



ТЕРНІВСЬКА РАЙОННА У МІСТІ РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

20.11.2018

м.Кривий Ріг

№ 444

«Про затвердження Положення
про комісію з розгляду питань
призначення населенню пільг,
субсидій, державної соціальної
допомоги малозабезпеченим сім'ям
та соціальних виплат внутрішньо
переміщеним особам в новій
редакції»

Керуючись Постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2018 року № 841 «Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України», відповідно до рішення Криворізької міської ради від 31.03.2016 № 381 «Про обсяг і межі повноважень районних у місті рад та їх виконавчих органів», виконком районної у місті ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити Положення про комісію з розгляду питань призначення населенню пільг, субсидій, державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям та соціальних виплат внутрішньо переміщеним особам в новій редакції (додається).

2. Пункт 1 рішення виконкому Тернівської районної у місті ради від 16.05.2018 № 195 «Про затвердження Положення про комісію з розгляду питань призначення населенню пільг, субсидій, державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям та соціальних виплат внутрішньо переміщеним особам в новій редакції» вважати таким, що втратив чинність.

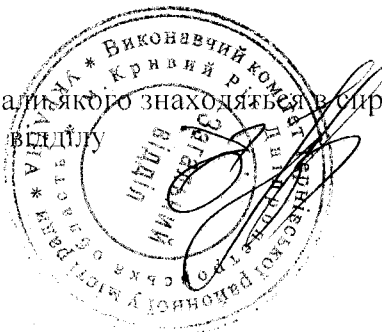
3. Відділу з питань внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю виконкому районної у місті ради (Рибакова А.В.) оприлюднити дане рішення на офіційному веб-сайті виконкому Тернівської районної у місті ради в мережі Інтернет у визначений законодавством термін.

**Виконувач обов'язків голови
районної у місті ради – заступник
голови районної у місті ради**

С.Кушнір

Згідно з оригіналом, матеріал якого знаходиться в справах виконкому районної у місті ради
вірно: завідувач загального відділу

О. Міщук



ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконкому
районної у місті ради
20.11.2018 № 444

ПОЛОЖЕННЯ
про комісію з розгляду питань призначення населенню пільг,
субсидій, державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям
та соціальних виплат внутрішньо переміщеним особам

1. Загальні положення

1.1. Положення про комісію з розгляду питань призначення населенню пільг, субсидій, державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям та соціальних виплат внутрішньо переміщеним особам (далі – Комісія) розроблено відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям», постанов Кабінету Міністрів України: від 29.01.2003 №117 «Про єдиний державний автоматизований реєстр осіб, які мають право на пільги», від 21.10.1995 № 848 «Про спрощення порядку надання населенню субсидій для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг, придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива», від 24.02.2003 № 250 «Про затвердження Порядку призначення і виплати державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям», від 08.06.2016 № 365 «Деякі питання здійснення соціальних виплат внутрішньо переміщеним особам».

Положення визначає порядок створення, загальні, організаційні та процедурні засади діяльності Комісії по вирішенню питань стосовно призначення населенню житлових субсидій, пільг, державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям та соціальних виплат внутрішньо переміщеним особам.

1.2. У своїй діяльності Комісія керується Конституцією України, указами Президента України, законами України, постановами Кабінету Міністрів України, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, міського голови, голови районної у місті ради, рішеннями виконкому міської та районної у місті ради з даного питання та цим Положенням.

1.3. Комісія є постійно діючим органом, утвореним з метою забезпечення соціального захисту незахищених верств населення.

Головними принципами, якими керується Комісія, є колегіальність, законність, гласність, відкритість, соціальна справедливість.

2. Завдання комісії з питань призначення пільг

2.1. Розгляд заяв та прийняття рішень про внесення до Єдиного державного автоматизованого реєстру осіб, які мають право на пільги, інформації про пільговика за фактичним місцем проживання, відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 29 січня 2003 року №117 «Про єдиний державний автоматизований реєстр осіб, які мають право на пільги».

3. Завдання комісії з питань призначення, відмови в призначенні, припинення, скасування, поновлення житлових субсидій

3.1. Завдання Комісії з питань призначення житлових субсидій

3.1.1. Для забезпечення об'єктивного, неупередженого і всебічного розгляду справи по суті під час прийняття рішення з визначених питань додатково надаються документи не визначені Положенням про порядок призначення субсидій.

