



КОПІЯ

ТЕРНІВСЬКА РАЙОННА У МІСТІ РАДА

Р І Ш Е Н Н Я (XXXIII сесія VIII скликання)

19.12.2024

м.Кривий Ріг

№ 360

Г
Про створення, реєстрацію
юридичної особи – служби у
справах дітей виконавчого
комітету Тернівської районної у
місті ради та затвердження
Положення про неї

З метою впорядкування повноважень, покладених на службу у справах дітей виконавчого комітету Тернівської районної у місті ради, керуючись ст.16,17 Закону України «Про державну реєстрацію юридичної особи, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», ст.34,38,54 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.1,4,16 Закону України «Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей», ст.7 Закону України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», п.3 Постанови Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини», Постановою Кабінету Міністрів України від 30.08.2007 №1068 «Про затвердження типових положень про службу у справах дітей», Наказом Міністерства соціальної політики України від 16.09.2021 №518 «Про затвердження примірних положень про службу у справах дітей», відповідно до рішення Криворізької міської ради від 31.03.2016 №381 «Про обсяг і межі повноважень районних у місті рад та їх виконавчих органів», районна у місті рада **вирішила:**

1. Створити юридичну особу – службу у справах дітей виконавчого комітету Тернівської районної у місті ради.
2. Доручити начальнику служби у справах дітей виконавчого комітету Тернівської районної у місті ради Світлані Аленічевій зареєструвати новостворену юридичну особу відповідно до вимог чинного законодавства України.
3. Затвердити Положення про юридичну особу - службу у справах дітей виконавчого комітету Тернівської районної у місті ради (додається).
4. Рішення районної у місті ради від 29.04.2016 №82 «Про затвердження Положення про службу у справах дітей виконавчого комітету Тернівської районної у місті ради» вважати таким, що втратило чинність.
5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на керуючу справами виконкому районної у місті ради Аллу Головату.

Голова районної у місті ради

Сергій КУШНІР

Згідно з оригіналом
Завідувач загального відділу

29.12.2024



Олена МІЩУК

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення районної
у місті ради VIII скликання
19.12.2024 № 360

ПОЛОЖЕННЯ
про юридичну особу - службу у справах дітей виконавчого
комітету Тернівської районної у місті ради

І. Загальні положення

1.1. Служба у справах дітей виконавчого комітету Тернівської районної у місті ради (далі - Служба) є самостійним структурним підрозділом виконкому районної у місті ради, утворюється рішенням районної у місті ради у межах затвердженої нею структури та загальної чисельності, їй підзвітна і підконтрольна, підпорядкована виконкому районної у місті ради, голові районної у місті ради та безпосередньо керуючій справами виконкому районної у місті ради.

Служба реалізує повноваження виконавчих органів районної у місті ради у сфері соціального захисту дітей і запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень.

1.2. Служба є юридичною особою, має гербову печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням, штампи та бланк встановленого зразка, інші реквізити юридичної особи. Служба у справах дітей користується печатками та бланками виконавчого комітету Тернівської районної у місті ради.

1.3. Служба є неприбутковою організацією, що утворена та зареєстрована в порядку, визначеному законодавством, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації.

1.4. Ліквідація та реорганізація Служби здійснюється за рішенням районної у місті ради відповідно до чинного законодавства України.

1.5. Юридична адреса Служби: 50079, Дніпропетровська область, місто Кривий Ріг, вулиця Антона Ігнатченка, буд. 1 а.

1.6. Повне найменування Служби – Служба у справах дітей виконавчого комітету Тернівської районної у місті ради м.Кривий Ріг Дніпропетровської області. Скорочене найменування – Служба у справах дітей виконкому районної у місті ради.

1.7. Служба у справах дітей у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей», «Про охорону дитинства», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про засади запобігання і протидії корупції», «Про звернення громадян», «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», «Про доступ до публічної інформації» (та іншими законами відповідно до напрямку роботи), постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, рішеннями органів місцевого самоврядування

та державної виконавчої влади вищого рівня, рішеннями Тернівської районної у місті ради та її виконавчого комітету, іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

II. Основні завдання та функції

2.1. Реалізація на території району державної політики з питань соціального захисту дітей, в тому числі дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, та дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень; визначення пріоритетних напрямів поліпшення становища дітей в районі, їх соціального захисту, сприяння фізичному, духовному та інтелектуальному розвитку.

