



№ 37

1.4 доповнити додатками «Інформаційна картка № 54 «Надання згоди на укладення договору про поділ майна подружжя, де право власності або користування мають діти»,

«Технологічна картка № 54 «Надання згоди на укладення договору про поділ майна подружжя, де право власності або користування мають діти», «Інформаційна картка №55 «Надання згоди на укладення договору про поділ майна після розірвання шлюбу, де право власності або користування мають діти», «Технологічна картка № 55 «Надання згоди на укладення договору про поділ майна після розірвання шлюбу, де право власності або користування мають діти» (додатки 7-10).

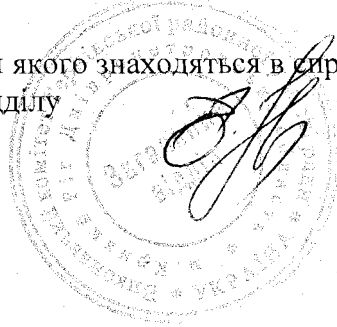
2. Відділу з питань внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю (Кіась В.О.) оприлюднити дане рішення на офіційному веб-сайті виконкому Тернівської районної у місті ради в мережі Інтернет у визначений чинним законодавством термін.

Голова районної у місті ради

В.Солод

Згідно з оригіналом, матеріали якого знаходяться в справах виконкому районної у місті ради, вірно: завідувач загального відділу

О.Міщук



Додаток 1
до рішення виконкому
районної у місті ради
20.02.2019 № 37

Додаток 32
до рішення виконкому
районної у місті ради
21.12.2017 № 485

Інформаційна картка № 31

Реєстрація місця проживання

(назва послуги)

Відділ реєстрації місця проживання громадян виконкому Тернівської районної у місті ради
(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про суб'єкта надання послуги

Місцезнаходження суб'єкта надання послуги	50079, Дніпропетровська область, місто Кривий Ріг, вулиця Короленка, будинок 1а, відділ реєстрації місця проживання громадян виконкому Тернівської районної у місті ради, кім. 127
Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання послуги	Понеділок, середа, четвер, п'ятниця з 08.30 до 17.00, вівторок з 08.30 до 20.00 - без перерви. Прийом та видача документів з 09.00 до 16.15 (вівторок – до 20.00), без перерви
Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти на веб-сайті суб'єкта надання послуги	Одержувачі послуги можуть отримати консультаційну допомогу з питань, пов'язаних з її наданням, за контактним телефоном: (0564) 35-24-80, 0980352480 розміщення в мережі Інтернет на офіційному веб-сайті виконкому районної у місті ради: trnvk.gov.ua, ел.пошта rmpg@trnvk.gov.ua Skype – Тернівський ВРМПП

Нормативні акти, якими регламентується надання послуги

Закон України	Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розширення повноважень органів місцевого самоврядування та оптимізації надання адміністративних послуг», Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні», Закон України «Про місцеве самоврядування», Закон України «Про адміністративні послуги»
Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 02.03.2016 № 207 «Про затвердження Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру»
Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	Рішення Криворізької міської ради від 31.03.2016 № 381 «Про обсяг і межі повноважень районних у місті рад та їх виконавчих органів»

Умови отримання послуги

Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання послуги, а також вимоги до них	-заява встановленого зразка; -документ, до якого вносяться відомості про місце проживання; -квитанція про сплату адміністративного збору; -документи, що підтверджують право на проживання в житлі;
---	--

	- військовий квиток або посвідчення про приписку (для громадян, які підлягають взяттю на військовий облік або перебувають на військовому обліку) У разі подання документів уповноваженою особою додатково надається: - документ, що підтверджує особу; - документ, що підтверджує повноваження особи.
Порядок та спосіб надання документів, необхідних для отримання послуги	Надання документів спеціалістам відділу реєстрації місця проживання громадян виконкому Тернівської районної у місті ради, кім. 127.
Платність (безоплатність) надання послуги	У розмірі 0,0085 розміру мінімальної заробітної плати; у разі звернення особи з порушенням – у розмірі 0,0255 розміру мінімальної заробітної плати; у разі реєстрації місця проживання одночасно із зняттям з попереднього місця проживання адміністративний збір стягується лише за одну адміністративну послугу
Строк надання послуги	У день безпосереднього звернення особи чи її представником документів.
Перелік підстав для відмови у наданні послуги	- особа не подала документів або інформації, необхідних для реєстрації місця проживання; - подані документи є недійсними або у них міститься недостовірна інформація; - для реєстрації звернулась особа, яка не досягла 14-річного віку. Рішення про відмову в реєстрації місця проживання приймається в день звернення особи або її представника шляхом зазначення у заяві про реєстрацію підстав відмови. Зазначена заява повертається особі або її представнику.
Результат надання послуги	Внесення відомостей про реєстрацію місця проживання до паспорта громадянина України, тимчасового посвідчення громадянина України, посвідки на постійне проживання, посвідки на тимчасове проживання, посвідчення біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист
Способи отримання відповіді (результату)	Отримання пакету документів у спеціалістів відділу реєстрації місця проживання громадян виконкому районної у місті ради, кім.127.