3.1.2. Комісія розглядає заяви від громадян та приймає рішення про призначення, відмову в призначенні житлових субсидій, враховуючи конкретні обставини, що склалися на підставі акта обстеження матеріально-побутових умов у випадках:

3.1.2.1 на понаднормову площу житла (збільшену не більш ніж на 30% соціальної норми житла розрахованої для домогосподарства) непрацездатним непрацюючим особам, які проживають самі.

До непрацездатних непрацюючих осіб належать:

- особи, які не досягли повноліття;
- громадяни, які отримують пенсію за віком, у зв'язку з втратою годувальника або по інвалідності, а також ті, які, досягли пенсійного віку, встановленого статтею 26 Закону України «Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування», і отримують пенсію за вислугою років;
- громадяни, які отримують державну соціальну допомогу особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю;
- громадяни, які отримують державну соціальну допомогу особі, яка не має права на пенсію, та особам з інвалідністю;
- громадяни, які отримують тимчасову державну соціальну допомогу непрацюючій особі, яка досягла загального пенсійного віку, але не набула права на пенсійну виплату.

Рішення комісії переглядається у разі зміни складу осіб, зареєстрованих у житловому приміщенні(будинку), складу сім'ї члена домогосподарства, працевлаштування таких осіб або виникнення у них інших джерел доходів.

Конкретні розміри загальної площі, на яку призначається житлова субсидія (з урахуванням понаднормової), зазначаються в рішенні комісії.

Додатково, для прийняття рішення можуть бути надані довідки про доходи осіб, які зареєстровані у житловому приміщенні та членів їх сім'ї;

3.1.2.2 якщо будь-хто із складу домогосподарства або член сім'ї особи із складу домогосподарства має у своєму володінні транспортний засіб, що підлягає державній реєстрації і з дати випуску якого минуло менше п'яти років (крім мопеда та транспортних засобів, одержаних безоплатно чи на пільгових умовах через органи соціального захисту населення).

Додатково, для прийняття рішення можуть бути надані довідки про доходи осіб, які зареєстровані у житловому приміщенні та членів їх сім'ї;

3.1.2.3 якщо у складі домогосподарства або у складі сім'ї члена домогосподарства є особи, що досягли 18-річного віку станом на початок періоду, за який враховуються доходи для призначення житлової субсидії, і в цьому періоді:

– за інформацією ДФС, Пенсійного фонду України, в них взагалі відсутні доходи, які враховуються під час призначення житлової субсидії; або

– нарахований середньомісячний сукупний дохід менший, ніж розмір мінімальної заробітної плати, встановленої на початок періоду, за який враховуються доходи для призначення житлової субсидії; та/або

– ними або за них не сплачено єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування у розмірі, не меншому від мінімального, сумарно протягом трьох місяців у періоді, за який враховуються доходи для призначення житлової субсидії (крім випадків, коли наявна заборгованість роботодавця із виплати заробітної плати та сплати єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування за цих осіб).

Позитивне рішення комісії про призначення житлової субсидії може бути прийнято лише у разі, коли такі особи:

або інші члени домогосподарства надають соціальні послуги, перебувають у місцях позбавлення волі, перебувають у складних життєвих обставинах, викликаних тривалою хворобою, що підтверджується висновком лікарсько-консультативної комісії закладу охорони здоров'я, є алко- або наркозалежними, що підтверджується довідкою від лікаря;

в періоді, за який враховуються доходи, мали суму середньомісячної нарахованої заробітної плати менше від розміру мінімальної заробітної плати не більш як на 10 відсотків і при цьому єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування сплачено у розмірі, не меншому, ніж мінімальний, за всі місяці протягом зазначеного періоду;

на момент призначення житлової субсидії сплачують єдиний соціальний внесок у розмірі, не меншому ніж мінімальний, протягом двох місяців підряд перед днем звернення за призначенням житлової субсидії або сплачують єдиний соціальний внесок у розмірі, не меншому ніж мінімальний, протягом двох місяців підряд перед місяцем, в якому житлова субсидія призначається без звернення громадянина. При цьому особи, яка працює за строковим трудовим договором, житлову субсидію за рішенням комісії може бути призначено лише у разі, коли строк дії строкового трудового договору є більшим, ніж строк, на який призначається житлова субсидія.

