

99,9% звернень громадян виконані без порушення зазначених термінів. З порушенням строку виконано 6 заявок, які надійшли до Контакт-центру виконкому Криворізької міської ради, що становить 0,1%.

Службою оперативного реагування «10-10» опрацьовано 499 звернень.

Звернення громадян з соціальних питань в основному стосувались питання надання матеріальної допомоги на поховання рідних. Виконкомом районної у місті ради за 2022 рік надано матеріальну допомогу 14 громадянам на загальну суму 4518,38 грн.

Слід відзначити, що у виконкомі районної у місті ради налагоджена системна робота зі зверненнями громадян відповідно до вимог чинного законодавства, а також вживаються заходи щодо попередження виникнення причин, що викликають скарги громадян.

Основна частина звернень громадян, що надійшли до виконкому районної у місті ради, розглянута якісно та своєчасно, заявники отримали відповіді на порушені питання.

Враховуючи вищевикладене, відповідно до Закону України «Про звернення громадян», Указу Президента України від 07.02.2008 № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», відповідно до рішення Криворізької міської ради від 31.03.2016 № 381 «Про обсяг і межі повноважень районних у місті рад та їх виконавчих органів», виконком районної у місті ради **вирішив:**

1. Інформацію завідувача загального відділу виконкому районної у місті ради Олени Міщук про роботу з документами та зверненнями громадян у 2022 році взяти до відома.
2. Керівникам структурних підрозділів виконкому районної у місті ради:
 - 2.1 забезпечити якісне виконання контрольних документів та своєчасний розгляд звернень громадян;
 - 2.2 проаналізувати причини недотримання термінів виконання документів відповідальними особами та вжити необхідних заходів щодо усунення недоліків у роботі;
 - 2.3 при проведенні щорічної оцінки виконання посадовими особами обов'язків і завдань протягом року врахувати стан дотримання ними виконавської дисципліни.
3. Загальному відділу виконкому районної у місті ради (Олена Міщук):
 - 3.1 забезпечити контроль за проходженням документів та звернень громадян;
 - 3.2 проводити постійний аналіз стану роботи з контрольними документами та зверненнями громадян для відповідного реагування та своєчасного вживання заходів;
 - 3.3 проводити перевірки стану ведення діловодства та роботи зі зверненнями громадян у структурних підрозділах виконкому районної у місті ради.
4. Рекомендувати керівникам підприємств-надавачів послуг населенню:
 - 4.1 не допускати порушень термінів розгляду звернень громадян, необґрунтованих їх перенесень;
 - 4.2 здійснити заходи щодо недопущення фактів довгострокового контролю за виконанням звернень громадян;
 - 4.3 проводити роз'яснювальну роботу серед населення району стосовно послуг, що надають підприємства для упередження звернень до вищих органів влади.
5. Рішення виконкому районної у місті ради від 19.01.2021 № 4 «Про стан роботи з документами та зверненнями громадян у 2021 році» визнати таким, що втратило чинність.
6. Координацію роботи щодо виконання даного рішення покласти на загальний відділ виконкому районної у місті ради (Олена Міщук), контроль – на керуючу справами виконкому районної у місті ради Аллу Головату.

Голова районної у місті ради

Згідно з оригіналом
Завідувач загального відділу
18.01.2023



Сергій КУШНІР

Олена МІЩУК