



КОПІЯ

ТЕРНІВСЬКА РАЙОННА У МІСТІ РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

26.06.2023

м.Кривий Ріг

№ 229

Г 7
*Про внесення змін до рішення
виконкому районної у місті ради від
23.05.2023 №184 «Про створення Комісії з
розгляду питань надання компенсації
за пошкоджені об'єкти нерухомого
майна внаслідок бойових дій,
терористичних актів, диверсій,
спричинених збройною агресією Російської
Федерації проти України, затвердження
її складу та Положення про неї»*

На виконання Постанови Кабінету Міністрів України від 30.05.2023 №565 «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 21.04.2023 №381», відповідно до рішення виконкому Криворізької міської ради від 17.05.2023 № 592 «Про затвердження Порядку розгляду заяв про надання компенсації для відновлення окремих категорій об'єктів нерухомого майна, пошкоджених унаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації, з використання електронної публічної послуги «є Відновлення», рішення Криворізької міської ради від 31.03.2016 № 381 «Про обсяг і межі повноважень районних у місті рад та їх виконавчих органів», виконком районної у місті ради **вирішив:**

1. Унести у рішення виконкому районної у місті ради від 23.05.2023 №184 «Про створення Комісії з розгляду питань надання компенсації за пошкоджені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України, затвердження її складу та Положення про неї» такі зміни:

1.1. Вивести зі складу Комісії з розгляду питань надання компенсації за пошкоджені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України:

Каретіну Оксану Володимирівну,
Колісника Віталія Миколайовича,
Колісник Євгенію Леонідівну,
Сатановську Ларису Валентинівну,
Ступак Олену Миколаївну.

1.2. Включити до складу Комісії з розгляду питань надання компенсації за пошкоджені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України:

Бондаря Валерія Володимировича - члена Громадської організації «Рух Підприємців» (за згодою);

Головченка Дмитра Олександровича - члена Громадської організації «За рідне місто» (за згодою);

Кудіна Радіона Сергійовича - члена Громадської організації «Тернівська Єдність» (за згодою);

Положення про Комісію з розгляду питань надання компенсації за пошкоджені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України, викласти у новій редакції згідно з додатком.

Голова районної у місті ради
завідувач

Сергій КУШНІР

Згідно з оригіналом

Завідувач загального відділу

86.06.2023



Олена МІЩУК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконкому

районної у місті ради

№ 06.2023 ~ 229

ПОЛОЖЕННЯ

про комісію з розгляду питань надання компенсації за пошкоджені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України

I. Загальні положення

1.1. Комісія з розгляду питань надання компенсації за пошкоджені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України (далі - Комісія) у своїй роботі керується Законом України "Про компенсацію за пошкодження та знищення окремих категорій об'єктів нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України, та Державний реєстр майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України", Постановою Кабінету Міністрів України від 21 квітня 2023 року № 381 "Про затвердження Порядку надання компенсації для відновлення окремих категорій об'єктів нерухомого майна, пошкоджених внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації з використанням електронної публічної послуги "єВідновлення" (далі - Порядок), Постановою Кабінету Міністрів України від 30 травня 2023 року № 565 "Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 21 квітня 2023 року № 381", рішення Криворізької міської ради від 31.03.2016 № 381 "Про обсяг і межі повноважень районних у місті рад та їх виконавчих органів" та іншими нормативними документами.

1.2. Комісія утворюється виконавчим комітетом районної у місті ради.

1.3. Комісія є консультативно-дорадчим органом, підзвітним та підконтрольним виконкому районної у місті ради, який забезпечує дотримання Комісією вимог Порядку.

1.4. До складу Комісії входять представники від виконкому районної у місті ради та громадськості. Кількість представників від громадськості не може бути меншою однієї третини загального складу Комісії.

1.5. До складу Комісії повинен входити фахівець, який здобув вищу освіту у галузі знань "Будівництво та архітектура", крім спеціальності "Геодезія та землеустрій", або особа, що має досвід роботи у сфері будівництва.