2.2. Визначення пріоритетних напрямів в питаннях соціального захисту, сприяння фізичному, духовному та інтелектуальному розвитку дітей, запобігання дитячій бездоглядності, профілактиці правопорушень серед дітей, в тому числі дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, на території району.

2.3. Розроблення і здійснення самостійно та разом з іншими структурними підрозділами виконавчого комітету райради, органами місцевого самоврядування, підприємствами, організаціями усіх форм власності, об'єднаннями громадян заходів, спрямованих на поліпшення становища і соціального захисту дітей, забезпечення прав свобод і законних інтересів дітей, запобігання бездоглядності та вчиненню ними правопорушень, усуненню причин, що породжують ці явища та здійснення контролю за виконанням цих заходів.

2.4. Координація діяльності місцевих органів виконавчої влади і органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності, розташованих на території району, у розв'язанні питань соціального захисту дітей та організації роботи із запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, надання їм у межах компетенції практичної, методичної та консультаційної допомоги в цій сфері.

2.5. Формування громадської думки щодо поліпшення становища дітей, профілактики їх правопорушень, сприяння реалізації державної політики з питань соціального захисту дітей.

2.6. Здійснення контролю за захистом прав, свобод та інтересів дітей у закладах для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, умовами влаштування і утримання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, умовами проживання вихованців дитячих будинків сімейного типу та прийомних сімей, підготовка звіту про стан виховання, утримання і розвитку дітей в таких сім'ях.

III. Обов'язки

3.1. Розроблення та подання пропозицій до проєктів місцевих, обласних програм, планів і прогнозів щодо соціального захисту, забезпечення прав, свобод і законних інтересів дітей, у тому числі в частині бюджетних асигнувань на виконання відповідних програм і проведення заходів щодо реалізації державної політики з питань дітей, спрямованої на подолання дитячої бездоглядності та безпритульності, їх соціального захисту.

3.2. Ведення державної статистики щодо дітей; вивчення і поширення міжнародного досвіду з питань соціального захисту дітей, дотримання їхніх прав та інтересів; підготовка та подання в установленому порядку статистичної звітності щодо дітей, їх соціального та правового захисту, запобігання бездоглядності і правопорушень серед них.

3.3. Проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи з питань, що належать до компетенції служби, зокрема, через засоби масової інформації.

3.4. Надання організаційної і методичної допомоги центрам соціально-психологічної реабілітації дітей, центрам соціальної підтримки дітей та сімей, соціально-реабілітаційним центрам (дитячим містечкам), що розташовані на території району та/або в яких отримують соціальні послуги діти, які проживають в районі або походять з нього.

3.5. Вжиття заходів із виявлення дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, дітей, які залишилися без батьківського піклування; у разі необхідності забезпечення їх тимчасового влаштування, надання необхідної допомоги з урахуванням їхніх потреб.

3.6. Забезпечення безпеки дітей, стосовно яких надійшла інформація про жорстоке поводження з ними або загрозу їхньому життю чи здоров'ю, шляхом:

3.6.1 невідкладного проведення оцінки рівня безпеки дитини спільно з уповноваженим підрозділом територіального органу Національної поліції, який діє у межах своїх повноважень, фахівцем із соціальної роботи або іншим надавачем соціальних послуг, представником закладу охорони здоров'я, у разі необхідності із залученням інших фахівців;

3.6.2 вжиття в разі необхідності заходів щодо організації надання дитині необхідної медичної допомоги, її тимчасового влаштування;

3.6.3 підготовка клопотання до органу опіки та піклування про невідкладне відібрання дитини у батьків або осіб, які їх замінюють, у разі підтвердження факту загрози її життю та здоров'ю.

3.7. Підготовка документів для звернення органу опіки та піклування до суду про позбавлення батьків батьківських прав або відібрання дитини у батьків без позбавлення їх батьківських прав.

3.8. Підготовка документів та проєктів рішень органу опіки та піклування для реєстрації народження підкинутих, знайдених дітей, дітей, покинутих у пологових будинках, інших закладах охорони здоров'я, дітей, мати яких померла чи місце проживання матері яких встановити неможливо, подання таких документів та рішень органам реєстрації актів цивільного стану.

3.9. Підготовка висновків про доцільність (недоцільність) повернення дитини, щодо якої було прийняте рішення про тимчасове влаштування, до батьків або інших законних представників.

3.10. Збір документів, необхідних для надання дитині статусу дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів, підготовка проєктів відповідних рішень органу опіки та піклування; ведення особових справ дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування.

