



**ТЕРНІВСЬКА РАЙОННА У МІСТІ РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

20.02.2019

м.Кривий Ріг

№ 43

**«Про утворення та затвердження
складу комісії з розподілу та
надання житлових приміщень у
тимчасове безоплатне
користування внутрішньо
переміщеним особам»**

З метою своєчасного розподілу та надання житлових приміщень у тимчасове безоплатне користування внутрішньо переміщеним особам у Тернівському районі м.Кривого Рогу, керуючись Постановою Кабінету Міністрів України від 31.03.2004 № 422 «Про затвердження Порядку формування фондів житла для тимчасового проживання та Порядку надання і користування житловими приміщеннями з фондів житла для тимчасового проживання», рішенням виконкому Криворізької міської ради від 17.12.2018 № 582 «Про затвердження Порядку розподілу та надання житлових приміщень у тимчасове безоплатне користування внутрішньо переміщеним особам», рішенням Криворізької міської ради від 28.11.2018 № 3176 «Про внесення змін до рішення міської ради від 21.12.2016 № 1209 «Про затвердження Програми розвитку та утримання житлово-комунального господарства міста на період 2017-2019 років», відповідно до рішення Криворізької міської від 31.03.2016 № 381 «Про обсяг і межі повноважень районних у місті рад та їх виконавчих органів», виконком районної у місті ради

В И Р І Ш И В:

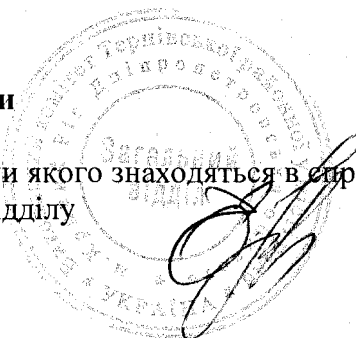
1. Утворити комісію з розподілу та надання житлових приміщень у тимчасове безоплатне користування внутрішньо переміщеним особам та затвердити її склад (додається).
2. Затвердити Положення про комісію з розподілу та надання житлових приміщень у тимчасове безоплатне користування внутрішньо переміщеним особам (додається).
3. Відділу з питань внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю виконкому районної у місті ради (Кіась В.О.) оприлюднити дане рішення на офіційному веб-сайті виконкому Тернівської районної у місті ради в мережі Інтернет у визначений законодавством термін.

Голова районної у місті ради

В.Солод

Згідно з оригіналом, матеріали якого знаходяться в справах виконкому районної у місті ради,
вірно: завідувач загального відділу

О.Міщук



ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконкому
районної у місті ради

20.02.2019 № 43

СКЛАД
комісії з розподілу та надання житлових приміщень
у тимчасове безоплатне користування внутрішньо переміщеним особам

- | | |
|------------------------------|---|
| Овчаренко Володимир Павлович | - заступник голови районної у місті ради з питань діяльності виконавчих органів ради, <i>голова комісії</i> |
| Андрейко Ольга Володимирівна | - завідувач відділу благоустрою і житлово-комунального господарства виконкому районної у місті ради, <i>заступник голови комісії</i> |
| Козачок Наталія Анатоліївна | - головний спеціаліст з питань обліку, розподілу та приватизації житлового фонду виконкому районної у місті ради, <i>секретар комісії</i> |

Члени комісії:

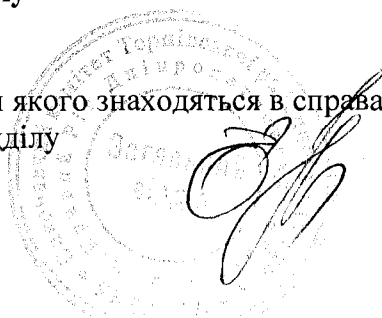
- | | |
|-----------------------------------|---|
| Коновалова Наталія Анатоліївна | - заступник начальника управління праці та соціального захисту населення виконкому районної у місті ради |
| Крашановська Оксана Володимирівна | - спеціаліст I категорії відділу бухгалтерського обліку виконкому районної у місті ради |
| Макаренко Альона Миколаївна | - спеціаліст I категорії юридичного відділу виконкому районної у місті ради |
| Рябушенко Наталія Петрівна | - начальник відділу соціальних гарантій та виплат управління праці та соціального захисту населення виконкому районної у місті ради |

Керуюча справами виконкому
районної у місті ради

М.Окунєва

Згідно з оригіналом, матеріали якого знаходяться в справах виконкому районної у місті ради, вірно: завідувач загального відділу

