



ТЕРНІВСЬКА РАЙОННА У МІСТІ РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

21.02.2018

м.Кривий Ріг

№ 43

*«Про утворення та затвердження»
складу наглядової ради у сфері
розподілу соціального житла*

З метою забезпечення громадського контролю за дотриманням законодавства з питань взяття громадян на соціальний квартирний облік та зняття з нього, ведення соціального квартирної обліку громадян і розподілу соціального житла, керуючись Законом України «Про житловий фонд соціального призначення», постановами Кабінету Міністрів України від 23.07.2008 № 682 «Деякі питання реалізації Закону України «Про житловий фонд соціального призначення», від 16.01.2007 № 23 «Про затвердження Положення про наглядову раду у сфері розподілу соціального житла», рішенням Криворізької міської ради від 14.01.2009 № 8 «Про затвердження Порядку ведення соціального квартирної обліку громадян, надання житла із житлового фонду соціального призначення та користування ним», відповідно до рішення Криворізької міської ради від 31.03.2016 № 381 «Про обсяг і межі повноважень районних у місті рад та їх виконавчих органів», виконком районної у місті ради

В И Р І Ш И В:

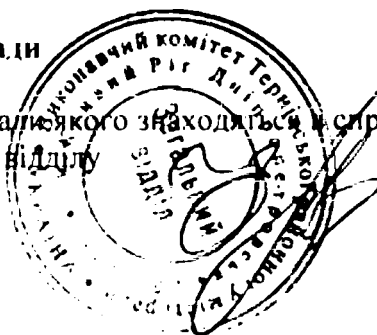
1. Утворити наглядову раду у сфері розподілу соціального житла та затвердити її склад (додається).
2. Затвердити Положення про наглядову раду у сфері розподілу соціального житла (додається).
3. Відділу з питань внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю виконкому районної у місті ради (Кіась В.О.) оприлюднити дане рішення на офіційному веб-сайті виконкому Тернівської районної у місті ради в мережі Інтернет у визначений законодавством термін.

Голова районної у місті ради

В.Солод

Згідно з оригіналом, матеріал якого знаходиться в справах виконкому районної у місті ради,
вірно: завідувач загального відділу

О.Мішук



ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконкому
районної у місті ради
21.02.2018 № 43

С К Л А Д
наглядової ради у сфері розподілу соціального житла

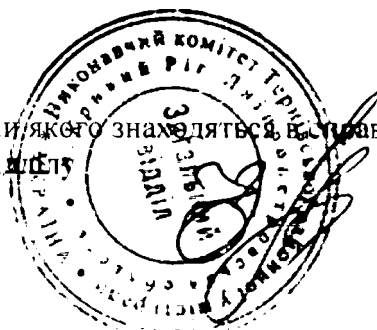
- | | |
|---------------------------------|--|
| Бурдієнко Віктор Васильович | - депутат Тернівської районної у місті ради
(за згодою) |
| Каретіна Оксана Володимирівна | - начальник управління праці та соціального захисту населення виконкому районної у місті ради |
| Козачок Наталія Анатоліївна | - головний спеціаліст з питань обліку, розподілу та приватизації житлового фонду виконкому районної у місті ради |
| Косогорова Антоніна Василівна | - завідувач відділу благоустрою і житлово-комунального господарства виконкому районної у місті ради |
| Макаренко Альона Миколаївна | - спеціаліст I категорії юридичного відділу виконкому районної у місті ради |
| Мельникова Анжеліка Михайлівна | - головний інженер ТОВ «УЮТ-2011» (за згодою) |
| Овчаренко Володимир Павлович | - заступник голови районної у місті ради з питань діяльності виконавчих органів ради |
| Осяніна Вікторія Анатоліївна | - голова комітету у справах сім'ї і молоді виконкому районної у місті ради |
| Таращанський Юрій Олександрович | - головний спеціаліст служби у справах дітей виконкому районної у місті ради |

Керуюча справами виконкому
районної у місті ради

М.Окунєва

Згідно з оригіналом, матеріали якого знаходяться в справах виконкому районної у місті ради.
вірно: завідувач загального відділу

