



КОПІЯ

ТЕРНІВСЬКА РАЙОННА У МІСТІ РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

17.05.2023

м. Кривий Ріг

№ 764

Про внесення змін і доповнень у рішення виконкому районної у місті ради від 01.10.2021 № 512 «Про затвердження інформаційних та технологічних карток адміністративних, інших публічних послуг, що надаються через Центр адміністративних послуг «Віза» («Центр Дії») виконкому Криворізької міської ради, суб'єктом надання яких є виконком Тернівської районної у місті ради, у новій редакції»

На виконання рішення Криворізької міської ради від 28.04.2023 № 1888 «Про внесення змін до рішення міської ради від 14.12.2021 № 1010 «Про затвердження Переліку адміністративних, інших публічних послуг, що надаються через Центр адміністративних послуг «Віза» («Центр Дії») виконкому Криворізької міської ради, у новій редакції», розглянувши службову записку управління житлово-комунального господарства виконкому районної у місті ради, відповідно до рішення Криворізької міської ради від 31.03.2016 №381 «Про обсяг і межі повноважень районних у місті рад та їх виконавчих органів», виконком районної у місті ради **вирішив:**

1. Унести до рішення виконкому районної у місті ради від 01.10.2021 № 512 «Про затвердження інформаційних та технологічних карток адміністративних, інших публічних послуг, що надаються через Центр адміністративних послуг «Віза» («Центр Дії») виконкому Криворізької міської ради, суб'єктом надання яких є виконком Тернівської у місті ради, у новій редакції» такі зміни:

1.1 доповнити послугою 08-10 «Подання заяви про надання компенсації за знищений об'єкт нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України» (додатки 341, 342);

1.2 у пункті 4 інформаційних карток №№ 17-04 (додаток 7), 17-05 (додаток 9), 17-06 (додаток 11), 17-07 (додаток 13), 17-08 (додаток 15), 17-09 (додаток 17), 17-10 (додаток 19), 17-11 (додаток 21), 17-12 (додаток 23), 17-13 (додаток 25), 17-14 (додаток 27), 17-21 (додаток 41), 17-39 (додаток 77), 17-40 (додаток 79), 17-41 (додаток 81), 17-43 (додаток 85), 17-44 (додаток 87), 17-45 (додаток 89), 17-46 (додаток 91), 17-48 (додаток 291) «Житловий кодекс УРСР» замінити на «Житловий кодекс України»;

1.3 з пункту 5 інформаційних карток №№ 17-39 (додаток 77), 17-40 (додаток 79), 17-43 (додаток 85), 17-44 (додаток 87), 17-45 (додаток 89), 17-46 (додаток 91), 17-48 (додаток 291) виключити Постанову Кабінету Міністрів України від 15 квітня 2020 року № 278 «Про реалізацію експериментального проекту щодо застосування відображення в електронному вигляді інформації, що міститься у паспорті громадянина України у формі картки, та відображення в електронному вигляді інформації, що міститься у паспорті громадянина України для виїзду за кордон».

Голова районної у місті ради

Сергій КУШНІР

Згідно з оригіналом
Завідувач загального відділу
17.05.2023

Олена МІЦУК



Додаток 341
до рішення виконкому
районної у місті ради
17.05.2023 № 164

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 08-30

Назва послуги: Подання заяви про надання компенсації за знищений об'єкт нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України

