



ГОЛОВА ТЕРНІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ У МІСТІ РАДИ

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

23.12.2019

м.Кривий Ріг

№ 296 *ф*

Г *Про організацію особистого* Г *прийому громадян*

З метою забезпечення реалізації конституційного права громадян на звернення, відповідно до вимог законів України «Про звернення громадян», «Про безоплатну правову допомогу», Указу Президента України від 07.02.2008 № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до рішення Криворізької міської ради від 31.03.2016 № 381 «Про обсяг і межі повноважень районних у місті рад та їх виконавчих органів»:

1. Установити дні особистого прийому громадян керівниками районної у місті ради та її виконавчого комітету:

голова районної у місті ради	- Солод В.М.	- щовівторка
заступник голови районної у місті ради	- Кушнір С.І.	- щочетверга
заступник голови районної у місті ради з питань діяльності виконавчих органів ради	- Овчаренко В.П.	- щопонеділка
заступник голови районної у місті ради з питань діяльності виконавчих органів ради	- Внукова А.О.	- щосереда
заступник голови районної у місті ради з питань діяльності виконавчих органів ради	- Брилькова І.О.	- щочетверга
керуюча справами виконкому районної у місті ради	- Окунєва М.І.	- щоп'ятниці

2. Прийом громадян керівниками районної у місті ради та її виконавчого комітету проводити в приміщенні виконкому районної у місті ради (каб.116) з 10.00 до 12.30. Якщо протягом вищевказаного часу не прийнято всіх громадян, з 13.00 прийом продовжується й закінчується після прийому всіх громадян.

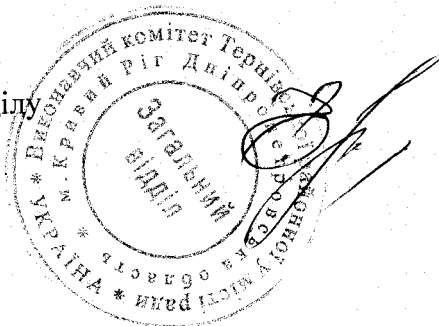
3. Затвердити графіки прийому громадян:
 - 3.1 за місцем їх проживання керівниками районної у місті ради та її виконавчого комітету (додається);
 - 3.2 керівниками структурних підрозділів та галузевим спеціалістам виконкому районної у місті ради (додається).
4. Пункти 1-4 розпорядження голови районної у місті ради від 02.01.2019 № 3-р «Про організацію особистого прийому громадян» вважати такими, що втратили чинність.
5. Відділу з питань внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю виконкому районної у місті ради (Алла Рибаківа) оприлюднити дане розпорядження на офіційному веб-сайті виконкому Тернівської районної у місті ради в мережі Інтернет у визначений законодавством термін.
6. Контроль з виконанням даного розпорядження покласти на керуючу справами виконкому районної у місті ради.

Голова районної у місті ради

Віталій Солод

Згідно з оригіналом
Завідувач загального відділу

29.12.2019



Олена Міщук

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження голови
районної у місті ради
23.12.2019 № 296-р

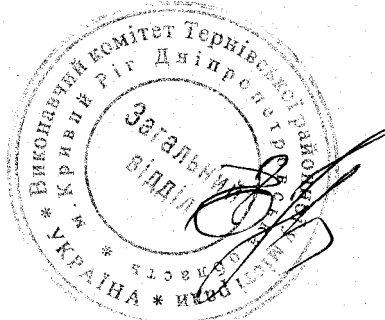
Г Р А Ф І К
виїзних прийомів громадян керівниками районної
у місті ради та її виконавчого комітету за місцем проживання

№/п	Місце проведення прийому	Час проведення прийому	Посадова особа
1	2	3	4
1.	Комунальна установа «Територіальний центр соціального	4-й понеділок місяця з 17.00 до 18.00	Солод В.М. – голова районної у місті ради
2	обслуговування (надання соціальних послуг) у Тернівському районі), (вул.Доватора, 12)	1-й понеділок місяця з 17.00 до 18.00	Овчаренко В.П. – заступник голови районної у місті ради з питань діяльності виконавчих органів ради
3	Комунальна установа «Палац культури «Тернівський» (вул. Сергія Колачевського, 84)	1-й понеділок місяця з 17.00 до 18.00	Кушнір С.І. – заступник голови районної у місті ради
4	Комунальна установа «Палац культури «Тернівський» (вул. Сергія Колачевського, 84)	2-й понеділок місяця з 17.00 до 18.00	Внукова А.О. – заступник голови районної у місті ради з питань діяльності виконавчих органів ради
5	Комунальна установа «Палац культури «Першотравневий» (вул.Матросова, 77)	4-й понеділок місяця з 17.00 до 18.00	Брилькова І.О. – заступник голови районної у місті ради з питань діяльності виконавчих органів ради
6	Комунальна установа «Палац культури «Першотравневий» (вул.Матросова, 77)	3-й понеділок місяця з 17.00 до 18.00	Окунєва М.І. – керуюча справами виконкому районної у місті ради

