



ТЕРНІВСЬКА РАЙОННА У МІСТІ РАДА

Р І Ш Е Н Н Я (II сесія VIII скликання)

23.12.2020

м.Кривий Ріг

№ 22

Г
Про повноваження голови Тернівської
районної у місті ради VIII скликання

Керуючись ст.19 Конституції України, законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», відповідно до рішення Криворізької міської ради від 31.03.2016 № 381 «Про обсяг і межі повноважень районних у місті рад та їх виконавчих органів», враховуючи загальнорайонні інтереси, районна у місті рада **вирішила:**

1. Визначити повноваження голови Тернівської районної у місті ради VIII скликання, крім повноважень, визначених ст.55 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» в межах повноважень виконавчих органів районної у місті ради (додаток).

2. Відділу з питань внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю виконкому районної у місті ради (Володимир Кіась) оприлюднити дане рішення на офіційному вебсайті виконкому Тернівської районної у місті ради в мережі Інтернет у визначений чинним законодавством термін.

Голова районної у місті ради

Антон Недоступ

Згідно з оригіналом
Завідувач загального відділу

23.12.2020



Олена Мішук

*Додаток
до рішення районної у місті
ради VIII скликання
23.12.2020 N 22*

ПОВНОВАЖЕННЯ
голови Тернівської районної у місті ради VIII скликання

**У сфері соціально-економічного й культурного розвитку,
планування та обліку**

1. Вносить пропозиції до програми соціально-економічного та культурного розвитку району, цільові програми з інших питань самоврядування, подає їх на затвердження ради, контролює їх виконання та організовує звітування перед радою про хід і результати виконання цих програм.
2. Координує роботу щодо складання балансів фінансових, трудових ресурсів, грошових доходів і видатків, необхідних для управління соціально-економічним і культурним розвитком території району.
3. Розглядає і, в разі потреби, вносить пропозиції до відповідних органів виконавчої влади з питань розміщення, спеціалізації та розвитку на території району підприємств та організацій, що належать до комунальної власності міста.
4. Забезпечує впровадження й функціонування системи управління якістю та інформаційною безпекою муніципальних послуг у виконкомі районної у місті ради.

У галузі бюджету і фінансів

1. На підставі визначеного міською радою складу доходів та видатків координує роботу зі складання бюджету Тернівського району у місті Кривий Ріг, затверджує проект рішення про бюджет та подає його на затвердження районній у місті раді.
2. Здійснює загальну організацію та контроль за виконанням бюджету Тернівського району у місті Кривий Ріг, внесенням змін до нього, координує діяльність учасників бюджетного процесу з питань виконання бюджету.
3. Видає розпорядження про виділення коштів із цільових фондів, утворених органами місцевого самоврядування; здійснює перерозподіл коштів згідно з чинним законодавством та рішенням районної у місті ради; затверджує реєстр на здійснення видатків бюджету Тернівського району у місті Кривий Ріг відповідно до бюджетного розпису.
4. Розглядає та контролює питання закупівлі товарів, робіт і послуг за державні кошти.

У галузі управління комунальною власністю

1. Вносить до управління комунальної власності міста виконкому міської ради пропозиції щодо переліку об'єктів комунальної власності територіальної громади міста Кривого Рогу, що підлягають приватизації, відносно об'єктів, використання яких у системах охорони здоров'я та освіти є недоцільним.
2. Видає розпорядження, на підставі розпорядження міського голови, про організацію проведення інвентаризації майна комунальних підприємств, закладів і установ, розташованих на території району.

Продовження додатка

3. Погоджує заяви про укладання договорів оренди комунального майна територіальної громади міста Кривого Рогу, в тому числі на конкурсних засадах, подані фізичними та юридичними особами до управління з питань надання адміністративних послуг управлінням комунальної власності міста виконкому міської ради.

4. Вживає заходів щодо виявлення безхазяйного та відумерлого майна на території району, організовує роботу щодо його збереження, збору документів, необхідних для передачі такого майна до комунальної власності територіальної громади відповідно до діючого в місті порядку; звертається з позовом до суду про визнання спадщини відумерлою.

5. Вирішує інші поточні питання управління комунальною власністю міста на території району, віднесені до повноважень районної у місті ради та її виконкому.

У сфері державної регуляторної політики

Вносить пропозиції до плану діяльності районної у місті ради, її виконкому з підготовки проектів регуляторних актів; координує роботу з відстеження результативності їх впливу на розвиток територіальної громади та бізнес-середовища в порядку, визначеному Законом України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».

**У галузі житлово-комунального господарства,
торговельного обслуговування, ресторанного господарства,
транспорту, зв'язку, сфері послуг**

1. Забезпечує виконання заходів щодо реалізації державної політики у сфері житлово-комунального господарства, організацію обслуговування населення, інших споживачів суб'єктами господарювання житлово-комунального господарства.