Керуюча справами виконкому
районної у місті ради

М.Окунева

Згідно з оригіналом, матеріали якого знаходяться в справах виконкому районної у місті ради,
вірно: завідувач загального відділу

О.Міщук



Додаток 2
до рішення виконкому
районної у місті ради
20.02.2019 № 37

Додаток 33
до рішення виконкому
районної у місті ради
21.12.2017 № 485

Інформаційна картка № 32

Реєстрація місця перебування

(назва послуги)

Відділ реєстрації місця проживання громадян виконкому Тернівської районної у місті ради
(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про суб'єкта надання послуги

Місцезнаходження суб'єкта надання послуги	50079, Дніпропетровська область, місто Кривий Ріг, вулиця Короленка, будинок 1а, відділ реєстрації місця проживання громадян виконкому Тернівської районної у місті ради, кім. 127
Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання послуги	Понеділок, середа, четвер, п'ятниця з 08.30 до 17.00, вівторок з 08.30 до 20.00 - без перерви. Прийом та видача документів з 09.00 до 16.15 (вівторок – до 20.00), без перерви
Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти на веб-сайті суб'єкта надання послуги	Одержувачі послуги можуть отримати консультаційну допомогу з питань, пов'язаних з її наданням, за контактним телефоном: (0564) 35-24-80, 0980352480 розміщення в мережі Інтернет на офіційному веб-сайті виконкому районної у місті ради: trnvk.gov.ua, ел.пошта rmpg@trnvk.gov.ua Skype – Тернівський ВРМПП

Нормативні акти, якими регламентується надання послуги

Закон України	Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розширення повноважень органів місцевого самоврядування та оптимізації надання адміністративних послуг», Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні», Закон України «Про місцеве самоврядування», Закон України «Про адміністративні послуги»
Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 02.03.2016 № 207 «Про затвердження Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру»
Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	Рішення Криворізької міської ради від 31.03.2016 № 381 «Про обсяг і межі повноважень районних у місті рад та їх виконавчих органів»

Умови отримання послуги

Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання послуги, а також вимоги до них	-заява встановленого зразка; - документи, що підтверджують право на проживання в житлі; -документ, до якого вносяться відомості про місце перебування.
--	--

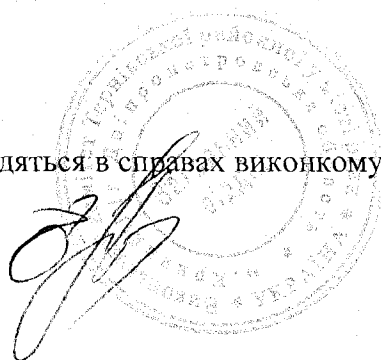
	У разі подання документів уповноваженою особою додатково надається: -документ, що підтверджує особу; -документ, що підтверджує повноваження особи.
Порядок та спосіб надання документів, необхідних для отримання послуги	Надання документів спеціалістам відділу реєстрації місця проживання громадян виконкому Тернівської районної у місті ради, кім. 127.
Платність (безоплатність) надання послуги	безкоштовно
Строк надання послуги	У день безпосереднього звернення особи чи її представником документів.
Перелік підстав для відмови у наданні послуги	- особа не подала документів або інформації, необхідних для реєстрації місця перебування; -подані документи є недійсними або у них міститься недостовірна інформація; -для реєстрації звернулась особа, яка не досягла 14-річного віку. Рішення про відмову в реєстрації місця перебування приймається в день звернення особи або її представника шляхом зазначення у заяві про реєстрацію підстав відмови. Зазначена заява повертається особі або її представнику.
Результат надання послуги	Внесення відомостей до довідки про звернення за захистом в Україні
Способи отримання відповіді (результату)	Отримання пакету документів у спеціалістів відділу реєстрації місця проживання громадян виконкому районної у місті ради, кім.127