О.Міщук



ПОЛОЖЕННЯ
про комісію з розподілу та надання житлових приміщень
у тимчасове безоплатне користування внутрішньо переміщеним особам

I. Загальні положення

- 1.1. Це положення визначає загальні організаційні та процедурні засади діяльності комісії з розподілу та надання житлових приміщень у тимчасове безоплатне користування внутрішньо переміщеним особам (далі – Комісія) при виконкомі Тернівської районної у місті ради.
- 1.2. Комісія створюється рішенням виконкому районної у місті ради.
- 1.3. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, Постановою Кабінету Міністрів України від 31.03.2004 № 422 «Про затвердження Порядку формування фондів житла для тимчасового проживання та Порядку надання і користування житловими приміщеннями з фондів житла для тимчасового проживання», рішенням виконкому Криворізької міської ради від 17.12.2018 № 582 «Про затвердження Порядку розподілу та надання житлових приміщень у тимчасове безоплатне користування внутрішньо переміщеним особам», рішенням Криворізької міської ради від 31.03.2016 № 381 «Про обсяг і межі повноважень районних у місті рад та їх виконавчих органів», іншими актами та цим положенням.
- 1.4. Діяльність комісії базується на принципах рівноправності її членів, законності, гласності, демократизму.

II. Організація роботи Комісії

- 2.1. Комісія:
 - перевіряє надані внутрішньо переміщеними особами документи;
 - відповідно до Методики обчислення сукупного доходу сім'ї для всіх видів соціальної допомоги обчислює середньомісячний сукупний дохід сім'ї внутрішньо переміщеної особи за попередні шість місяців;
 - готує та надає на розгляд пропозиції з питань:
 - зарахування/зняття громадян з/на облік таких, що потребують надання житлового приміщення з фонду житла для тимчасового проживання;
 - розподілу та надання житла у тимчасове безоплатне користування;
 - видачі ордеру на житлове приміщення з фонду житла для тимчасового проживання;
 - укладення / розірвання / подовження терміну дії / дострокового припинення договорів найму житлового приміщення з фонду житла для тимчасового проживання.
 - контролює належне використання, збереження та утримання квартир з фонду житла для тимчасового проживання;
 - перевіряє санітарно-технічний стан житлового приміщення та технічного обладнання під час його прийому-передачі.

- 2.2. Склад комісії та положення про неї затверджуються рішенням виконкому районної у місті ради.
- 2.3. Комісію очолює голова, який:
- проводить засідання комісії, затверджує плани її роботи;
 - представляє комісію в органах державної влади, на підприємствах, в установах та організаціях;
 - надає доручення членам комісії;
 - підписує рішення, листи та запити комісії.
- 2.4. У разі відсутності голови комісії його обов'язки виконує заступник.
- 2.5. Секретар готує матеріали до засідання комісії, веде протоколи засідань і документацію, пов'язану з діяльністю комісії, та відповідає за її збереження.
- 2.6. Формою роботи комісії є засідання, які проводяться відповідно до плану роботи або за рішенням її голови не рідше одного разу на місяць, до повного розподілу житлових приміщень у тимчасове користування внутрішньо переміщеним особам.
- 2.7. Засідання комісії вважається правомочним у разі присутності не менш як половини її складу.
- 2.8. Рішення Комісії приймається відкритим голосуванням і вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більшість членів комісії, присутніх на засіданні.
- 2.9. Рішення комісії оформлюється протоколом, який підписується головою (головуючим) та секретарем.
- 2.10. Рішення комісії, прийняті в межах її повноважень, доводяться до відома заінтересованих осіб.
- 2.11. Організаційно-технічне забезпечення діяльності комісії здійснює виконком районної у місті ради.

III. Права та обов'язки Комісії:

- 3.1. Комісія має право:
- отримувати від підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;
 - робити запити до відповідних органів щодо надання документального підтвердження відомостей, які містяться у поданих громадянином документах, для підтвердження їх достовірності;
 - вчиняти інші дії, необхідні для виконання своїх функцій.
- 3.2. Комісія зобов'язана:
- розглядати звернення громадян, підприємств, установ, організацій з питань, що належать до її компетенції.

**Керуюча справами
виконкому районної у місті ради**

М.Окунсва

Згідно з оригіналом, матеріали якого знаходяться в справах виконкому районної у місті ради,
вірно: завідувач загального відділу

О.Мішук