Житлову субсидію за рішенням комісії не може бути призначено у разі, коли у члена домогосподарства або у члена сім'ї особи із складу домогосподарства доходи, які враховуються під час призначення житлової субсидії, були такими, що зазначені в абзацах другому - четвертому цього пункту, і такі особи перебували за кордоном сукупно більше 60 днів протягом періоду, за який враховуються доходи для призначення житлової субсидії (крім випадку, зазначеного в абзаці шостому цього пункту, а також якщо працездатні особи в період, за який враховуються доходи для призначення житлової субсидії, документально підтвердили шляхом надання легалізованих в Україні документів набуття страхового стажу в інших країнах, з якими укладено договори про соціальне забезпечення, перелік яких розміщується на офіційному веб-сайті Мінсоцполітики). До 60-денного періоду перебування за кордоном не включаються дні службового відрядження, лікування або навчання за кордоном, що підтверджується відповідними документами;

3.1.2.4 якщо будь-хто із складу домогосподарства або член сім'ї особи із складу домогосподарства протягом 12 місяців перед зверненням за призначенням житлової субсидії, призначенням житлової субсидії без звернення здійснив купівлю або іншим законним способом набув право власності на земельну ділянку, квартиру (будинок), транспортний засіб (механізм), будівельні матеріали, інші товари довгострокового вжитку або оплатив (одноразово) будь-які послуги (крім медичних, освітніх та житлово-комунальних послуг згідно із соціальною нормою житла (в тому числі понаднормової площі житла) та соціальними нормативами житлово-комунального обслуговування) на суму, яка на дату купівлі, оплати, набуття права власності в інший законний спосіб перевищує 50 тис. гривень.

Додатково, для прийняття рішення можуть бути надані довідки про доходи осіб, які зареєстровані у житловому приміщенні та членів їх сім'ї;

3.1.2.5 у разі наявності простроченої понад два місяці заборгованості з оплати житлово-комунальних послуг, витрат на управління багатоквартирним будинком, загальна сума якої перевищує 20 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян на день звернення за призначенням житлової субсидії;

3.1.2.6 у разі отримання управлінням праці та соціального захисту населення інформації про наявність у домогосподарства, що одержувало житлову субсидію у попередньому опалювальному (неопалювальному) сезоні, простроченої понад два місяці

заборгованості з оплати обов'язкової частки платежу за житлово-комунальні послуги, обов'язкової частки внеску/платежу на оплату витрат на управління багатоквартирним будинком, загальна сума якої перевищує 20 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян на день призначення житлової субсидії на наступний опалювальний (неопалювальний) сезон;

3.1.2.7 у випадках, не передбачених цим Положенням. Фінансування таких субсидій здійснюється за рахунок коштів місцевих бюджетів;

3.1.2.8 якщо члени домогосподарства не зареєстровані в житловому приміщенні (будинку), але фактично проживають у ньому на підставі договору найму (оренди) житла (далі — орендарі), або індивідуальним забудовникам, будинки яких не прийняті в експлуатацію, у разі, коли їм нараховується плата за житлово-комунальні послуги.

У договорі найму (оренди) житла в обов'язковому порядку зазначаються особи, які проживають за адресою та члени їх сімей, а також, що наймачі (орендарі) житла проводять оплату за житлово-комунальні послуги;

3.1.2.9 якщо члени домогосподарства, які не зареєстровані в житловому приміщенні (будинку), але фактично проживають у ньому без укладеного договору найму (оренди) житла, у разі, коли вони є внутрішньо переміщеними особами;

3.1.2.10 врахування соціальних норм житла та соціальних нормативів житлово-комунального обслуговування на фактично проживаючих зареєстрованих за даною адресою членів домогосподарства у разі, коли у складі домогосподарства кількість фактично проживаючих зареєстрованих членів домогосподарства є меншою за кількість членів домогосподарства, зареєстрованих у житловому приміщенні (будинку), з урахуванням норм, зазначених в абзаці 9 підпункту 3.1.2.3 пункту 3.1.2 цього Положення.

За рішенням комісії доходи членів домогосподарства, які зареєстровані в житловому приміщенні (будинку), але фактично за даною адресою не проживають, в сукупний дохід домогосподарства не враховуються. Рішення комісії в такому випадку приймається з урахуванням норм, зазначених в абзаці 9 підпункту 3.1.2.3 пункту 3.1.2 цього Положення, і не може поширюватись на членів сім'ї осіб із складу домогосподарства у разі, коли їх зареєстроване (фактичне) місце проживання відмінне від адреси домогосподарства.