Інформація про Центр надання адміністративних послуг «Віза» («Центр Дії») виконкому Криворізької міської ради	
Найменування Центру надання адміністративних послуг	Центр адміністративних послуг «Віза» («Центр Дії») виконкому Криворізької міської ради (надалі – Центр)
1	Місцезнаходження центру та його територіальних підрозділів 50101, м. Кривий Ріг, пл. Молодіжна, 1. Територіальні підрозділи Центру: Довгинцівський район: вул. Дніпровське шосе, буд. 11, каб. 102. Покровський район: вул. Шурупова, буд. 2, каб. 12. Інгулецький район: пр-т Південний, буд. 1. Житловий масив Інгулець: вул. Гірників, буд.19, каб.11 (адміністративна будівля виконавчого комітету Інгулецької районної у місті ради). Саксаганський район: вул. Володимира Великого, буд. 32, каб. 122. Тернівський район: вул. Короленка, буд. 1А, каб. 129. Центрально-Міський район: вул. Староярмаркова, буд. 44.
2	Інформація щодо режиму роботи Центру та його територіальних підрозділів 1. Центр працює: головний офіс у понеділок, середу, четвер, п'ятницю, суботу з 8.30 до 16,30 годин; вівторок з 8.00 до 20.00 години, без перерви; територіальні підрозділи – з понеділка до п'ятниці з 8.00 до 16.30, перерва з 12.30 до 13.00. Прийом та видача документів для надання адміністративних послуг здійснюється: у головному офісі Центру з 8.00 до 15.30 години з понеділка до суботи (вівторок – до 20.00 години), без перерви; у територіальних підрозділах - з понеділка до п'ятниці з 8.00 до 15.30 годин, перерва з 12.30 до 13.00.
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт Тел.: 0-800-500-459; viza@kr.gov.ua ; http://viza.kr.gov.ua .

Нормативні акти, якими регламентується надання публічної послуги		
4	Кодекси, Закони України	Закони України «Про компенсацію за пошкодження та знищення окремих категорій об'єктів нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією російської федерації проти України, та Державний реєстр майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією російської федерації проти України
5	Акти Кабінету Міністрів України	-
6	Акти центральних органів виконавчої влади	-
7	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	Рішення Криворізької міської ради від 19.04.2023 № 477 «Про затвердження Порядку розгляду заяв про надання компенсації за знищення окремих категорій об'єктів нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України», зі змінами; Рішення Криворізької міської ради від 31.03.2016 № 381 «Про обсяг і межі повноважень районних у місті рад та їх виконавчих органів», зі змінами.
Умови отримання публічної послуги		
8	Підстава для одержання публічної послуги	Заява зі згодою на обробку персональних даних та відповідний пакет документів
8.1	Перелік знищених об'єктів нерухомого майна, за які надається компенсація	Компенсація надається за знищені об'єкти нерухомого майна, а саме: 1) квартири, інші житлові приміщення в будівлі, будинки садибного типу, садові та дачні будинки; 2) об'єкти будівництва (будинки садибного типу, садові та дачні будинки), в яких на момент знищення були зведені несучі та зовнішні огорожувальні конструкції (крім світлопрозорих конструкцій та заповнення дверних прорізів), щодо яких отримано право на виконання будівельних робіт; 3) складові частини об'єктів будівництва (квартири, інші житлові приміщення в будівлі), які після прийняття в експлуатацію є самостійними об'єктами нерухомого майна, за умови що на момент знищення в об'єкта будівництва були зведені несучі та зовнішні огорожувальні конструкції (крім світлопрозорих конструкцій та заповнення дверних прорізів), щодо яких отримано право на виконання будівельних робіт.

