



ТЕРНІВСЬКА РАЙОННА У МІСТІ РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

21.12.2017

м.Кривий Ріг

№ 468

**Про стан виконання вимог
антикорупційного законодавства
у виконкомі районної у місті ради**

Заслухавши інформацію керуючої справами виконкому районної у місті ради Окуневої М.І. про стан виконання вимог антикорупційного законодавства у виконкомі районної у місті ради, керуючись законами України «Про запобігання корупції», «Про засади державної антикорупційної політики в Україні» (Антикорупційної стратегії) на 2014-2017 р.р.», «Про службу в органах місцевого самоврядування», з метою запобігання, виявлення і протидії корупції, мінімалізації та усунення ризиків недодержання посадовими особами виконкому районної у місті ради антикорупційного законодавства, відповідно до рішення Криворізької міської ради від 31.03.2016 № 381 «Про обсяг і межі повноважень районних у місті рад та їх виконавчих органів», виконком районної у місті ради

В И Р І Ш И В:

1. Інформацію керуючої справами виконкому районної у міст ради Окуневої М.І. «Про стан виконання вимог антикорупційного законодавства у виконкомі районної у місті ради» прийняти до відома.
2. Затвердити план заходів щодо запобігання корупційним проявам у виконкомі Тернівської районної у місті ради на 2018 рік / далі – План заходів / (додається).
3. Посадовим особам виконкому районної у місті ради забезпечити виконання затвердженого Плану заходів.
4. Відділу з питань внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю виконкому районної у місті ради (Рибакова А.В.) оприлюднити дане рішення на офіційному веб-сайті виконкому Тернівської районної у місті ради в мережі Інтернет у визначений законодавством термін.
5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на голову районної у місті ради Солода В.М.

Голова районної у місті ради

В.Солод

Згідно з оригіналом, матеріали якого знаходяться в справах виконкому районної у місті ради,
вірно: завідувач загального відділу

О.Міщук



ЗАТВЕРДЖЕНО

**рішення виконкому
районної у місті ради**

21.12.2017 № 468

ПЛАН ЗАХОДІВ
щодо запобігання та виявлення корупції
у виконкомі Тернівської районної у місті ради на 2018 рік

№ з/п	Заплановані заходи	Термін виконання	Відповідальні виконавці
1	2	3	4
1.	Проведення семінарів з метою вивчення основних положень антикорупційного законодавства	щоквартально	керуюча справами виконкому районної у місті ради, спеціаліст I категорії з питань запобігання та виявлення корупції
2.	Інформування в установленому порядку голови районної у місті ради, а також правоохоронних органів відповідно до їх компетенції про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень посадовими особами виконкому районної у місті ради	у разі необхідності	спеціаліст I категорії з питань запобігання та виявлення корупції
3.	Ведення обліку посадових осіб виконкому районної у місті ради, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень	постійно	спеціаліст I категорії з питань запобігання та виявлення корупції
4.	Розгляд повідомлень щодо причетності посадових осіб виконкому районної у місті ради до вчинення корупційних правопорушень в межах повноважень	у разі необхідності	голова районної у місті ради
5.	Ведення обліку посадових осіб виконкому районної у місті ради, які є близькими особами згідно Закону України «Про запобігання корупції»	постійно	спеціаліст I категорії з питань запобігання та виявлення корупції
6.	Забезпечення роботи «прямої» телефонної лінії з питання: «Суспільство проти корупції» у виконкомі районної у місті ради	постійно	спеціаліст I категорії з питань запобігання та виявлення корупції
7.	Проведення систематичної роз'яснювальної роботи серед посадових осіб виконкому районної у місті ради щодо запобігання порушень антикорупційного законодавства	постійно	спеціаліст I категорії з питань запобігання та виявлення корупції