Додатково, для прийняття рішення надаються довідки:

- про доходи осіб, які зареєстровані, але фактично не проживають за адресою;
- що підтверджують місце перебування особи на території іншого міста, селища, села у зв'язку з роботою, лікуванням, навчанням, довготривалим відрядженням, відбуванням покарання;
- про оплату житлово-комунальних послуг в іншому житловому приміщенні (будинку) на території м. Кривого Рогу;

3.1.2.11 якщо в житловому приміщенні(будинку) є кілька розділених особових рахунків. При цьому до складу різних домогосподарств у межах одного житлового приміщення (будинку) не можуть входити члени однієї сім'ї;

3.1.2.12 визначення складу домогосподарств, які є дитячими будинками сімейного типу (з моменту їх створення) та прийомними сім'ями, а також сім'ями (крім багатодітних сімей), в яких не менше року проживають троє і більше дітей, враховуючи тих, над якими встановлено опіку чи піклування, з урахуванням дітей, які не зареєстровані в такому житловому приміщенні (будинку), але які фактично в ньому проживають;

3.1.2.13 включення доходу в розмірі одного прожиткового мінімуму, встановленого для працездатних осіб станом на кінець періоду, за який враховуються доходи, якщо у складі

домогосподарства, або членів сім'ї особи зі складу домогосподарства є особи, які досягли 18-річного віку станом на початок періоду, за який враховуються доходи для призначення житлової субсидії, і в цьому періоді у них взагалі відсутні доходи, або нарахований середньомісячний сукупний дохід менший, ніж розмір мінімальної заробітної плати, встановленої на початок періоду, за який враховуються доходи для призначення житлової субсидії, або ними чи за них не сплачено єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування у розмірі, не меншому від мінімального, сумарно протягом трьох місяців у періоді, за який враховуються доходи для призначення житлової субсидії, і такі особи перебувають у складних життєвих обставинах.

Додатково, для прийняття рішення надається довідка медичного закладу про довготривале лікування;

3.1.2.14 врахування фактично отриманих доходів громадянам, які отримують компенсацію фізичним особам, які надають соціальні послуги громадянам похилого віку, особам з інвалідністю, дітям з інвалідністю;

3.1.2.15 визначення кількості осіб у домогосподарстві у разі неотримання на запит від органів місцевого самоврядування або уповноважених ними органів відомостей про склад зареєстрованих у житловому приміщенні, а також у разі відсутності таких відомостей;

3.1.2.16 якщо громадяни, що перебувають у складних життєвих обставинах, не змогли звернутися за призначенням житлової субсидії протягом двох місяців від початку опалювального (неопалювального) сезону, житлова субсидія може бути призначена з початку сезону (але не раніше дня виникнення права на житлову субсидію) у разі, коли таке звернення надійшло в будь-який місяць до закінчення сезону.

Додатково, для прийняття рішення надаються довідки:

- медичного закладу про довготривале лікування;
- виконкому районної у місті ради про стихійне лихо;
- медичного закладу про довготривале лікування близького родича заявника та догляду за ним;

3.1.2.17 з початку опалювального (неопалювального) сезону, якщо громадянин документально підтвердив сплату заборгованості або уклав договір про її реструктуризацію, або оскаржив наявність заборгованості в судовому порядку в строк понад два місяці з дати отримання повідомлення про відмову в призначенні житлової субсидії на наступний сезон;

3.1.2.18 виплата коштів невикористаної житлової субсидії особам похилого віку та особам з інвалідністю через відділення поштового зв'язку ПАТ «УКРПОШТА»;

3.1.2.19 подовження строку подання заяви щодо отримання коштів невикористаної житлової субсидії до 1 листопада поточного календарного року.

Додатково, для прийняття рішення надаються довідки:

- медичного закладу про довготривале лікування;
- виконкому районної у місті ради про стихійне лихо;
- медичного закладу про довготривале лікування близького родича заявника та догляду за ним;
- про перебування поза межами міста у період з 1 липня по 31 серпня поточного року.