8.2	Отримувачі компенсації за знищені об'єкти нерухомого майна (надалі – отримувачі компенсації)	<p>Заяву має право подавати отримувач компенсації за знищені об'єкти нерухомого майна (надалі – отримувач компенсації), а саме: фізичні особи – громадяни України, які є:</p> <ul style="list-style-type: none"> - власниками знищених об'єктів нерухомого майна; - замовниками будівництва, зазначеними в пункті 2 Переліку знищених об'єктів нерухомого майна; - власниками спеціального майнового права на неподільні житлові об'єкти незавершеного будівництва, майбутні об'єкти житлової нерухомості або особами, які сплатили часткову ціну такого об'єкта та на користь яких зареєстровано обтяження речових прав на такий об'єкт відповідно до Закону України «Про гарантування речових прав на об'єкти нерухомого майна, які будуть споруджені в майбутньому», зазначеними в пункті 3 Переліку знищених об'єктів нерухомого майна; - особами, які здійснили інвестування/фінансування будівництва об'єктів будівництва, щодо яких отримано право на виконання будівельних робіт до набуття чинності Законом України «Про гарантування речових прав на об'єкти нерухомого майна, які будуть споруджені в майбутньому», зазначені в пункті 3 Переліку знищених об'єктів нерухомого майна; - членами житлово-будівельних (житлових) кооперативів, які викупили квартиру, інше житлове приміщення в будівлі, будинок садибного типу, садовий або дачний будинок кооперативу, але не оформили право власності на нього; - спадкоємцями. <p>Кабінетом Міністрів України можуть визначатися додаткові категорії осіб, яким може надаватися компенсація за знищені об'єкти нерухомого майна.</p> <p>У разі, якщо знищений об'єкт нерухомого майна перебуває в спільній власності, заява про надання компенсації за нього може бути подана кожним співвласником окремо або одним із співвласників такого об'єкта.</p> <p>Заява, подана одним із співвласників, вважається поданою всіма співвласниками за відсутності заперечень інших співвласників. Такі заперечення подаються співвласниками до Державного реєстру майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій,</p>
-----	--	--

		спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України (надалі – Реєстр пошкодженого та знищеного майна) в електронній формі – засобами Єдиного державного вебпорталу електронних послуг; у паперовій формі – через Центр.
8.3	Пріоритетне право на отримання компенсації за знищені об'єкти нерухомого майна	Пріоритетне право на отримання компенсації за знищені об'єкти нерухомого майна мають: -учасники бойових дій, особи з інвалідністю внаслідок війни, особи, визначені частиною першою статті 10, частиною першою статті 10 – 1 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»; -особи, призвані на військову службу за призовом під час мобілізації, на особливий період відповідно до Указу Президента України від 24 лютого 2022 року № 65/2022 «Про загальну мобілізацію», затвердженого Законом України «Про затвердження Указу Президента України «Про загальну мобілізацію» та яким не надано статус учасника бойових дій; - багатодітні сім'ї; - особи з інвалідністю I та II груп.
8.4	Отримувачами компенсації не можуть бути	Отримувачами компенсації не можуть бути: - особи, до яких застосовано санкції відповідно до Закону України «Про санкції»; - особи, які мають судимість за вчинення кримінальних правопорушень, передбачених розділом I «Злочини проти основ національної безпеки України» Особливої частини Кримінального кодексу України; - спадкоємці знищених об'єктів нерухомого майна, які належали за життя спадкодавцям, визначеним отримувачами компенсації.
9	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання публічної послуги	Отримувач компенсації зобов'язаний до заяви про надання компенсації за знищений об'єкт нерухомого майна надати такі документи: - заяву про отримання компенсації витрат, з пред'явленням оригіналів; - у разі, якщо отримувачем компенсації є власник об'єкта нерухомого майна, – копія документа, що підтверджує право власності на об'єкт нерухомого майна (крім випадків, якщо право власності на відповідний об'єкт нерухомого майна зареєстровано в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно); - у разі, якщо на об'єкти нерухомого майна членів житлово-будівельних (житлових) кооперативів, які викупили об'єкт нерухомого майна, але не оформили право власності на нього, надається копія документа, що підтверджує, що громадянин України є членом

