



02.01.2018

No 7-12

2. Прийом громадян керівниками районної у місті ради та її виконавчого комітету проводити в приміщенні виконкому районної у місті ради (каб.116) з 10.00 до 12.30 та з 13.00 до 17.00 години.

3. Затвердити графіки прийому громадян:

- 3.1 за місцем їх проживання керівниками районної у місті ради та її виконавчого комітету (додається);
- 3.2 керівниками структурних підрозділів та галузевим спеціалістам виконкому районної у місті ради (додається).

4. Загальному відділу виконкому районної у місті ради (Мішук О.Д.):

- 4.1 організувати попередній запис громадян на особистий прийом за місцем їх проживання;
- 4.2 забезпечувати необхідні матеріально-технічні умови в приміщеннях, де буде проводиться особистий прийом громадян за місцем їх проживання керівництвом районної у місті ради та її виконавчого комітету;
- 4.3 здійснювати контроль за виконанням звернень, розглянутих на особистих прийомах громадян керівництвом районної у місті ради та її виконавчого комітету.

5. Пункти 1-4 розпорядження голови районної у місті ради від 03.01.2017 № 1-р «Про організацію прийому громадян вважати такими, що втратили чинність.

6. Відділу з питань внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю виконкому районної у місті ради (Кіась В.О.) оприлюднити дане розпорядження на офіційному веб-сайті виконкому Тернівської районної у місті ради в мережі Інтернет у визначений законодавством термін.

7. Контроль з виконанням даного розпорядження покласти на керуючу справами виконкому районної у місті ради Окунєву М.І.

Голова районної у місті ради

В.Солод

Згідно з оригіналом, матеріали якого знаходяться в справах виконкому районної у місті ради,
вірно: завідувач загального відділу

О.Мішук



ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження голови
районної у місті ради
02.01.2018 № 1-р

Г Р А Ф І К
виїзних прийомів громадян керівниками районної
у місті ради та її виконавчого комітету за місцем проживання

№/п	Місце проведення прийому	Час проведення прийому	Посадова особа
1	2	3	4
1.	Комунальна установа «Територіальний центр соціального	4-й понеділок місяця з 17.00 до 18.00	Солод В.М. – голова районної у місті ради
2	обслуговування (надання соціальних послуг) у Тернівському районі», (вул.Доватора, 12)	1-й понеділок місяця з 17.00 до 18.00	Овчаренко В.П. – заступник голови районної у місті ради з питань діяльності виконавчих органів ради
3	Комунальна установа «Палац культури «Тернівський» (вул. Сергія Колачевського, 84)	1-й понеділок місяця з 17.00 до 18.00	Кушнір С.І. – заступник голови районної у місті ради
4	Комунальна установа «Палац культури «Тернівський» (вул. Сергія Колачевського, 84)	2-й понеділок місяця з 17.00 до 18.00	Внукова А.О. – заступник голови районної у місті ради з питань діяльності виконавчих органів ради
5	Комунальна установа «Палац культури «Першотравневий» (вул.Матросова, 77)	4-й понеділок місяця з 17.00 до 18.00	Брилькова І.О. – заступник голови районної у місті ради з питань діяльності виконавчих органів ради
6	Комунальна установа «Палац культури «Першотравневий» (вул.Матросова, 77)	3-й понеділок місяця з 17.00 до 18.00	Окунєва М.І. – керуюча справами виконкому районної у місті ради

**Керуюча справами виконкому
районної у місті ради**

М.Окунєва

Згідно з оригіналом, матеріали якого знаходяться в справах виконкому районної у місті ради,
вірно: завідувач загального відділу

О.Міщук



ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження голови
районної у місті ради
02.01.2018 № 1-р

Г Р А Ф І К
особистого прийому керівниками структурних підрозділів
та галузевими спеціалістами виконкому районної у місті ради

