



ГОЛОВА ТЕРНІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ У МІСТІ РАДИ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

70.05.2018

м.Кривий Ріг

№ 87 р

Про заходи щодо організації виконання в 2018 році кошторисів доходів і видатків та економного й раціонального використання бюджетних коштів виконкомом Тернівської районної у місті ради

З метою організації виконання в 2018 році кошторисів доходів і видатків та економного й раціонального використання бюджетних коштів виконкомом Тернівської районної у місті ради, відповідно до вимог Бюджетного кодексу України, Постанов Кабінету Міністрів України від 4 квітня 2001 року №332 «Про граничні суми витрат на придбання автомобілів, меблів, іншого обладнання та устаткування, мобільних телефонів, комп'ютерів державними органами, а також установами та організаціями, які утримуються за рахунок державного бюджету» зі змінами, від 11 жовтня 2016 року №710 «Про ефективне використання державних коштів» зі змінами, керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до рішень районної у місті ради від 22.12.2018 № 232 «Про районний у місті бюджет на 2018 рік», виконкому районної у місті ради від 21.03.2018 № 90 «Про заходи щодо організації виконання в 2018 році районного у місті бюджету та економного й раціонального використання бюджетних коштів», рішення Криворізької міської ради від 31.03.2016 №381 «Про обсяг і межі повноважень районних у місті рад та їх виконавчих органів»:

1. Затвердити:

1.1 план заходів щодо організації виконання в 2018 році кошторисів доходів і видатків та економного й раціонального використання бюджетних коштів виконкомом Тернівської районної у місті ради (додається);

1.2 граничні суми витрат на придбання автомобілів, меблів, іншого обладнання та устаткування, мобільних телефонів, комп'ютерів (додається).

2. Визначити, що протягом бюджетного року управлінню, відділам, службам та галузевим спеціалістам виконкому районної у місті ради, за особистим підписом їх керівників після погодження із заступником голови районної у місті ради, заступниками голови районної у місті ради з питань діяльності виконавчих органів ради та керуючою справами виконкому районної у місті ради відповідно до розподілу обов'язків з необхідними обґрунтуваннями та розрахунками подаються пропозиції:

2.1 голові районної у місті ради – щодо внесення змін до показників районного у місті бюджету;

2.2 фінансовому відділу виконкому районної у місті ради – щодо перерозподілу бюджетних асигнувань, затверджених у розписі бюджету та кошторисі, у розрізі економічної класифікації видатків бюджету, а також у зв'язку зі змінами в бюджетному законодавстві, що не призводить до змін цільового призначення видатків.

3. Управлінню, відділам, службам та галузевим спеціалістам виконкому районної у місті ради не ініціювати питання про виділення додаткових коштів на першочергові видатки за рахунок коштів районного у місті бюджету.

4. Відділу з питань внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю виконкому районної у місті ради (Кіась В.О.) оприлюднити дане розпорядження на офіційному веб-сайті виконкому Тернівської районної у місті ради в мережі Інтернет у визначений чинним законодавством термін.

5. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на заступника голови районної у місті ради, заступників голови районної у місті ради з питань діяльності виконавчих органів ради, керуючу справами виконкому районної у місті ради відповідно до розподілу обов'язків.

**Виконувач обов'язків голови районної у місті ради -
заступник голови районної у місті ради**

С.Кушнір

Згідно з оригіналом, матеріали якого знаходяться в справах виконкому районної у місті ради,
вірно: завідувач загального відділу

О.Міщук



ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження голови
районної у місті ради
від 10.05.2018 №87-р

ПЛАН ЗАХОДІВ

щодо організації виконання в 2018 році кошторисів доходів і видатків та економного й раціонального використання бюджетних коштів виконкомом Тернівської районної у місті ради

