



ТЕРНІВСЬКА РАЙОННА У МІСТІ РАДА  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

76.02.2022

м.Кривий Ріг

№ 51

**Про затвердження заходів щодо організації виконання в 2022 році бюджету Тернівського району у місті Кривий Ріг та ефективного раціонального використання бюджетних коштів і граничних сум витрат на придбання автомобілів, меблів, іншого обладнання та устаткування, мобільних телефонів, комп'ютерів**

З метою забезпечення виконання показників бюджету Тернівського району у місті Кривий Ріг у 2022 році, економного ефективного використання бюджетних коштів та посилення фінансово-бюджетної дисципліни; відповідно до вимог Бюджетного кодексу України, Постанов Кабінету Міністрів України від 04 квітня 2001 року №332 «Про граничні суми витрат на придбання автомобілів, меблів, іншого обладнання та устаткування, мобільних телефонів, комп'ютерів державними органами, а також установами та організаціями, які утримуються за рахунок державного бюджету», зі змінами, від 11 жовтня 2016 року №710 «Про ефективне використання державних коштів», зі змінами, Наказу Міністерства фінансів України від 23 серпня 2012 року №938 «Про затвердження Порядку казначейського обслуговування місцевих бюджетів», зі змінами, на виконання рішення виконкому Криворізької міської ради від 19.01.2022 №5 «Про затвердження заходів щодо організації виконання в 2022 році бюджету Криворізької міської територіальної громади та ефективного раціонального використання бюджетних коштів і граничних сум витрат на придбання автомобілів, меблів, іншого обладнання та устаткування, мобільних телефонів, комп'ютерів», враховуючи рішення Тернівської районної у місті ради від 22 грудня 2021 року №105 «Про бюджет Тернівського району у місті Кривий Ріг на 2022 рік», керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішенням Криворізької міської ради від 31.03.2016 №381 «Про обсяг і межі повноважень районних у місті рад та їх виконавчих органів», виконком районної у місті ради **вирішив:**

**1. Затвердити:**

1.1 план заходів щодо організації виконання у 2022 році бюджету Тернівського району у місті Кривий Ріг та ефективного раціонального використання бюджетних коштів (додається);

1.2 граничні суми витрат на придбання автомобілів, меблів, іншого обладнання та устаткування, мобільних телефонів, комп'ютерів (додаються).

2.Рекомендувати управлінню Державної казначейської служби України у Тернівському районі м. Кривому Розі Дніпропетровської області надавати щомісяця головним розпорядникам коштів бюджету району у місті та фінансовому відділу виконкому Тернівської районної у місті ради інформацію про застосування до розпорядників коштів

районного бюджету заходів впливу, визначених статтями 117, 118 Бюджетного кодексу України.

4. Фінансовому відділу виконкому районної у місті ради (Валентина Костіна) проінформувати виконком районної у місті ради про виконання рішення до 18.03.2023.

5. Рішення виконкому районної у місті ради від 17.03.2020 №110 «Про заходи щодо організації виконання в 2021 році бюджету Тернівського району у місті Кривий Ріг та ефективного й раціонального використання бюджетних коштів» вважати такими, що втратило чинність.

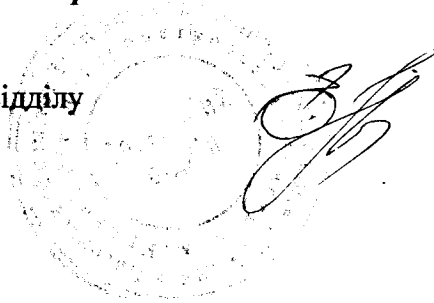
6. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника голови районної у місті ради, заступників голови районної у місті ради з питань діяльності виконавчих органів ради, керуючу справами виконкому районної у місті ради відповідно до розподілу обов'язків, координацію роботи – на фінансовий відділ виконкому Тернівської районної у місті ради (Валентина Костіна).

*Голова районної у місті ради*

*Сергій КУШНІР*

Згідно з оригіналом  
Завідувач загального відділу

16.02.2022



Олена Міщук

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
Рішення виконкому районної  
у місті ради  
7602.2022 № 51

**ПЛАН ЗАХОДІВ**  
**щодо організації виконання у 2022 році бюджету Тернівського району у місті Кривий Ріг**  
**та ефективного й раціонального використання бюджетних коштів**

| №<br>п/п                                                                                                                          | Зміст заходу                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Виконавець                                                                                                         | Термін<br>виконання           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| 1                                                                                                                                 | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 3                                                                                                                  | 4                             |
| <b>I. Виконання доходів бюджету Тернівського району у місті Кривому Розі, вишукування додаткових джерел надходжень до бюджету</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                    |                               |
| 1.1                                                                                                                               | Забезпечити координацію роботи щодо виконання показників та мобілізації доходів до бюджету Тернівського району у місті Кривий Ріг                                                                                                                                                                                          | Заступники голови районної у місті ради з питань діяльності виконавчих органів ради згідно з розподілом обов'язків | Протягом року                 |
| 1.2                                                                                                                               | З метою збільшення надходжень з плати за землю:                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                    |                               |
| 1.2.1                                                                                                                             | посилити здійснення самоврядного контролю за використанням та охороною земель, у тому числі земель, що використовуються під розміщення автозаправних станцій та міні-нафтопереробних заводів;                                                                                                                              | Відділ з питань земельних відносин та будівництва виконкому районної у місті ради,                                 | До 26.02.2022, протягом року, |
| 1.2.2                                                                                                                             | виявляти суб'єктів господарювання, які мають у власності об'єкти нерухомості та використовують земельні ділянки не за цільовим призначенням і без правовстановлюючих документів на землю, та вживати до них заходів впливу;                                                                                                | відділ з питань земельних відносин та будівництва виконкому районної у місті ради,                                 | до 26.02.2022, протягом року, |
| 1.2.3                                                                                                                             | налагодити співпрацю з установами та організаціями, що утримують прибудинкові території багатоповерхових житлових будинків стосовно недопущення самовільного розміщення тимчасових споруд на їх території                                                                                                                  | управління житлово-комунального господарства виконкому районної у місті ради                                       | до 26.02.2022, протягом року  |
| 1.3                                                                                                                               | Для вишукування додаткових резервів з надходжень від орендної плати за користування об'єктами комунальної власності міста:<br><br>надавати до управління комунальної власності міста виконкому Криворізької міської ради інформацію щодо виявлення вільних приміщень комунальної власності міста з метою здачі їх у оренду | Відділ економіки та промисловості виконкому районної у місті ради                                                  | Протягом року                 |

