

**КОПІЯ****ГОЛОВА ТЕРНІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ У МІСТІ РАДИ****Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я**01.04.2024

м.Кривий Ріг

№ 32 *р*

Г
Про унесення змін до розпорядження
голови районної у місті ради від
01.01.2024 №1-р «Про затвердження
розподілу обов'язків між головою
районної у місті ради, заступником
голови районної у місті ради,
заступниками голови районної у
місті ради з питань діяльності
виконавчих органів ради та керуючою
справами виконкому районної у місті
ради»

У зв'язку із внесенням змін до структури та чисельності виконкому Тернівської районної у місті ради та кадровими змінами, керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до рішення Криворізької міської ради від 31.03.2016 № 381 «Про обсяг і межі повноважень районних у місті рад та їх виконавчих органів», зі змінами:

1. Унести до розпорядження голови районної у місті ради від 01.01.2024 №1-р «Про затвердження розподілу обов'язків між головою районної у місті ради, заступником голови районної у місті ради, заступниками голови районної у місті ради з питань діяльності виконавчих органів ради та керуючою справами виконкому районної у місті ради» такі зміни:

1.1 розділи щодо повноважень голови районної у місті ради Кушніра Сергія Івановича та заступника голови районної у місті ради з питань діяльності виконавчих органів ради Ситніка Віталія Михайловича викласти в новій редакції:

«Голова районної у місті ради**КУШНІР СЕРГІЙ ІВАНОВИЧ**

1. Відповідно до статті 55 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» голова районної у місті ради:

1.1 скликає сесії ради, повідомляє депутатам і доводить до відома населення інформацію про час і місце проведення сесії ради, питання, які передбачається внести на розгляд ради, веде засідання ради в порядку, передбаченому рішенням Тернівської районної у місті ради від 29.01.2021 № 37 «Про затвердження Регламенту Тернівської районної у місті ради VIII скликання»;

1.2 забезпечує підготовку сесій ради і питань, що виносяться на її розгляд, доведення рішень ради до виконавців, організовує контроль за їх виконанням;

1.3 представляє раді кандидатури для обрання на посаду заступника голови районної у місті ради; вносить на затвердження ради кандидатури заступників голови районної у місті ради з питань діяльності виконавчих органів ради та керуючої справами виконкому районної у місті ради; пропозиції щодо структури органів ради, її виконавчого комітету, витрат на їх утримання;

1.4 вносить раді пропозиції щодо утворення і обрання постійних комісій ради;

1.5 координує діяльність постійних комісій ради, дає їм доручення, сприяє організації виконання їх рекомендацій;

1.6 організовує надання депутатам допомоги у здійсненні ними своїх повноважень;

1.7 організовує відповідно до законодавства проведення референдумів та виборів до органів державної влади і місцевого самоврядування;

1.8 призначає і звільняє керівників та інших працівників структурних підрозділів виконкому районної у місті ради;

1.9 здійснює керівництво виконкомом районної у місті ради;

1.10 є розпорядником коштів, передбачених на утримання ради та її виконкому;

1.11 підписує рішення і протоколи сесій ради та її виконавчого комітету;

1.12 забезпечує роботу по розгляду звернень громадян та доступу до публічної інформації; веде особистий прийом громадян;

1.13 забезпечує гласність у роботі ради та її органів: обговорення громадянами проектів рішень ради і важливих питань місцевого значення, вивчення громадської думки; оприлюднення рішень ради та її виконавчого комітету, розпоряджень голови районної у місті ради;

1.14 представляє раду у відносинах з громадянами, державними органами, іншими органами місцевого самоврядування, об'єднаннями громадян, трудовими колективами, адміністрацією підприємств, установ, організацій, а також у зовнішніх відносинах відповідно до законодавства;

1.15 за рішенням ради звертається до суду щодо визнання незаконними актів місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій, які обмежують права територіальної громади у сфері їх спільних інтересів, а також повноваження районної у місті ради та її виконкому;

1.16 звітує перед радою про свою діяльність не менше одного разу на рік, а на вимогу не менш як третини депутатів - у визначений радою термін, у тому числі про виконання Закону України «Про доступ до публічної інформації» та здійснення виконкомом районної у місті ради державної регуляторної політики;

1.17 вирішує інші питання, доручені йому радою;

1.18 у межах своїх повноважень видає розпорядження.