3.11. Вжиття заходів щодо повернення в Україну дітей, позбавлених батьківського піклування, які є громадянами України та походять із району в межах компетенції.

3.12. Ведення обліку дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах; дітей, які постраждали внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів; дітей, які залишилися без батьківського піклування; дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування; дітей, які можуть бути усиновлені; дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, які

прибули з інших територій; усиновлених дітей, за умовами проживання та виховання яких здійснюється нагляд; потенційних опікунів, піклувальників, прийомних батьків, батьків-вихователів; кандидатів в усиновлювачі.

3.13. Участь у межах компетенції у судовому розгляді за участю неповнолітнього обвинуваченого з метою забезпечення прав та найкращих інтересів дитини.

3.14. Забезпечення в межах компетенції ведення єдиного електронного банку даних про дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей, які перебувають в складних життєвих обставинах, і сім'ї потенційних усиновлювачів, опікунів, піклувальників, прийомних батьків, батьків-вихователів.

3.15. Вжиття вичерпних заходів для влаштування дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, в сім'ї громадян України із дотриманням пріоритету сімейного виховання (усиновлення, опіка, піклування, влаштування у прийомні сім'ї та дитячі будинки сімейного типу), у тому числі:

3.15.1. Підготовка та видання висновків про можливість бути усиновлювачами особам, які бажають усиновити дитину.

3.15.2. Підготовка проєктів рішень органу опіки та піклування про утворення прийомної сім'ї, дитячого будинку сімейного типу, про встановлення опіки та піклування над дітьми-сиротами, дітьми, позбавленими батьківського піклування, влаштування їх до прийомних сімей та дитячих будинків сімейного типу.

3.16. Здійснення у межах компетенції контролю за дотриманням законодавства з питань соціального захисту дітей і запобігання вчиненню ними правопорушень, у тому числі щодо умов утримання і виховання:

3.16.1 дітей, влаштованих на цілодобове перебування до закладів різних типів, форм власності та підпорядкування, у тому числі до спеціальних виховних установ;

3.16.2 дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, у сім'ях опікунів, піклувальників, дитячих будинках сімейного типу, прийомних сім'ях;

3.16.3 дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, у сім'ях патронатних вихователів.

3.17. Підготовка висновків та звітів про стан виховання, утримання і розвитку дітей у сім'ях опікунів, піклувальників, прийомних сім'ях та дитячих будинках сімейного типу, усиновлених дітей.

3.18. Розгляд звернень власників підприємств, установ або організацій усіх форм власності щодо звільнення працівників віком до 18 років та надання відповідних письмових дозволів.

3.19. Проведення передбачених законодавством заходів у сфері запобігання та протидії домашньому насильству стосовно дітей та за участю дітей, у тому числі:

3.19.1. Розроблення та проведення заходів щодо захисту прав і законних інтересів дітей, які постраждали від домашнього насильства, та дітей, які вчинили домашнє насильство у будь-якій формі.

3.19.2. Прийом та розгляд заяв і повідомлень про домашнє насильство стосовно дітей та за участю дітей, у тому числі повідомлень, що надійшли до кол-центру з питань запобігання та протидії домашньому насильству, насильству за ознакою статі та насильству стосовно дітей.

3.19.3. Інформування дітей, які постраждали від домашнього насильства, їхніх батьків, інших законних представників, якщо вони не є кривдниками дитини, а також дітей, які вчинили домашнє насильство у будь-якій формі, їхніх батьків, інших законних представників про права дітей, заходи, у яких вони можуть узяти участь, та послуги, якими вони можуть скористатися.

3.19.4. Проведення з батьками, іншими законними представниками дітей профілактичної роботи із запобігання домашньому насильству стосовно дітей і за участю дітей, у тому числі із залученням у разі необхідності інших суб'єктів соціальної роботи із сім'ями, дітьми та молоддю в межах їхньої компетенції.

3.19.5. Порушення перед органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування питань про притягнення до відповідальності згідно із законом посадових осіб за невиконання або неналежного виконання ними обов'язків у разі виявлення фактів домашнього насильства, у роботі з дітьми, які постраждали від домашнього насильства, та дітьми, які вчинили домашнє насильство у будь-якій формі.

3.19.6. Взаємодія з іншими суб'єктами, що здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству, відповідно до статті 15 Закону України «Про запобігання та протидію домашньому насильству».