2. Організовує та контролює роботу щодо забезпечення обліку громадян, які відповідно до законодавства потребують поліпшення житлових умов, затверджує їх списки.

3. Укладає та розриває договори найму соціального житла, житла з фонду для тимчасового проживання та інші договори найму житла, що перебуває в комунальній власності міста; здійснює контроль за їх виконанням.

4. Забезпечує:

4.1 розподіл та надання житла, що належить до комунальної власності міста, розташованого на території району, у разі наявності погодження управління благоустрою та житлової політики виконкому міської ради;

4.2 проведення щорічної перереєстрації громадян, які перебувають на квартирному обліку;

4.3 проведення інвентаризації гуртожитків, розташованих на території району;

4.4 відселення громадян з аварійного житла;

4.5 видання дублікатів свідоцтв про право власності на нерухоме майно у зв'язку з їх втратою, пошкодженням чи зіпсуванням, які були оформлені та видані відповідним органом.

5. Сприяє:

5.1 пільговій категорії власників квартир (будинків) у їх обслуговуванні та ремонті;

5.2 створенню об'єднань співвласників багатоквартирного будинку, інших суб'єктів господарювання з утримання житлового фонду, об'єктів благоустрою.

6. Забезпечує взаємодію з житлово-будівельними, гаражними кооперативами, садівничими товариствами, об'єднаннями співвласників багатоквартирного будинку.

7. Організовує виконання правил благоустрою у Тернівському районі міста Кривому Рогу суб'єктами господарювання і громадянами.

8. Здійснює контроль за належною експлуатацією житлового фонду та інженерних комунальних мереж на території району, залученням органів самоорганізації населення до вирішення цих питань.

9. Здійснює контроль за веденням оперативного обліку житлового фонду та нежитлових приміщень, за їх ефективним утриманням і використанням.

10. Забезпечує проведення обстеження об'єктів житлово-комунального господарства; організовує роботу щодо підготовки матеріалів з прийому житлового та нежитлового фондів і об'єктів благоустрою, інженерних мереж до комунальної власності міста.

11. Координує співпрацю з управителями житлового фонду району з питань забезпечення права дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, на житло, збереження зазначеного житла й повернення його дітям після завершення їх перебування у відповідному закладі, прийомній сім'ї, сім'ї опікуна (піклувальника) чи дитячому будинку сімейного типу.

12. Видає охоронні свідоцтва (броню) на житлові приміщення та обмінні ордери на квартири, що належать до комунальної власності міста.

13. Організовує роботу ринків, ярмарків, розташованих на території району.

14. Здійснює контроль за дотриманням законодавства щодо захисту прав споживачів на території району.

15. Вносить до виконкому міської ради пропозиції щодо формування міської маршрутно-ї мережі пасажирського транспорту й мережі стоянок таксі.

16. Організовує роботу з проведення моніторингу наповнюваності та організовує контроль за функціонуванням місць паркування на території району.

У галузі будівництва

1. Розглядає та вносить до виконкому міської ради пропозиції до планів і програм будівництва та реконструкції об'єктів на території району.

2. Організовує роботу з виявлення випадків самочинного будівництва індивідуальних житлових будинків, гаражів, допоміжних господарських будівель та інших споруд; забезпечує контроль за усуненням виявлених порушень.

3. Організовує роботу з ремонту та фарбування фасадів, майданчиків відпочинку, розміщення малих архітектурних форм, благоустрою та озеленення територій після погодження з управліннями містобудування і архітектури, земельних ресурсів, благоустрою та житлової політики виконкому міської ради.

У сфері освіти, охорони здоров'я, культури, фізкультури і спорту

1. Здійснює загальну організацію та координацію роботи з питань забезпечення здобуття дітьми повної загальної середньої, професійно-технічної освіти в комунальних загальноосвітніх, професійно-технічних навчальних закладах; створення необхідних умов для виховання дітей, молоді, розвитку їх здібностей, трудового навчання, професійної орієнтації, продуктивної праці учнів.

2. Забезпечує контроль за організацією роботи із запобігання бездоглядності дітей, захисту їх особистих і майнових прав, розвитку сімейних форм виховання.

3. Вносить на розгляд виконкому районної у місті ради рішення про створення дитячих будинків сімейного типу й прийомних сімей у районі; підписує угоди про організацію їх діяльності з батьками-вихователями дитячих будинків сімейного типу та прийомними батьками.

4. Очолює комісію з питань захисту прав дитини при виконкомі Тернівської районної у місті ради.

