



Р І Ш Е Н Н Я
(XXIX сесія VIII скликання)

No 314

Богдан БОНДАРЕНКО



ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення районної у місті ради

VIII скликання

27.05.2024 № 314

ПОЛОЖЕННЯ

**про преміювання та встановлення надбавок працівникам
виконкому районної у місті ради**

1. Загальні положення

1.1. Положення про преміювання та встановлення надбавок працівникам виконкому районної у місті ради (далі – Положення) розроблене відповідно до Кодексу законів про працю України, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про оплату праці», «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності», «Про колективні договори і угоди», «Про запобігання корупції», постанов Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів», від 09.12.2015 № 1013 «Про упорядкування структури заробітної плати, особливості проведення індексації та внесення змін до деяких нормативно-правових актів» зі змінами, від 11.10.2016 № 710 «Про ефективне використання державних коштів», наказу Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 23.03.2021 № 609 «Про умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, судів та інших органів», рішення Криворізької міської ради від 31.03.2016 № 381 «Про обсяг і межі повноважень районних у місті рад та їх виконавчих органів».

1.2. Положення визначає умови, порядок і розмір преміювання працівників виконкому районної у місті ради з метою стимулювання сумлінного та якісного виконання ними посадових обов'язків, ініціативного й творчого підходу до вирішення поставлених завдань, забезпечення належного рівня трудової та виконавчої дисципліни, відсутності порушень чинного законодавства, бездоганного і вчасного виконання розпорядчих документів, протокольних доручень та завдань керівництва виконкому районної у місті ради, постійного вдосконалення організації своєї роботи та підвищення професійної кваліфікації.

1.3. Розмір та порядок преміювання голови районної у місті ради, заступника голови районної у місті ради, заступників голови районної у місті ради з питань діяльності виконавчих органів ради встановлюються щорічно при затвердженні районного у місті бюджету (у разі необхідності протягом року) рішенням районної у місті ради у межах фонду преміювання та економії фонду оплати праці.

1.4. Дія даного Положення не поширюється на працівників з проведення громадських робіт за строковим трудовим договором (контрактом).

2. Порядок визначення фонду преміювання

2.1. На утворення річного фонду преміювання спрямовуються кошти у розмірі не менше як 10 % посадових окладів та економії фонду оплати праці, що утворилася з початку поточного року.

2.2. Асигнування на преміювання передбачаються в кошторисі доходів та видатків районної у місті ради на відповідний бюджетний рік.

2.3. Виплата премії проводиться щомісячно у межах затвердженого фонду оплати праці.

3. Показники преміювання і розмір премії

3.1. Преміювання посадових осіб та службовців виконкому районної у місті ради здійснюється відповідно до їх особистого внеску в загальні результати роботи, рівня трудової та виконавчої дисципліни, інтенсивності праці за підсумками роботи.

3.2. Премія посадовим особам та службовцям виконкому районної у місті ради за результатами роботи за відповідний місяць нараховується за фактично відпрацьований час у відсотках до посадового окладу.

3.3. Система преміювання базується на комплексі якісних та кількісних показників, досягнень, виконання або перевиконання яких є основою матеріального заохочення працівників виконкому районної у місті ради. Показники преміювання поділяються на основні та додаткові.

3.4. Показники преміювання, які визначають розмір індивідуального заохочення, встановлюються, виходячи з функціональних завдань працівників, їх складності та умов виконання з обов'язковим погодженням проекту розпорядження голови районної у місті ради про преміювання працівників виконкому районної у місті ради з профспілковим комітетом.

3.5. Середній відсоток розміру премії на одного працівника закладається виходячи із фінансових можливостей установи, але не нижче 10% від суми посадових окладів.

3.6. У межах фонду оплати праці передбачається встановлення більш високого відсотку премії для індивідуального заохочення.

3.7. Конкретний розмір премії кожного працівника виконкому районної у місті ради щомісячно затверджується розпорядженням голови районної у місті ради.

3.8. За пропозицією заступника голови районної у місті ради, заступників голови районної у місті ради з питань діяльності виконавчих органів ради, керуючої справами виконкому районної у місті ради працівникам виконкому районної у місті ради може зменшуватися розмір премії у разі:

3.8.1 порушення виконавчої дисципліни (строків розгляду звернень громадян; порушення встановлених термінів виконання документів);

3.8.2 несумлінного виконання службових обов'язків, порушення вимог Регламенту роботи районної у місті ради, Регламенту роботи виконкому районної у місті ради, посадових інструкцій (низький рівень якості опрацьованих документів, повернення їх на доопрацювання, наявність зауважень і негативних висновків до проектів рішень і розпоряджень, низький рівень організації планових заходів, надання недостовірної інформації стосовно виконання своїх службових обов'язків);

3.8.3 порушення трудової дисципліни (запізнення на роботу, передчасне залишення роботи, порушення регламенту роботи щодо організації використання робочого часу та режиму роботи);

3.8.4 порушення правил, норм та інструкцій з охорони праці, протипожежної безпеки, які могли призвести до нещасного випадку.