| 1     | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 3                                                                                  | 4                             |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| 1.4   | Для виконання планових показників з надходжень податку на доходи фізичних осіб:                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                    |                               |
| 1.4.1 | Продовжити роботу з легалізації доходів від діяльності суб'єктів господарювання та найманих працівників;                                                                                                                                                                                                       | Відділ розвитку підприємництва виконкому районної у місті ради,                    | До 26.02.2022, протягом року, |
| 1.4.2 | організовувати роз'яснювальну роботу з керівниками суб'єктів господарювання стосовно недопущення порушень законодавства про оплату праці та виплати заробітної плати в розмірі, меншому від встановленого законодавством України мінімуму;                                                                     | управління праці та соціального захисту населення виконкому районної у місті ради, |                               |
| 1.4.3 | виявляти платників, які нараховують заробітну плату, нижчу від встановленого законодавством України мінімального розміру, виплачують її з порушенням вимог чинного законодавства України та неналежно оформлюють трудові відносини з найманими працівниками;                                                   | управління праці та соціального захисту населення виконкому районної у місті ради, |                               |
| 1.4.4 | виявляти та застосовувати відповідні заходи до суб'єктів господарювання, які здійснюють господарську діяльність на території Тернівського району, але не зареєструвались у відповідному контролюючому органі та не сплачують податок на доходи фізичних осіб до бюджету Тернівського району у місті Кривий Ріг | голове управління ДПС у Дніпропетровській області (за згодою)                      | протягом року                 |
| 1.5   | З метою розширення бази оподаткування екологічним податком:<br><br>здійснювати дієвий контроль за повнотою сплати шляхом координації роботи з виявлення підприємств, що є утворювачами відходів                                                                                                                |                                                                                    |                               |
|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Відділ з питань земельних відносин та будівництва виконкому районної у місті ради  | Протягом року                 |
| 1.6   | Сприяти виконанню планових показників та їх моніторинг у межах повноважень:                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                    | Протягом року                 |
| 1.6.1 | єдиного податку;                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Відділ розвитку підприємництва виконкому районної у місті ради,                    |                               |
| 1.6.2 | акцизного податку;                                                                                                                                                                                                                                                                                             | відділ розвитку підприємництва виконкому районної у місті ради,                    |                               |

| 1     | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 3                                                                                                                                                                                                                                                                          | 4                      |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| 1.6.3 | податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, у тому числі шляхом проведення роботи із залучення до оподаткування всіх платників, які повинні сплачувати зазначений податок                                                                                                                                        | відділ економіки та промисловості виконкому районної у місті ради                                                                                                                                                                                                          |                        |
| 1.7   | Ужити організаційних заходів, спрямованих на: посилення роботи з накладання адміністративних штрафів, інших штрафних санкцій, їх обліку та стовідсоткового стягнення цих надходжень до бюджету Тернівського району у місті Кривий Ріг                                                                                           | Адміністративна комісія при виконкомі районної у місті ради, Тернівський відділ державної виконавчої служби у місті Кривому Розі Криворізького району Дніпропетровської області Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро) (за згодою) | Протягом року          |
| 1.8   | З метою погашення заборгованості зі сплати податків, зборів і платежів, що утворилася станом на 01.01.2022, та наповнення бюджету:                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                            | Протягом року,         |
| 1.8.1 | здійснювати роботу з боржниками шляхом заслуховування їх на засіданнях робочих груп та нарадах у виконкомі районної у місті ради, надавати рекомендації з усунення порушень;                                                                                                                                                    | Комісія з питань забезпечення своєчасності і повноти сплати податків та погашення заборгованості із заробітної плати, пенсій, інших соціальних виплат при виконкомі районної у місті ради,                                                                                 |                        |
| 1.8.2 | посилити претензійно-позовну роботу;                                                                                                                                                                                                                                                                                            | головне управління ДПС у Дніпропетровській області (за згодою),                                                                                                                                                                                                            |                        |
| 1.8.3 | взаємодіяти з Тернівським відділом державної виконавчої служби у місті Кривому Розі Криворізького району Дніпропетровської області Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції з питання примусового виконання виконавчих впроваджень зі стягнення заборгованості зі сплати податків, зборів і платежів; |                                                                                                                                                                                                                                                                            |                        |
| 1.8.4 | співпрацювати з правоохоронними органами для вжиття заходів впливу, у разі свідомого ухилення суб'єкта господарювання від обов'язків землекористувача;                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                            |                        |
| 1.8.5 | надавати до фінансового відділу виконкому районної у місті ради інформацію згідно з додатками (1-3);                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                            | щомісячно до 02 числа, |

| 1     | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 3                                                                                 | 4                                                  |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| 1.8.6 | надавати до фінансового відділу інформацію стосовно роботи зі збільшення ресурсів наповнення дохідної частини бюджету Криворізької міської територіальної громади (додаток 4)                                                                                                                                                                                    | відділ з питань земельних відносин та будівництва виконкому районної у місті ради | щомісячно до 02 числа                              |
| 1.9   | Здійснювати щомісячний моніторинг надходжень до бюджету Тернівського району у місті Кривий Ріг в розрізі податків і зборів (обов'язкових платежів)                                                                                                                                                                                                               | Фінансовий відділ виконкому районної у місті ради                                 | Протягом року                                      |
| 1.10  | Надавати до фінансового відділу виконкому районної у місті ради звітність у розрізі джерел доходів та платників податків про суми нарахованих та сплачених податків і зборів, податкового боргу та надмірно сплачених платежів відповідно до підпункту 12.3.3 пункту 12.3 статті 12 Податкового кодексу України та пункту 5 статті 78 Бюджетного кодексу України | Головне управління ДПС у Дніпропетровській області (за згодою)                    | Щомісячно до 05 числа місяця, що настає за звітним |

**II. Виконання видатків бюджету Тернівського району у місті Кривий Ріг, освоєння грантів від міжнародних фінансових організацій**