№ з/п	Зміст заходу	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
I. Виконання плану власних надходжень установи			
1.1	Забезпечення надходжень від орендної плати за користування об'єктами комунальної власності міста: контроль за своєчасністю розрахунків орендарів з орендної плати за користування приміщеннями комунальної власності міста, балансоутримувачем яких є виконкомом Тернівської районної у місті ради (приміщення, що не використовуються установою для власних потреб);	відділ бухгалтерського обліку виконкому районної у місті ради	протягом року
1.2	надання до управління комунальної власності міста пропозицій щодо виявлення вільних приміщень комунальної власності міста з метою надання їх у оренду.	відділ економіки та промисловості виконкому районної у місті ради	протягом року
II. Виконання видатків установи			
2.1	З метою організації виконання видатків районного у місті бюджету забезпечити: своєчасність розроблення та унесення змін до паспортів бюджетних програм шляхом затвердження їх у новій редакції, у порядку та випадках, передбачених чинним законодавством України;	відділ бухгалтерського обліку виконкому районної у місті ради	протягом року у терміни установлені законо-

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст заходу</i>	<i>Виконавець</i>	<i>Термін виконання</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
2.2	споживання енергоносіїв у натуральних показниках у межах установленого ліміту, затвердженого розпорядженням голови районної у місті ради;	відділ бухгалтерського обліку виконкому районної у місті ради, завідувач господарства господарчої групи виконкому районної у місті ради	давством протягом року
2.3	першочергове та стовідсоткове фінансування видатків на виплату заробітної плати працівникам виконкому відповідно до термінів, установлених чинним законодавством України та колективним договором; оплату спожитих енергоносіїв, інших соціально-значущих видатків;	відділи виконкому районної у місті ради: бухгалтерського обліку, фінансовий	протягом року
2.4	узяття бюджетних зобов'язань за спеціальним фондом районного у місті бюджету виключно в межах відповідних фактичних надходжень.	відділ бухгалтерського обліку виконкому районної у місті ради	протягом року
2.5	у разі невиконання показників доходів спеціального фонду, надання до фінансового відділу виконкому районної у місті ради пропозицій зі зменшення видатків, погоджені із заступниками голови районної у місті ради з питань діяльності виконавчих органів ради, керуючою справами виконкому районної у місті ради згідно з розподілом обов'язків.	відділ бухгалтерського обліку виконкому районної у місті ради	протягом року
III. Організація роботи щодо економного, раціонального й цільового використання бюджетних коштів, передбачених на утримання установи			
3.1	З метою економного та раціонального використання бюджетних ресурсів, підвищення фінансово-бюджетної дисципліни забезпечити: припинення придбання мобільних телефонів (крім необхідних для функціонування бюджетної установи соціальної сфери, структурних	відділ бухгалтерського обліку виконкому районної у місті ради, завідувач	протягом року

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст заходу</i>	<i>Виконавець</i>	<i>Термін виконання</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
3.2	підрозділів виконкому районної у місті ради, які відповідно до повноважень надають послуги населенню і зобов'язані підтримувати безпосередній зв'язок з мешканцями району; оптимізацію здійснення витрат на оплату послуг мобільного зв'язку;	господарства господарчої групи виконкому районної у місті ради відділ бухгалтерського обліку виконкому районної у місті ради, завідувач господарства господарчої групи виконкому районної у місті ради	протягом року
3.3	використання коштів районного у місті бюджету для проведення заходів з відзначення пам'ятних та історичних дат, ювілеїв і вшанування пам'яті видатних осіб, а також виставок, ярмарок, з'їздів, симпозіумів, конгресів та інших заходів у межах затверджених на зазначені цілі видатків на реалізацію районних програм. Передбачити залучення для проведення зазначених заходів внесків їх учасників, спонсорів та інших джерел, не заборонених чинним законодавством України. Не використовувати кошти районного у місті бюджету на друкування продукції, не пов'язаної з виконанням завдань і функцій органів місцевого самоврядування;	відділи виконкому районної у місті ради: організаційний, культури; комітети: у справах сім'ї і молоді, з фізичної культури та спорту; служба у справах дітей	протягом року
3.4	упорядкування структури штатної чисельності працівників у межах затверджених асигнувань на оплату праці, з урахуванням кількості одержувачів відповідних послуг для задоволення суспільних потреб та розширення повноважень органів місцевого самоврядування;	відділ з питань служби в органах місцевого самоврядування і кадрової роботи виконкому районної у місті ради	протягом року
3.5	здійснення фактичних видатків на заробітну плату лише в межах фонду заробітної плати, затвердженого для бюджетних установ у кошторисах, установах та здійснення нарахування	відділ бухгалтерського обліку виконкому районної у місті ради	протягом року

