



ГОЛОВА ТЕРНІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ У МІСТІ РАДИ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

30.11.2021

м.Кривий Ріг

№ 307-р

Г *Про забезпечення функціонування системи управління інформаційною безпекою у виконкомі районної у місті ради*

З метою підвищення ефективності діяльності виконкому районної у місті ради та забезпечення функціонування системи управління інформаційною безпекою у виконкомі районної у місті ради, згідно з вимогами ДСТУ ISO/IEC 27001:2015 “Інформаційні технології. Методи захисту системи управління інформаційною безпекою. Вимоги”, керуючись законами України “Про доступ до публічної інформації”, “Про місцеве самоврядування в Україні”, відповідно до рішення Криворізької міської ради від 31.03.2016 № 381 “Про обсяг і межі повноважень районних у місті рад та їх виконавчих органів”:

1. Призначити:

1.1. Головним уповноваженим з питань забезпечення функціонування системи управління інформаційною безпекою у виконкомі районної у місті ради -заступника голови районної у місті ради Сергія Кушніра.

1.2. Координатором з питань забезпечення функціонування системи управління інформаційною безпекою у виконкомі районної у місті ради - головного спеціаліста відділу з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення виконкому районної у місті ради Олену Шеремет.

1.3. Відповідальними за забезпечення функціонування системи управління інформаційною безпекою у виконкомі районної у місті ради керівників структурних підрозділів виконкому районної у місті ради.

2. Затвердити:

2.1. Положення про головного уповноваженого з питань забезпечення функціонування системи управління інформаційною безпекою у виконкомі районної у місті ради (додається).

2.2. Положення про координатора з питань забезпечення функціонування системи управління інформаційною безпекою у виконкомі районної у місті ради (додається).

3. Розпорядження голови районної у місті ради від 12.04.2021 №81-р “Про забезпечення функціонування системи управління інформаційною безпекою у

виконкомі районної у місті ради”, від 23.09.2021 № 245 “Про внесення змін до розпорядження голови районної у місті ради від 12.04.2021 №81-р “Про забезпечення функціонування системи управління інформаційною безпекою у виконкомі районної у місті ради” вважати такими, що втратили чинність.

4. Відділу з питань внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю виконкому районної у місті ради (Сергій Горевич) оприлюднити дане розпорядження на офіційному вебсайті виконкому Тернівської районної у місті ради в мережі Інтернет у значений законодавством термін.

5. Розпорядження набуває чинності з 01.12.2021.

6. Контроль за виконанням даного розпорядження залишаю за собою.

***В.о. голови районної у місті ради-
заступник голови районної у місті ради***

Сергій Кушнір

Згідно з оригіналом

Завідувач загального відділу
30.11.2021



Олена Міщук

ЗАТВЕРДЖЕНО

**Розпорядження голови
районної у місті ради**

30.11.2021 ~ 307-р

ПОЛОЖЕННЯ

про головного уповноваженого з питань забезпечення функціонування системи управління інформаційною безпекою у виконкомі районної у місті ради

I. Вступ

1.1. Положення про головного уповноваженого з питань забезпечення функціонування системи управління інформаційною безпекою у виконкомі районної у місті ради (далі - Положення) є документом системи управління інформаційної безпеки (далі - СУІБ) виконкому Тернівської районної у місті ради (далі виконком) і розроблено з метою визначення завдань, функцій, прав і обов'язків головного уповноваженого з питань забезпечення функціонування системи управління інформаційною безпекою у виконкомі (далі - головний уповноважений).

1.2. Вимоги даного Положення є обов'язковими для всіх структурних підрозділів виконкому.

II. Загальні положення

2.1. Головний уповноважений - представник керівництва з інформаційної безпеки, який здійснює координацію дій у СУІБ.

2.2. Головний уповноважений призначається і звільняється від виконання обов'язків розпорядженням голови районної у місті ради.

2.3. Головний уповноважений підпорядковується безпосередньо голові районної у місті ради.

2.4. У своїй роботі головний уповноважений керується: чинним законодавством України; нормативними та інструктивними документами з питань стандартизації та сертифікації, цим Положенням.

2.5. Діяльність головного уповноваженого спрямована на забезпечення ефективного функціонування та безперервного вдосконалення СУІБ виконкому.

III. Завдання

3.1. Організація розробки, впровадження, розвитку та забезпечення функціонування СУІБ у виконкомі.