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                             |               |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|---------------|
| 2.1 | Здійснювати управління бюджетними коштами в межах установлених бюджетних повноважень, забезпечуючи ефективне, результативне й цільове їх використання                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Головні розпорядники коштів | Протягом року |
| 2.2 | Ураховувати, що видатки, пов'язані зі стимулюванням працівників кожної бюджетної установи (закладу), проводиться за умови забезпечення в повному обсязі обов'язкових виплат із заробітної плати працівникам, інших соціальних виплат, видатків на проведення розрахунків за комунальні послуги та енергоносії всіх бюджетних установ, що належать до сфери управління відповідного розпорядника бюджетних коштів; забезпечити утримання чисельності працівників, здійснення фактичних видатків на заробітну плату лише в межах фонду заробітної плати, затвердженого для бюджетних установ у кошторисах | Головні розпорядники коштів | Протягом року |
| 2.3 | Надавати фінансовому відділу виконкому Тернівської районної у місті ради пропозиції про виділення коштів за погодженням із заступником голови районної у місті ради, заступниками голови районної у місті ради з питань діяльності виконавчих органів ради та керуючою справами виконкому районної у місті ради відповідно до розподілу обов'язків (додаток 5).<br>Визначити, що пропозиції про виділення коштів із загального фонду бюджету подаються з урахуванням зареєстрованих зобов'язань та за лишків невикористаних коштів на рахунках розпорядників коштів                                     | Головні розпорядники коштів | Протягом року |

| 1   | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 3                           | 4                                                                 |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| 2.4 | Ураховувати першочергове та 100% фінансування видатків на виплату заробітної плати працівникам бюджетних установ відповідно до термінів, установлених чинним законодавством України та колективними договорами, оплату спожитих енергоносіїв, інших соціально значущих видатків, не допускаючи утворення будь-якої заборгованості на звітні дати                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Головні розпорядники коштів | При підготовці пропозицій про виділення коштів                    |
| 2.5 | Тримати на постійному контролі виконання вимог та рекомендацій Постанов Кабінету Міністрів України від: <ul style="list-style-type: none"> <li>- 04 грудня 2019 року №1070 «Деякі питання здійснення розпорядниками (одержувачами) бюджетних коштів попередньої оплати товарів, робіт і послуг, що закуповуються за бюджетні кошти», зі змінами;</li> <li>- 22 липня 2020 року №641 «Про встановлення карантину та запровадження посилених проти епідеміологічних заходів на території із значним поширенням гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2», зі змінами (на період карантину, встановленого Кабінетом Міністрів України).</li> </ul>                                       | Головні розпорядники коштів | Протягом року                                                     |
| 2.6 | Не допускати безпідставного відволікання бюджетних коштів у дебіторську заборгованість в установах розпорядниками коштів нижчого рівня та одержувачами бюджетних коштів<br>Брати бюджетні зобов'язання за спеціальним фондом бюджету Тернівського району у місті Кривий Ріг виключно в межах відповідних фактичних надходжень. У разі невиконання показників доходів спеціального фонду, надавати до фінансового відділу виконкому районної у місті ради пропозиції зі зменшення видатків, погоджені із заступником голови районної у місті ради, заступниками голови районної у місті ради з питань діяльності виконавчих органів ради, керуючою справами виконкому районної у місті ради згідно з розподілом обов'язків | Головні розпорядники коштів | Протягом року                                                     |
| 2.7 | Визначити, що пропозиції щодо унесення змін до показників бюджету Тернівського району у місті Кривий Ріг надаються головними розпорядниками коштів за погодженням із заступником голови районної у місті ради, заступниками голови районної у місті ради з питань діяльності виконавчих органів ради та                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Головні розпорядники коштів | У терміни, визначені Регламентом виконавчого комітету Тернівської |

| 1                                                                                     | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 3                                                                                                                | 4                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| керуючою справами виконкому районної у місті ради відповідно до розподілу обов'язків: |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                  | районної у місті ради,                             |
| 2.7.1                                                                                 | голови районної у місті ради - щодо внесення змін до показників бюджету Тернівського району у місті Кривий Ріг з необхідними обґрунтуваннями та розрахунками, що містять код бюджетної програми в розрізі економічної класифікації бюджету та зазначенням районної цільової програми за якою проводяться видатки. У разі необхідності внесення змін до районної цільової програми – проект змін до програми має бути оприлюдненим згідно з вимогами чинного законодавства України;                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                  | протягом року                                      |
| 2.7.2                                                                                 | фінансовому відділу виконкому Тернівської районної у місті ради - щодо перерозподілу бюджетних асигнувань, затверджених у розписі бюджету та кошторисі, у розрізі економічної класифікації видатків бюджету, а також у зв'язку зі змінами в бюджетному законодавстві, що не призводять до змін цільового призначення видатків з необхідними обґрунтуваннями та розрахунками                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                  |                                                    |
| 2.8                                                                                   | Здійснювати підготовку проєктів рішень районної у місті ради та її виконкому з питання унесення змін до показників бюджету Тернівського району у місті Кривий Ріг                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Фінансовий відділ виконкому районної у місті ради                                                                | Протягом року                                      |
| 2.9                                                                                   | Забезпечити унесення змін до паспортів бюджетних програм у Порядку, визначеному чинним законодавством України                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Головні розпорядники коштів                                                                                      | Протягом року                                      |
| 2.10                                                                                  | Надавати фінансовому відділу виконкому районної у місті ради інформацію про виконання бюджету Тернівського району у місті Кривий Ріг разом з пояснювальною запискою щодо наявності невикористаних коштів на рахунках розпорядників бюджетних коштів, причин виникнення будь-якої заборгованості та її непогашення ( у тому числі простроченої), а саме: <ul style="list-style-type: none"> <li>- про використання коштів бюджету Тернівського району у місті Кривий Ріг за головним розпорядником ( додаток 6);</li> <li>- про використання коштів бюджету Тернівського району у місті Кривий Ріг за видатками на фінансування галузей виробничої сфери (додаток 7)</li> </ul> | Головні розпорядники коштів,<br><br>управління житлово-комунального господарства виконкому районної у місті ради | Щомісячно до 3 числа,<br><br>щомісячно до 3 числа, |