3.20. Забезпечення соціального захисту дітей, які постраждали від торгівлі людьми, у тому числі інформування про таких дітей територіального органу Національної поліції відповідального за проведення процедури встановлення статусу особи, яка постраждала від торгівлі людьми, для проведення відповідних заходів згідно із законодавством.

3.21. Забезпечення захисту житлових та майнових прав дітей, в тому числі дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, зокрема:

3.21.1. Ведення обліку нерухомого майна дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування.

3.21.2. Складання опису майна дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування, за місцем знаходження такого майна.

3.21.3. Підготовка проєктів рішень органу опіки та піклування за місцем знаходження майна дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, про встановлення опіки над майном; призначення особи, яка буде представляти інтереси дітей вказаної категорії на час здійснення права на спадкування; укладення договору оренди житла, яке належить дитині-сироті та дитині, позбавленій батьківського піклування, на праві власності; погодження зняття з реєстрації дітей зазначеної категорії.

3.21.4. Вжиття заходів щодо передання житла, яке належить на праві користування дитині-сироті та дитині, позбавленій батьківського піклування, у власність дитини.

3.21.5. Подання органу опіки та піклування необхідних документів для взяття дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, після досягнення нею 16-річного віку на облік громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і на соціальний квартирний облік у разі наявності правових підстав для цього.

3.21.6. Забезпечення контролю за виконанням рішень виконкому районної у місті ради щодо захисту житлових та майнових прав дітей.

3.22. Забезпечення захисту прав дітей при вчиненні правочинів стосовно нерухомого майна, право власності на яке або право користування яким вони мають, шляхом:

3.22.1. Надання консультацій фізичним особам з питань підготовки необхідних документів щодо вчинення відповідних правочинів.

3.22.2. Перевірка документів, поданих на вчинення правочинів щодо нерухомого майна дитини, з'ясування наявності/відсутності обставин, що можуть бути підставою для відмови у наданні дозволу на вчинення таких правочинів.

3.22.3. Підготовка проєктів рішень органів опіки та піклування про надання (відмову в наданні) дозволу на вчинення правочинів щодо нерухомого майна, право власності на яке або право користування яким має дитина.

3.22.4. Підготовка для подання до суду письмових висновків органу опіки та піклування щодо виселення дитини, зняття дитини з реєстрації місця проживання, визнання такою, що втратила право користування житловим приміщенням, управління батьками майном дитини.

3.23. Збір матеріалів, підготовка письмових висновків органів опіки та піклування для подання до суду або проєктів рішень органу опіки та піклування щодо розв'язання спорів між батьками стосовно прізвища, імені, місця проживання дитини, участі у вихованні дитини того з батьків, хто проживає окремо від неї.

3.24. Підготовка висновків та проєктів рішень органу опіки та піклування про підтвердження місця проживання дітей для їх тимчасового виїзду за межі України.

3.25. Підготовка для подання до суду висновків органу опіки та піклування щодо позбавлення та поновлення батьківських прав; побачення з дитиною матері, батька, які позбавлені батьківських прав; відібрання дитини від особи, яка тримає її у себе не на підставі закону або рішення суду; про доцільність усиновлення та відповідність його інтересам дитини, скасування усиновлення та визнання його недійсним; з інших питань, що стосуються прав дитини, які вирішуються із залученням або за ініціативою виконавчого органу районної у місті ради як органу опіки та піклування.

3.26. Складання протоколів про адміністративні правопорушення відповідно до частин п'ятої, шостої статті 184 (невиконання рішення органу опіки та піклування щодо визначення способів участі у вихованні дитини та спілкуванні з нею того з батьків, хто проживає окремо від дитини) та статті 188⁵⁰ (невиконання законних вимог посадових (службових) осіб органу опіки та піклування) Кодексу України про адміністративні правопорушення;

3.27. Розгляд питань, пов'язаних із доцільністю відрахування неповнолітніх здобувачів освіти закладів професійної (професійно-технічної) освіти першого року навчання, здобувачів фахової передвищої та вищої освіти першого року навчання та у разі встановлення факту невідповідності підстав запланованого відрахування неповнолітнього здобувача освіти законодавству у сфері захисту прав дітей, подання закладу професійної (професійно-технічної), фахової передвищої або вищої освіти аргументованого заперечення щодо такого відрахування.

3.28. Сприяння в межах компетенції поверненню дітей-іноземців, виявлених на території району, до місць їхнього постійного проживання та забезпечення їх соціального захисту до моменту повернення.