Керуюча справами виконкому
районної у місті ради

М.Окунева

Згідно з оригіналом, матеріали якого знаходяться в справах виконкому районної у місті ради,
вірні: завідувач загального відділу

О.Міщук



Додаток 3
до рішення виконкому
районної у місті ради

20.02.2019 № 37

Додаток 34
до рішення виконкому
районної у місті ради
21.12.2017 №485

Інформаційна картка № 33

Зняття з реєстрації місця проживання
(назва послуги)

Відділ реєстрації місця проживання громадян виконкому Тернівської районної у місті ради
(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про суб'єкта надання послуги

Місцезнаходження суб'єкта надання послуги	50079, Дніпропетровська область, місто Кривий Ріг, вулиця Короленка, будинок 1а, відділ реєстрації місця проживання громадян виконкому Тернівської районної у місті ради, кім. 127
Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання послуги	Понеділок, середа, четвер, п'ятниця з 08.30 до 17.00, вівторок з 08.30 до 20.00 - без перерви. Прийом та видача документів з 09.00 до 16.15 (вівторок – до 20.00), без перерви
Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти на веб-сайті суб'єкта надання послуги	Одержувачі послуги можуть отримати консультаційну допомогу з питань, пов'язаних з її наданням, за контактним телефоном: (0564) 35-24-80, 0980352480 розміщення в мережі Інтернет на офіційному веб-сайті виконкому районної у місті ради: trnvk.gov.ua, ел.пошта rmpg@trnvk.gov.ua Skype – Тернівський ВРМПП

Нормативні акти, якими регламентується надання послуги

Закон України	Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розширення повноважень органів місцевого самоврядування та оптимізації надання адміністративних послуг», Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні», Закон України «Про місцеве самоврядування», Закон України «Про адміністративні послуги»
Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 02.03.2016 № 207 «Про затвердження Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру»
Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	Рішення Криворізької міської ради від 31.03.2016 № 381 «Про обсяг і межі повноважень районних у місті рад та їх виконавчих органів»

Умови отримання послуги

Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання послуги, а також вимоги до них	-заява встановленого зразка; -документ, до якого вносяться відомості про місце проживання; -квитанція про сплату держмита; - військовий квиток або посвідчення про приписку (для громадян, які підлягають взяттю на військовий облік або перебувають на військовому обліку)
--	--

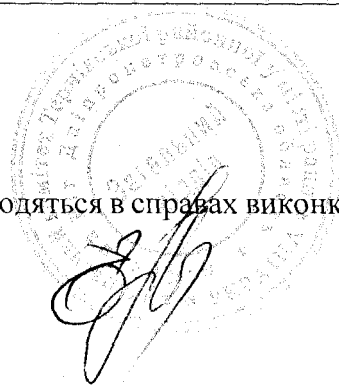
	У разі подання документів уповноваженою особою додатково надається: -документ, що підтверджує особу; -документ, що підтверджує повноваження особи.
Порядок та спосіб надання документів, необхідних для отримання послуги	Надання документів спеціалістам відділу реєстрації місця проживання громадян виконкому Тернівської районної у місті ради, кім. 127.
Платність (безоплатність) надання послуги	У розмірі 0,0085 розміру мінімальної заробітної плати; у разі реєстрації місця проживання одночасно із зняттям з попереднього місця проживання адміністративний збір стягується лише за одну адміністративну послугу
Строк надання послуги	У день безпосереднього звернення особи чи її представником документів.
Перелік підстав для відмови у наданні послуги	-особа не подала документів або інформації, необхідних для зняття з реєстрації місця проживання; -подані документи є недійсними або у них міститься недостовірна інформація; -для зняття з реєстрації звернулась особа, яка не досягла 14-річного віку. Рішення про відмову в знятті з реєстрації місця проживання приймається в день звернення особи або її представника шляхом зазначення у заяві про зняття з реєстрації підстав відмови. Зазначена заява повертається особі або її представнику.
Результат надання послуги	Внесення відомостей про зняття з реєстрації місця проживання до паспорта громадянина України, тимчасового посвідчення громадянина України, посвідки на постійне проживання, посвідки на тимчасове проживання, посвідчення біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист.
Способи отримання відповіді (результату)	Отримання пакету документів у спеціалістів відділу реєстрації місця проживання громадян виконкому районної у місті ради, кім.127

