



**ТЕРНІВСЬКА РАЙОННА У МІСТІ РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

21.06.2017

м.Кривий Ріг

№ 214

Г
Про внесення змін до рішення виконкому Тернівської районної у місті ради від 16.11.2016 № 397 «Про затвердження переліку послуг, які надаються фізичним та юридичним особам під час здійснення повноважень структурними підрозділами виконкому Тернівської районної у місті ради»

У зв'язку зі змінами, що відбулися у законодавстві України, розглянувши службову записку завідувача відділу з питань внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю виконкому районної у місті ради Кіся В.О., службову записку завідувача юридичного відділу виконкому районної у місті ради Береснева В.А., керуючись законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про адміністративні послуги», відповідно до рішення Криворізької міської ради від 31.03.2016 № 381 «Про обсяг і межі повноважень районних у місті рад та їх виконавчих органів» (зі змінами), виконком районної у місті ради

В И Р І Ш И В:

1. Внести зміни до рішення виконкому Тернівської районної у місті ради від 16.11.2016 № 397 «Про затвердження переліку послуг, які надаються фізичним та юридичним особам під час здійснення повноважень структурними підрозділами виконкому Тернівської районної у місті ради», а саме:

1.1 із переліку послуг, які надаються фізичним та юридичним особам під час здійснення повноважень структурними підрозділами виконкому Тернівської районної у місті ради виключити пункт 16 «Надання дозволу релігійним організаціям на проведення публічних богослужінь поза межами ритуальних споруд»;

1.2 виключити додаток «Технологічна картка № 16 «Надання дозволу релігійним організаціям на проведення публічних богослужінь поза межами ритуальних споруд»;

1.3 виключити додаток «Інформаційна картка № 16 «Надання дозволу релігійним організаціям на проведення публічних богослужінь поза межами ритуальних споруд»;

1.4 перелік послуг, які надаються фізичним та юридичним особам під час здійснення повноважень структурними підрозділами виконкому Тернівської районної у місті ради доповнити пунктом 55-1 «Надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів» (додаток 1);

1.5 доповнити додатком «Технологічна картка 55-1 «Надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів» (додаток 2);

1.6 доповнити додатком «Інформаційна картка 55-1 «Надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів» (додаток 3).

2. Відділу з питань внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю (Кіась В.О.) оприлюднити дане рішення на офіційному веб-сайті виконкому Тернівської районної у місті ради в мережі Інтернет у визначений чинним законодавством термін.

3. Координацію роботи щодо виконання даного рішення покласти на головного спеціаліста з питань погоджувальних процедур виконкому районної у місті ради Зісюк М.С., контроль – на заступника голови районної у місті ради Кушніра С.І.

Голова районної у місті ради

В.Солод

Згідно з оригіналом, матеріали якого знаходяться в справах виконкому районної у місті ради, вірно: завідувач загального відділу

О.Міщук



Додаток 1
до рішення виконкому
районної у місті ради
21.06.2017 № 214

**Перелік послуг,
які надаються фізичним та юридичним особам під час здійснення повноважень
структурними підрозділами виконкому Тернівської районної у місті ради**

№ з/п	Назва послуги	Нормативно-правова база, що передбачає надання послуги	Вартість послуги	Перелік необхідних документів	Результати надання
1	2	3	4	5	6
55-1	Надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів	Закон України «Про охорону дитинства», Постанова Кабінету Міністрів України від 05.04.2017 №268 «Про затвердження Порядку надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів», рішення Криворізької міської ради від 31.03.2016 № 381 «Про обсяг і межі повноважень районних у місті рад та їх виконавчих органів»	безкоштовно	-заява законного представника дитини або у разі, коли дитина переміщується без супроводження батьків або осіб, які їх замінюють, її родичі (баба, дід, прабаба, прадід, тітка, дядько, повнолітні брат або сестра), вітчим, мачуха, представник органу опіки та піклування про надання статусу, в якій зазначаються обставини, які мали найбільший негативний вплив на стан здоров'я та розвиток дитини; -заява неповнолітньої особи про надання статусу, в якій зазначаються обставини, які мали найбільший негативний вплив на стан здоров'я та розвиток дитини; - копія свідоцтва про народження дитини або іншого документа, що посвідчує особу дитини, засвідчена в установленому порядку; - копія документу, що посвідчує особу заявника, засвідчена в установленому порядку; - копія документа, що підтверджує повноваження законного представника дитини (якщо дитина постійно проживає (перебуває) у закладі охорони здоров'я, навчальному або іншому дитячому закладі, - документа, що підтверджує факт зарахування дитини до такого закладу) або родинні стосунки між дитиною та заявником, або повноваження представника органу опіки та піклування, засвідчена в установленому порядку;	Рішення виконкому районної у місті ради

Продовження додатка 1

- копія довідки про взяття дитини на облік як внутрішньо переміщеної особи або документа, що підтверджує проживання (перебування) дитини у населеному пункті, на території якого здійснювалася антитерористична операція, відповідно до переліку населених пунктів, на території яких здійснювалася антитерористична операція, затвердженого розпорядженням Кабінету Міністрів України від 2 грудня 2015 р. № 1275, засвідчена в установленому порядку.