| 1                                                                                                  | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 3                                                        | 4                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| 2.11                                                                                               | Активізувати роботу щодо оптимізації та впорядкування діючих цільових програм, що фінансуються з бюджету Тернівського району у місті Кривий Ріг, шляхом визначення найпріоритетніших завдань і заходів та усунення їх дублювання, забезпечити контроль за цільовим використанням бюджетних коштів та щорічне звітування про хід і результати виконання районних програм.<br>Інформацію стосовно витрат з бюджету Тернівського району у місті Кривий Ріг на реалізацію місцевих/регіональних програм надавати до фінансового відділу виконкому районної у місті ради (додаток 8) | Розробники районних цільових програм                     | Протягом року,<br><br>щомісячно до 03 числа |
| 2.12                                                                                               | Узяти на особистий контроль своєчасне стовідсоткове цільове витрачання коштів міжбюджетних трансфертів відповідно до вимог бюджетного законодавства.<br>Уживати заходів щодо своєчасного повернення на відповідні рахунки бюджету Тернівського району у місті Кривий Ріг невикористаних коштів міжбюджетних трансфертів, відповідно до вимог чинного законодавства України. Про обсяги та причини повернення цих коштів інформувати фінансовий відділ виконкому Тернівської районної у місті ради                                                                               | Головні розпорядники коштів                              | Протягом року,<br><br>до 20 грудня          |
| 2.13                                                                                               | Забезпечити виконання Наказу Міністерства фінансів України від 30 серпня 2021 року №488 «Про затвердження Порядку обміну інформацією між Міністерством фінансів України та учасниками бюджетного процесу на місцевому рівні»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Фінансовий відділ виконкому, головні розпорядники коштів | У терміни визначені законодавством          |
| <b>III. Організація роботи з економного, раціонального цільового використання бюджетних коштів</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                          |                                             |
| 3.1                                                                                                | Затвердити заходи щодо дотримання режиму жорсткої економії бюджетних коштів і посилення фінансово-бюджетної дисципліни, у тому числі з енергозбереження, та забезпечити контроль за їх виконанням.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Головні розпорядники бюджетних коштів                    | До 01 березня                               |
| 3.2                                                                                                | Забезпечити споживання енергоносіїв у натуральних показниках кожною бюджетною установою в межах установленого ліміту, затвердженого відповідними наказами головного розпорядника коштів. Здійснювати моніторинг та аналіз стану споживання енергоносіїв та вжитих заходів з енергозбереження                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Головні розпорядники бюджетних коштів                    | Протягом року                               |

| 1    | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 3                                                                                                                                                                                                                                              | 4                                                  |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| 3.3  | <p>Забезпечити безумовне виконання вимог законодавства України при здійсненні закупівель товарів, робіт і послуг за бюджетні кошти.</p> <p>Надавати фінансовому відділу виконкому районної у місті ради інформацію про результати проведених закупівель (додаток 9)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <p>Головні розпорядники бюджетних коштів,</p> <p>відділ закупівель та договірної роботи виконкому районної у місті ради, КУ «ТЦ СО у Тернівському районі» КМР</p>                                                                              | <p>Протягом року,</p> <p>щомісячно до 03 числа</p> |
| 3.4  | <p>Зобов'язати керівників підприємств, установ та організацій, які повністю або частково фінансуються за рахунок коштів бюджету Тернівського району у місті Кривий Ріг, ужити заходів для мінімізації витрат на службові відрядження шляхом оптимізації кількісного складу відряджених працівників і строку їх перебування у відрядженні, зменшення витрат на оплату проїзду, наймання житла та інших витрат, пов'язаних з відрядженням, проведення зустрічей, переговорів тощо в режимі онлайн</p>                                                                                                                                                                     | Головні розпорядники бюджетних коштів,                                                                                                                                                                                                         | Протягом року                                      |
| 3.5  | <p>Попереджувати факти необґрунтованого використання бюджетних коштів; посилити роз'яснювальну роботу з розпорядниками бюджетних коштів нижчого рівня; запобігати порушенням, що призводять до втрат фінансових ресурсів і майна; посилити контроль за своєчасним введенням в експлуатацію придбаного за бюджетні кошти майна, відшкодування орендарями комунальних послуг та використанням вільних приміщень у частині надання їх в оренду; забезпечити дотримання суворої фінансово-бюджетної дисципліни.</p> <p>Заслуховувати звіти розпорядників коштів нижчого рівня та підпорядкованих комунальних підприємств щодо дотримання фінансово-бюджетної дисципліни</p> | Головні розпорядники бюджетних коштів                                                                                                                                                                                                          | <p>Протягом року,</p> <p>щоквартально</p>          |
| 3.6. | <p>Розглядати на засіданнях робочої групи щодо забезпечення ефективного функціонування внутрішнього фінансового контролю, стану усунення порушень чинного законодавства та запобігання проявам корупції у сфері використання бюджетних коштів звіти головних розпорядників коштів, відділів, управлінь щодо стану виконання цих заходів</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Робоча група щодо забезпечення ефективного функціонування внутрішнього фінансового контролю, усунення порушень чинного законодавства та запобігання проявам корупції у сфері використання бюджетних коштів при виконкомі районної у місті ради | Протягом року                                      |

| 1                                                                                                                        | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 3                                                                                                                                     | 4                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| 3.7                                                                                                                      | Рекомендувати проведення роз'яснювальної роботи з розпорядниками бюджетних коштів щодо вимог до заповнення документів для реєстрації зобов'язань та здійснення платежів з метою попередження порушень бюджетного законодавства                                                       | Управління Державної казначейської служби України у Тернівському районі України м. Кривого Рогу Дніпропетровської області (за згодою) | Протягом року                               |
| <b>IV. Організація роботи щодо забезпечення доступності інформації про бюджет Тернівського району у місті Кривий Ріг</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                       |                                             |
| 4.1                                                                                                                      | Забезпечити оприлюднення інформації про бюджет Тернівського району у місті Кривий Ріг відповідно до вимог, визначених:                                                                                                                                                               | Головні розпорядники бюджетних коштів, фінансовий відділ виконкому Тернівської районної у місті ради                                  | Протягом року                               |
| 4.1.1                                                                                                                    | ст. 28 Бюджетного кодексу України;                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                       |                                             |
| 4.1.2                                                                                                                    | Законом України «Про доступ до публічної інформації» у частині оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних;                                                                                                                                                            |                                                                                                                                       |                                             |
| 4.1.3                                                                                                                    | Законом України «Про відкритість використання публічних коштів»                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                       |                                             |
| 4.2                                                                                                                      | Тримати на контролі своєчасне внесення звітних даних до модуля «Відкритий бюджет» на офіційному вебпорталі міста Кривого Рогу «Криворізький ресурсний центр» після складання квартальних і річної звітностей про виконання показників бюджету Тернівського району у місті Кривий Ріг | Головні розпорядники бюджетних коштів, фінансовий відділ виконкому Тернівської районної у місті ради                                  | У тижневий термін після складання звітності |