Керуюча справами виконкому
районної у місті ради

М.Окунєва

Згідно з оригіналом, матеріали якого знаходяться в справах виконкому районної у місті ради,
вірно: завідувач загального відділу

О.Міщук



Додаток 4
до рішення виконкому
районної у місті ради

20.02.2019 № 37

Додаток 35
до рішення виконкому
районної у місті ради
21.12.2017 №485

Інформаційна картка № 34

Надання довідки про реєстрацію місця проживання
(назва послуги)

Відділ реєстрації місця проживання громадян виконкому Тернівської районної у місті ради
(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про суб'єкта надання послуги

Місцезнаходження суб'єкта надання послуги	50079, Дніпропетровська область, місто Кривий Ріг, вулиця Короленка, будинок 1а, відділ реєстрації місця проживання громадян виконкому Тернівської районної у місті ради, кім.127
Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання послуги	Понеділок, середа, четвер, п'ятниця з 08.30 до 17.00, вівторок з 08.30 до 20.00 - без перерви. Прийом та видача документів з 09.00 до 16.15 (вівторок – до 20.00), без перерви
Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти на веб-сайті суб'єкта надання послуги	Одержувачі послуги можуть отримати консультаційну допомогу з питань, пов'язаних з її наданням, за контактним телефоном: (0564) 35-24-80, 0980352480 розміщення в мережі Інтернет на офіційному веб-сайті виконкому районної у місті ради: trnvk.gov.ua, ел.пошта rmpg@trnvk.gov.ua Skype – Тернівський ВРМІПГ

Нормативні акти, якими регламентується надання послуги

Закон України	Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні», Закон України «Про місцеве самоврядування», Закон України «Про адміністративні послуги»
Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 02.03.2016 № 207 «Про затвердження Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру
Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	Рішення Криворізької міської ради від 31.03.2016 № 381 «Про обсяг і межі повноважень районних у місті рад та їх виконавчих органів»

Умови отримання послуги

Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання послуги, а також вимоги до них	-заява; -згода на обробку персональних даних
Порядок та спосіб надання документів, необхідних для отримання послуги	Надання документів спеціалістам відділу реєстрації місця проживання громадян виконкому Тернівської районної у місті ради, кім. 127

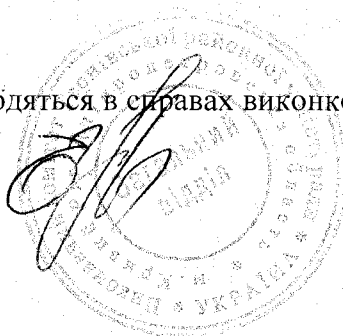
Платність (безоплатність) надання послуги	Безкоштовно
Строк надання послуги	У день безпосереднього звернення особи чи її представником документів
Перелік підстав для відмови у наданні послуги	-особа не подала необхідних документів; -для отримання довідки звернулась особа, яка не досягла 14-річного віку. -якщо доступ до персональних даних заборонено згідно із законом.
Результат надання послуги	Довідка про реєстрацію місця проживання
Способи отримання відповіді (результату)	Отримання відповідного документу у спеціалістів відділу реєстрації місця проживання громадян виконкому районної у місті ради, кім.127, у тому числі отримання поштою

Керуюча справами виконкому
районної у місті ради

М.Окунева

Згідно з оригіналом, матеріали якого знаходяться в справах виконкому районної у місті ради,
вірні: завідувач загального відділу

О.Міщук



Додаток 5
до рішення виконкому
районної у місті ради
20.02.2019 № 34

Додаток 37
до рішення виконкому
районної у місті ради
21.12.2017 №485

Інформаційна картка № 36

Надання довідки про зняття з реєстрації місця проживання
(назва послуги)

Відділ реєстрації місця проживання громадян виконкому Тернівської районної у місті ради
(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про суб'єкта надання послуги