3.2. Завдання Комісії з питань припинення надання раніше призначених житлових субсидій та скасування рішення про призначення субсидії

3.2.1. Комісія розглядає подання управління праці та соціального захисту населення, управителів, об'єднання, виконавців комунальних послуг щодо припинення раніше призначеної житлової субсидії у разі, коли:

3.2.1.1 домогосподарству припинено надання житлово-комунальної послуги (послуг) внаслідок того, що громадянин має заборгованість із сплати обов'язкової частки платежу за житлово-комунальні послуги, встановлену йому під час призначення житлової субсидії і загальна сума якої перевищує 20 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян на день припинення надання такої послуги (послуг);

3.2.1.2 громадянин має заборгованість із сплати обов'язкової частки платежу за внесками за встановлення, обслуговування та заміну вузлів комерційного обліку, за абонентське обслуговування для споживачів комунальних послуг, що надаються у багатоквартирних будинках за індивідуальними договорами, а також за житлово-комунальні послуги, обов'язкової частки внеску/платежу на оплату витрат на управління багатоквартирним будинком, встановлену йому під час призначення житлової субсидії і загальна сума якої перевищує 20 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян на день внесення подання об'єднанням;

3.2.1.3 у заяві та/або декларації громадянин зазначив недостовірні дані, що вплинуло на встановлення права на житлову субсидію або визначення її розміру на суму, яка перевищує 10 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян на день призначення житлової субсидії;

3.2.12.4 громадянин не повідомив управління праці та соціального захисту населення протягом 30 календарних днів з дня виникнення про обставини:

— зміну складу зареєстрованих у житловому приміщенні (будинку) членів домогосподарства (орендар, внутрішньо переміщена особа — членів домогосподарства, які фактично проживають в житловому приміщенні (будинку), їх соціального статусу;

зміни у складі сім'ї члена домогосподарства;

— зміну переліку отримуваних житлово-комунальних послуг, умов їх надання;
— зміну переліку витрат на управління багатоквартирним будинком;
— зміну управителя, виконавця комунальних послуг, створення об'єднання;
— набуття права власності або володіння на транспортний засіб під час отримання житлової субсидії, незалежно від розміру вартості транспортного засобу;

— будь-хто із складу домогосподарства або член сім'ї особи із складу домогосподарства протягом призначення житлової субсидії здійснив купівлю або іншим законним способом набув право власності на земельну ділянку, квартиру (будинок), транспортний засіб (механізм), будівельні матеріали, інші товари довгострокового вжитку або оплатив (одноразово) будь-які послуги (крім медичних, освітніх та житлово-комунальних послуг згідно із соціальною нормою житла (в тому числі понаднормової площі житла) та соціальними нормативами житлово-комунального обслуговування) на суму, яка на дату купівлі, оплати, набуття права власності в інший законний спосіб перевищує 50 тис. гривень;

3.2.1.5 під час вибіркового обстеження матеріально-побутових умов домогосподарства державним соціальним інспектором виявлено ознаки порушення норм законодавства щодо призначення житлової субсидії, які вплинули на право призначення

житлової субсидії або визначення її розміру на суму, яка перевищує 10 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян на день призначення житлової субсидії;

3.2.1.6 управлінням праці та соціального захисту населення отримана інформація від органів Пенсійного фонду України щодо несплати єдиного соціального внеску чи сплати його в розмірі, меншому ніж мінімальний, за будь-який місяць протягом строку призначення житлової субсидії, фізичною особою-підприємцем, доходи якої під час призначення житлової субсидії були такими, що зазначені в абзацах другому – четвертому підпункту 3.1.2.3 пункту 3.1.2. цього Положення, а також особа, що працює за трудовим договором, доходи якої під час призначення житлової субсидії були такими, що зазначені в абзацах другому - четвертому підпункту 3.1.2.3 пункту 3.1.2. цього Положення, припинить дію такого договору за ініціативою працівника (статті 38 і 39 Кодексу законів про працю України), за угодою сторін (пункт 1 частини першої статті 36 Кодексу законів про працю України), у зв'язку із закінченням строку (пункт 2 частини першої статті 36 Кодексу законів про працю України) або відмовою від продовження роботи у зв'язку із зміною істотних умов праці (пункт 6 частини першої статті 36 Кодексу законів про працю України) в будь-який місяць протягом строку призначення житлової субсидії згідно отриманої інформації від органів Пенсійного фонду України.

3.2.2. У разі виникнення обставин, зазначених у підпункті 3.2.1.6 пункту 3.2.1. цього Положення Комісія розглядає подання керівника управління праці та соціального захисту населення щодо скасування рішення комісії про призначення житлової субсидії такому домогосподарству і повернення коштів виплаченої житлової субсидії до державного бюджету. Рішення комісії про призначення житлової субсидії скасовується з дня його прийняття.