2. Сприяє:

2.1 здійсненню заходів, спрямованих на виконання договірних зобов'язань та захист майнових прав і законних інтересів виконкому районної у місті ради; підписує договори у сфері господарювання, стороною яких є виконком районної у місті ради;

2.2 організації роботи щодо охорони громадського порядку та боротьби зі злочинністю в районі;

2.3 забезпеченню належного екологічного стану та навколишнього природного середовища на території району.

3. Забезпечує:

3.1 у виконкомі районної у місті ради виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, нормативно-правових актів Верховної Ради України, рішень міської ради та її виконавчого комітету, розпоряджень міського голови, розпоряджень голови Дніпропетровської обласної державної адміністрації;

дотримання прав і свобод громадян; виконання програм соціально-економічного розвитку та бюджету Тернівського району у місті Кривий Ріг.

3.2 виконання Регламентів районної у місті ради та її виконавчого комітету;

3.3 взаємодію органів місцевого самоврядування з:

- Криворізькою міською радою та її виконавчим комітетом;
- Тернівським районним судом м. Кривого Рогу;
- Криворізькою північною окружною прокуратурою;
- Відділенням поліції №5 Криворізького районного управління поліції Головного управління Національної поліції в Дніпропетровській області;
- відділом управління Служби безпеки України в м. Кривому Розі;
- територіальними органами юстиції;
- Криворізькою північною державною податковою інспекцією Головного управління ДПС у Дніпропетровській області;
- управлінням Державної казначейської служби України у Тернівському районі м. Кривого Рогу Дніпропетровської області;
- з Державною архітектурно-будівельною інспекцією та її підрозділами, департаментом екології та природних ресурсів Дніпропетровської обласної державної адміністрації, департаментом регулювання містобудівельної діяльності та земельних відносин виконкому Криворізької міської ради.

4. Відповідно до чинного законодавства укладає та підписує угоди щодо виконання робіт та надання послуг, необхідних для здійснення повноважень районної у місті ради та її виконкому.

5. Спрямовує і контролює роботу заступника голови районної у місті ради, заступників голови районної у місті ради з питань діяльності виконавчих органів ради, керуючої справами виконкому районної у місті ради, відділів: бухгалтерського обліку, фінансового, юридичного, з питань земельних відносин та будівництва.

6. Організовує і координує роботу з питань:

6.1 фінансово-господарської діяльності виконкому Тернівської районної у місті ради, дотримання бюджетного законодавства;

6.2 ведення бухгалтерського обліку та звітності у виконкомі районної у місті ради;

6.3 розробки та виконання бюджету Тернівського району у місті Кривий Ріг;

6.4 земельних відносин та будівництва;

6.5 правового забезпечення роботи ради та її виконавчого комітету.

7. Затверджує табелі робочого часу структурних підрозділів виконкому районної у місті ради за фактично відпрацьований час.

8. Контролює:

8.1 організацію кадрової роботи у виконкомі районної у місті ради, відповідно до нормативно-правових актів про службу в органах місцевого самоврядування та їх облік;

8.2 підготовку до розгляду районною у місті радою пропозицій щодо структури і чисельності виконкому;

8.3 навчання кадрів у виконкомі районної у місті ради;

8.4 трудову дисципліну у виконкомі районної у місті ради.

8.5 виконання заходів з дотримання вимог чинного законодавства у сфері земельних відносин та відносин у сфері будівництва у порядку, встановленому чинним законодавством; додержання громадянами правил індивідуальної забудови та добросусідства;

8.6 організацію роботи в Е-сервісах.

9. Затверджує кадровий резерв посадових осіб у виконкомі районної у місті ради.

10. Організовує роботу, пов'язану із захистом персональних даних, володільцем чи розпорядником яких є виконком районної у місті ради, відповідно до розподілу обов'язків.