Місцезнаходження суб'єкта надання послуги	50079, Дніпропетровська область, місто Кривий Ріг, вулиця Короленка, будинок 1а, відділ реєстрації місця проживання громадян виконкому Тернівської районної у місті ради, кім. 127
Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання послуги	Понеділок, середа, четвер, п'ятниця з 08.30 до 17.00, вівторок з 08.30 до 20.00 - без перерви. Прийом та видача документів з 09.00 до 16.15 (вівторок до 20.00), без перерви
Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти на веб-сайті суб'єкта надання послуги	Одержувачі послуги можуть отримати консультаційну допомогу з питань, пов'язаних з її наданням, за контактним телефоном: (0564) 35-24-80, 0980352480 розміщення в мережі Інтернет на офіційному веб-сайті виконкому районної у місті ради: trnvk.gov.ua, ел.пошта rmpg@trnvk.gov.ua Skype – Тернівський ВРМПП

Нормативні акти, якими регламентується надання послуги

Закон України	Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні», Закон України «Про місцеве самоврядування», Закон України «Про адміністративні послуги»
Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 02.03.2016 № 207 «Про затвердження Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру
Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	Рішення Криворізької міської ради від 31.03.2016 № 381 «Про обсяг і межі повноважень районних у місті рад та їх виконавчих органів»

Умови отримання послуги

Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання послуги, а також вимоги до них	-заява; -згода на обробку персональних даних
Порядок та спосіб надання документів, необхідних для отримання послуги	Надання документів спеціалістам відділу реєстрації місця проживання громадян виконкому Тернівської районної у місті ради, кім. 127
Платність (безоплатність) надання послуги	Безкоштовно

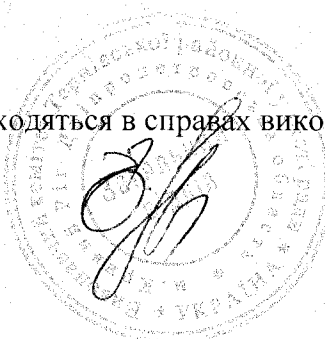
Строк надання послуги	У день безпосереднього звернення особи чи її представником документів
Перелік підстав для відмови у наданні послуги	-особа не подала необхідних документів; - для отримання довідки звернулась особа, яка не досягла 14-річного віку; -якщо доступ до персональних даних заборонено згідно із законом.
Результат надання послуги	Довідка про зняття з реєстрації місця проживання
Способи отримання відповіді (результату)	Отримання відповіді у спеціалістів відділу реєстрації місця проживання громадян виконкому районної у місті ради, кім.127, у тому числі отримання поштою

**Керуюча справами виконкому
районної у місті ради**

М.Окунєва

Згідно з оригіналом, матеріали якого знаходяться в справах виконкому районної у місті ради, вірно: завідувач загального відділу

О.Міщук



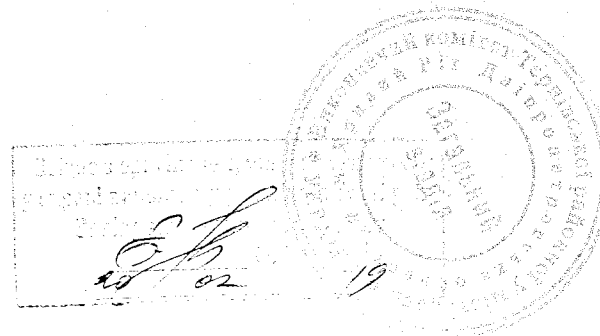
Додаток 6
до рішення виконкому
районної у місті ради

20.02.2019 № 32

Перелік послуг, суб'єктом надання яких є виконком Тернівської районної у місті ради та обслуговування замовників яких здійснюється виконкомом Тернівської районної у місті ради

№ з/п	Назва послуги	Нормативно-правова база, що передбачає надання послуги	Результати надання
1	2	3	4
54	Надання згоди на укладення договору про поділ майна подружжя, де право власності або користування мають діти	Сімейний кодекс України, Цивільний кодекс України, Закони України «Про захист персональних даних», «Про звернення громадян», «Про охорону дитинства», «Про основи соціального захисту бездомних громадян і безпритульних дітей», Рішення Криворізької міської ради від 31.03.2016 № 381 «Про обсяг і межі повноважень районних у місті рад та їх виконавчих органів»	Рішення виконкому районної у місті ради
55	Надання згоди на укладення договору про поділ майна після розірвання шлюбу, де право власності або користування мають діти	Сімейний кодекс України, Цивільний кодекс України, Закони України «Про захист персональних даних», «Про звернення громадян», «Про охорону дитинства», «Про основи соціального захисту бездомних громадян і безпритульних дітей», Рішення Криворізької міської ради від 31.03.2016 № 381 «Про обсяг і межі повноважень районних у місті рад та їх виконавчих органів»	Рішення виконкому районної у місті ради