3.3. Завдання Комісії з питань призначення, поновлення раніше припиненої субсидії

3.3.1. Призначення раніше припиненої житлової субсидії на наступний опалювальний(неопалювальний) сезон можливе у таких випадках:

- у заяві та/або декларації громадянин зазначив недостовірні дані, що вплинуло на встановлення права на житлову субсидію або визначення її розміру на суму, яка перевищує 10 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян на день призначення житлової субсидії;

- громадянин не повідомив управління праці та соціального захисту населення про обставини, зазначені в підпункті 3.2.1.3 пункту 3.2.1 цього Положення, протягом 30 календарних днів з дня їх виникнення;

- під час вибіркового обстеження матеріально-побутових умов домогосподарства державним соціальним інспектором виявлено ознаки порушення норм законодавства щодо призначення житлової субсидії, які вплинули на право призначення житлової субсидії або визначення її розміру на суму, яка перевищує 10 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян на день призначення житлової субсидії;

- управлінням праці та соціального захисту населення отримана інформація від органів Пенсійного фонду України щодо несплати єдиного соціального внеску чи сплати його в розмірі, меншому ніж мінімальний, за будь-який місяць протягом строку призначення житлової субсидії, фізичною особою-підприємцем, доходи якої під час призначення житлової субсидії були такими, що зазначені в абзацах другому – четвертому підпункту 3.1.2.3 пункту 3.1.2. цього Положення, а також особа, що працює за трудовим договором, доходи якої під час призначення житлової субсидії були такими, що зазначені в абзацах другому - четвертому підпункту 3.1.2.3 пункту 3.1.2. цього Положення, припинить дію такого договору за ініціативою працівника (статті 38 і 39 Кодексу законів про працю України), за угодою сторін (пункт 1 частини першої статті 36 Кодексу законів про працю України), у зв'язку із закінченням строку (пункт 2 частини першої статті 36 Кодексу законів

про працю України) або відмовою від продовження роботи у зв'язку із зміною істотних умов праці (пункт 6 частини першої статті 36 Кодексу законів про працю України) в будь-який місяць протягом строку призначення житлової субсидії.

3.3.2. Поновлення надання житлової субсидії протягом сезону її призначення можливе у таких випадках:

- у заяві та/або декларації громадянин зазначив недостовірні дані, що вплинуло на встановлення права на житлову субсидію або визначення її розміру на суму, яка перевищує 10 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян на день призначення житлової субсидії;
- громадянин не повідомив управління праці та соціального захисту населення про обставини, зазначені в підпункті 3.2.1.3 пункту 3.2.1 цього Положення, протягом 30 календарних днів з дня їх виникнення;
- під час вибіркового обстеження матеріально-побутових умов домогосподарства державним соціальним інспектором виявлено ознаки порушення норм законодавства щодо призначення житлової субсидії, які вплинули на право призначення житлової субсидії або визначення її розміру на суму, яка перевищує 10 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян на день призначення житлової субсидії.

3.4. Інші завдання Комісії щодо житлової субсидії

3.4.1. Розгляд звернень заявників щодо розміру призначеної субсидії або про відмову в призначенні житлової субсидії, а також рішення щодо подання документів на розгляд комісії.

4. Завдання Комісії з питань призначення державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям

4.1. Комісія приймає рішення про призначення (непризначення) державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям, на підставі акта обстеження матеріально-побутових умов сім'ї у разі, якщо:

- у складі сім'ї є особа з інвалідністю;
- у малозабезпеченій сім'ї виховується троє і більше дітей віком до 18 років (якщо дитина навчається за денною формою навчання у загальноосвітніх, професійно-технічних, вищих навчальних закладах, але не довше ніж до досягнення нею 23 років);
- неможливість отримання будь-яких джерел існування, пов'язана з тривалою хворобою одного або кількох членів.