**Керуюча справами виконкому  
районної у місті ради**

**Марія Окунєва**

Згідно з оригіналом  
Завідувач загального відділу  
16.02.2022

Олена Міщук

Додаток 1

до Плану заходів щодо організації виконання у 2022 році  
бюджету Тернівського району у місті Кривий Ріг та  
ефективного раціонального використання бюджетних  
коштів (підпункт 1.8.5 розділу I)

Інформація стосовно проведеної роботи з погашення заборгованості зі сплати податків до бюджету Криворізької міської територіальної громади  
по боржникам Тернівського району (по Криворізькому відділу ГУ ДПС у Дніпропетровській області)

| №<br>п/п | Структура боргу                                                                                                                                                                                                            | Сума<br>боргу | Заборгованість у розрізі платежів:<br>(Наприклад: з плати за землю - сума боргу;<br>з податку на нерухоме майно, акцизний,<br>єдиний податок та ін.) | Проведена робота з боржниками<br>(Наприклад: подано документи на визнання<br>банкрутом, визнано банкрутом, надані позовні заяви до<br>суду щодо стягнення коштів, вилучення готівки,<br>продажу майна, розірвано договори оренди землі<br>тощо) | тис. грн |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 1        | Усього податковий борг до бюджету Криворізької міської<br>територіальної громади по боржникам Тернівського району, у<br>тому числі                                                                                         |               |                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                 |          |
| (1.1)    | за банкрутами, у тому числі за найбільшими боржниками<br>(не менше 10 СТ)                                                                                                                                                  |               |                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                 |          |
| а        | суб'єкт господарювання....                                                                                                                                                                                                 |               |                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                 |          |
| б        | суб'єкт господарювання....                                                                                                                                                                                                 |               |                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                 |          |
| (1.2)    | за іншим боржниками (не банкрутами), у тому числі за<br>найбільшими боржниками<br>(не менше 10 СТ)                                                                                                                         |               |                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                 |          |
| а        | суб'єкт господарювання....                                                                                                                                                                                                 |               |                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                 |          |
| б        | суб'єкт господарювання....                                                                                                                                                                                                 |               |                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                 |          |
| 2        | Борг боржників Тернівського району до бюджету Криворізької міської<br>територіальної громади, за якими справи направлені та/або<br>перебувають на виконанні у виконавчій службі, у тому числі за<br>найбільшими боржниками |               |                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                 |          |
| а        | суб'єкт господарювання....                                                                                                                                                                                                 |               |                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                 |          |
| б        | суб'єкт господарювання....                                                                                                                                                                                                 |               |                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                 |          |
|          | .....                                                                                                                                                                                                                      |               |                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                 |          |

Керівник ГУ ДПС у Дніпропетровській області

Виконавець  
телефон

(підпис)

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

(підпис)

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Додаток 2  
до Плану заходів щодо організації виконання у 2022 році  
бюджету Тернієвського району у місті Кривий Ріг та  
ефективного раціонального використання бюджетних  
коштів (підпункт 1.8.5 розділу I)

Інформація стосовно проведеної роботи з погашення заборгованості зі сплати податків до бюджету Тернієвського району у місті Кривий Ріг (по  
Криворізькому відділу ГУ ДПС у Дніпропетровській області)

| №<br>п/п | Структура боргу                                                                                                                                                                                 | Сума<br>боргу | Заборгованість у розрізі платежів:<br>(Наприклад:<br>з податку на нерухоме майно, єдиний<br>податок, адміністративи та санкції та ін.) | Проведена робота з боржниками<br>(Наприклад: подано документи на визнання<br>банкрутом, визнано банкрутом, надані позовні заяви до<br>суду щодо стягнення коштів, вилучення готівки,<br>продажу майна, розірвано договори оренди землі<br>тощо) | тис. грн |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 1        | Усього податковий борг до бюджету Тернієвського району у<br>місті Кривий Ріг, у тому числі:                                                                                                     |               |                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                 |          |
| (1.1)    | за банкрутами, у тому числі за найбільшими боржниками<br>(не менше 10 СГ)                                                                                                                       |               |                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                 |          |
| а        | суб'єкт господарювання....                                                                                                                                                                      |               |                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                 |          |
| б        | суб'єкт господарювання....                                                                                                                                                                      |               |                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                 |          |
| .....    |                                                                                                                                                                                                 |               |                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                 |          |
| (1.2)    | за іншим боржниками (не банкрутами), у тому числі за<br>найбільшими боржниками<br>(не менше 10 СГ)                                                                                              |               |                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                 |          |
| а        | суб'єкт господарювання....                                                                                                                                                                      |               |                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                 |          |
| б        | суб'єкт господарювання....                                                                                                                                                                      |               |                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                 |          |
| 2        | Борг боржників до бюджету Тернієвського району у місті Кривий Ріг,<br>за якими справи направлено та/або перебувають на виконанні у<br>виконавчій службі, у тому числі за найбільшими боржниками |               |                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                 |          |
| а        | суб'єкт господарювання....                                                                                                                                                                      |               |                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                 |          |
| б        | суб'єкт господарювання....                                                                                                                                                                      |               |                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                 |          |
| .....    |                                                                                                                                                                                                 |               |                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                 |          |

Керівник ГУ ДПС у Дніпропетровській області

Виконавець

телефон

(підпис)

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

(підпис)

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Додаток 3  
до Плану заходів щодо організації виконання у 2022 році  
бюджету Тернівського району у місті Кривий Ріг та  
ефективного раціонального використання бюджетних  
коштів (підпункт 1.8.5 розділу I)