Керуюча справами виконкому
районної у місті ради

Марія Окунєва

Згідно з оригіналом
Завідувач загального відділу
28.12.2019



Олена Міщук

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження голови
районної у місті ради
23.12.2019 № 296-р

Г Р А Ф І К
особистого прийому керівниками структурних підрозділів
та галузевими спеціалістами виконкому районної у місті ради

№ з/п	Назва структурного підрозділу	Дні прийому (щомісяця)	Місце та час прийому
1	2	3	4
Управління, відділи і служби виконкому районної у місті ради			
1	Управління праці та соціального захисту населення	Щопонеділка, щовівторка, щочетверга	(вул. Ухтомського, 23) з 10.00 до 12.30, з 13.00 до 17.00
2	Відділ освіти	Щопонеділка, щовівторка	(вул. Матросова, 75) з 10.00 до 12.30, з 13.00 до 17.00
3	Загальний відділ	Щодня	каб.116, 312 з 10.00 до 12.30, з 13.00 до 17.00
4	Організаційний відділ	Щовівторка	каб.204 з 10.00 до 12.30, з 13.00 до 17.00
5	Відділ економіки та промисловості	Щопонеділка, щовівторка	каб.411 з 10.00 до 12.30, з 13.00 до 17.00
6	Відділ благоустрою і житлово-комунального господарства	Щовівторка, щочетверга	каб.108 з 10.00 до 12.30, з 13.00 до 17.00
7	Відділ розвитку підприємництва	Щопонеділка, щовівторка	каб.406 з 10.00 до 12.30, з 13.00 до 17.00
8	Відділ з питань служби в органах місцевого самоврядування і кадрової роботи	Щовівторка	каб.303 з 10.00 до 12.30, з 13.00 до 17.00
9	Фінансовий відділ	Щовівторка	каб.417 з 10.00 до 12.30, з 13.00 до 17.00
10	Юридичний відділ	Щовівторка	каб.210 з 10.00 до 12.30, з 13.00 до 17.00
11	Відділ бухгалтерського обліку	Щовівторка	каб.216 з 10.00 до 12.30, з 13.00 до 17.00
12	Відділ з питань внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю	Щовівторка	каб.220 з 10.00 до 12.30, з 13.00 до 17.00

1	2	3	4
13	Відділ з питань земельних відносин та будівництва	Щопонеділка, щовівторка	каб.403 з 10.00 до 12.30, з 13.00 до 17.00
14	Служба у справах дітей	Щовівторка, щочетверга	каб.113 з 10.00 до 12.30, з 13.00 до 17.00
15	Комітет у справах сім'ї і молоді	Щопонеділка, щовівторка	каб.110 з 10.00 до 12.30, з 13.00 до 17.00
16	Комітет з фізичної культури і спорту	Щопонеділка, щовівторка	каб.309 з 10.00 до 12.30, з 13.00 до 17.00
17	Відділ ведення Державного реєстру виборців	Щовівторка, щосереди, щочетверга	каб.128 з 09.00 до 12.30, з 13.00 до 16.00
18	Відділ реєстрації місця проживання громадян	Понеділок, середа, четвер, п'ятниця Вівторок	каб.127 з 09.00 до 16.15 (без перерви) з 09.00 до 20.00 (без перерви)
19	Відділ культури	Щовівторка	каб.310 з 10.00 до 12.30, з 13.00 до 17.00
20	Відділ закупівель та договірної роботи	Щовівторка	каб.415 з 10.00 до 12.30, з 13.00 до 17.00
Галузевими спеціалістами виконкому районної у місті ради			
21	Головний спеціаліст з питань мобілізаційної роботи	Щовівторка	каб.221 з 10.00 до 12.30, з 13.00 до 17.00
22	Головний спеціаліст з питань обліку, розподілу та приватизації житлового фонду	Щопонеділка, щовівторка	каб.105 з 10.00 до 12.30, з 13.00 до 17.00
23	Спеціаліст 1 категорії з питань запобігання та виявлення корупції	Щодня	каб.412 з 10.00 до 12.30, з 13.00 до 17.00
24	Головний спеціаліст з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту населення та охорони праці	Щовівторка	каб.209 з 10.00 до 12.30, з 13.00 до 17.00
25	Головний спеціаліст з питань захисту прав споживачів	Щовівторка Щочетверга	каб.109 з 10.00 до 12.30, з 13.00 до 17.00

*Керуюча справами виконкому
районної у місті ради*

Марія Окунєва

Згідно з оригіналом
Завідувач загального відділу

Олена Мішук

23.12.2019