Враховуючи конкретні обставини, що склалися у сім'ї, а саме:

4.1.1 якщо працездатні члени малозабезпеченої сім'ї не працюють, не служать, не навчаються у загальноосвітніх, професійно-технічних, вищих навчальних закладах I – IV рівнів акредитації за денною формою навчання протягом трьох місяців, що передують місяцю звернення за призначенням державної соціальної допомоги (крім осіб, які в установленому порядку визнані безробітними та за інформацією центрів зайнятості не порушують законодавство про зайнятість щодо сприяння своєму працевлаштуванню; осіб, які доглядають за дітьми до досягнення ними трирічного віку або за дітьми, що потребують догляду протягом часу, визначеного у медичному висновку лікарсько-консультативної комісії, але не більше ніж до досягнення ними шестирічного віку; осіб, які доглядають за особою з інвалідністю I групи або дітьми з інвалідністю віком до 18 років, за особами з інвалідністю II групи внаслідок психічного розладу, а також за особами, які досягли 80-річного віку; фізичних осіб, які надають соціальні послуги);

4.1.2 якщо під час вибіркового обстеження матеріально-побутових умов сім'ї з'ясовано, що малозабезпечена сім'я має додаткові джерела для існування, не зазначені у декларації про доходи та майно (здача у найм або оренду житлового приміщення (будинку) або його

частини; один чи кілька членів сім'ї працюють без оформлення трудових відносин у встановленому порядку; можливість отримання доходу від утримання худоби, птиці, інших тварин; дохід від народних промислів, використання наявної сільськогосподарської техніки, вантажної машини, мікроавтобуса тощо);

4.1.3 якщо особи, які входять до складу малозабезпеченої сім'ї, протягом 12 місяців перед зверненням за наданням соціальної допомоги здійснили купівлю земельної ділянки, квартири (будинку), автомобіля, транспортного засобу (механізму), будівельних матеріалів, інших товарів довгострокового вжитку тощо або оплатили послуги з навчання, будівництва, ремонту квартири (будинку) або автомобіля, транспортного засобу (механізму), телефонного (в тому числі мобільного) зв'язку тощо, крім житлово-комунальних послуг, у межах норм споживання та медичних послуг, пов'язаних із забезпеченням життєдіяльності, в сумі, яка на час звернення перевищує 10-кратну величину прожиткового мінімуму для сім'ї;

4.1.4 якщо у власності чи володінні малозабезпеченої сім'ї є друга квартира (будинок) за умови, що загальна площа житла перевищує 21 квадратний метр на одного члена сім'ї та додатково 10,5 квадратного метра на сім'ю, чи більше одного автомобіля, транспортного засобу (механізму).

4.2. Призначення соціальної допомоги без зменшення її розміру у разі:

4.2.1 не використання сім'єю можливостей знаходження додаткових джерел для існування;

4.2.2 повторного надання інформації про відсутність доходів у працездатних осіб, які включені до складу сім'ї (крім осіб, які в установленому порядку визнані безробітними та за інформацією центрів зайнятості не порушують законодавство про зайнятість щодо сприяння своєму працевлаштуванню; осіб, які доглядають за дітьми до досягнення ними трирічного віку або за дітьми, що потребують догляду протягом часу, визначеного у медичному висновку лікувально-консультаційної комісії, але не більше ніж до досягнення ними шестирічного віку; осіб, які доглядають за особою з інвалідністю I групи або дітьми з інвалідністю віком до 16 років та особами, які досягли 80-річного віку), а також якщо середньомісячний розмір доходів залишається меншим ніж розмір мінімальної заробітної плати.

5. Завдання Комісії з питань призначення (відновлення) соціальних виплат внутрішньо переміщеним особам

5.1. Комісія розглядає подання управління праці та соціального захисту населення виконкому районної у місті ради за зверненнями органів, що здійснюють соціальні виплати, про призначення (відновлення) внутрішньо переміщеним особам виплати пенсій (щомісячного довічного грошового утримання), довічних державних стипендій, усіх видів соціальної допомоги та компенсацій, матеріального забезпечення, надання соціальних послуг, субсидій та пільг за рахунок коштів державного бюджету та фондів загальнообов'язкового державного соціального страхування.

5.2. Комісія розглядає подання про призначення (відновлення), про відмову у призначенні (відновленні) та про припинення відповідної соціальної виплати протягом п'яти робочих днів з дня отримання такого подання.

5.3. За результатами розгляду подання з урахуванням акта обстеження матеріально-побутових умов сім'ї або інших документів, визначених в абзаці другого пункту 7 Порядку призначення (відновлення) соціальних виплат внутрішньо переміщеним особам, Комісія приймає рішення про призначення (відновлення) або відмову у призначенні (відновленні) соціальної виплати з моменту припинення її виплати, в тому числі з урахуванням інформації про стан фінансування та виплати, що оприлюднюється на офіційному веб-сайті Мінсоцполітики або інших органів, що здійснюють соціальні виплати.