- у разі відсутності відомостей про реєстрацію місця проживання (перебування) дитини, доказами підтвердження її місця проживання (перебування) у населеному пункті, на території якого здійснювалася антитерористична операція, можуть бути:

- відомості, які містяться в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно, або документи про право власності батьків або дитини на рухоме або нерухоме майно, свідоцтво про базову загальну середню освіту або атестат про повну загальну середню освіту, або документ про професійно-технічну освіту, або табель успішності, або учнівський квиток, або медичні документи, або свідоцтво про народження дитини;

- заяв про вчинення кримінального правопорушення щодо дитини, про залучення дитини до кримінального провадження як потерпілої або визнання дитини потерпілою, зареєстрованих в установленому порядку у відповідних правоохоронних органах;

- витягу з Єдиного реєстру досудових розслідувань про відкриття кримінального провадження за вказаною заявою про вчинення злочину щодо дитини та висновку експерта за результатами судової експертизи, проведеної в ході досудового розслідування в кримінальному провадженні, яка встановлює факт отримання дитиною поранення, контузії, каліцтва, зазнання фізичного, сексуального, психологічного насильства внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів.

				РІШЕННЯ ПРИЙМАЄТЬСЯ ЗА ДОКУМЕНТАМИ, ЩО НАДІЙШЛИ НЕ ПІЗНІШЕ, ЯК ЗА 10 ДНІВ ДО ЗАСІДАННЯ ВИКОНКОМУ РАЙОННОЇ У МІСТІ РАДИ. КОПІЇ ДОКУМЕНТІВ ПРИЙМАЮТЬСЯ ЗА НАЯВНОСТІ ОРИГІНАЛІВ	
--	--	--	--	---	--

**Керуюча справами виконкому
районної у місті ради**

М. Окунєва

Згідно з оригіналом, матеріали якого знаходяться в справах виконкому районної у місті ради,
вірно: завідувач загального відділу

О. Міщук



Додаток 2
до рішення виконкому
районної у місті ради

21.06.2017 № 214

Технологічна картка № 55-1

Назва послуги: *Надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів*

*Загальна кількість
днів надання послуги:*

30 календарних днів

*Загальна кількість
визначена законодавством:*

30 календарних днів (ст.20 Закону
України “Про звернення громадян”)

<i>№з/п</i>	<i>Етапи опрацювання звернення про надання послуги</i>	<i>Відповідальна посадова особа</i>	<i>Структурний підрозділ відповідальний за етапи (дію, рішення)</i>	<i>Термін виконання (днів)</i>
1	Прийом документів до загального відділу виконкому районної у місті ради	Завідувач загального відділу виконкому районної у місті ради – каб.311	Загальний відділ виконкому районної у місті ради	У момент звернення
2	Передача документів на розгляд та резолюцію голові районної у місті ради	Завідувач загального відділу виконкому районної у місті ради – каб.311	Загальний відділ виконкому районної у місті ради	1 робочий день
3	Передача заяви та документів до служби у справах дітей виконкому районної у місті ради	Завідувач загального відділу виконкому районної у місті ради – каб.311	Загальний відділ виконкому районної у місті ради	У день реєстрації заяви або протягом наступного робочого дня
4	Підготовка проекту рішення про надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів Розгляд проекту рішення на засіданні комісії з питань захисту прав дитини при	Начальник служби у справах дітей виконкому районної у місті ради – каб. №415 Голова та члени комісії з питань захисту прав дитини при виконкомі	Служба у справах дітей виконкому районної у місті ради	1-10 робочих днів Перший вівторок місяця

	виконкомі районної у місті ради	районної у місті ради		
5.	Видача рішення про надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів або рішення про відмову в наданні статусу	Завідувач загального відділу виконкому районної у місті ради – каб.311	Загальний відділ виконкому районної у місті ради	Не пізніше, ніж за 30 календарних днів

**Керуюча справами виконкому
районної у місті ради**

М. Окунєва

Згідно з оригіналом, матеріали якого знаходяться в справах виконкому районної у місті ради, вірно: завідувач загального відділу

О.Міщук



Інформаційна картка № 55-1

Надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних
дій та збройних конфліктів
(назва послуги)

Служба у справах дітей виконкому Тернівської районної у ради
(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про суб'єкта надання послуги

Місце знаходження суб'єкта надання послуги	50079, місто Кривий Ріг, вулиця Короленка, будинок 1а, кім. 311
Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання послуги	з понеділка по п'ятницю (крім святкових днів) з 8.30 до 17.00, перерва з 12.30 до 13.00
Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти на веб-сайті суб'єкта надання послуги	одержувачі послуги можуть отримати консультаційну допомогу з питань, пов'язаних з її наданням, за контактним телефоном: (0564) 35-12-73 . розміщення в мережі Інтернет на офіційному веб-сайті виконкому районної у місті ради: trnvk.gov.ua

