



ГОЛОВА ТЕРНІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ У МІСТІ РАДИ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

29.08.2017

м.Кривий Ріг

№ 184-р

Г
Т
*Про затвердження заходів щодо
запобігання та виявлення корупції у
виконкомі Тернівської районної у
місті ради*

З метою реалізації державної політики у сфері боротьби з корупцією, створення дієвої системи запобігання проявам корупції та правопорушень, пов'язаних з корупцією, у виконкомі районної у місті ради, керуючись Законом України «Про запобігання корупції», Постановою Кабінету Міністрів України від 29.04.2015 № 265 «Про затвердження Державної програми щодо реалізації засад державної антикорупційної політики в Україні (Антикорупційної стратегії) на 2015-2017 роки», п.7 ст.55, ч.8 ст.59 Закону України «Про місцеве самоврядування», відповідно до рішення Криворізької міської ради від 31.03.2016 № 381 «Про обсяг і межі повноважень районних у місті рад та їх виконавчих органів»:

1. Затвердити План заходів щодо запобігання та виявлення корупції у виконкомі Тернівської районної у місті ради на 2017 рік.
2. Керівникам структурних підрозділів та галузевим спеціалістам виконкому районної у місті ради забезпечити:
 - 2.1. Виконання Плану заходів щодо запобігання та виявлення корупції у виконкомі Тернівської районної у місті ради.
 - 2.2. Надання спеціалісту I категорії з питань запобігання та виявлення корупції виконкому районної у місті ради (Головатій А.М.) інформації про виконання Плану заходів щомісячно до 03 числа місяця наступного за звітним та до 20.12.2017 за 2017 рік.
3. Спеціалісту I категорії з питань запобігання та виявлення корупції виконкому районної у місті ради (Головата А.М.) забезпечити узагальнення інформації про заходи щодо запобігання та виявлення корупції у виконкомі Тернівської районної у місті ради щомісячно до 05 числа місяця наступного за звітним та до 25.12.2017 за рік.
4. Відділу з питань внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю виконкому районної у місті ради (Кіясь В.О.) оприлюднити дане розпорядження на офіційному веб-сайті виконкому Тернівської районної у місті ради в мережі Інтернет у визначений чинним законодавством термін.
5. Координацію роботи щодо виконання даного розпорядження покласти на керуючу справами виконкому районної у місті ради Окунєву М.І.
6. Контроль за виконанням даного розпорядження залишаю за собою.

Голова районної у місті ради

Згідно з оригіналом, матеріали якого знаходяться в справах виконкому районної у місті ради, вірно: завідувач загального відділу

В. Солод

О. Міщук



Додаток
до розпорядження голови
районної у місті ради
29.08.2017 № 184-р

ПЛАН ЗАХОДІВ
щодо запобігання та виявлення корупції
у виконкомі Тернівської районної у місті ради на 2017 рік

<i>№ з/п</i>	<i>Заходи</i>	<i>Термін виконання, відповідальний</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
1.	Проводити роз'яснювальну роботу серед посадових осіб виконкому районної у місті ради з питань дотримання окремих положень Закону України «Про запобігання корупції», Закону України «Про очищення влади»	<i>щомісяця</i> спеціаліст I категорії з питань запобігання та виявлення корупції виконкому районної у місті ради, юридичний відділ виконкому районної у місті ради
2.	Проводити семінари, круглі столи з метою вивчення основних положень антикорупційного законодавства та обговорення фактів корупційних правопорушень, наведених у оприлюдненому звіті спеціально уповноваженого органу з питань антикорупційної політики про результати проведення заходів щодо запобігання і протидії корупції	<i>щоквартально</i> керуюча справами виконкому районної у місті ради; спеціаліст I категорії з питань запобігання та виявлення корупції виконкому районної у місті ради
3.	Забезпечити якісний добір і розстановку кадрів на засадах неупередженого конкурсного відбору, їх об'єктивної атестації щорічної оцінки виконання посадовими особами виконкому районної у місті ради покладених на них обов'язків	<i>протягом року</i> відділ з питань служби в органах місцевого самоврядування і кадрової роботи виконкому районної у місті ради; конкурсна і атестаційна комісії виконкому районної у місті ради
4.	Забезпечити попередження осіб, які претендують на зайняття посад у виконкомі районної у місті ради, про спеціальні обмеження, визначені законами України «Про запобігання корупції», «Про службу в органах місцевого самоврядування»	<i>у разі проведення конкурсів</i> відділ з питань служби в органах місцевого самоврядування і кадрової роботи виконкому районної у місті ради
5.	Організувати проведення спеціальної перевірки відомостей щодо осіб, які претендують на зайняття відповідних посад у виконкомі районної у місті ради, відповідно до статті 56 Закону України «Про запобігання корупції» та Порядку, затвердженого Постановою КМУ від 25.03.2015 № 171.	<i>у разі необхідності</i> спеціаліст I категорії з питань запобігання та виявлення корупції виконкому районної у місті ради