5.4. У разі прийняття рішення про призначення (відновлення), відмову у призначенні (відновленні) та про припинення соціальної виплати Комісія не пізніше наступного робочого

дня надсилає копію такого рішення органів, що здійснює соціальні виплати, та структурному підрозділу з питань соціального захисту населення.

6. Організація роботи Комісії, права та обов'язки її членів

6.1. Комісія створена у складі голови комісії, заступника, секретаря та членів комісії. Склад Комісії затверджується рішенням виконкому районної у місті ради. До складу Комісії входять працівники виконкому районної у місті ради та представники установ соціальної сфери, громадських організацій. Головою Комісії є керуюча справами виконкому районної у місті ради.

6.2. Організацію роботи Комісії забезпечує голова Комісії і відповідає за виконання покладених на Комісію завдань, головує на її засіданнях та визначає коло питань, що підлягають розгляду.

У разі відсутності голови Комісії його обов'язки виконує заступник голови Комісії. У разі відсутності голови Комісії та заступника голови Комісії обов'язки голови Комісії виконує один з членів Комісії, що обирається на засіданні.

У разі відсутності секретаря Комісії (відпустка, хвороба або інші поважні причини) його обов'язки виконує один з членів Комісії, що обирається на засіданні Комісії.

6.3. Секретар Комісії забезпечує підготовку проведення засідань Комісії та матеріалів, що підлягають розгляду на засіданнях Комісії, ведення протоколів засідань Комісії.

6.5. Член комісії має право:

- 1) ознайомлюватися з матеріалами, поданими на розгляд Комісії;
- 2) подавати пропозиції, висловлювати власну думку з питань, що розглядаються;
- 3) брати участь у прийнятті рішення шляхом голосування;

6.6. Член Комісії зобов'язаний:

- 1) особисто брати участь у роботі Комісії;
- 2) не розголошувати відомості, що стали йому відомі у зв'язку з участю у роботі Комісії, і не використовувати їх у своїх інтересах або інтересах третіх осіб;
- 3) виконувати, в межах, передбачених цим Положенням, доручення голови Комісії;
- 4) обов'язково брати участь у голосуванні.

7. Порядок роботи Комісії

7.1. Формою роботи Комісії є засідання, які проводяться згідно з планом роботи Комісії.

Засідання Комісії проводяться у разі потреби, але не рідше одного разу на місяць, визначений день – перша п'ятниця місяця. Дату, час і місце проведення засідання Комісії визначає її голова.

7.2. Засідання Комісії є правомочним у разі участі в ньому не менше половини її складу.

7.3. Секретар Комісії завчасно повідомляє членів Комісії про порядок денний запланованого засідання, дату, час і місце його проведення.

7.4. Документування діяльності Комісії здійснюється державною мовою.

7.5. Рішення з питань, що розглядаються на засіданнях Комісії, приймаються шляхом голосування більшістю голосів присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на Комісії.

У разі необхідності на засіданні можуть запрошуватись особи, причетні до розгляду питання.

7.6. Під час засідання Комісії секретар веде протокол засідання Комісії. Протокол засідання Комісії повинен містити перелік осіб, присутніх на засіданні, порядок денний

засідання, питання, що розглядались на засіданні, прийняте комісією рішення. За результатами розгляду кожної заяви Комісією приймається окреме рішення.

7.7. Протокол засідання Комісії підписує голова Комісії, в разі відсутності голови – його заступник, або в разі відсутності заступника голови – особа, що головувала на засіданні, секретар, або у разі його відсутності, один з членів Комісії, що обраний на засіданні та члени комісії.

7.8. Витяг з протоколу засідання Комісії завіряється підписом секретаря Комісії та зберігається в особовій справі одержувачів.

7.9. Протокол засідання Комісії затверджується рішенням виконкому Тернівської районної у місті ради і є обов'язковим для виконання управлінням праці та соціального захисту населення виконкому районної у місті ради, головним управлінням Пенсійного фонду України в Дніпропетровській області, управлінням виконавчої дирекції Фонду соціального страхування України в Дніпропетровській області, Криворізьким міськрайонним центром зайнятості.

**Керуюча справами виконкому
районної у місті ради**

М. Окунєва

Згідно з оригіналом, матеріали якого знаходяться в справах виконкому районної у місті ради
вірно: завідувач загального відділу

О. Міщук