Інформація щодо податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, по Тернівському району міста Кривий Ріг, станом на 01. \_\_\_\_ .2022

| Тип<br>нерухомості                                                        | Кількість<br>платників<br>на початок<br>року | Кількість<br>платників<br>на звітну<br>дану з<br>початку<br>року | Кількість<br>платників за<br>аналогічний<br>період<br>копійного<br>року | Відхи-<br>лення,<br>+,- | Відхи-<br>лення,<br>+,- | Фактичні<br>надходження<br>податку<br>станом на<br>звітну дану з<br>початку року,<br>тис. грн | Фактичні<br>надходження<br>податку за<br>відповідний<br>період<br>минулого року,<br>тис. грн | Відхи-<br>лення,<br>+,- | Причини<br>збільшення,<br>зменшення<br>надходжень<br>(з наведенням<br>платників, за<br>рахунок яких<br>відбулися<br>зміни) | Переплата,<br>тис. грн |                      |                       |                      | Податковий борг, тис. грн |                         |                                                                                                                                |
|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------|-----------------------|----------------------|---------------------------|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                           |                                              |                                                                  |                                                                         |                         |                         |                                                                                               |                                                                                              |                         |                                                                                                                            | на<br>початок<br>року  | на<br>звітну<br>дану | на<br>початок<br>року | на<br>звітну<br>дану | на<br>початок<br>року     | відхи-<br>лення,<br>+,- | Причини<br>збільшення,<br>зменшення боргу<br>(з наведенням<br>боржників, за<br>рахунок яких<br>відбулися зміни<br>стану боргу) |
| 1                                                                         | 2                                            | 3                                                                | 4                                                                       | 5-3-2                   | 6-3-5                   | 7                                                                                             | 8                                                                                            | 9-7-8                   | 10                                                                                                                         | 11                     | 12                   | 13                    | 14                   | 15-14-13                  | 16                      |                                                                                                                                |
| Житлова<br>нерухомість<br>усього,<br>у тому числі:<br>юрідичні<br>особи   |                                              |                                                                  |                                                                         |                         |                         |                                                                                               |                                                                                              |                         |                                                                                                                            |                        |                      |                       |                      |                           |                         |                                                                                                                                |
| Фізичні особи                                                             |                                              |                                                                  |                                                                         |                         |                         |                                                                                               |                                                                                              |                         |                                                                                                                            |                        |                      |                       |                      |                           |                         |                                                                                                                                |
| Нежитлова<br>нерухомість<br>усього,<br>у тому числі:<br>юрідичні<br>особи |                                              |                                                                  |                                                                         |                         |                         |                                                                                               |                                                                                              |                         |                                                                                                                            |                        |                      |                       |                      |                           |                         |                                                                                                                                |
| Фізичні особи                                                             |                                              |                                                                  |                                                                         |                         |                         |                                                                                               |                                                                                              |                         |                                                                                                                            |                        |                      |                       |                      |                           |                         |                                                                                                                                |
| Усього                                                                    |                                              |                                                                  |                                                                         |                         |                         |                                                                                               |                                                                                              |                         |                                                                                                                            |                        |                      |                       |                      |                           |                         |                                                                                                                                |

Керівник ГУ ДПС у Дніпропетровській області

(підпис)

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Виконавець

телефон

(підпис)

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ, телефон)

Додаток 4

до Плану заходів щодо організації виконання у 2022 році  
бюджету Тернівського району у місті Кривий Ріг та  
ефективного раціонального використання бюджетних  
коштів (підпункт 1.8.6 розділу I)

**Інформація стосовно роботи зі збільшення ресурсів наповнення доходної частини бюджету Криворізької міської територіальної громади**

| №<br>п/п | Найменування                                                                                                                                                                                                                                 | Кількість     |                   | Сума нарахування<br>(стягнення), тис. грн |                   |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------|-------------------------------------------|-------------------|
|          |                                                                                                                                                                                                                                              | на 01.01.2022 | на звітну<br>дану | на 01.01.2022                             | на звітну<br>дану |
| 1        | Діючі договори оренди землі, що обліковуються в департаменті регулювання містобудівної діяльності та земельних відносин виконкому Криворізької міської ради                                                                                  |               |                   |                                           |                   |
| 2        | Діючі попередні договори щодо укладання договору оренди (основного договору) земельної ділянки в майбутньому, що обліковуються в департаменті регулювання містобудівної діяльності та земельних відносин виконкому Криворізької міської ради |               |                   |                                           |                   |
| 3        | Розірвані договори оренди землі за систематичне порушення земельного законодавства                                                                                                                                                           |               |                   |                                           |                   |
| 4*       | Передані справи до юридичного управління виконкому міської ради відносно землекористувачів-боржників з метою стягнення безпідставно збережених коштів у вигляді орендної плати в судовому порядку                                            |               |                   |                                           |                   |
| 5*       | Стягнуті безпідставно збережені кошти у вигляді орендної плати за рішенням суду                                                                                                                                                              |               |                   |                                           |                   |
| 6*       | Нараховані збитки, заподіяні Криворізькій міській територіальній громаді                                                                                                                                                                     |               |                   |                                           |                   |
| 7*       | Відшкодовані збитки, заподіяні Криворізькій міській територіальній громаді                                                                                                                                                                   |               |                   |                                           |                   |
| 8        | Проведені перевірки з питання виявлення самовільно зайнятих земельних ділянок та використання земель не за цільовим призначенням                                                                                                             |               |                   | x                                         | x                 |
| 9        | Виявлені земельні ділянки, що використовуються з порушенням земельного законодавства України в частині оформлення прав на землю                                                                                                              |               |                   | x                                         | x                 |
| 10       | Направлені звернення до правоохоронних органів міста для вжиття заходів впливу, у разі свідомого ухилення суб'єкта господарювання від обов'язків землекористувача                                                                            |               |                   | x                                         | x                 |

\*Примітка: інформацію за пунктами 4-7 надавати у розрізі землекористувачів

**Керівник (управління, відділу) виконкому районної у місті ради**

**Виконавець**

(підпис)

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

(підпис)

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Додаток 5

до Плану заходів щодо організації виконання у 2022 році бюджету Тернівського району у місті Кривий Ріг та ефективного раціонального використання бюджетних коштів (пункт 2.3 розділу II)

Пропозиції на фінансування видатків \_\_\_\_\_ фонду бюджету Тернівського району у місті Кривий Ріг від « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ (число, місяць, рік)

(назва головного розпорядника коштів)

| № п/п  | Код ГРК, КВК | Назва бюджетних установ та одержувачів коштів | КПКВКМБ | КЕКВ | Номер особового рахунка головного розпорядника бюджетних коштів | Сума з наростаючим підсумком | в тому числі пропозицій на відповідну дату фінансування | Перелік основних видів товарів (послуг, тощо) та наявність фінансових зобов'язань |
|--------|--------------|-----------------------------------------------|---------|------|-----------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| .....  |              |                                               |         |      |                                                                 |                              |                                                         |                                                                                   |
| Усього |              |                                               |         |      |                                                                 |                              |                                                         |                                                                                   |