Керуюча справами виконкому
районної у місті ради



М.Окунєва

Додаток 7
до рішення виконкому
районної у місті ради

20.02.2019 № 37

Інформаційна картка № 54

Надання згоди на укладення договору про поділ майна подружжя, де право власності або користування мають діти

(назва послуги)

Служба у справах дітей виконкому Тернівської районної у місті ради

(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про суб'єкта надання послуги

Місцезнаходження суб'єкта надання послуги	50079, Дніпропетровська область, місто Кривий Ріг, вулиця Короленка, будинок 1а, кім.403
Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання послуги	з понеділка по п'ятницю (крім святкових днів) з 08.30 до 17.00, перерва з 12.30 до 13.00
Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти на веб-сайті суб'єкта надання послуги	телефон 35-13-60, адреса електронної пошти trnvk@trnvk.gov.ua

Нормативні акти, якими регламентується надання послуги

Закони України	Сімейний кодекс України, Цивільний кодекс України, Закони України «Про захист персональних даних», «Про звернення громадян», «Про охорону дитинства», «Про основи соціального захисту бездомних громадян і безпритульних дітей»
Акти Кабінету Міністрів України	-
Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	Рішення Криворізької міської ради від 31.03.2016 № 381 «Про обсяг і межі повноважень районних у місті рад та їх виконавчих органів»

Умови отримання послуги

Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання послуги, а також вимоги до них	– заява батьків дітей, дітей (в разі досягнення ними 14-річного віку); – копія довіреності, засвідчена нотаріально (в разі звернення особи, яка діє за довіреністю); – згода щодо надання дозволу суб'єкта персональних даних на їх обробку; – копія паспорта заявників; – копія паспорта дитини (у разі наявності); – копія свідоцтва про народження дитини; – копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номера дитини (в разі наявності), батьків; – копія свідоцтва про шлюб; – довідка про склад сім'ї (зареєстрованих осіб) в житлі, що є предметом поділу майна подружжя; – у разі зміни прізвища – копії документів про зміну прізвища (матері, батька, дитини);
---	--

Продовження додатка 7

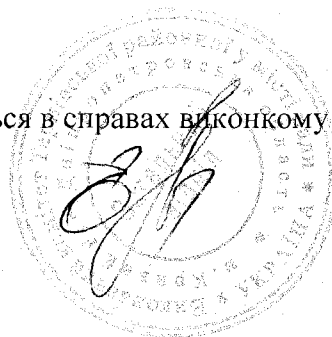
	– копії документів, що підтверджують право власності на житло, плану або технічного паспорту на житло, що є предетом поділу майна подружжя; – копія довідки архівного відділу КП ДОР «Криворізьке бюро технічної інвентаризації» (в разі, якщо реєстрація речових прав на нерухоме майно проводилася до 2003 року) на квартиру, що є предетом поділу майна подружжя; – перелік майна, що є спільною сумісною власністю подружжя та буде розподілене між ними за спільною домовленістю.
Порядок та спосіб надання документів, необхідних для отримання послуги	Надання документів до загального відділу виконкому Тернівської районної у місті ради, кім. 311
Платність (безоплатність) надання послуги	Безкоштовно
Строк надання послуги	30 календарних днів
Перелік підстав для відмови у наданні послуги	Вмотивована відмова надається заявнику в разі надання неповного пакету документів або порушення житлових прав дитини, погіршення умов її проживання, в разі укладення договору про поділ майна подружжя
Результат надання послуги	Заявник отримує рішення виконкому районної у місті ради про надання згоди на укладення договору про поділ майна подружжя, де право власності чи право користування мають діти, або письмову відмову з вказанням підстав, за яких заявнику було відмовлено.
Способи отримання відповіді (результату)	Отримання у загальному відділі виконкому Тернівської районної у місті ради, кім. 311

**Керуюча справами виконкому
районної у місті ради**

М.Окунева

Згідно з оригіналом, матеріали якого знаходяться в справах виконкому районної у місті ради, вірно: завідувач загального відділу

О.Міщук



Додаток 8
до рішення виконкому
районної у місті ради
20.02.2014 № 37

Технологічна картка № 54

Назва послуги: Надання згоди на укладення договору про поділ майна подружжя, де право власності чи користування мають діти