О.Мішук



ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконкому

районної у місті ради

21.02.2018 № 43

ПОЛОЖЕННЯ

про наглядову раду у сфері розподілу соціального житла

1. Наглядова рада у сфері розподілу соціального житла (далі - наглядова рада) створена з метою забезпечення громадського контролю за дотриманням законодавства з питань взяття громадян на соціальний квартирний облік та зняття з нього, ведення соціального квартирного обліку громадян, розподілу соціального житла.
2. Наглядова рада є постійно діючим органом, що утворюється при виконкомі районної у місті ради.
3. У своїй діяльності наглядова рада керується Конституцією України, Житловим Кодексом Української РСР, Постановою Кабінету Міністрів України від 23.07.2008 №682 «Деякі питання реалізації Закону України «Про житловий фонд соціального призначення», іншими нормативними актами та даним Положенням.
4. Основними принципами роботи наглядової ради є дотримання вимог чинного законодавства, колегіальність у прийнятті рішень та їх обґрунтованість.
5. До основних завдань діяльності наглядової ради відноситься забезпечення громадського контролю за дотриманням законодавства з питань взяття громадян на соціальний квартирний облік та зняття з нього, ведення соціального квартирного обліку громадян, розподілу соціального житла.
6. Наглядова рада має право:
 - 6.1 отримувати від підприємств, установ, організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;
 - 6.2 запрошувати на засідання наглядової ради представників органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій та громадян;
 - 6.3 проводити перевірку дотримання законодавства з питань взяття громадян на соціальний квартирний облік та зняття з нього, ведення соціального квартирного обліку громадян, розподілу соціального житла;
 - 6.4 здійснювати контроль за дотриманням порядку розрахунку плати за соціальне житло, укладання та розірвання договорів найму соціального житла, проведення щорічного моніторингу доходів наймачів соціального житла та членів їх сімей;
 - 6.5 брати участь у підготовці пропозицій щодо формування фонду соціального житла, його розподілу та розроблення програми розвитку соціального житла;
 - 6.6 вносити пропозиції щодо вдосконалення нормативно-правової бази з питань взяття громадян на соціальний квартирний облік та зняття з нього, ведення соціального квартирного обліку громадян, розподілу соціального житла, інших питань забезпечення громадян соціальним житлом.

7. Наглядова рада зобов'язана:
 - 7.1 інформувати про результати своєї діяльності виконком районної у місті ради у визначений строк, а також оприлюднювати таку інформацію щокварталу у засобах масової інформації;
 - 7.2 інформувати у встановленому порядку правоохоронні органи про виявлені факти порушення законодавства з питань забезпечення громадян соціальним житлом.
8. Склад наглядової ради затверджується рішенням виконкому районної у місті ради. Наглядову раду очолює голова, який обирається зі складу членів ради прямим голосуванням строком на три роки.
9. Формою роботи наглядової ради є засідання, що проводяться відповідно до плану роботи або за рішенням її голови у разі виникнення потреби.
10. Голова наглядової ради:
 - 10.1 проводить засідання ради, затверджує плани її роботи;
 - 10.2 представляє наглядову раду в органах державної влади, на підприємствах, в установах та організаціях;
 - 10.3 підписує рішення, листи, запити наглядової ради.
11. У разі відсутності голови наглядової ради його обов'язки виконує заступник, який обирається зі складу членів ради прямим голосуванням строком на три роки.
12. Засідання наглядової ради вважається правомочним у разі присутності не менш, як двох третин від її складу.
Рішення наглядової ради приймається відкритим голосуванням і вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більшість членів ради, присутніх на засіданні. Рішення оформлюється протоколом, який підписують усі члени ради, присутні на засіданні.
13. Протоколи наглядової ради, прийняті в межах її повноважень, затверджуються головою районної у місті ради районної у місті ради.
14. Секретар наглядової ради обирається зі складу її членів прямим голосуванням строком на три роки.
Секретар наглядової ради реєструє вхідну кореспонденцію, готує матеріали до засідання наглядової ради, веде протоколи засідань і документацію, пов'язану з діяльністю наглядової ради, та відповідає за її збереження.
15. Організаційно-технічне забезпечення діяльності наглядової ради здійснює виконком районної у місті ради.

Керуюча справами
виконкому районної у місті ради

М.Окунєва

Згідно з оригіналом, матеріал якого знаходиться в справах виконкому районної у місті ради,
вірною: завідувач загальної частини

О.Міщук