3.2. Розвиток механізмів постійного поліпшення діяльності виконкому районної у місті ради та його структурних підрозділів.

3.3. Унесення пропозицій голові районної у місті ради щодо приведення актів виконкому районної у місті ради у відповідність до вимог ДСТУ ISO/IEC 27001:2015.

IV. Функції

4.1. Організація роботи зі створення, обговорення і затвердження документів СУІБ.

4.2. Організація і контроль за реалізацію заходів виконкому у сфері СУІБ.

4.3. Контроль за процесом розробки та підтримки в актуальному стані політики в сфері інформаційної безпеки, цілей та планів інформаційної безпеки.

4.4. Забезпечує доведення до відома працівників виконкому Тернівської районної у місті ради інформації щодо важливості досягнення цілей інформаційної безпеки та відповідності політиці інформаційної безпеки, відповідальності перед законом та потреби

постійного вдосконалення.

4.5. Організація роботи з проведення внутрішніх аудитів СУІБ виконкому, затвердження графіків, програм та звітів з внутрішніх аудитів СУІБ.

4.6. Контроль за проведенням внутрішніх аудитів у структурних підрозділах виконкому.

4.7. Організація прийняття рішень виконкомом районної у місті ради щодо оптимізації відповідальності і повноважень серед працівників виконкому з організації ресурсного забезпечення, у разі необхідності.

4.8. Організація діяльності з виявлення та обліку вимог зацікавлених сторін.

4.9. Організація роботи з підготовки та проведення сертифікації СУІБ виконкому.

4.10. Організація проведення моніторингу, оцінки результативності процесів на основі встановлених параметрів.

4.11. Контроль за проведенням заходів щодо управління невідповідностями та за виконанням коригувальних дій.

4.12. Подає голові районної у місті ради для розгляду і прийняття рішення щодо удосконалення СУІБ звіти про результати проведення внутрішнього аудиту системи управління інформаційною безпекою та узагальнену інформацію підготовлену координатором з питань інформаційної безпеки для критичного аналізу СУІБ у виконкомі.

V. Обов'язки

5.1. Виконання завдань і реалізація функцій, зазначених у цьому Положенні.

5.2. Виконання рішень і розпоряджень виконкому.

5.3. Своєчасне надання встановленої звітності за результатами створення СУІБ у виконкомі.

VI. Права

6.1. Унесення пропозицій щодо поліпшення роботи виконкому у сфері інформаційної безпеки.

6.2. Унесення пропозицій щодо неприйняття або перегляду рішень, які суперечать виконання Політики в області СУІБ та призводять до невідповідності у функціонуванні СУІБ.

6.3. Отримання від підрозділів виконкому інформації, необхідної для аналізу результативності та ефективності функціонування і розробки пропозицій щодо поліпшення СУІБ.

6.4. Головний уповноважений має право вносити пропозиції до голови районної у місті ради щодо надання достатніх ресурсів для розробки, впровадження, функціонування, моніторингу, перегляду, підтримки та вдосконалення СУІБ.

6.5. Головний уповноважений не має права розголошувати або передавати відомості, що стали йому відомі у зв'язку з виконанням обов'язків.

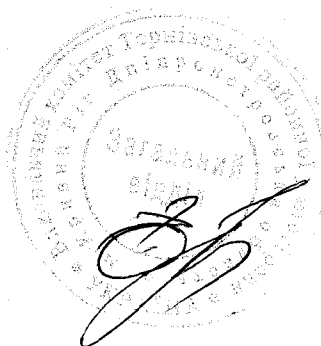
*Керуюча справами
виконкому районної у місті ради*

Марія Окунєва

Згідно з оригіналом

Завідувач загального відділу
30.11.2021

Олена Міщук



ЗАТВЕРДЖЕНО

**Розпорядження голови
районної у місті ради**

30.11.2021 № 307-р

ПОЛОЖЕННЯ

**про координатора з питань забезпечення функціонування системи
управління інформаційною безпекою у виконкомі районної у місті ради**

I. Вступ

1.1. Положення про координатора з питань забезпечення функціонування системи інформаційної безпеки (далі - Положення) є документом системи управління інформаційної безпеки (далі - СУІБ) виконкому районної у місті ради (далі виконком) і розроблено з метою визначення завдань, функцій, прав і обов'язків координатора з питань забезпечення функціонування СУІБ.