1	2	3
6.	Забезпечити негайне реагування на повідомлення посадових осіб про наявність конфлікту інтересів відповідно до чинного законодавства	<i>у разі необхідності</i> голова районної у місті ради, керівники структурних підрозділів виконкому районної у місті ради
7.	Проводити систематичну роботу серед посадових осіб виконкому районної у місті ради щодо запобігання правопорушень при виникненні конфлікту інтересів під час виконання службових обов'язків	<i>постійно</i> спеціаліст I категорії з питань запобігання та виявлення корупції виконкому районної у місті ради
8.	Організовувати проведення перевірки достовірності відомостей щодо застосування заборон, передбачених частиною 3 і 4 статті 1 Закону України «Про очищення влади»	<i>у разі необхідності</i> відділ з питань служби в органах місцевого самоврядування і кадрової роботи виконкому районної у місті ради
9.	Підготувати на розгляд виконкому районної у місті ради питання щодо стану виконання вимог антикорупційного законодавства у виконкомі районної у місті ради	<i>жовтень 2017 року</i> спеціаліст I категорії з питань запобігання та виявлення корупції виконкому районної у місті ради
10.	Підготувати та розмістити на офіційному веб-сайті виконкому районної у місті ради інформацію про проведену роботу щодо запобігання корупції у виконкомі районної у місті ради	<i>щомісяця до 25 числа</i> спеціаліст I категорії з питань запобігання та виявлення корупції виконкому районної у місті ради
11.	Вживати заходів щодо запровадження дієвого механізму зворотнього зв'язку з громадськістю щодо повідомлень про виявлення фактів корупційних правопорушень	<i>постійно</i> спеціаліст I категорії з питань запобігання та виявлення корупції виконкому районної у місті ради
12.	Підготувати та розмістити на інформаційному стенді матеріалів «Суспільство проти корупції»	<i>до 01.08.2017</i> спеціаліст I категорії з питань запобігання та виявлення корупції виконкому районної у місті ради

1	2	3
13.	Забезпечити роботу гарячої лінії «Суспільство проти корупції»	<i>протягом року</i> спеціаліст I категорії з питань запобігання та виявлення корупції виконкому районної у місті ради
14.	Здійснювати моніторинг змін норм антикорупційного законодавства з метою оперативного реагування та вжиття відповідних заходів	<i>постійно</i> юридичний відділ виконкому районної у місті ради; спеціаліст I категорії з питань запобігання та виявлення корупції виконкому районної у місті ради
15.	Забезпечити проведення закупівель за бюджетні кошти відкрито і прозоро, із застосуванням конкурентних процедур, із дотриманням Закону України «Про здійснення державних закупівель»	Розпорядники бюджетних коштів, тендерний комітет виконкому районної у місті ради
16.	Забезпечити контроль за поданням суб'єктами декларування декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави та місцевого самоврядування, за відпрацьований період, у тому числі тими, які звільнилися або іншим чином припинили діяльність, пов'язану з використанням функцій посадових осіб місцевого самоврядування	<i>протягом року</i> спеціаліст I категорії з питань запобігання та виявлення корупції виконкому районної у місті ради
17.	Забезпечити організацію підвищення кваліфікації посадових осіб виконкому районної у місті ради з питань запобігання та виявлення корупції	<i>протягом року</i> відділ з питань служби в органах місцевого самоврядування і кадрової роботи виконкому районної у місті ради
18.	Вживати заходів щодо виявлення сприятливих для вчинення корупційних правопорушень ризиків в діяльності виконкому районної у місті ради та сприяти їх усуненню відповідно до чинного законодавства	<i>постійно</i> спеціаліст I категорії з питань запобігання та виявлення корупції виконкому районної у місті ради
19.	Забезпечити ефективне використання бюджетних коштів, контроль за збереженням комунального майна	Розпорядники коштів районного у місті бюджету; фінансовий відділ виконкому районної у місті ради; завідувач господарства господарчої групи виконкому районної у місті ради

1	2	3
20.	Забезпечити підготовку Плану заходів щодо запобігання та виявлення корупції у виконкомі районної у місті ради на 2018 рік	до 20.12.2017 спеціаліст I категорії з питань запобігання та виявлення корупції виконкому районної у місті ради
21.	Забезпечити підготовку звіту про виконання Плану заходів виконкому районної у місті ради щодо запобігання та виявлення корупції на 2017 рік	до 20.12.2017 спеціаліст I категорії з питань запобігання та виявлення корупції виконкому районної у місті ради

Керуюча справами виконкому
районної у місті ради

М.Окунєва

Згідно з оригіналом, матеріали якого знаходяться в справах виконкому районної у місті ради,
вірно: завідувач загального відділу

О. Міщук

