



ГОЛОВА ТЕРНІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ У МІСТІ РАДИ

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

02.01.2019

м.Кривий Ріг

№ 3-р

Г
*Про організацію особистого при-
йому громадян*

Г

З метою забезпечення реалізації конституційного права громадян на звернення, відповідно до вимог Закону України «Про звернення громадян», Указу Президента України від 07.02.2008 № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», відповідно до рішення Криворізької міської ради від 31.03.2016 № 381 «Про обсяг і межі повноважень районних у місті рад та їх виконавчих органів»:

1. Установити дні особистого прийому громадян керівниками районної у місті ради та її виконавчого комітету:

голова районної у місті ради	- Солод В.М.	- щовівторка
заступник голови районної у місті ради	- Кушнір С.І.	- щочетверга
заступник голови районної у місті ради з питань діяльності виконавчих органів ради	- Овчаренко В.П	- щопонеділка
заступник голови районної у місті ради з питань діяльності виконавчих органів ради	- Внукова А.О.	- щосереди
заступник голови районної у місті ради з питань діяльності виконавчих органів ради	- Брилькова І.О.	- щочетверга
керуюча справами виконкому районної у місті ради	- Окунєва М.І.	- щоп'ятниці

2. Прийом громадян керівниками районної у місті ради та її виконавчого комітету проводити в приміщенні виконкому районної у місті ради (каб.116) з 10.00 до 12.30 та з 13.00 до 17.00 години.

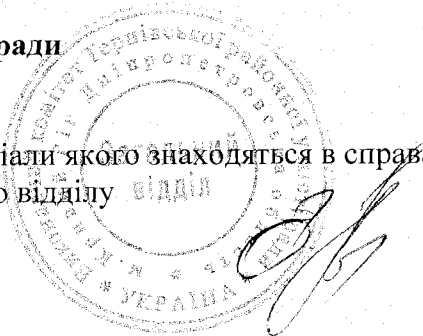
3. Затвердити графіки прийому громадян:
 - 3.1 за місцем їх проживання керівниками районної у місті ради та її виконавчого комітету (додається);
 - 3.2 керівниками структурних підрозділів та галузевим спеціалістам виконкому районної у місті ради (додається).
4. Загальному відділу виконкому районної у місті ради (Міщук О.Д.):
 - 4.1 організувати попередній запис громадян на особистий прийом за місцем їх проживання;
 - 4.2 забезпечувати необхідні матеріально-технічні умови в приміщеннях, де буде проводиться особистий прийом громадян за місцем їх проживання керівництвом районної у місті ради та її виконавчого комітету;
 - 4.3 здійснювати контроль за виконанням звернень, розглянутих на особистих прийомах громадян керівництвом районної у місті ради та її виконавчого комітету.
5. Пункти 1-4 розпорядження голови районної у місті ради від 02.01.2018 № 1-р «Про організацію прийому громадян» вважати такими, що втратили чинність.
6. Відділу з питань внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю виконкому районної у місті ради (Рибакова А.В.) оприлюднити дане розпорядження на офіційному веб-сайті виконкому Тернівської районної у місті ради в мережі Інтернет у визначений законодавством термін.
7. Контроль з виконанням даного розпорядження покласти на керуючу справами виконкому районної у місті ради Окунєву М.І.

Голова районної у місті ради

В.Солод

Згідно з оригіналом, матеріали якого знаходяться в справах виконкому районної у місті ради,
вірні: завідувач загального відділу

О.Міщук



ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження голови
районної у місті ради
02.01.2019 № 3-р

Г Р А Ф І К
особистого прийому керівниками структурних підрозділів
та галузевими спеціалістами виконкому районної у місті ради

<i>№ з/п</i>	<i>Назва структурного підрозділу</i>	<i>Дні прийому (щомісяця)</i>	<i>Місце та час при- йому</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Управління, відділи і служби виконкому районної у місті ради			
1	Управління праці та соціального захисту населення	Щопонеділка, щовівторка, що- четверга	каб.17 (вул. Ухтомського, 23) з 10.00 до 12.30, з 13.00 до 17.00
2	Відділ освіти	Щопонеділка, щовівторка	(вул. Матросова, 75) з 10.00 до 12.30, з 13.00 до 17.00
3	Загальний відділ	Щодня	каб.116,310,311 з 10.00 до 12.30, з 13.00 до 17.00
4	Організаційний відділ	Щопонеділка, щовівторка	каб.204 з 10.00 до 12.30, з 13.00 до 17.00
5	Відділ економіки та промисловості	Щопонеділка, щовівторка	каб.411 з 10.00 до 12.30, з 13.00 до 17.00
6	Відділ благоустрою і житлово-комунального господарства	Щопонеділка, щовівторка, що- четверга	каб.108 з 10.00 до 12.30, з 13.00 до 17.00
7	Відділ розвитку підприємництва	Щопонеділка, щовівторка, що- четверга	каб.406 з 10.00 до 12.30, з 13.00 до 17.00
8	Відділ з питань служби в органах місцевого самоврядування і кадрової роботи	Щовівторка	каб.303 з 10.00 до 12.30, з 13.00 до 17.00
9	Фінансовий відділ	Щовівторка	каб.417 з 10.00 до 12.30, з 13.00 до 17.00
10	Юридичний відділ	Щовівторка	каб.210 з 10.00 до 12.30, з 13.00 до 17.00
11	Відділ бухгалтерського обліку	Щопонеділка, щовівторка	каб.216 з 10.00 до 12.30, з 13.00 до 17.00
12	Відділ з питань внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю	Щовівторка	каб.106 з 10.00 до 12.30, з 13.00 до 17.00