		<p>житлово-будівельного (житлового) кооперативу та викупив такий об'єкт, сплативши за нього повну вартість;</p> <ul style="list-style-type: none">- копія свідоцтва про право на спадщину – у разі подання заяви спадкоємцем особи;- щодо знищеного об'єкта будівництва, зазначеного в пункті 2 Переліку знищених об'єктів нерухомого майна, у разі якщо отримувачем компенсації є замовник будівництва, – копія документа, що підтверджує право на виконання будівельних робіт (за наявності), у разі якщо в Єдиній державній електронній системі у сфері будівництва відсутні відомості про право на виконання будівельних робіт»;- щодо знищеного об'єкта будівництва, зазначеного в пунктах 2, 3 Переліку знищених об'єктів нерухомого майна, у разі якщо отримувачем компенсації є особа, відмінна від замовника будівництва:- копія договору або іншого документа, що підтверджує придбання неподільного об'єкта незавершеного будівництва/майбутнього об'єкта нерухомості, та документ, що відповідно до законодавства підтверджує сплату грошових коштів за такий об'єкт, – у разі подання заяви особами, за об'єкти, зазначені в пункті 3 Переліку знищених об'єктів нерухомого майна;- копія договору або іншого документа, що підтверджує інвестування/фінансування будівництва об'єкта, та документ, що відповідно до законодавства підтверджує сплату грошових коштів за такий об'єкт, – у разі подання заяви особами, які здійснили інвестування/фінансування будівництва об'єктів будівництва, щодо яких отримано право на виконання будівельних робіт до набуття чинності Законом України «Про гарантування речових прав на об'єкти нерухомого майна, які будуть споруджені в майбутньому», які зазначені в пункті 3 Переліку знищених об'єктів нерухомого майна;- копія документа (документів), що підтверджує (підтверджують) пріоритетне право на отримання компенсації за знищений об'єкт
--	--	--

		<p>нерухомого майна, – у разі наявності пріоритетного права на отримання компенсації за знищений об'єкт нерухомого майна;</p> <ul style="list-style-type: none"> - документи (у тому числі матеріали фото – і відеофіксації) на об'єкт нерухомого майна до/після знищення (за наявності); - документ, що засвідчує повноваження представника отримувача компенсації, у разі звернення представника. <p>У разі подання документів в паперовій формі, пред'являються оригінали документів, копії документів засвідчуються особистим підписом заявника, а якщо в електронній формі – засвідчуються особистим електронним підписом заявника, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису.</p> <p>Заява про надання компенсації за знищений об'єкт нерухомого майна може бути подана:</p> <ul style="list-style-type: none"> - за відсутності документів, унаслідок їх втрати або у зв'язку з необхідністю встановлення фактів, що мають юридичне значення. У такому разі отримувач компенсації подає такі документи додатково або звертається до районної комісії з проханням сприяти в отриманні відповідних документів; - спадкоємцем особи до отримання свідоцтва про право на спадщину щодо компенсації за знищений об'єкт нерухомого майна. У такому разі свідоцтво про право на спадщину щодо компенсації за знищений об'єкт нерухомого майна подається додатково після його отримання.
10	Порядок та спосіб подання документів	<p>Заява та пакет документів подаються в Центр або його територіальний підрозділ особисто, через представника (законного представника).</p> <p>Заява подається під час дії воєнного стану та протягом одного року з дня його припинення або скасування на території, на якій розташований (розташовувався) знищений об'єкт нерухомого майна. Заява подається щодо кожного такого об'єкта нерухомого майна окремо:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в електронній формі - засобами Єдиного державного вебпорталу електронних послуг; - у паперовій формі - через Центр. <p>Подання заяви про надання компенсації за знищений об'єкт нерухомого майна здійснюється незалежно від задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) отримувача компенсації або місця розташування знищеного об'єкта нерухомого майна.</p>