Загальна кількість днів надання послуги: 30 календарних днів

№ з/п	Етапи опрацювання звернення про надання послуги	Відповідальна посадова особа	Структурний підрозділ відповідальний за етапи (дію, рішення)	Термін виконання (днів)
1	Прийом заяви та документів	Завідувач загального відділу виконкому районної у місті ради (каб. №311)	Загальний відділ виконкому районної у місті ради	У момент звернення
2	Передача документів на розгляд та резолюцію голові районної у місті ради	Завідувач загального відділу виконкому районної у місті ради (каб. №311)	Загальний відділ виконкому районної у місті ради	1 робочий день
3	Передача заяви та документів до служби у справах дітей виконкому районної у місті ради	Завідувач загального відділу виконкому районної у місті ради (каб. №311)	Загальний відділ виконкому районної у місті ради	У день реєстрації заяви або протягом наступного робочого дня
4	Розгляд пакету документів, наданих заявником, та підготовка проекту рішення виконкому районної у місті ради про надання згоди на укладення договору про поділ майна подружжя, де право власності або користування мають діти Розгляд проекту рішення на засіданні комісії з питань захисту прав дитини при виконкомі районної у місті ради	Начальник служби у справах дітей виконкому районної у місті ради (каб.115) Голова та члени комісії з питань захисту прав дитини при виконкомі районної у місті ради	Служба у справах дітей виконкому районної у місті ради	1-10 робочих днів Перший вівторок місяця

Продовження додатка 8

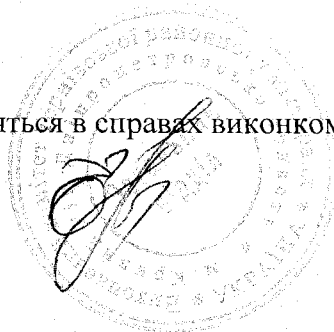
5	Видача рішення виконкому районної у місті ради про надання згоди на укладення договору про поділ майна подружжя, де право власності або користування мають діти або письмової аргументованої відмови	Завідувач загального відділу виконкому районної у місті ради (каб.311)	Загальний відділ виконкому районної у місті ради	Не пізніше, ніж за 30 календарних днів
---	--	--	--	--

Керуюча справами виконкому
районної у місті ради

М.Окунєва

Згідно з оригіналом, матеріали якого знаходяться в справах виконкому районної у місті ради, вірно: завідувач загального відділу

О.Мішук



Додаток 9
до рішення виконкому
районної у місті ради

20.02.2019 № 37

Інформаційна картка № 55

Надання згоди на укладення договору про поділ майна після розірвання шлюбу, де право власності або користування мають діти

(назва послуги)

Служба у справах дітей виконкому Тернівської районної у місті ради

(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про суб'єкта надання послуги

Місцезнаходження суб'єкта надання послуги	50079, Дніпропетровська область, місто Кривий Ріг, вулиця Короленка, будинок 1а, кім.403
Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання послуги	з понеділка по п'ятницю (крім святкових днів) з 08.30 до 17.00, перерва з 12.30 до 13.00
Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти на веб-сайті суб'єкта надання послуги	телефон 35-13-60, адреса електронної пошти trnvk@trnvk.gov.ua

Нормативні акти, якими регламентується надання послуги

Закони України	Сімейний кодекс України, Цивільний кодекс України, Закони України «Про захист персональних даних», «Про звернення громадян», «Про охорону дитинства», «Про основи соціального захисту бездомних громадян і безпритульних дітей»
Акти Кабінету Міністрів України	-
Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	Рішення Криворізької міської ради від 31.03.2016 № 381 «Про обсяг і межі повноважень районних у місті рад та їх виконавчих органів»

Умови отримання послуги

Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання послуги, а також вимоги до них	- заява батьків дітей, дітей (в разі досягнення ними 14-річного віку); - копія довіреності, засвідчена нотаріально (в разі звернення особи, яка діє за довіреністю); - згода щодо надання дозволу суб'єкта персональних даних на їх обробку; - копія паспорта заявників; - копія паспорта дитини (у разі наявності); - копія свідоцтва про народження дитини; - копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номера дитини (в разі наявності), батьків; - копія свідоцтва/рішення суду про розірвання шлюбу; - довідка про склад сім'ї (зареєстрованих осіб) в житлі, що є предетом поділу майна після розірвання шлюбу; - у разі зміни прізвища – копії документів про зміну прізвища (матері, батька, дитини); - копії документів, що підтверджують право власності на житло, плану або технічного паспорта на житло, що є предетом поділу майна після розірвання шлюбу;
--	--