1.2. Вимоги даного Положення є обов'язковими для всіх структурних підрозділів виконкому.

II. Загальні положення

2.1. Координатор з питань забезпечення функціонування СУІБ - посадова особа виконкому, на яку покладено завдання з виконання заходів з розробки, впровадження, функціонування та постійного поліпшення СУІБ, документування даної діяльності.

2.2. Координатор з питань забезпечення функціонування СУІБ підпорядковується безпосередньо головному уповноваженому з питань забезпечення функціонування СУІБ (далі - головний уповноважений).

2.3. У своїй роботі координатор з питань забезпечення функціонування СУІБ керується чинним законодавством України; нормативними та інструктивними документами з питань стандартизації та сертифікації, цим Положенням.

2.4. Діяльність координатора з питань забезпечення функціонування СУІБ спрямована на забезпечення ефективного функціонування та безперервного вдосконалення СУІБ виконкому.

III. Завдання

3.1. Контроль за процесами, що забезпечують функціонування СУІБ.

3.2. Управління розвитком механізмів постійного поліпшення діяльності у сфері СУІБ у виконкомі.

3.3. Підготовка та зберігання документації щодо функціонування СУІБ у виконкомі, ознайомлення з даною документацією відповідальних осіб.

IV. Обов'язки

4.1. Участь у підготовці до сертифікації згідно з вимогами ДСТУ ISO/IEC 27001:2015 і наступних періодичних наглядових аудитів.

4.2. Складання плану внутрішніх аудитів СУІБ підрозділів виконкому.

4.3. Участь у проведенні внутрішніх аудитів підрозділів виконкому.

4.4. Підготовка проектів звітів за результатами проведених аудитів СУІБ.

4.5. Готує матеріали (звіти, інформації, доповіді, зокрема звіти по результатам внутрішніх аудитів СУІБ) для критичного аналізу СУІБ у виконкомі районної у місті ради з боку керівництва та подає їх головному уповноваженому.

4.6. Участь в аналізі інформації та складанні проектів звітів щодо функціонування

процесів та результативності СУІБ.

4.7. Участь у розробці нормативних та методичних документів у галузі управління інформаційною безпекою.

4.8. Здійснює моніторинг та перегляд установлених процесів, на підставі якого визначаються ймовірні порушення або поліпшення СУІБ.

4.09. Готує інформацію головному уповноваженому щодо питань, які впливають на відповідність системи управління інформаційною безпекою, зокрема про зміни пов'язані з юридичним, комерційним, організаційним статусом або правом власності, організацією та керуванням, контактною адресою, сферою діяльності в межах сертифікованої СУІБ, суттєвими змінами в системі управління інформаційною безпекою та процесах, для подальшого інформування Орган сертифікації.

4.10. Веде облік усіх скарг, рекомендацій (претензій) на продукцію та послуги, на які поширюється сертифікована СУІБ та коригувальних дій по ній, і на запит повідомляє про них Орган сертифікації.

V. Права

5.1. Користування затвердженими інструкціями, рішеннями, розпорядженнями, правилами та іншими документами виконкому, що регламентують його роботу.

5.2. Інформування головного уповноваженого з питань забезпечення функціонування СУІБ щодо виявлених у процесі виконання своїх обов'язків недоліків у роботі.

5.3. Надання запитів особисто або за дорученням головного уповноваженого до керівників структурних підрозділів та інших працівників щодо інформації та документів, необхідних для виконання своїх обов'язків.

5.4. Отримання від керівників структурних підрозділів та галузевих спеціалістів виконкому районної у місті ради інформації, матеріально-технічних та інших засобів, необхідних для здійснення своїх обов'язків.

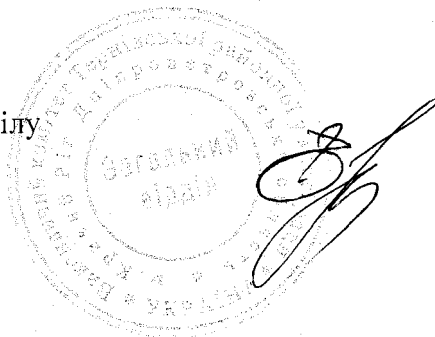
5.5. Участь в обговоренні питань, пов'язаних із виконанням своїх обов'язків.

**Керуюча справами
виконкому районної у місті ради**

Марія Окунєва

Згідно з оригіналом

Завідувач загального відділу
30.11.2021



Олена Міщук