3.29. Представництво від імені органу опіки та піклування інтересів дітей, розлучених із сім'єю, виявлених на території району.

3.30. Здійснення контролю за цільовим використанням аліментів.

3.31. Забезпечення організації діяльності Комісії з питань захисту прав дитини при виконкомі районної у місті ради.

3.32. Розгляд в установленому порядку звернень громадян, зокрема звернень дітей щодо неналежного виконання батьками, іншими законними представниками обов'язків з виховання або щодо зловживання ними своїми правами.

3.33. Сприяння вирішенню питань щодо забезпечення прав дитини на належне батьківське виховання та утримання відповідно до чинного законодавства.

3.34. Виявлення сімей, що не забезпечують необхідні умови для життя, навчання й виховання дітей, та організація роботи з ними.

3.35. Здійснення контролю за дотриманням прав, свобод та інтересів дітей у закладах для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, умовами влаштування й утримання дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, вихованців дитячих будинків сімейного типу та прийомних сімей.

3.36. Вирішення у зазначеному законом порядку питання щодо надання дітям повної цивільної дієздатності.

3.37. Організація роботи щодо підготовки, організаційного забезпечення, відстеження результативності та перегляду регуляторних актів з правового врегулювання господарських відносин в межах компетенції комітету згідно із Законом України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».

3.38. Підготовка рішень про прийняття та зупинення дії регуляторного акта, скасування чи необхідність залишення його без змін або необхідність перегляду.

3.39. Надання інформації відповідно до норм діючого законодавства України.

3.40. Надання безоплатної первинної правової допомоги, відповідно до Закону України «Про безоплатну правову допомогу», у тому числі здійснення особистого прийому осіб, які її потребують.

3.41. Взаємодія з органами місцевого самоврядування, суб'єктами господарювання, громадськими організаціями з метою розвитку електронних інформаційних ресурсів міста, підвищення їх якості, доступності, оптимізації пошуку, забезпечення зворотного зв'язку для вирішення питань життєдіяльності територіальної громади міста Кривого Рогу.

3.42. Виконання інших функцій, покладених на Службу відповідно до законодавства.

IV. Права

Служба має право:

4.1. Приймати з питань, що належать до її компетенції, рішення, які є обов'язковими для виконання місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності, посадовими особами, фізичними особами.

4.2. Отримувати повідомлення від місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності, посадових осіб про заходи, вжиті на виконання прийнятих службою рішень.

4.3. Отримувати в установленому порядку від місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності інформацію, документи та інші матеріали з питань, що належать до компетенції

служби; від місцевих органів державної статистики - статистичні дані, необхідні для виконання визначених для неї завдань.

4.4. Звертатися щодо фактів порушення прав та інтересів дітей до місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності в разі виявлення таких фактів.

4.5. Перевіряти стан роботи в районі із соціально-правового захисту дітей у закладах для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, спеціальних установах і закладах соціального захисту для дітей незалежно від форми власності, стан виховної роботи з дітьми у закладах освіти за місцем проживання, а також у разі необхідності - умови роботи працівників віком до 18 років на підприємствах, в установах та організаціях незалежно від форми власності.

4.6. Представляти в разі необхідності інтереси дітей у судах, у їх взаємодії з підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності, брати участь у розгляді судами справ щодо дітей і захисту їхніх прав та інтересів в межах делегованих повноважень.

4.7. Запрошувати для бесіди батьків, інших законних представників дітей, посадових осіб з метою з'ясування причин та умов, які призвели до порушення прав дітей, бездоглядності та безпритульності, вчинення правопорушень, і вживати заходів щодо усунення причин.

4.8. Порушувати перед відповідними органами питання про накладення дисциплінарних стягнень на посадових осіб у разі невиконання ними рішень, прийнятих службою, Нацсоцслужбою.

4.9. Порушувати перед органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування питання про притягнення до відповідальності згідно із законом фізичних та юридичних осіб, які допустили порушення прав, свобод і законних інтересів дітей.

4.10. Скликати в установленому порядку наради, конференції, семінари з питань, що належать до компетенції Служби.

4.11. Проводити особистий прийом дітей, а також їхніх батьків, інших законних представників, розглядати їхні звернення з питань, що належать до компетенції Служби.

4.12. Відвідувати дітей, які перебувають в Службі на обліку дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, за місцем їх проживання, навчання і роботи; вживати заходів щодо соціального захисту дітей.

4.13. Проводити інспекційні відвідування одержувачів аліментів із метою контролю за цільовим витрачанням аліментів.