\_\_\_\_\_ (сума прописом)

Керівник (управління, відділу) \_\_\_\_\_ виконкому районної у місті ради

МП

ПОГОДЖЕНО

Голова районної у місті ради, заступник голови районної у місті ради (згідно з розподілом обов'язків)

\_\_\_\_\_ (Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

" " \_\_\_\_\_ 2022 року

\_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Додаток 6

до Плану заходів щодо організації виконання у  
2022 році бюджету Тернівського району та  
ефективного раціонального використання  
бюджетних коштів (пункт 2.10 розділу II)

Використання коштів бюджету Тернівського району міста Кривого Рогу за головним  
розпорядником \_\_\_\_\_ станом на 01. \_\_\_\_ 2022

(назва головного розпорядника коштів)

| Найменування                                | План на рік з<br>урахуванням змін | Уточнений план<br>на звітний період | Виконано за<br>звітний період | Відхилення | % виконання | Примітка |
|---------------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------|------------|-------------|----------|
| Усього, у т.ч.                              | 2                                 | 3                                   | 4                             | 5=3-4      | 6=4/3*100   | 7        |
| Загальний фонд усього                       |                                   |                                     |                               |            |             |          |
| у тому числі:                               |                                   |                                     |                               |            |             |          |
| Захищені видатки, з них:                    |                                   |                                     |                               |            |             |          |
| заробітна плата з нарахуваннями             |                                   |                                     |                               |            |             |          |
| оплата комунальних послуг та енергоносіїв   |                                   |                                     |                               |            |             |          |
| медикаменти та перев'язувальні матеріали    |                                   |                                     |                               |            |             |          |
| .....                                       |                                   |                                     |                               |            |             |          |
| Інші видатки, з них:                        |                                   |                                     |                               |            |             |          |
| поточний ремонт                             |                                   |                                     |                               |            |             |          |
| .....                                       |                                   |                                     |                               |            |             |          |
| Спеціальний фонд усього                     |                                   |                                     |                               |            |             |          |
| у тому числі:                               |                                   |                                     |                               |            |             |          |
| бюджет розвитку (розшифрувати за об'єктами) |                                   |                                     |                               |            |             |          |
| власні надходження                          |                                   |                                     |                               |            |             |          |

Керівник (управління, відділу) \_\_\_\_\_ виконкому районної у місті ради ради

(підпис) \_\_\_\_\_ (Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Виконавець

(підпис) \_\_\_\_\_ (Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

телефон \_\_\_\_\_

Інформація щодо використання коштів бюджету Тернівського району у місті Кривий Ріг за видатками на фінансування галузей виробничої сфери станом на 01. \_\_\_\_ . 2022 року

**Керівник управління**

**(Власне ім'я, ПРИЗВИЩЕ)**

**(Власне ім'я ПРИЗВИЩЕ)**

# Додаток 8

до Плану заходів щодо організації виконання у 2022 році бюджету Тернівського району у місті Кривий Ріг та ефективного раціонального використання бюджетних коштів пункт 2.11 розділу II)

## Інформація щодо витрат бюджету Тернівського району у місті Кривий Ріг на реалізацію місцевих/регіональних програм у 2022 році станом на 01. \_\_\_\_ 2022 року

| (за основними розпорядниками коштів) |                                                               |                                                                      |                                                  |                    |                       |                        |                |                |                     |                        |                     |                  |                     |                |                     |                    |                       |                     |                    |                                     |                     |                        |                     |                |                     |                |                     |                    | 29к. |
|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------|-----------------------|------------------------|----------------|----------------|---------------------|------------------------|---------------------|------------------|---------------------|----------------|---------------------|--------------------|-----------------------|---------------------|--------------------|-------------------------------------|---------------------|------------------------|---------------------|----------------|---------------------|----------------|---------------------|--------------------|------|
|                                      |                                                               |                                                                      |                                                  | Замовлений фонд    |                       |                        |                |                |                     |                        |                     | Спеціальний фонд |                     |                |                     |                    |                       |                     |                    | Результативний та спеціальний фонди |                     |                        |                     |                |                     |                |                     |                    |      |
| Код                                  | Код Типової класифікації видатків на програмні заходи бюджету | Код Функціональної класифікації видатків на програмні заходи бюджету | Найменування лінійної програми місцевого бюджету | Затверджено на рік | Уточнений план на рік | План на звітний період | Профінансовано | Касові видатки | Умовний план на рік | План на звітний період | Умовний план на рік | Профінансовано   | Умовний план на рік | Касові видатки | Умовний план на рік | Затверджено на рік | Уточнений план на рік | Умовний план на рік | Затверджено на рік | Уточнений план на рік               | Умовний план на рік | План на звітний період | Умовний план на рік | Профінансовано | Умовний план на рік | Касові видатки | Умовний план на рік | Затверджено на рік |      |
| 1                                    | 2                                                             | 3                                                                    | 4                                                | 5                  | 6                     | 7                      | 8              | 9              | 10                  | 11                     | 12                  | 13               | 14                  | 15             | 16                  | 17                 | 18                    | 19                  | 20                 | 21                                  | 22                  | 23                     | 24                  | 25             | 26                  | 27             | 28                  | 29                 |      |
|                                      |                                                               |                                                                      |                                                  |                    |                       |                        |                |                |                     |                        |                     |                  |                     |                |                     |                    |                       |                     |                    |                                     |                     |                        |                     |                |                     |                |                     |                    |      |

Керівник (управління, відділу, комітету) виконкому районної у місті ради

(підпис)

(власне ім'я, прізвище)

Виконавець

(підпис)

(власне ім'я, прізвище)

**Додаток 9**

до Плану заходів щодо організації виконання у 2022 році бюджету Тернівського району у містії Крижній Різі та ефективного раціонального використання бюджетних коштів (пункт 3,3 розділу III)