1.6. На період відсутності секретаря комісії, його повноваження виконує член комісії, визначений на засіданні Комісії.

1.7. Голова, заступник голови, секретар Комісії обираються з представників виконкому районної у місті ради на першому засіданні Комісії простою більшістю голосів членів Комісії шляхом голосування.

1.8. Положення про Комісію, її персональний склад затверджуються рішенням виконкому районної у місті ради.

1.9. Інформація про місцезнаходження Комісії, її персональний склад, порядок роботи та інформація за результатами засідань (кількість розглянутих заяв, прийнятих Комісією рішень тощо) розміщується на офіційному вебсайті виконкому Тернівської районної у місті ради.

1.10. Основною формою роботи Комісії є засідання, необхідність проведення яких і перелік питань до розгляду на яких визначає голова Комісії.

1.11. Комісія може проводити свої засідання в режимі реального часу з використанням відповідних технічних засобів електронних комунікацій, зокрема через Інтернет.

1.12. Засідання Комісії вважається правоможним, якщо на ньому присутні не менш як дві третини її складу.

1.13. Член Комісії, який має конфлікт інтересів, не має права брати участь у засіданнях Комісії з питань, за якими існує такий конфлікт інтересів. Про наявність конфлікту інтересів член Комісії або інша особа, яка має відповідні відомості, повинні повідомити голову Комісії до початку засідання для прийняття рішення про можливість участі відповідного члена Комісії у засіданні з відповідних питань.

1.14. Протокол Комісії приймаються більшістю голосів її членів, які беруть участь у засіданні та мають право голосу. У разі рівного розподілу голосів остаточне рішення приймає головуючий на засіданні.

1.15. Рішення Комісії, в тому числі ті, що прийняті за результатами засідання, проведеного дистанційно в режимі реального часу (он-лайн), підписується головою, секретарем та присутніми на засіданні членами комісії (члени комісії, які беруть участь у засіданні комісії дистанційно в режимі реального часу (он-лайн), можуть підписувати протокол в електронній формі з накладенням кваліфікованого електронного підпису).

1.16. Комісія відповідно, до покладених на неї завдань, проводить свою діяльність із дотриманням законодавства про охорону праці, виконанням вимог законів та інших нормативно-правових актів з питань техногенної та пожежної безпеки, цивільного захисту. Під час попереджувального сигналу "Увага всім" члени комісії зобов'язані дотримуватися планів реагування на надзвичайні ситуації, затверджених в установленому законодавством порядку.

1.17. Матеріально-технічне забезпечення діяльності Комісії здійснює виконком районної у місті ради. Члени Комісії з числа представників від громадськості беруть участь у роботі Комісії на громадських засадах.

II. Комісія відповідно до цього Порядку

2.1. Надає отримувачам компенсації вичерпну інформацію та консультації з питань отримання компенсації, повідомляє про можливість звернутися на урядову гарячу лінію відповідно до пункту 26 Порядку.

2.2. Розглядає заяви.

2.3. Встановлює наявність/відсутність права та підстав для надання компенсації та пріоритетного права на отримання компенсації відповідно до пункту 5 Порядку.

2.4. Проводить перевірку отримувача компенсації на відсутність (наявність) судимості за вчинення кримінальних правопорушень, передбачених розділом I "Злочини проти основ національної безпеки України" Особливої частини Кримінального кодексу України.

2.5. Перевіряє наявність в Реєстрі пошкодженого та знищеного майна відомостей щодо акта комісійного обстеження, виконаного відповідно до пункту 8⁻¹, та/або звіту з технічного обстеження відповідно до пункту 9 Порядку виконання невідкладних робіт, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів від 19.04.2022 №473 «Про затвердження Порядку виконання невідкладних робіт щодо ліквідації наслідків збройної агресії Російської Федерації, пов'язаних із пошкодженням будівель та споруд». У разі відсутності даних акта комісійного обстеження та/або звіту з технічного обстеження в Реєстрі пошкодженого та знищеного майна Комісія вживає заходів для проведення обстеження відповідно до законодавства шляхом звернення до виконкому районної у місті ради або самостійно, якщо вона виконує функції Комісії відповідно до Порядку виконання невідкладних робіт.