Продовження додатка

5. Сприяє здійсненню заходів, пов'язаних з вирішенням питань сімейної, гендерної, демографічної політики, попередження насильства в сім'ї, протидії торгівлі людьми.
6. Здійснює контроль за організацією змістовного дозвілля та відпочинку молоді, фізкультурно-оздоровчої діяльності за місцем проживання та відпочинку громадян.
7. Сприяє фізкультурно-оздоровчій діяльності, фізкультурно-спортивній реабілітації інвалідів та доступності спортивних споруд для інвалідів.
8. Вносить пропозиції до відповідних органів про оголошення об'єктів, що мають історичну, культурну цінність, пам'ятками історії або культури, які охороняються законом; сприяє організації охорони, реставрації, використання пам'яток історії та культури, популяризації справи охорони культурної спадщини.
9. Сприяє створенню на базі існуючих у районі закладів освіти тимчасових таборів з денним перебуванням та здійснює контроль за ефективністю їх діяльності.
10. Контролює матеріально-фінансове забезпечення закладів освіти, охорони здоров'я, культури, фізкультури і спорту, які належать до комунальної власності міста, відповідно до затвердженого бюджету Тернівського району у місті Кривий Ріг.

У сфері соціального захисту населення

1. Здійснює управління, матеріально-фінансове забезпечення комунальних закладів соціального призначення відповідно до затвердженого бюджету Тернівського району у місті Кривий Ріг.
2. Вносить на затвердження районної у місті ради цільові програми з питань соціального захисту пільгових категорій населення району.
3. Вживає заходів, передбачених законодавством, щодо поліпшення житлових, матеріально-побутових умов громадян пільгових категорій.
4. На території району сприяє додержанню на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності законодавства з охорони праці.
5. Надає відповідно до законодавства одноразову допомогу громадянам, які постраждали внаслідок надзвичайних ситуацій та від стихійного лиха.
6. Координує роботу Комунальної установи «Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) у Тернівському районі» Криворізької міської ради.
7. Забезпечує виконання вимог законодавства у сфері соціально-трудових відносин на об'єктах малого й середнього бізнесу з питань легалізації трудових відносин.

У сфері регулювання земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища

1. Організовує самоврядний контроль за використанням суб'єктами господарювання земельних ділянок без оформлених згідно із чинним законодавством України прав на них та додержанням громадянами індивідуальної житлової забудови правил добросусідства.
2. Здійснює на території району заходи щодо реалізації екологічної політики України, екологічних прав громадян та рішень міської ради з цих питань.
3. Бере участь у підготовці проєктів регіональних та місцевих програм охорони довкілля.
4. Здійснює на території району контроль за додержанням законодавства про охорону навколишнього природного середовища.
5. Здійснює необхідні заходи щодо ліквідації наслідків екологічних катастроф, стихійного лиха, епідемій, епізоотій, інших надзвичайних ситуацій, інформує про них населення; залучає у встановленому законом порядку до цих робіт підприємства, установи, організації, а також населення.

Продовження додатка

6. Надає пропозиції до виконавчих органів міської ради щодо визначення в межах району території для розміщення відходів.

7. Сприяє організації охорони й збереження територій та об'єктів природно-заповідного фонду на території району, об'єктів культурної спадщини від загрози знищення, руйнування або пошкодження.

У галузі оборонної роботи

1. Сприяє організації призову громадян на військову службу, забезпечує доведення до суб'єктів господарювання району та населення наказу військового комісара про оголошення мобілізації.

2. Організовує та бере участь у здійсненні заходів, пов'язаних з мобілізаційною підготовкою та цивільним захистом населення, на території району.

3. Забезпечує виконання заходів щодо військово-патріотичного виховання громадян.

*Щодо забезпечення законності, правопорядку,
охорони прав, свобод, законних інтересів громадян*

1. Вносить подання до відповідних органів про притягнення до відповідальності посадових осіб, якщо вони не виконують законні вимоги та рішення районної у місті ради та її виконавчого комітету, ухвалені в межах їх повноважень.

2. Забезпечує виконання вимог законодавства щодо охорони прав, свобод і законних інтересів громадян.

3. Забезпечує здійснення організаційних заходів щодо проведення виборів та референдумів відповідно до чинного законодавства України.

4. Здійснює контроль за додержанням законодавства про свободу совісті, світогляду, віросповідання та релігійні організації.

5. Сприяє діяльності органів суду, прокуратури, юстиції, служби безпеки, внутрішніх справ та адвокатури.

6. Подає на розгляд виконкому районної у місті ради рішення про легалізацію органів самоорганізації населення.

7. Приймає участь у наданні безоплатної первинної правової допомоги відповідно до Закону України «Про безоплатну правову допомогу», у тому числі здійснює особистий прийом осіб, які її потребують.

8. Вживає у разі надзвичайних ситуацій необхідних заходів щодо забезпечення державного й громадського порядку, життєдіяльності суб'єктів господарювання, порятунку життя людей, захисту їх здоров'я, збереження матеріальних цінностей.

9. Забезпечує оповіщення та інформування населення про загрозу й виникнення надзвичайних ситуацій.

10. Організовує виконання заходів з:

- ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій на території району.
- евакуації (тимчасового відселення) населення, майна в безпечні райони, їх розміщення та життєзабезпечення.

11. Бере участь у розробці плану цивільного захисту населення на особливий період та плану реагування на надзвичайні ситуації на території району, затверджує їх.