Продовження додатка 9

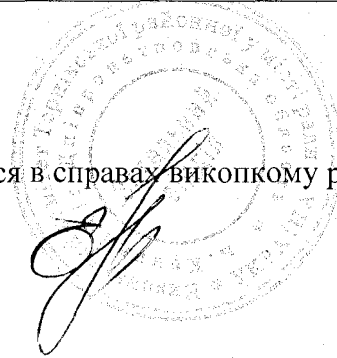
	– копія довідки архівного відділу КП ДОР «Криворізьке бюро технічної інвентаризації» (в разі, якщо реєстрація речових прав на нерухоме майно проводилася до 2003 року) на квартиру, що є предетом поділу майна після розірвання шлюбу; – перелік майна, що є спільною сумісною власністю подружжя та буде розподілене між ними за спільною домовленістю.
Порядок та спосіб надання документів, необхідних для отримання послуги	Надання документів до загального відділу виконкому Тернівської районної у місті ради, кім. 311
Платність (безоплатність) надання послуги	Безкоштовно
Строк надання послуги	30 календарних днів
Перелік підстав для відмови у наданні послуги	Вмотивована відмова надається заявнику в разі надання неповного пакету документів або порушення житлових прав дитини, погіршення умов її проживання, в разі укладення договору про поділ майна подружжя
Результат надання послуги	Заявник отримує рішення виконкому районної у місті ради про надання згоди на укладення договору про поділ майна після розірвання шлюбу, де право власності чи право користування мають діти, або письмову відмову з вказанням підстав, за яких заявнику було відмовлено.
Способи отримання відповіді (результату)	Отримання у загальному відділі виконкому Тернівської районної у місті ради, кім. 311

Керуюча справами виконкому
районної у місті ради

М.Окунсва

Згідно з оригіналом, матеріали якого знаходяться в справах виконкому районної у місті ради, вірно: завідувач загального відділу

О.Міщук



Додаток 10
до рішення виконкому
районної у місті ради

20.02.2019 № 37

Технологічна картка № 55

Назва послуги: **Надання згоди на укладення договору про поділ майна подружжя, де право власності чи користування мають діти**

Загальна кількість днів надання послуги: **30 календарних днів**

№ з/п	Етапи опрацювання звернення про надання послуги	Відповідальна посадова особа	Структурний підрозділ відповідальний за етапи (дію, рішення)	Термін виконання (днів)
1	Прийом заяви та документів	Завідувач загального відділу виконкому районної у місті ради (каб. №311)	Загальний відділ виконкому районної у місті ради	У момент звернення
2	Передача документів на розгляд та резолюцію голові районної у місті ради	Завідувач загального відділу виконкому районної у місті ради (каб. №311)	Загальний відділ виконкому районної у місті ради	1 робочий день
3	Передача заяви та документів до служби у справах дітей виконкому районної у місті ради	Завідувач загального відділу виконкому районної у місті ради (каб. №311)	Загальний відділ виконкому районної у місті ради	У день реєстрації заяви або протягом наступного робочого дня
4	Розгляд пакету документів, наданих заявником, та підготовка проекту рішення виконкому районної у місті ради про надання згоди на укладення договору про поділ майна подружжя, де право власності або користування мають діти Розгляд проекту рішення на засіданні комісії з питань захисту прав дитини при виконкомі районної у місті ради	Начальник служби у справах дітей виконкому районної у місті ради (каб.115) Голова та члени комісії з питань захисту прав дитини при виконкомі районної у місті ради	Служба у справах дітей виконкому районної у місті ради	1-10 робочих днів Перший вівторок місяця

Продовження додатка 10

5	Видача рішення виконкому районної у місті ради про надання згоди на укладення договору про поділ майна подружжя, де право власності або користування мають діти або письмової аргументованої відмови	Завідувач загального відділу виконкому районної у місті ради (каб.311)	Загальний відділ виконкому районної у місті ради	Не пізніше, ніж за 30 календарних днів
---	--	--	--	--

**Керуюча справами виконкому
районної у місті ради**

М.Окунєва

Згідно з оригіналом, матеріали якого знаходяться в справах виконкому районної у місті ради, вірно: завідувач загального відділу

О.Міщук