11	Платність/безоплатність публічної послуги	Безоплатно
12	Строк надання публічної послуги	30 календарних днів з дня подання заяви. За рішенням районної комісії строк розгляду заяви може бути продовжено на 30 календарних днів, якщо знищений об'єкт нерухомого майна розташовано на території територіальної громади, що перебуває в районі проведення воєнних (бойових) дій або в тимчасовій окупації, оточенні (блокуванні) відповідно до переліку, затвердженого центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику з питань тимчасово окупованих територій.
13	Перелік підстав для відмови в наданні публічної послуги	- подання заяви про надання компенсації за знищений об'єкт нерухомого майна особою, яка не може бути отримувачем компенсації, або не має повноважень для подання заяви; - виявлення недостовірних даних, зазначених у заяві про надання компенсації за знищений об'єкт нерухомого майна; - подання заяви про надання компенсації за знищений об'єкт нерухомого майна після спливу строку.
14	Результат надання публічної послуги	Завантаження посадовою особою виконкому районної в місті ради до Реєстру пошкодженого та знищеного майна копії рішення виконкому районної в місті ради про надання/відмову в наданні компенсації за знищений об'єкт нерухомого майна. У разі ухвалення рішення районної комісії про надання компенсації за знищений об'єкт нерухомого майна шляхом видачі житлового сертифіката, зазначена комісія виготовляє житловий сертифікат з використанням Реєстру пошкодженого та знищеного майна.
15	Спосіб отримання результату надання публічної послуги	Житловий сертифікат направляється заявнику: - в електронній формі - засобами Єдиного державного вебпорталу електронних послуг або на адресу електронної пошти; - у паперовій формі - на поштову адресу, зазначену заявником, у разі подання заяви у паперовій формі та відсутності електронної пошти. - за зверненням заявника адміністратор Центр виготовляє копію житлового сертифіката в паперовій формі (у роздрукованому вигляді).
16	Примітка	-

Керуюча справами виконкому
районної у місті ради
Згідно з оригіналом
Завідувач загального відділу
17.05.2023



Алла ГОЛОВАТА

Олена МІЩУК

Додаток 342
до рішення виконкому
районної у місті ради
17.05.2023 № 164

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА № 08-30

Назва послуги: Подання заяви про надання компенсації за знищений об'єкт нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України

Загальна кількість днів надання послуги:

до 30 календарних днів

№ п/п	Етапи опрацювання звернення про надання публічної послуги	Відповідальна посадова особа	Виконавчі органи відповідальні за етапи (дію, рішення)	Строки виконання етапів (дії, рішення)
1	2	3	4	5
1	Інформування про публічну послугу, перелік документів тощо	Адміністратор Центру адміністративних послуг «Віза» («Центр Дії») виконкому Криворізької міської ради (надалі - Адміністратор)	Центр адміністративних послуг «Віза» («Центр Дії») виконкому Криворізької міської ради (надалі - Центр)	У момент звернення
2	Прийом заяви (з відповідним пакетом документів) та реєстрація у Державному реєстрі майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України (надалі - Реєстр пошкодженого та знищеного майна), з наданням заявнику примірника заяви із зазначенням реєстраційного номера та цифрового коду	Адміністратор	Центр	У день надходження документів

3	Прийом та роздрукування заяви з Реєстру пошкодженого та знищеного майна	Секретар комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за знищені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України (надалі – Комісія з розгляду питань щодо надання компенсації за знищені об'єкти нерухомого майна)	Управління житлово – комунального господарства виконкому районної у місті ради	У день реєстрації заяви
4	Передача заяви та вхідного пакета документів в паперовому вигляді (з Реєстру пошкодженого та знищеного майна) спеціалісту загального відділу виконкому районної у місті ради	Секретар Комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за знищені об'єкти нерухомого майна	Управління житлово – комунального господарства виконкому районної у місті ради	Не пізніше наступного робочого дня
5	Передача вхідного пакета документів для розгляду головою районної у місті ради	Спеціаліст загального відділу виконкому районної у місті ради	Загальний відділ виконкому районної у місті ради	2 рази на день
6	Розгляд пакета документів; накладення резолюції	Голова районної у місті ради		1 робочий день
7	Розгляд документів заступником голови районної у місті ради з питань діяльності виконавчих органів ради	Заступник голови районної у місті ради з питань діяльності виконавчих органів ради відповідно до розподілу обов'язків		1 робочий день