1	2	3	4
13	Відділ з питань земельних відносин та будівництва	Щопонеділка, щовівторка	каб.403 з 10.00 до 12.30, з 13.00 до 17.00
14	Служба у справах дітей	Щопонеділка, щовівторка, що-четверга	каб.415 з 10.00 до 12.30, з 13.00 до 17.00
15	Комітет у справах сім'ї і молоді	Щопонеділка, щовівторка	каб.112 з 10.00 до 12.30, з 13.00 до 17.00
16	Комітет з фізичної культури і спорту	Щопонеділка, щовівторка	каб.309 з 10.00 до 12.30, з 13.00 до 17.00
17	Відділ ведення Державного реєстру виборців	Щодня	каб.128 з 10.00 до 12.30, з 13.00 до 17.00
18	Відділ реєстрації місця проживання громадян	Понеділок, сере- да, четвер, п'ятниця Вівторок	каб.127 з 09.00 до 16.15 (без перерви) з 09.00 до 20.00 (без перерви)
19	Відділ культури	Щовівторка	каб.308 з 10.00 до 12.30, з 13.00 до 17.00
Галузевими спеціалістами виконкому районної у місті ради			
20	Головний спеціаліст з мобілізаційної, оборонної роботи та взаємодії з правоохоронними органами	Щовівторка	каб.221 з 10.00 до 12.30, з 13.00 до 17.00
21	Головний спеціаліст з питань обліку, розподілу та приватизації житлового фонду	Щопонеділка, щовівторка	каб.111 з 10.00 до 12.30, з 13.00 до 17.00
22	Спеціаліст I категорії з питань запобігання та виявлення корупції	Щодня	каб.212 з 10.00 до 12.30, з 13.00 до 17.00
23	Головний спеціаліст з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту населення та охорони праці	Щовівторка	каб.209 з 10.00 до 12.30, з 13.00 до 17.00
24	Спеціаліст I категорії з питань електронних публічних закупівель та договірної роботи	Щовівторка	каб.418 з 10.00 до 12.30, з 13.00 до 17.00

**Керуюча справами виконкому
районної у місті ради**

М.Окунева

Згідно з оригіналом, матеріали якого знаходяться в справах виконкому районної у місті ради,
вірно: завідувач загального відділу

О.Мішук



ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження голови
районної у місті ради
02.01.2019 № 3-р

Г Р А Ф І К
виїзних прийомів громадян керівниками районної
у місті ради та її виконавчого комітету за місцем проживання

№/п	Місце проведення прийому	Час проведення прийому	Посадова особа
1	2	3	4
1.	Комунальна установа «Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) у Тернівському районі», (вул.Доватора, 12)	4-й понеділок місяця з 17.00 до 18.00	Солод В.М. – голова районної у місті ради
2		1-й понеділок місяця з 17.00 до 18.00	Овчаренко В.П. – заступник голови районної у місті ради з питань діяльності виконавчих органів ради
3	Комунальна установа «Палац культури «Тернівський» (вул. Сергія Колачевського, 84)	1-й понеділок місяця з 17.00 до 18.00	Кушнір С.І. – заступник голови районної у місті ради
4	Комунальна установа «Палац культури «Тернівський» (вул. Сергія Колачевського, 84)	2-й понеділок місяця з 17.00 до 18.00	Внукова А.О. – заступник голови районної у місті ради з питань діяльності виконавчих органів ради
5	Комунальна установа «Палац культури «Першотравневий» (вул.Матросова, 77)	4-й понеділок місяця з 17.00 до 18.00	Брилькова І.О. – заступник голови районної у місті ради з питань діяльності виконавчих органів ради
6	Комунальна установа «Палац культури «Першотравневий» (вул.Матросова, 77)	3-й понеділок місяця з 17.00 до 18.00	Окунєва М.І. – керуюча справами виконкому районної у місті ради

Керуюча справами виконкому
районної у місті ради

М.Окунєва

Згідно з оригіналом, матеріали якого знаходяться в справах виконкому районної у місті ради,
вірно: завідувач загального відділу

О.Міщук

