



ТЕРНІВСЬКА РАЙОННА У МІСТІ РАДА ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

20.01.2021

м.Кривий Ріг

№ 3

Г Про роботу з документами та зверненнями громадян у 2020 році

Заслухавши інформацію завідувача загального відділу виконкому районної у місті ради Олени Міщук про роботу з документами та зверненнями громадян у 2020 році, виконком районної у місті ради відзначає, що структурними підрозділами виконкому районної у місті ради проведено комплекс організаційних та практичних заходів для зміцнення виконавчої дисципліни. Створено автоматизовану систему обліку вхідних та вихідних документів та звернень громадян.

Забезпечувалось вчасне та якісне виконання рішень районної у місті ради, її виконкому, розпоряджень та доручень голови районної у місті ради.

Так, у 2020 році підготовлено та проведено:

- 5 сесій районної у місті ради, на яких прийнято 64 рішення;
- 12 засідань виконавчого комітету районної у місті ради, на яких прийнято 580 рішень;
- видано 176 розпоряджень голови районної у місті ради з основної діяльності.

Протягом 2020 року зареєстровано та направлено у роботу за резолюціями керівництва 2945 документів (3018 – 2019 рік, 2728 – 2018 рік), з них: 1313 документів отримано на виконання від інстанцій вищого рівня (з них: від Верховної Ради України – 4, від облдержадміністрації – 35; від обласної ради – 2; 1272 - від виконкому міської ради). Також, відправлено 2912 одиниць вихідної документації (3617 – 2019 рік, 3762 – у 2018 році), з них: 1441 направлено до інстанцій вищого рівня (7 – до Верховної Ради України, 28 – до облдержадміністрації; 1 – до обласної ради; 1405 – до виконкому міської ради).

98,4% документів виконані без порушення зазначених термінів. З порушенням строку виконано 47 документів, що становить 1,6%.

Важливим напрямом діяльності виконкому районної у місті ради є робота зі зверненнями громадян.

Аналіз роботи щодо розгляду звернень громадян показав, що за 12 місяців 2020 року до виконкому районної у місті ради надійшло 4273 звернення, що на 1354 звернення менше, ніж у 2019 році (2019 рік – 5627, 2018 рік – 5851), з них:

- письмових – 799;
- на особистому прийомі до керівників – 45;
- до Контакт-центру виконкому Криворізької міської ради - 387;
- до державної установи «Урядова гаряча лінія» - 1508;
- на «Гарячу лінію голови облдержадміністрації» - 856;
- через єдину інформаційну систему «Криворізький ресурсний центр» - 90;
- через міський центр адміністративних послуг «Віза» – 588.

На контролі протягом року перебувало 290 звернень.

99,7% звернень громадян виконані без порушення зазначених термінів. З порушенням строку виконано 14 звернень, що становить 0,3%.

Звернення громадян з соціальних питань в основному стосувались питання надання матеріальної допомоги у зв'язку зі скрутним матеріальним становищем та на поховання рідних (24). Виконкомом районної у місті ради за 2020 рік надано матеріальну допомогу 22 громадянам на загальну суму 7553,74 грн.

Станом 01.01.2021 на контролі у відділі благоустрою і житлово-комунального господарства виконкому районної у місті ради залишилося 44 звернення громадян (12 – районних, 32 – з вищих органів влади) з питань:

- ремонту покрівель – 13;
- обрізки дерев – 10;
- ремонту асфальтного покриття – 2;
- інших – 19.

Слід відзначити, що у виконкомі районної у місті ради налагоджена системна робота зі зверненнями громадян відповідно до вимог чинного законодавства, а також вживаються заходи щодо попередження виникнення причин, що викликають скарги громадян.

Основна частина звернень громадян, що надійшли до виконкому районної у місті ради, розглянута якісно та своєчасно, заявники отримали відповіді на свої звернення.

Враховуючи вищевикладене, відповідно до Закону України «Про звернення громадян», Указу Президента України від 07.02.2008 № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», відповідно до рішення Криворізької міської ради від 31.03.2016 № 381 «Про обсяг і межі повноважень районних у місті рад та їх виконавчих органів», виконком районної у місті ради **вирішив:**

1. Інформацію завідувача загального відділу виконкому районної у місті ради Олени Міщук про роботу з документами та зверненнями громадян у 2020 році взяти до відома.

2. Керівникам структурних підрозділів та галузевим спеціалістам виконкому районної у місті ради:

2.1 забезпечити якісне виконання контрольних документів та своєчасний розгляд звернень громадян;

2.2 проаналізувати причини недотримання термінів виконання документів відповідальними особами та вжити необхідних заходів щодо усунення недоліків у роботі;

2.3 при проведенні щорічної оцінки виконання посадовими особами обов'язків і завдань протягом року врахувати стан дотримання ними виконавської дисципліни.

3. Загальному відділу виконкому районної у місті ради (Олена Міщук):

3.1 забезпечувати контроль за проходженням документів та звернень громадян;

3.2 проводити постійний аналіз стану роботи з контрольними документами та зверненнями громадян для відповідного реагування та своєчасного вживання заходів;

3.3 проводити перевірки стану ведення діловодства та роботи зі зверненнями громадян у структурних підрозділах виконкому районної у місті ради.

4. Рекомендувати керівникам підприємств-надавачів послуг населенню:

4.1 не допускати порушень термінів розгляду звернень громадян, необґрунтованих їх перенесень;

4.2 здійснити заходи щодо недопущення фактів довгострокового контролю за виконанням звернень громадян;

4.3 проводити роз'яснювальну роботу серед населення району стосовно послуг, що надають підприємства для упередження звернень до вищих органів влади.

5. Відділу з питань внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю виконкому районної у місті ради (Володимир Кіась) оприлюднити дане рішення на офіційному вебсайті виконкому Тернівської районної у місті ради в мережі Інтернет у визначений законодавством термін.

6. Пункти 1-4 рішення виконкому районної у місті ради від 15.01.2020 № 1 «Про стан роботи з документами та зверненнями громадян у 2019 році» визнати такими, що втратили чинність.

7. Координацію роботи щодо виконання даного рішення покласти на загальний відділ виконкому районної у місті ради (Олена Мішук), контроль – на керуючу справами виконкому районної у місті ради Марію Окунєву.

Голова районної у місті ради

Антон Недоступ

Згідно з оригіналом
Завідувач загального відділу
20.01.2021



Олена Мішук