2.6. Ознайомлює отримувача компенсації з даними, зафіксованими для заповнення чек-листа, форма якого наведена в додатку 2 Порядку (далі - чек-лист).

2.7. Приймає рішення про зупинення/поновлення розгляду заяви, надання/відмову у наданні компенсації відповідно до Порядку надання компенсації для відновлення окремих категорій об'єктів нерухомого майна, пошкоджених внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації, з використанням

електронної публічної послуги “єВідновлення”, затверджені постановою Кабінету Міністрів України від 21 квітня 2023 р. №381.

2.8. Виконує інші повноваження, що впливають з покладених на неї завдань.

2.9. За результатами розгляду заяви та доданих до неї документів Комісія приймає рішення про надання/відмову у наданні компенсації. У рішенні про відмову у наданні компенсації обов’язково зазначаються підстави для такої відмови.

2.10. Протягом п’яти днів від завершення строку для подання заперечень на рішення Комісії (з урахуванням можливого його продовження за заявою заявника) відповідно до пункту 25 цього Порядку виконком районної у місті ради розглядає прийняте Комісією рішення разом із запереченнями заявника (якщо такі були подані) та приймає одне з таких рішень:

2.10.1. Затвердити протокол Комісії про надання/відмову у наданні компенсації.

2.10.2. Надіслати заяву на повторний розгляд Комісією.

2.11. Копія рішення виконкому районної у місті ради вноситься посадовою особою виконкому районної у місті ради з накладенням електронного кваліфікованого підпису, що базується на сертифікаті відкритого ключа, до Реєстру пошкодженого та знищеного майна протягом трьох робочих днів з дня його прийняття.

2.12. Повторний розгляд заяви здійснюється в порядку та у строки, передбачені пунктами 3-12 Порядку.

2.13. Виконком районної у місті ради /Комісія може звернутися до Групи підтримки «єВідновлення» для отримання рекомендацій та роз’яснень з питань, які були підставою для надсилання заяви на повторний розгляд.

2.14. Черговість прийнятих до розгляду заяв визначається автоматично програмними засобами Реєстру пошкодженого та знищеного майна у порядку надходження інформаційних повідомлень з урахуванням пріоритетного права, визначеного пунктом 5 Порядку.

2.15. Строк розгляду заяви не повинен перевищувати 30 календарних днів з дня її подання до моменту внесення в Реєстр пошкодженого та знищеного майна рішення про надання/відмову у наданні компенсації.

2.16. У разі, коли заява була подана до дати утворення Комісії, строк розгляду заяви відраховується від дати утворення Комісії.

2.17. У разі коли в рамках електронної публічної послуги “єВідновлення” подана заява про пошкоджений об’єкт, щодо якого ще не винесено рішення Комісії про надання/відмову у наданні компенсації, засобами «Порталу Дія» блокується можливість подання інших заяв на даний пошкоджений об’єкт до моменту винесення рішення Комісії про надання/відмову у наданні компенсації.

2.18. Підставами для відмови у наданні компенсації є:

2.18.1. Подання заяви про надання компенсації особою, яка не може бути отримувачем компенсації відповідно до Порядку або не має повноважень для подання заяви.

2.18.2. Виявлення недостовірних даних, зазначених у заяві про надання компенсації за пошкоджений об’єкт.

2.19. Підставами для зупинення розгляду заяви Комісією є:

2.19.1. Неподання або подання не в повному обсязі інформації та/або документів в межах переліку, передбаченого пунктом 13 Порядку.