Нормативні акти, якими регламентується надання послуги

Закон України	Закон України «Про охорону дитинства»
Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 05.04.2017 №268 «Про затвердження Порядку надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів»
Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	Рішення Криворізької міської ради від 31.03.2016 № 381 «Про обсяг і межі повноважень районних у місті рад та їх виконавчих органів»

Умови отримання послуги

Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання послуги, а також вимоги до них	- заява законного представника дитини або у разі, коли дитина переміщується без супроводження батьків або осіб, які їх замінюють, її родичі (баба, дід, прабаба, прадід, тітка, дядько, повнолітні брат або сестра), вітчим, мачуха, представник органу опіки та піклування про надання статусу, в якій зазначаються обставини, які мали найбільший негативний вплив на стан здоров'я та розвиток дитини; - заява неповнолітньої особи про надання статусу, в якій зазначаються обставини, які мали найбільший негативний вплив на стан здоров'я та розвиток дитини; - копія свідоцтва про народження дитини або іншого документа, що посвідчує особу дитини, засвідчена в установленому порядку; - копія документу, що посвідчує особу заявника, засвідчена в установленому порядку; - копія документу, що підтверджує повноваження законного представника дитини (якщо дитина постійно проживає (перебуває) у закладі охорони здоров'я, навчальному або іншому дитячому закладі, - документа, що підтверджує факт зарахування дитини до такого закладу) або родинні стосунки між дитиною та заявником, або повноваження представника органу опіки та піклування, засвідчена в установленому порядку; - копія довідки про взяття дитини на облік як внутрішньо переміщеної особи або документа, що підтверджує проживання (перебування) дитини у населеному пункті, на території якого здійснювалася антитерористична операція, відповідно до <u>переліку населених пунктів, на території яких здійснювалася антитерористична операція</u>, затвердженого розпорядженням Кабінету Міністрів України від 2 грудня 2015 р. № 1275, засвідчена в установленому порядку.
---	---

Продовження додатка 3

	- у разі відсутності відомостей про реєстрацію місця проживання (перебування) дитини, доказами підтвердження її місця проживання (перебування) у населеному пункті, на території якого здійснювалася антитерористична операція, можуть бути: - відомості, які містяться в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно, або документи про право власності батьків або дитини на рухоме або нерухоме майно, свідоцтво про базову загальну середню освіту або атестат про повну загальну середню освіту, або документ про професійно-технічну освіту, або табель успішності, або учнівський квиток, або медичні документи, або свідоцтво про народження дитини; - заяв про вчинення кримінального правопорушення щодо дитини, про залучення дитини до кримінального провадження як потерпілої або визнання дитини потерпілою, зареєстрованих в установленому порядку у відповідних правоохоронних органах; - витягу з Єдиного реєстру досудових розслідувань про відкриття кримінального провадження за вказаною заявою про вчинення злочину щодо дитини та висновку експерта за результатами судової експертизи, проведеної в ході досудового розслідування в кримінальному провадженні, яка встановлює факт отримання дитиною поранення, контузії, каліцтва, зазнання фізичного, сексуального, психологічного насильства внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів. РІШЕННЯ ПРИЙМАЄТЬСЯ ЗА ДОКУМЕНТАМИ, ЩО НАДІЙШЛИ НЕ ПІЗНІШЕ, ЯК ЗА 10 ДНІВ ДО ЗАСІДАННЯ ВИКОНКОМУ РАЙОННОЇ У МІСТІ РАДИ. КОПІЇ ДОКУМЕНТІВ ПРИЙМАЮТЬСЯ ЗА НАЯВНОСТІ ОРИГІНАЛІВ
Порядок та спосіб надання документів, необхідних для отримання послуги	надання документів до загального відділу виконкому районної у місті ради кім. 311, у тому числі пересилка поштою.
Платність (безоплатність) надання послуги	безкоштовно
Строк надання послуги	строк надання послуги відповідно до ст. 20 Закону України "Про звернення громадян" не повинен перевищувати 30 календарних днів.
Перелік підстав для відмови у наданні послуги	служба у справах дітей виконкому Тернівської районної у місті ради може відмовити заявнику в разі встановлення недостовірних відомостей у поданих документах
Результат надання послуги	заявник отримує рішення виконкому районної в місті ради про надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів або рішення про відмову в наданні відповідного статусу
Способи отримання відповіді (результату)	отримання відповіді у загальному відділі виконкому Тернівської районної у місті ради, кім. 311, у тому числі отримання поштою.

Керуюча справами виконкому
районної у місті ради

М. Окуєва

Згідно з оригіналом, матеріали якого знаходяться в справах виконкому районної у місті ради,
вірно: завідувач загального відділу

О. Мішук