<i>№ з/п</i>	<i>Назва структурного підрозділу</i>	<i>Дні прийому (щомісяця)</i>	<i>Місце та час прийому</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Управління, відділи і служби виконкому районної у місті ради			
1	Управління праці та соціального захисту населення	Щопонеділка, щовівторка, щочетверга	каб.17 (вул. Ухтомського, 23) з 10.00 до 12.30, з 13.00 до 17.00
2	Відділ освіти	Щопонеділка, щовівторка	(вул. Матросова, 75) з 10.00 до 12.30, з 13.00 до 17.00
3	Загальний відділ	Щодня	каб.116,310,311 з 10.00 до 12.30, з 13.00 до 17.00
4	Організаційний відділ	Щопонеділка, щовівторка	каб.204 з 10.00 до 12.30, з 13.00 до 17.00
5	Відділ економіки та промисловості	Щопонеділка, щовівторка	каб.411 з 10.00 до 12.30, з 13.00 до 17.00
6	Відділ благоустрою і житлово-комунального господарства	Щопонеділка, щовівторка, щочетверга	каб.108 з 10.00 до 12.30, з 13.00 до 17.00
7	Відділ розвитку підприємництва	Щопонеділка, щовівторка, щочетверга	каб.406 з 10.00 до 12.30, з 13.00 до 17.00
8	Відділ з питань служби в органах місцевого самоврядування і кадрової роботи	Щовівторка	каб.303 з 10.00 до 12.30, з 13.00 до 17.00
9	Фінансовий відділ	Щовівторка	каб.417*, з 10.00 до 12.30, з 13.00 до 17.00
10	Юридичний відділ	Щовівторка	каб.210 з 10.00 до 12.30, з 13.00 до 17.00
11	Відділ бухгалтерського обліку	Щопонеділка, щовівторка	каб.216 з 10.00 до 12.30, з 13.00 до 17.00
12	Відділ з питань внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю	Щовівторка	каб.106 з 10.00 до 12.30, з 13.00 до 17.00

1	2	3	4
13	Відділ з питань земельних відносин та будівництва	Щопонеділка, щовівторка	каб.403 з 10.00 до 12.30, з 13.00 до 17.00
14	Служба у справах дітей	Щопонеділка, щовівторка, щочетверга	каб.415 з 10.00 до 12.30, з 13.00 до 17.00
15	Комітет у справах сім'ї і молоді	Щопонеділка, щовівторка	каб.112 з 10.00 до 12.30, з 13.00 до 17.00
16	Комітет з фізичної культури і спорту	Щопонеділка, щовівторка	каб.309 з 10.00 до 12.30, з 13.00 до 17.00
17	Відділ ведення Державного реєстру виборців	Щодня	каб.128 з 10.00 до 12.30, з 13.00 до 17.00
18	Відділ реєстрації місця проживання громадян	Понеділок, середа, четвер, п'ятниця Вівторок	каб.127 з 09.00 до 16.00 (без перерви) з 09.00 до 20.00 (без перерви)
19	Відділ культури	Щовівторка	каб.308 з 10.00 до 12.30, з 13.00 до 17.00
Галузевими спеціалістами виконкому районної у місті ради			
20	Головний спеціаліст з мобілізаційної, оборонної роботи та взаємодії з правоохоронними органами	Щовівторка	каб.221 з 10.00 до 12.30, з 13.00 до 17.00
21	Головний спеціаліст з питань обліку, розподілу та приватизації житлового фонду	Щопонеділка, щовівторка	каб.111 з 10.00 до 12.30, з 13.00 до 17.00
22	Спеціаліст 1 категорії з питань запобігання та виявлення корупції	Щодня	каб.212 з 10.00 до 12.30, з 13.00 до 17.00
23	Інспектор з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту населення та охорони праці	Щовівторка	каб.209 з 10.00 до 12.30, з 13.00 до 17.00
24	Спеціаліст 1 категорії з питань електронних публічних закупівель та договірної роботи	Щовівторка	каб.418 з 10.00 до 12.30, з 13.00 до 17.00

Керуюча справами виконкому
районної у місті ради

М.Окунєва

Згідно з оригіналом, матеріали якого знаходяться в справах виконкому районної у місті ради,
вірно: завідувач загального відділу

О.Мішук