***Заступник голови районної у місті ради
з питань діяльності виконавчих органів ради***

СИТНИК ВІТАЛІЙ МИХАЙЛОВИЧ

1. Організовує і координує роботу з питань:

- 1.1 освіти;
- 1.2 фізичної культури і спорту;
- 1.3 розвитку підприємництва, торгівлі та побутових послуг, захисту прав споживачів;
- 1.4 запровадження державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності;
- 1.5 економіки і промисловості;
- 1.6 транспорту, зв'язку, зовнішньоекономічних зв'язків.

2. Сприяє:

2.1 створенню на базі існуючих у районі закладів освіти тимчасових таборів з денним перебуванням та здійснює контроль за ефективністю їх діяльності;

2.2 запровадженню сучасних інформаційних технологій автоматизованої обробки, систематизації та аналізу інформації;

2.3 створенню умов для розвитку фізичної культури і спорту за місцем мешкання населення та в місцях масового відпочинку, розширенню мережі спортивних секцій, груп здоров'я, загальної фізичної підготовки, спортивних клубів;

2.4 забезпеченню належної організації обслуговування населення підприємствами торгівлі, ресторанного господарства, харчової промисловості, сфери послуг; забезпеченню захисту прав споживачів в порядку, визначеному Законом України «Про захист прав споживачів»;

2.5 забезпеченню належної організації обслуговування населення підприємствами, що надають комунальні послуги.

3. Координує:

3.1 діяльність загальноосвітніх, дошкільних, позашкільних закладів освіти Тернівського району;

3.2 роботу з підвищення ефективності використання фінансових, трудових та інших ресурсів;

3.3 роботу з питань розрахунків споживачів за отримані житлово-комунальні послуги та енергоносії;

3.4 роботу з постійного спостереження за станом справ у сфері соціально-трудових відносин на об'єктах малого і середнього бізнесу силами районної робочої групи, що займається легалізацією трудових відносин у сфері підприємництва; сприяє виявленню негативних фактів та їх усуненню, проведенню адресної роз'яснювальної роботи із суб'єктами господарювання з питань дотримання норм законодавства про працю;

3.5 діяльність підприємств торгівлі, громадського харчування та побутового обслуговування всіх форм власності на території району, сприяє та забезпечує розробку і виконання програм та заходів з розвитку підприємництва, сфери торгівлі та побутових послуг.

3.6 співпрацю із закладами охорони здоров'я та взаємодію з територіальними органами державного управління і нагляду з питань охорони життя і здоров'я людей у всіх сферах життєдіяльності населення в Тернівському районі;

3.7 роботу служб транспорту та зв'язку, в межах повноважень.

4. Координує роботу:

4.1 відділу освіти;

4.2 комітету з фізичної культури і спорту;

4.3 відділу економіки та промисловості;

4.4 відділу розвитку підприємництва.

5. Забезпечує:

5.1 прозорість, обґрунтованість та своєчасність рішень, що ухвалюються районною у місті радою та її виконавчим комітетом для реалізації проєктів;

5.2 формування портфелю проєктів та здійснення оцінки їх реалізації;

5.3 взаємодію виконкому районної у місті ради з Криворізьким представництвом Дніпропетровської торгово-промислової палати, суб'єктами господарювання малого та середнього бізнесу;

5.4 взаємодію з виконкомом міської ради, його структурними підрозділами з метою дотримання цілісного методичного підходу в питаннях приватизації та збереження, ефективного використання, управління, передачі та відчуження комунального майна міста, яке знаходиться на території району.

6. Організовує роботу, пов'язану із захистом персональних даних, володільцем чи розпорядником яких є виконком районної у місті ради, відповідно до розподілу обов'язків.

7. Контролює здійснення заходів з планування діяльності районної у місті ради, її виконкому з підготовки проєктів регуляторних актів; здійснення базових, повторних та періодичних відстежень їх регуляторного впливу на розвиток територіальної громади та розвиток бізнес-середовища.

8. Вносить пропозиції щодо діяльності, розміщення, спеціалізації розвитку підприємств, організацій та установ незалежно від форм власності.

9. Виконує інші доручення голови районної у місті ради».

Голова районної у місті ради

Сергій КУШНІР

Згідно з оригіналом

Завідувач загального відділу

01.04.2024



Олена МІЩУК