3.9. Працівник, який допустив порушення і притягнутий до дисциплінарної відповідальності, позбавляється премії за той розрахунковий період, в якому його було притягнуто до дисциплінарної відповідальності.

3.10. Працівникам виконкому районної у місті ради, які працювали неповний період, за який мала бути призначена премія (новоприйнятим на роботу; звільненим з роботи у зв'язку з виходом на пенсію, за власним бажанням, за згодою сторін, у зв'язку зі скороченням штату та з інших поважних причин), премія нараховується пропорційно відпрацьованому часу й трудовому внеску.

3.11. Преміювання робітників, зайнятих обслуговуванням виконкому районної у місті ради, визначається залежно від їхнього вкладу в кінцеві результати роботи; конкретний розмір премії визначається розпорядженням керівника.

3.12. Преміювання працівників, що працюють у виконкомі районної у місті ради на час відсутності (відпустки) посадових осіб виконкому районної у місті ради для виконання їх повноважень за строковим трудовим договором (контрактом), визначається залежно від їхнього вкладу в кінцеві результати роботи; конкретний розмір премії визначається розпорядженням керівника.

3.13. Щомісячні премії не виплачуються працівникам за час:

3.13.1 тимчасової непрацездатності;

3.13.2 перебування працівника у відпустках усіх видів, передбачених чинним законодавством;

3.13.3 за період відряджень з метою підвищення кваліфікації;

3.13.4 за період, коли згідно із чинним законодавством за працівником зберігається середня заробітна плата;

3.13.5 стажування з відривом від основної роботи.

3.14. Кожному працівнику, якому зменшується або збільшується розмір премії, повинно бути повідомлено про це відповідним керівником структурного підрозділу виконкому районної у місті ради із зазначенням конкретних підстав.

3.15. Працівник, не згодний з пропозицією безпосереднього керівника щодо його преміювання, може оскаржити її до голови районної у місті ради, заступника голови районної у місті ради, заступника голови районної у місті ради з питань діяльності виконавчих органів ради, керуючої справами виконкому районної у місті ради відповідно до розподілу обов'язків, а після прийняття розпорядження голови районної у місті ради - у встановленому законодавством України порядку.

3.16. У межах економії фонду оплати праці можуть виплачуватися премії за квартал, півріччя, 9 місяців, рік, а також до державних і професійних свят та ювілейних дат.

4. Встановлення надбавок

4.1. Надбавка за високі досягнення у праці або за виконання особливо важливої роботи встановлюється у розмірі до 50 % посадового окладу з урахуванням надбавки за ранг посадової особи місцевого самоврядування та вислугу років відповідно до розпорядження голови районної у місті ради.

4.2. Надбавка за високі досягнення у праці або за виконання особливо важливої роботи встановлюється працівникам за умови сумлінного та якісного виконання ними своїх посадових обов'язків, ініціативності та відсутності порушень трудової дисципліни.

4.3. Надбавки голові районної у місті ради, заступнику голови районної у місті ради, заступникам голови районної у місті ради з питань діяльності виконавчих органів ради встановлюються рішенням районної у місті ради.

4.4. Робітникам можуть встановлюватись надбавки за складність, напруженість в роботі у розмірі до 50% тарифної ставки (місячного окладу).

4.5. У разі несвоєчасного виконання завдань, погіршення якості роботи і порушення трудової дисципліни надбавка за високі досягнення у праці скасовується або розмір її зменшується відповідно до пункту 3.8 даного Положення.

5. Порядок підготовки розпорядчих документів щодо виплати премії та встановлення надбавок

5.1. Після затвердження кошторису та розрахунку до загального фонду бюджету на поточний рік відділ бухгалтерського обліку виконкому районної у місті ради доводить до відома голови районної у місті ради, заступника голови районної у місті ради, заступників голови районної у місті ради з питань діяльності виконавчих органів ради, керуючої справами виконкому районної у місті ради та керівників структурних підрозділів виконкому районної у місті ради середній відсоток премії та надбавки на одного працівника.

5.2. Преміювання та встановлення надбавок працівникам виконкому районної у місті ради здійснюється щомісячно на підставі розпорядження голови районної у місті ради.

5.3. Керівники структурних підрозділів виконкому районної у місті ради щомісяця до 20 числа подають голові районної у місті ради пропозиції щодо преміювання та встановлення надбавок працівникам виконкому районної у місті ради, погоджені із заступниками голови районної у місті ради з питань діяльності виконавчих органів ради, керуючою справами виконкому районної у місті ради відповідно до розподілу обов'язків.

5.4. Підготовку проекту даного розпорядження здійснює відділ з питань служби в органах місцевого самоврядування і кадрової роботи виконкому районної у місті ради.

5.5. Розмір премій та встановлення надбавок керівникам структурних підрозділів та спеціалістам галузевих напрямків виконкому районної у місті ради визначають голова районної у місті ради, заступник голови районної у місті ради, заступники голови районної у місті ради з питань діяльності виконавчих органів ради, керуюча справами виконкому районної у місті ради відповідно до розподілу обов'язків.

Згідно з оригіналом
Головний спеціаліст загального відділу

27.05.2024



Богдан БОНДАРЕНКО