



ГОЛОВА ТЕРНІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ У МІСТІ РАДИ

## РОЗПОРЯДЖЕННЯ

26.12.2018

м.Кривий Ріг

№ 273-р

**Про визначення та використання  
захищених носіїв особистих ключів  
підписувачів** 7

Керуючись ст. 17 Закону України «Про електронні довірчі послуги», відповідно до законів України «Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах», «Про електронний цифровий підпис», на виконання вимог Постанови Кабінету Міністрів України від 19.09.2018 № 749 «Про затвердження Порядку використання електронних довірчих послуг в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, підприємствами, установах та організаціях державної форми власності», відповідно до рішення Криворізької міської ради від 31.03.2016 № 381 «Про обсяг і межі повноважень районних у місті ради та їх виконавчих органів»:

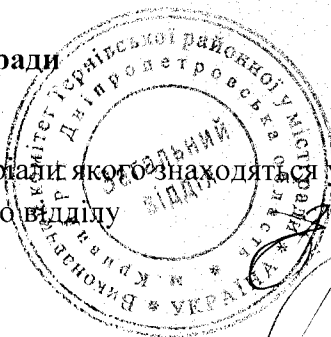
1. Визначити, що для роботи з державними інформаційними ресурсами (реєстри, бази, тощо), які за технологією потребують захищеного доступу з використанням електронного цифрового підпису, у виконкомі Тернівської районної у місті ради повинні використовуватись захищені носії особистих ключів підписувачів (далі – ЗНОКП).
2. Для роботи з ЗНОКП визначаються відповідальні посадові особи виконкому районної у місті ради.
3. Затвердити Порядок обліку, зберігання та використання ЗНОКП (додається).
4. Відділу з питань внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю виконкому районної у місті ради (Рибакова А.В.) оприлюднити дане розпорядження на офіційному веб-сайті виконкому районної у місті ради в мережі Інтернет у визначений чинним законодавством термін.
5. Координацію за виконанням даного розпорядження покласти на керуючу справами виконкому районної у місті ради Окуневу М.І., контроль – залишаю за собою.

Голова районної у місті ради

В.Солод

Згідно з оригіналом, матеріали якого знаходяться у справах виконкому районної у місті ради,  
вірно: завідувач загального відділу

О.Міщук



**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
**Розпорядження голови**  
**районної у місті ради**

26.12.2018 № 273-р

**ПОРЯДОК**  
**обліку, зберігання та використання захищених**  
**носіїв особистих ключів підписувачів**

1. Захищені носії особистих ключів підписувачів (ЗНОКП) є власністю виконкому Тернівської районної у місті ради, об'єктом обліку і суворого зберігання.

2. Посадові особи, відповідальні за роботу з ЗНОКП, визначаються розпорядженням голови районної у місті ради.

3. Всі ЗНОКП, які використовуються у виконкомі районної у місті ради, повинні бути зареєстровані у Журналі обліку захищених носіїв особистих ключів підписувачів (додаток), який ведеться відповідальною особою за облік та організацію використання кваліфікованих електронних довірчих послуг.

4. Обов'язковій реєстрації в Журналі обліку захищених носіїв особистих ключів підписувачів підлягає кожен факт видачі користувачу ЗНОКП для використання або повернення ЗНОКП для зберігання.

5. Посадова особа, призначена для роботи з ЗНОКП, може використовувати лише закріплений за нею службовий ЗНОКП, Передачу ЗНОКП іншій особі категорично заборонено.

6. В разі припинення виконання посадовою особою обов'язків, пов'язаних з використанням ЗНОКП (звільнення, зміна функціональних обов'язків, тощо), після виконання необхідних дій, пов'язаних із скасуванням відповідного діючого сертифікату ключа, посадова особа - власник особистого ключа підписувача повинна повернути ЗНОКП відповідальній особі за облік та організацію використання кваліфікованих електронних довірчих послуг для подальшого зберігання.

7. ЗНОКП, який містить особистий ключ підписувача, зберігається у користувача - власника особистого ключа із забезпеченням неможливості несанкціонованого доступу до нього. Користувач є відповідальним за надійне збереження носія та унеможливлення несанкціонованого доступу до нього.

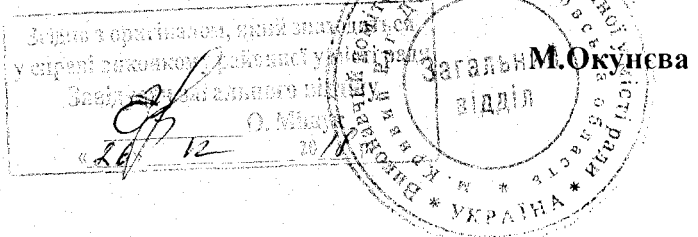
8. Захищені носії особистого ключа підписувача не підлягають ремонту. Працездатність систем, у яких вони використовуються, відновлюється шляхом заміни ЗНОКП.

9. Технологічні особливості використання ЗНОКП (генерація і знищення особистого ключа, блокування носія, відновлення роботи, використання спеціалізованого програмного забезпечення для роботи з особистими ключами підписувача, тощо) регламентуються технічною документацією виробника носія.

10. За неможливості відновлення працездатності ЗНОКП за допомогою спеціалізованого програмного забезпечення, виконується його списання та знищення згідно з встановленим порядком.

11. При списанні ЗНОКП у випадку неможливості його подальшого використання внаслідок морального старіння або припинення його програмної і технічної підтримки виробником, повинно бути виконане знищення особистих ключів та даних, які зберігаються у пристрої. Знищення інформації повинно здійснюватись за допомогою програмних комплексів, визначених виробником ЗНОКП. Подальше списання та знищення ЗНОКП здійснюється згідно з встановленим порядком.

**Керуюча справами виконкому**  
**районної у місті ради**



Додаток  
до Порядку обліку, зберігання та  
використання захищених носіїв  
особистих ключів підписувачів

**Журнал**  
**обліку захищених носіїв особистих ключів підписувачів**  
**виконкому Тернівської районної у місті ради**

| №<br>з/п | Дата | Тип ЗНОКП,<br>інвентарний/заводський<br>номер | Видача |        | Повернення |        | Примітки |
|----------|------|-----------------------------------------------|--------|--------|------------|--------|----------|
|          |      |                                               | П.І.Б. | Підпис | П.І.Б.     | Підпис |          |
| 1        | 2    | 3                                             | 4      | 5      | 6          | 7      | 8        |
|          |      |                                               |        |        |            |        |          |

Керуюча справами виконкому районної у місті ради

М.Окунєва