8	Передача документів до секретаря Комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за знищені об'єкти нерухомого майна	Спеціаліст загального відділу виконкому районної у місті ради	Загальний відділ виконкому районної у місті ради.	У день надходження документів
9	Опрацювання отриманих матеріалів: підготовка документів на розгляд Комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за знищені об'єкти нерухомого майна	Секретар Комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за знищені об'єкти нерухомого майна	Управління житлово – комунального господарства виконкому районної у місті ради	10 робочих днів
10	Розгляд документів на засіданні Комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за знищені об'єкти нерухомого майна, та прийняття відповідного рішення щодо надання/відмову у наданні компенсації за знищений об'єкт нерухомого майна	Комісія з розгляду питань щодо надання компенсації за знищені об'єкти нерухомого майна		1 робочий день
11	Оформлення протоколів та рішення Комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за знищені об'єкти нерухомого майна	Секретар Комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за знищені об'єкти нерухомого майна	Управління житлово – комунального господарства виконкому районної у місті ради	До 3 робочих днів після засідання Комісії
12	Підготовка проекту рішення виконкому районної у місті ради	Секретар Комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за знищені об'єкти нерухомого майна	Управління житлово – комунального господарства виконкому районної у місті ради	Протягом 4 календарних днів з дня прийняття Комісією з розгляду питань щодо надання компенсації за знищені об'єкти нерухомого майна відповідного рішення

13	Прийняття рішення на засіданні виконкому районної у місті ради	Виконком районної у місті ради	Загальний відділ виконкому районної у місті ради	Протягом 1 робочого дня
14	Опрацювання та видача рішень у загальному відділі	Спеціаліст загального відділу виконкому районної у місті ради	Загальний відділ виконкому районної у місті ради	Протягом 3 робочих днів після прийняття рішення виконкому
15	Завантаження до Реєстру пошкодженого та знищеного майна копії рішення виконкому районної у місті ради	Секретар Комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за знищені об'єкти нерухомого майна	Управління житлово – комунального господарства виконкому районної у місті ради	Протягом п'яти робочих днів з дня його ухвалення
16	У разі прийняття рішення про надання компенсації за знищений об'єкт нерухомого майна <u>шляхом видачі житлового сертифіката</u> - виготовлення житлового сертифіката з використанням Реєстру пошкодженого та знищеного майна	Секретар Комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за знищені об'єкти нерухомого майна	Управління житлово – комунального господарства виконкому районної у місті ради	У день завантаження копії рішення виконкому районної у місті ради до Реєстру пошкодженого та знищеного майна
17	Направлення житлового сертифікату заявнику а) в електронній формі - засобами Єдиного державного вебпорталу електронних послуг або на адресу електронної пошти; б) у паперовій формі - на поштову адресу, зазначену заявником, у разі подання заяви у паперовій формі та відсутності електронної пошти.	Секретар Комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за знищені об'єкти нерухомого майна	Управління житлово – комунального господарства виконкому районної у місті ради	У день виготовлення житлового сертифікату
18	Повідомлення про результат публічної послуги до загального відділу виконкому районної у місті ради	Спеціаліст управління житлово – комунального господарства виконкому районної у місті ради	Управління житлово – комунального господарства виконкому районної у місті ради	У день отримання результату надання публічної послуги

19	За зверненням заявника виготовляється копія житлового сертифіката в паперовій формі (у роздрукованому вигляді)	Адміністратор	Центр	У момент звернення
----	--	---------------	-------	--------------------

* Суб'єкт звернення має право оскаржити результат надання публічної послуги шляхом подачі скарги до органу, якому підпорядковується особа, уповноважена, відповідно до закону, надавати публічні послуги, або в судовому порядку.

*Керуюча справами виконкому
районної у місті ради*

Алла ГОЛОВАТА

*Згідно з оригіналом
Завідувач загального відділу
17.05.2023*



Олена МІЦУК