



ТЕРНІВСЬКА РАЙОННА У МІСТІ РАДА

Р І Ш Е Н Н Я (XXXV сесія VII скликання)

27.02.2020

м.Кривий Ріг

№ 412

**[Про затвердження Положення]
про порядок надання допомоги на
поховання деяких категорій осіб
виконавцю волевиявлення
померлого або особі, яка
зобов'язалася поховати померлого**

З метою створення належних умов для поховання окремих категорій осіб, керуючись Постановою Кабінету Міністрів України від 31 січня 2007 року № 99 «Про затвердження Порядку надання допомоги на поховання деяких категорій осіб виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобов'язалася поховати померлого» (із змінами), законами України «Про звернення громадян», «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до рішень Криворізької міської ради від 28.03.2007 № 1017 «Про розмір допомоги на поховання деяких категорій мешканців міста Кривого Рогу», від 31.03.2016 № 381 «Про обсяг і межі повноважень районних у місті рад та їх виконавчих органів», районна у місті рада **вирішила:**

1. Затвердити Положення про порядок надання допомоги на поховання деяких категорій осіб виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобов'язалася поховати померлого (додається).
2. Пункт 1 рішення районної у місті ради від 29.04.2016 № 63 «Про затвердження Положення про надання одноразової грошової допомоги мешканцям району за рахунок районного у місті бюджету» вважати таким, що втратив чинність.
3. Відділу з питань внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю виконкому районної у місті ради (Володимир Кіясь) оприлюднити дане рішення на офіційному вебсайті виконкому Тернівської районної у місті ради в мережі Інтернет у визначений законодавством термін.

Голова районної у місті ради

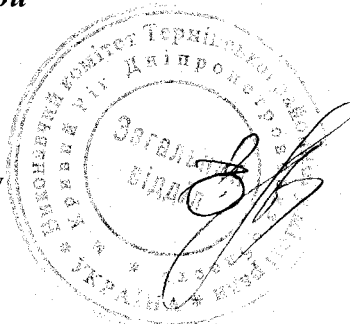
Віталій Солод

Згідно з оригіналом

Завідувач загального відділу

27.02.2020

Олена Міщук



ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення районної
у місті ради VII скликання
27.02.2020 №412

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок надання допомоги на поховання
деяких категорій осіб виконавцю волевиявлення
померлого або особі, яка зобов'язалася поховати померлого

1. Положення визначає Порядок надання допомоги на поховання деяких категорій осіб, відповідно до «Порядку надання допомоги на поховання деяких категорій осіб виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобов'язалася поховати померлого», затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 31.01.2007 № 99.

2. Для розгляду заяв громадян створюється комісія, яка утворюється виконкомом районної у місті ради. Засідання комісії проводяться згідно плану роботи або за необхідністю.

Засідання комісії оформлюється протоколом. Нумерація протоколів ведеться від № 1 за наростанням протягом календарного року.

Головою комісії є керуюча справами виконкому районної у місті ради.

У разі відсутності голови засідання проводить заступник голови комісії.

Секретар комісії :

- організовує проведення засідання комісії;
- веде протокол засідання;
- готує відповідний проект рішення виконкому районної у місті ради.

У разі відсутності секретаря комісії, його обов'язки виконує один із членів комісії, який обирається на засіданні.

3. Заяви про надання допомоги на поховання деяких категорій осіб виконавцю волевиявлення або особі, яка зобов'язалася поховати померлого, та повний пакет документів приймаються і реєструються загальним відділом виконкому районної у місті ради. Після реєстрації документи подаються на розгляд голові районної у місті ради.

Зареєстровані пакети документів заявників на отримання допомоги на поховання деяких категорій осіб виконавцю волевиявлення або особі, яка зобов'язалася поховати померлого, передаються до управління праці та соціального захисту населення виконкому районної у місті ради.

У разі відмови в наданні допомоги на поховання деяких категорій осіб виконавцю волевиявлення або особі, яка зобов'язалася поховати померлого, секретар комісії протягом 5 календарних днів готує відповідь заявникові за підписом голови районної у місті ради з обґрунтуванням причин відмови.

4. Допомога надається на поховання померлого (померлої):

4.1 аспіранта, докторанта, клінічного ординатора, студента вищого навчального закладу I - IV рівня акредитації, що навчається за денною формою, учня професійно-технічного навчального закладу, якщо померлий не утримувався особою, застрахованою в системі загальнообов'язкового державного соціального страхування; особи, яка перебувала на утриманні зазначених осіб;

4.2 дитини, на яку один з батьків (опікун, піклувальник, усиновитель), що не застрахований в системі загальнообов'язкового державного соціального страхування, отримував допомогу відповідно до Закону України «Про державну допомогу сім'ям з дітьми»;

4.3 особи, не застраховані в системі загальнообов'язкового державного соціального страхування, яка отримувала на дитину допомогу відповідно до Закону України «Про державну допомогу сім'ям з дітьми» або Закону України «Про державну соціальну допомогу особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю»;

4.4 особи, яка не досягла пенсійного віку та на момент смерті не працювала, не перебувала на службі, не зареєстрована у центрі зайнятості як безробітна;

4.5 особи, яка не має права на отримання пенсії або державної соціальної допомоги відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю».

4.6 особи, яка мала право на призначення пенсії або державної соціальної допомоги відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю», але за життя таким правом не скористалася.

5. Допомога на поховання надається виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобов'язалася поховати померлого, на підставі наступних документів:

- особистої заяви;
- згоди суб'єкта персональних даних на їх обробку;
- довідки з місця реєстрації померлого;
- оригіналу довідки про смерть для отримання одноразової допомоги на поховання;
- копії свідоцтва про смерть (з пред'явленням оригіналу при подачі документів);
- довідки з Криворізького міськрайонного центру зайнятості про те, що померла особа не була зареєстрована у центрі зайнятості як безробітна;
- копії трудової книжки померлого;
- копії паспорта (сторінки 1,2,11), що підтверджує особу виконавця волевиявлення померлого;
- копії довідки про присвоєння ідентифікаційного номеру особи, що звернулася за допомогою;
- інших документів, в разі необхідності, для підтвердження фактів, викладених в заяві.

6. Допомога на поховання померлої особи з числа тих, що зазначені у пункті 4 цього Порядку, надається за останнім місцем її проживання чи реєстрації протягом шести місяців після смерті особи у розмірі, встановленому рішенням місцевого самоврядування на день смерті, з коштів районного у місті бюджету.

7. Допомога на поховання не виплачується у разі смерті особи, яка перебувала на повному державному утриманні у відповідній установі (закладі) (крім випадків, коли поховання здійснюється виконавцем волевиявлення або особою, яка зобов'язалася поховати померлого).

8. Фінансування видатків на виплату допомоги на поховання деяких категорій осіб виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобов'язалася поховати померлого здійснюється фінансовим відділом виконкому районної у місті ради відповідно до заявок, які надаються щомісяця управлінням праці та соціального захисту населення виконкому районної у місті ради на підставі прийнятого рішення виконкому районної у місті ради.