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст заходу</i>	<i>Виконавець</i>	<i>Термін виконання</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
	підвищень до посадових окладів (ставок), надбавок, доплат, допомог, винагород, премій, інших заохочувальних виплат працівникам виключно в межах фонду оплати праці, затвердженого в загальному фонді бюджету;		
3.6	виважений підхід до заповнення вакантних посад та встановлення доплат за виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників;	відділ з питань служби в органах місцевого самоврядування і кадрової роботи виконкому районної у місті ради	протягом року
3.7	оптимізацію та впорядкування діючих програм, що фінансуються з районного у місті бюджету, шляхом визначення найпріоритетніших завдань і заходів та усунення їх дублювання, контроль за дотриманням орієнтовних обсягів фінансового забезпечення, затвердженого в програмах;	відділи виконкому районної у місті ради: фінансовий, бухгалтерського обліку, з питань служби в органах місцевого самоврядування і кадрової роботи, організаційний, культури, благоустрою та житлово-комунального господарства; комітети: у справах сім'ї і молоді, з фізичної культури та спорту; служба у справах дітей; головному спеціалісту обліку, розподілу та приватизації житлового фонду	протягом року
3.8	здійснення управління бюджетними коштами в межах установлених бюджетних призначень із забезпеченням економного, ефективного, результативного та цільового використання бюджетних коштів;	відділи виконкому районної у місті ради: фінансовий, бухгалтерського обліку, з питань служби в органах місцевого самоврядування і кадрової роботи,	протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
3.9	дотримання вимог чинного законодавства України при проведенні закупівель товарів, робіт і послуг за рахунок бюджетних коштів	організаційний, культури, благоустрою та житлово-комунального господарства; комітети: у справах сім'ї і молоді, з фізичної культури та спорту; служба у справах дітей; головному спеціалісту обліку, розподілу та приватизації житлового фонду тендерний комітет, спеціаліст I категорії з питань електронних публічних закупівель та договірної роботи	протягом року
IV. Організація роботи щодо доступності інформації про районний у місті бюджет			
4.1	Забезпечення оприлюднення інформації про районний у місті бюджет відповідно до вимог, визначених ст.28 Бюджетного кодексу України, з додержанням вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації» у формі відкритих даних.	відділи виконкому районної у місті ради: бухгалтерського обліку, фінансовий	протягом року
4.2	Забезпечення внесення звітних даних у модуль «Відкритий бюджет» на порталі «Криворізький ресурсний центр» після складання квартальних і річної звітностей про виконання показників районного у місті бюджету.	відділи виконкому районної у місті ради: бухгалтерського обліку, фінансовий	протягом року

Керуюча справами
виконкому районної у місті ради

М.Окунєва

Згідно з оригіналом, матеріали якого знаходяться у справах виконкому районної у місті ради,
вірно: завідувач загального відділу

О.Міщук



ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження голови
районної у місті ради
від 10.05.2018 №87-р

ГРАНИЧНІ СУМИ ВИТРАТ
на придбання легкових автомобілів, меблів, іншого обладнання та
устаткування, придбання і утримання мобільних телефонів, комп'ютерів

№ з/п	Найменування	Сума, грн. за одиницю
1	Легкові автомобілі керівників інших органів виконавчої влади, бюджетних установ і організацій	60 000,00
2	Мобільні телефони: придбання; утримання (на місяць)	1 200,00, 1 500,00
3	Персональний комп'ютер (системний блок, монітор, клавіатура, маніпулятор типу «миша», операційна система),	23 000,00
4	Ноутбук	27 000,00
5	Комплект меблів для службового кабінету керівника місцевого органу виконавчої влади, бюджетної установи та організації	6 500,00
6	Меблі для обладнання робочих місць працівників: стіл письмовий; крісло офісне; стілець; шафа для одягу; шафа для паперів; сейф; стіл для комп'ютера;	2 500,00, 2 500,00, 1 500,00, 2 400,00, 2 400,00, 5 000,00, 2 500,00
7	Теле- і радіоапаратура, відеотехніка для службових кабінетів	25 000,00

Керуюча справами виконкому
районної у місті ради

М.Окунєва

Згідно з оригіналом, матеріали якого знаходяться у справах виконкому районної у місті ради,
вірно: завідувач загального відділу

О.Міщук