2.19.2. Наявність у Комісії документально підтверджених відомостей про те, що отримувачу компенсації вручено підозру про вчинення кримінального правопорушення, передбаченого розділом I “Злочини проти основ національної безпеки України” Особливої частини Кримінального кодексу України.

2.20. Комісія у строк, встановлений для розгляду заяви, приймає рішення про зупинення розгляду заяви та невідкладно, але не пізніше, ніж протягом наступного робочого дня з дня прийняття такого рішення, повідомляє про це заявнику.

2.21. Рішення повинне містити вичерпний перелік підстав для зупинення розгляду заяви.

2.22. Комісія не має права вимагати від заявника надання інших документів, крім тих, відсутність яких стала підставою для прийняття рішення про зупинення розгляду заяви.

2.23. Розгляд заяви про надання компенсації поновлюється на підставі рішення Комісії про відновлення розгляду заяви про надання компенсації протягом п'яти робочих днів з дня отримання відомостей про усунення обставин, що стали підставою для прийняття рішення про зупинення розгляду заяви. Зазначене рішення приймається протягом п'яти робочих днів з дня отримання Комісією відомостей про усунення обставин, що стали підставою для прийняття рішення про зупинення розгляду заяви про надання компенсації.

2.24. Перебіг строку розгляду заяви продовжується з моменту усунення обставин, що стали підставою для прийняття рішення про зупинення розгляду заяви, з урахуванням часу, що минув до його зупинення.

2.25. Після затвердження рішення Комісії відповідно до пункту 12 Порядку та внесення його у Реєстр пошкодженого та знищеного майна отримувачу компенсації засобами «Порталу Дія», зокрема з використанням мобільного додатка «Порталу Дія», надходить відповідне повідомлення.

2.26. У разі подання заяви в паперовій формі відповідно до пункту 13¹ Порядку відповідні повідомлення доводяться до відома отримувача компенсації у письмовій формі Комісією/виконкомом районної у місті ради, що прийняв таке рішення, не пізніше, ніж протягом наступного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення.

2.27. Після завершення ремонтних робіт, визначених чек-листом, отримувач компенсації зобов'язаний протягом 15 робочих днів подати (засобами «Порталу Дія» з урахуванням його технічної можливості або в паперовій формі через адміністратора центру надання адміністративних послуг «Віза» (Центр «Дія») виконкому Криворізької міської ради, посадову особу органу соціального захисту населення або нотаріуса) повідомлення про завершення ремонтних робіт.

2.28. З метою встановлення факту цільового використання компенсації для придбання будівельної продукції для проведення ремонту за кожним видом ремонтних робіт, визначених чек-листом, Комісією здійснюється верифікація.

2.29. Верифікація здійснюється Комісією протягом 30 календарних днів після закінчення місяця щодо не менш як 5 відсотків всіх заяв, ремонтні роботи за якими завершені у такому місяці. Ремонт вважається завершеним з дати подання отримувачем компенсації повідомлення, передбаченого пунктом 2.27 цього Положення, а у разі неподання такого повідомлення - через дванадцять місяців з дати зарахування коштів на спеціальний рахунок отримувача компенсації. Відбір заяв, ремонтні роботи за якими завершені, для проведення верифікації здійснюється автоматично з даних Реєстру пошкодженого та знищеного майна.

2.30. Верифікація здійснюється з обов'язковим комісійним обстеженням об'єкта, на якому проводилися ремонтні роботи. В рамках верифікації перевіряється відповідність фактично проведених робіт та/або придбаних товарів будівельної продукції за кожним видом ремонтних робіт, визначених чек-листом. Результати верифікації фіксуються в акті верифікації, форма якого наведена у додатку 4 до Порядку, який вноситься в Реєстр пошкодженого та знищеного майна.

2.31. У разі коли неможливо встановити факт проведення робіт чи придбання товарів будівельної продукції через незалежні від отримувача компенсації обставини (у разі повторного руйнування через бойові дії, терористичні акти, диверсії, пожежі, повені тощо), в акті верифікації робиться відповідна позначка.