4.14. Запроваджувати сучасні інформаційні технології автоматизованої обробки, систематизації та аналізу інформації.

4.15. Сприяти розвитку та впровадженню сучасних комп'ютерних інформаційних технологій у системі державного управління, фінансовій сфері, підприємницькій діяльності, освіті, наданні медичної, правової допомоги та інших сферах.

4.16. Укладати в установленому порядку угоди про співпрацю з науковими установами, громадськими об'єднаннями і благодійними організаціями з питань, які належать до компетенції Служби.

V. Організація роботи

5.1. Службу очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади згідно з розпорядженням голови районної у місті ради з дотриманням вимог Законів України «Про службу в органах місцевого самоврядування» та «Про місцеве самоврядування в Україні».

5.2. Начальник Служби може мати заступника, який призначається на посаду і звільняється з посади згідно з розпорядженням голови районної у місті ради.

5.3. Якщо в Службі на обліку дітей, які залишились без батьківського піклування, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, перебувають діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, у такій Службі для виконання функцій щодо забезпечення їх влаштування у різні форми виховання утворюється окремий підрозділ. Штатна чисельність працівників Служб, які забезпечують провадження діяльності з усиновлення, установлюється в межах граничної чисельності працівників (не менше ніж дві особи) з розрахунку один працівник на 50 дітей, які перебувають у такій Службі на обліку дітей, що можуть бути усиновлені.

5.4. Начальник Служби:

5.4.1. Здійснює керівництво Службою, несе персональну відповідальність за виконання визначених для неї завдань.

5.4.2. Планує роботу Служби і забезпечує виконання перспективних і поточних планів роботи, реалізацію завдань, покладених на Службу.

5.4.3. Видає у межах своєї компетенції довіреності, накази, організовує і контролює їх виконання.

5.4.4. Подає на затвердження голові районної у місті ради кошторис і штатний розпис Служби в межах граничної чисельності та фонду оплати праці працівників.

5.4.5. Затверджує положення про структурні підрозділи та функціональні обов'язки працівників служби; визначає завдання працівникам служби і розподіляє між ними обов'язки; розробляє посадові інструкції; надає пропозиції щодо призначення на посади, звільнення з посад та переміщення працівників Служби; своєчасного заміщення вакансій, заохочення та накладення стягнень.

5.4.6. Аналізує показники роботи Служби, вживає заходів щодо підвищення ефективності роботи Служби, контролює стан трудової та виконавчої дисципліни в Службі, своєчасне і якісне виконання правниками покладених на них обов'язків; забезпечує систематичне підвищення кваліфікації працівників.

5.4.7. Розпоряджається коштами в межах затвердженого кошторису Служби.

5.4.8. Організовує розгляд звернень громадян відповідно до компетенції Служби.

5.4.9. Начальник служби у справах дітей забезпечує роботу з ведення діловодства у Службі, координує взаємовідносини з відділами, управлінням, комітетами виконавчого комітету районної у місті ради.

5.5. Працівники служби у справах дітей несуть дисциплінарну відповідальність за невиконання або неналежне виконання покладених на них функціональних обов'язків.

5.6. Утримання Служби здійснюється відповідно до законодавства.

5.7. Матеріально-технічне забезпечення Служби здійснюється за рахунок коштів районного бюджету.

5.8. Служба під час виконання покладених на неї завдань взаємодіє відповідними підрозділами виконкому районної у місті ради, службами у справах дітей районних та обласних державних адміністрацій, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності, громадськими об'єднаннями, благодійними організаціями та фізичними особами; одержує від них у встановленому порядку інформацію, документи, статистичні дані та інші матеріали.

5.9. Служба працює відповідно до перспективного та поточного планів роботи районної у місті ради, її виконавчого комітету та поточного плану роботи служби у справах дітей.

5.10. Для узгодження рішень з питань, що належать до компетенції Служби, колегіального їх вирішення може утворюватися консультативно-дорадчий орган, координаційна рада, колегія у складі керівників виконавчих органів районної у місті ради, начальника Служби, його заступників, завідувачів відділами комітетами виконкому районної у місті ради, органів Національної поліції, представників підприємств, установ, громадських об'єднань. Склад дорадчого органу затверджується головою районної у місті ради за поданням начальника Служби. Рішення дорадчого органу оформляються наказами начальника Служби.

Згідно з оригіналом

Завідувач загального відділу

79.12.2024



Олена МІЦУК