1	2	3	4
8.	Підготовка та розміщення на офіційному веб-сайті виконкому районної у місті ради інформації про проведену роботу щодо запобігання корупції у виконкомі районної у місті ради	щомісяця до 25 числа	спеціаліст I категорії з питань запобігання та виявлення корупції, відділ внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю
9.	Здійснення моніторингу змін у антикорупційному законодавстві, з метою оперативного реагування та вжиття відповідних заходів	постійно	юридичний відділ, спеціаліст I категорії з питань запобігання та виявлення корупції
10.	Прийом громадян та працівників виконкому районної у місті ради з питань запобігання та виявлення корупції у виконкомі районної у місті ради	щодня	голова районної у місті ради
11.	Консультавання суб'єктів декларування щодо алгоритму заповнення електронної декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави та місцевого самоврядування	під час деклараційного періоду	спеціаліст I категорії з питань запобігання та виявлення корупції
12.	Забезпечення контролю за поданням е-декларацій суб'єктами декларування та в межах компетенції повідомлення спеціально уповноважених органів про факти не заповнення декларації посадовими особами виконкому та депутатами районної у місті ради	під час деклараційного періоду	спеціаліст I категорії з питань запобігання та виявлення корупції
13.	Вжиття заходів щодо виявлення конфлікту інтересів у посадових осіб виконкому районної у місті ради та сприяння його усуненню, здійснення контролю за дотриманням вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів	постійно	голова районної у місті ради, спеціаліст I категорії з питань запобігання та виявлення корупції
14.	Підготовка і направлення запитів для проведення перевірки, передбаченої Законом України «Про очищення влади» стосовно новоприйнятих посадових осіб	протягом року	спеціаліст I категорії з питань запобігання та виявлення корупції
15.	Здійснення заходів щодо якісного добору і розстановки кадрів на засадах неупередженого конкурсного добору, добору з кадрового резерву, за стажуванням або за іншими процедурами, передбаченими законодавством	протягом року	керуюча справами виконкому районної у місті ради, відділ з питань служби в органах місцевого самоврядування і кадрової роботи

1	2	3	4
16.	Попередження осіб, які претендують на заняття посад у виконкомі районної у місті ради, про спеціальні обмеження, встановлені законами України «Про службу в органах місцевого самоврядування» та «Про запобігання корупції»	протягом року	відділ з питань служби в органах місцевого самоврядування і кадрової роботи
17.	Систематичне вивчення громадської думки щодо якості надання адміністративних послуг працівниками виконкому районної у місті ради	протягом року	заступник голови районної у місті ради, керуюча справами виконкому районної у місті ради
18.	Систематично розглядати на нарадах при заступниках голови та керуючій справами питання щодо дотримання вимог законодавства про службу в органах місцевого самоврядування, запобігання корупції, а також реалізацію заходів щодо запобігання корупційним проявам, стану роботи зі скаргами та повідомлення громадян у цій сфері	протягом року	заступник голови районної у місті ради, заступники голови з питань діяльності виконавчих органів ради, керуюча справами виконкому районної у місті ради
19.	Забезпечення підвищення кваліфікації та навчання, в тому числі на короткострокових семінарах, посадових осіб виконкому районної у місті ради з питань запобігання корупції	протягом року	відділ з питань служби в органах місцевого самоврядування і кадрової роботи
20.	Здійснення заходів для мінімізації безпосередніх контактів громадян, представників юридичних осіб з посадовими особами виконкому районної у місті ради під час надання адміністративних послуг з метою зниження корупційних ризиків	постійно	заступник голови районної у місті ради, керуюча справами виконкому районної у місті ради
21.	Забезпечення дотримання бюджетного законодавства, ефективного використання бюджетних коштів, недопущення будь-яких фінансових порушень	постійно	фінансовий відділ, відділ бухгалтерського обліку
22.	Забезпечення відкритості і прозорості публічних закупівель, оприлюднення результатів їх проведення	протягом року	головні розпорядники бюджетних коштів, спеціаліст I категорії з питань електронних публічних закупівель і договірної роботи

1	2	3	4
23.	Обговорення питань виконання антикорупційного законодавства на зустрічах з населенням, єдиних днях інформування, сходах громадян, круглих столах, тощо	протягом року	керуюча справами виконкому районної у місті, спеціаліст I категорії з питань запобігання та виявлення корупції
24.	Забезпечити інформаційне наповнення веб-сайту виконкому районної у місті ради, достовірність на якість інформації з основних напрямів діяльності, рішень районної у місті ради та її виконкому	протягом року	заступник голови районної у місті ради, відділ внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю

Керуюча справами виконкому
районної у місті ради

М.Окунєва