2.32. Результати верифікації можуть бути оскаржені відповідно до пункту 25 Порядку.

III. Розрахунок компенсації за пошкоджений об'єкт Комісія здійснює в такій послідовності

3.1. Визначає обсяг пошкоджень об'єкта нерухомого майна за даними акта комісійного обстеження, виконаного відповідно до пункту 8'1. та/або звіту з технічного обстеження відповідно до пункту 9 Порядку виконання невідкладних робіт з урахуванням результатів огляду.

3.2. Проводить огляд пошкодженого об'єкта з метою встановлення фактів проведення ремонтних робіт та відповідності даним акта комісійного обстеження та/або звіту з технічного обстеження.

3.3. Здійснює фотофіксацію пошкоджень об'єкта нерухомого майна, що свідчать про характер та обсяг руйнувань, визначених у чек-листі, у разі недодання результатів фотофіксації до акта комісійного обстеження.

3.4. Заповнює чек-лист.

3.5. Чек-лист заповнюється в електронній формі за допомогою Реєстру пошкодженого та знищеного майна.

3.6. Розмір компенсації за один пошкоджений об'єкт не може бути більший, ніж 200 тис. гривень.

IV. Комісія в Реєстрі пошкодженого та знищеного майна

4.1. Отримує заяви для їх розгляду.

4.2. Перевіряє надану інформацію в заяві та додані документи.

4.3. Вносить відомості про зупинення/поновлення розгляду заяви із зазначенням інформації та/або документів, які заявник повинен додати, але в межах та відповідно до пункту 13 Порядку.

4.4. Вносить результати комісійного обстеження у разі його проведення за рішенням цієї Комісії.

4.5. Заповнює за кожним пошкодженим об'єктом чек-лист, результати фотофіксації пошкоджень об'єкта та визначає розмір компенсації.

4.6. Вносить відомості про надання/відмову у наданні компенсації.

4.7. Комісія проводить перевірку інформації, наданої в заяві та доданих до неї документах, зокрема з урахуванням рекомендацій Мінфіну, наданих за результатами верифікації такої інформації щодо її відповідності вимогам законодавства, що впливає на визначення права на отримання та розмір компенсації заявника, відповідно до Закону України "Про верифікацію та моніторинг державних виплат".

4.8. З метою здійснення верифікації інформації, наданої в заяві та доданих до неї документах, між Мінінфраструктури та Мінфіном укладається договір про інформаційну взаємодію, яким регулюються питання щодо механізму та каналів інформаційного обміну, обсягу та змісту інформації, що передається.

4.9. Комісія має доступ та право на отримання документів та/або інформації (в тому числі конфіденційної, в порядку, встановленому законодавством) з інформаційно-комунікаційних систем державної та комунальної форми власності, необхідних для перевірки відомостей, зазначених у заявах.

4.10. Державні органи, органи місцевого самоврядування, підприємства, установи, організації незалежно від форми власності, які володіють документами та/або інформацією, необхідними для прийняття рішення про надання компенсації (у тому числі з метою поновлення втрачених документів, необхідних для надання компенсації), зобов'язані безкоштовно надати такі документи та/або інформацію комісії протягом трьох робочих днів з дня отримання відповідного запиту.

4.11. Рішення Комісії про надання/відмову у наданні компенсації затверджується рішенням виконкому районної у місті ради протягом п'яти календарних днів з дня його прийняття.

4.12. Копія рішення виконкому районної у місті ради про надання/відмову у наданні компенсації завантажується посадовою особою виконкому районної у місті ради з накладенням електронного кваліфікованого підпису, що базується на сертифікаті відкритого ключа, до Реєстру пошкодженого та знищеного майна протягом п'яти робочих днів з дня його прийняття.

Керуюча справами
виконкому районної у місті ради

Алла ГОЛОВАТА

Згідно з оригіналом

Завідувач загального відділу

26.06.2023



Олена МІЩУК