**Інформація про результати проведених закупівель станом на 01. 2022 року**

| Найменування відомості                                                          | Річний обсяг видатків на ліквідацію кредитованих процедур закупівлі | Фінансові показники за період з 2022 року          |                                          |                                    |                                    | Відсоток виконання за період з початку року до кінця року |
|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
|                                                                                 |                                                                     | Обсяг видатків на ліквідацію кредитованих процедур | Обсяг видатків після проведення процедур | Відсоток після проведення процедур | Відсоток після проведення процедур |                                                           |
| Виконком                                                                        | 0,0                                                                 | 0,0                                                | 0,0                                      | 0,0                                | 0,0                                | 0,0                                                       |
| КЕКВ 2210 "Предмети, матеріали, обладнання, інвентар"                           | 0,0                                                                 | 0,0                                                | 0,0                                      | 0,0                                | 0,0                                | 0,0                                                       |
| КПКВКМБ 0210160, з них:                                                         | 0,0                                                                 | 0,0                                                | 0,0                                      | 0,0                                | 0,0                                | 0,0                                                       |
| Видатки на проведення заходів по районних програмах, з них:                     | 0,0                                                                 | 0,0                                                | 0,0                                      | 0,0                                | 0,0                                | 0,0                                                       |
| КЕКВ 2240 "Оплата послуг (крім комунальних)", в т. ч.                           | 0,0                                                                 | 0,0                                                | 0,0                                      | 0,0                                | 0,0                                | 0,0                                                       |
| КПКВКМБ 0210160                                                                 | 0,0                                                                 | 0,0                                                | 0,0                                      | 0,0                                | 0,0                                | 0,0                                                       |
| Видатки на проведення заходів по районних програмах, з них:                     | 0,0                                                                 | 0,0                                                | 0,0                                      | 0,0                                | 0,0                                | 0,0                                                       |
| КЕКВ 2270 "Оплата комунальних послуг та електроенергії" КПКВКМБ 0210160, з них: | 0,0                                                                 | 0,0                                                | 0,0                                      | 0,0                                | 0,0                                | 0,0                                                       |
| КЕКВ 2280 "Дослідження і розробки, видатки державного регіонального значення"   | 0,0                                                                 | 0,0                                                | 0,0                                      | 0,0                                | 0,0                                | 0,0                                                       |
| КЕКВ 3132 "Капітальний ремонт інших об'єктів"                                   | 0,0                                                                 | 0,0                                                | 0,0                                      | 0,0                                | 0,0                                | 0,0                                                       |
| Управління праці та соціального захисту населення                               | 0,0                                                                 | 0,0                                                | 0,0                                      | 0,0                                | 0,0                                | 0,0                                                       |
| КПКВК МБ 0813104                                                                | 0,0                                                                 | 0,0                                                | 0,0                                      | 0,0                                | 0,0                                | 0,0                                                       |
| КЕКВ 2230 "Продукти харчування"                                                 | 0,0                                                                 | 0,0                                                | 0,0                                      | 0,0                                | 0,0                                | 0,0                                                       |
| КЕКВ 2210 "Предмети, матеріали, обладнання, інвентар"                           | 0,0                                                                 | 0,0                                                | 0,0                                      | 0,0                                | 0,0                                | 0,0                                                       |
| КЕКВ 2240 "Оплата послуг (крім комунальних)", в т. ч.                           | 0,0                                                                 | 0,0                                                | 0,0                                      | 0,0                                | 0,0                                | 0,0                                                       |
| КЕКВ 2270 "Оплата комунальних послуг та енергоносіїв", з них:                   | 0,0                                                                 | 0,0                                                | 0,0                                      | 0,0                                | 0,0                                | 0,0                                                       |

|                                                                                   |  |     |     |     |     |     |     |     |         |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------|
| Благоустрій КПКВ МБ 0216030                                                       |  |     |     |     |     |     |     |     |         |
| КЕКВ 2210 "Предмети, матеріали, обладнання, інвентар", з них:                     |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | #ДЕЛ/01 |
|                                                                                   |  |     |     |     |     |     |     |     |         |
| КЕКВ 2240 "Оплата послуг (крім комунальних)", з них:                              |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | #ДЕЛ/01 |
|                                                                                   |  |     |     |     |     |     |     |     |         |
| КЕКВ 2270 "Оплата комунальних послуг та електроенергії", з них:                   |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | #ДЕЛ/01 |
|                                                                                   |  |     |     |     |     |     |     |     |         |
| КЕКВ 3110 "Придбання обладнання і предметів довгострокового користування", з них: |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | #ДЕЛ/01 |
|                                                                                   |  |     |     |     |     |     |     |     |         |
| Всього                                                                            |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | #ДЕЛ/01 |

Керівник (управління, відділу) виконкому районної у місті ради

(підпис)

(власне ім'я, прізвище)

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Рішення виконкому  
районної у місті ради**

*16.02.2022 № 57*

**ГРАНИЧНІ СУМИ ВИТРАТ**

**на придбання легкових автомобілів, меблів, іншого обладнання та  
устаткування, мобільних телефонів, комп'ютерів**

| <b>№ з/п</b> | <b>Найменування</b>                                                                                                                                                                                                                       | <b>Сума, грн. за<br/>одиницю</b>                                                                  |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1            | Легкові автомобілі керівників інших органів виконавчої влади, бюджетних установ і організацій                                                                                                                                             | 600 000,00                                                                                        |
| 2            | Мобільні телефони:<br>придбання;<br>утримання (на місяць)                                                                                                                                                                                 | 1 200,00,<br>1 500,00                                                                             |
| 3            | Персональний комп'ютер (системний блок, монітор, клавіатура, маніпулятор типу «миша», операційна система)                                                                                                                                 | 23 000,00                                                                                         |
| 4            | Ноутбук                                                                                                                                                                                                                                   | 27 000,00                                                                                         |
| 5            | Комплект меблів для службового кабінету керівника місцевого органу виконавчої влади, бюджетної установи та організації                                                                                                                    | 15 000,00                                                                                         |
| 6            | Меблі для обладнання робочих місць працівників:<br>стіл письмовий;<br>крісло офісне;<br>стілець;<br>шафа для одягу;<br>шафа для паперів;<br>сейф;<br>стіл для комп'ютера;<br>теле- і радіоапаратура, відеотехніка для службових кабінетів | 2500,00,<br>2500,00,<br>1500,00,<br>2 400,00,<br>2 400,00,<br>5 000,00,<br>2 500,00,<br>25 000,00 |

**Керуюча справами виконкому  
районної у місті ради**

**Марія Окунєва**

**Згідно з оригіналом  
Завідувач загального відділу**

*16.02.2022*



**Олена Міщук**