



ТЕРНІВСЬКА РАЙОННА У МІСТІ РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

21.02.2018

м.Кривий Ріг

№ 44

«Про утворення та затвердження»
складу уповноваженої оцінної
комісії

З метою своєчасного розподілу та надання соціального житла громадянам Тернівського району міста Кривого Рогу, керуючись Законом України «Про житловий фонд соціального призначення», ст. 33 Закону України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», постановами Кабінету Міністрів України від 23.07.2008 № 682 «Деякі питання реалізації Закону України «Про житловий фонд соціального призначення», від 19.03.2008 № 219 «Про встановлення тимчасових мінімальних норм забезпечення соціальним житлом», рішенням Криворізької міської ради від 14.01.2009 № 8 «Про затвердження Порядку ведення соціального квартирного обліку громадян, надання житла із житлового фонду соціального призначення та користування ним», відповідно до рішення Криворізької міської ради від 31.03.2016 № 381 «Про обсяг і межі повноважень районних у місті рад та їх виконавчих органів», виконком районної у місті ради

В И Р І Ш И В:

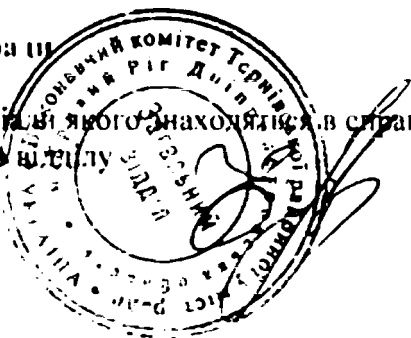
1. Утворити уповноважену оцінну комісію та затвердити її склад (додається).
2. Затвердити Положення про уповноважену оцінну комісію (додається).
3. Відділу з питань внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю виконкому районної у місті ради (Кіась В.О.) оприлюднити дане рішення на офіційному веб-сайті виконкому Тернівської районної у місті ради в мережі Інтернет у визначений законодавством термін.

Голова районної у місті ради

В.Солод

Згідно з оригіналом, матеріал якого знаходиться в справах виконкому районної у місті ради,
вірно: завідувач загального відділу

О.Мішук



ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконкому
районної у місті ради
21.02.2018 № 44

СКЛАД
уповноваженої оцінної комісії

- | | |
|-------------------------------|---|
| Овчаренко Володимир Павлович | - заступник голови районної у місті ради з питань діяльності виконавчих органів ради, <i>голова комісії</i> |
| Косогорова Антоніна Василівна | - завідувач відділу благоустрою і житлово-комунального господарства виконкому районної у місті ради, <i>заступник голови комісії</i> |
| Козачок Наталія Анатоліївна | - головний спеціаліст з питань обліку, розподілу та приватизації житлового фонду виконкому районної у місті ради, <i>секретар комісії</i> |

Члени ради:

- | | |
|---------------------------------|--|
| Воробйова Алла Анатоліївна | - завідувач відділу бухгалтерського обліку, головний бухгалтер виконкому районної у місті ради |
| Годун Тетяна Вікторівна | - спеціаліст I категорії відділу бухгалтерського обліку виконкому районної у місті ради |
| Каретіна Оксана Володимирівна | - начальник управління праці та соціального захисту населення виконкому районної у місті ради |
| Костіна Валентина Василівна | - начальник фінансового відділу виконкому районної у місті ради |
| Макаренко Альона Миколаївна | - спеціаліст I категорії юридичного відділу виконкому районної у місті ради |
| Таращанський Юрій Олександрович | - головний спеціаліст служби у справах дітей виконкому районної у місті ради |

Керуюча справами виконкому
районної у місті ради

М.Окунєва

Згідно з оригіналом, матеріали якого знаходяться в справах виконкому районної у місті ради,
вірно: завідувач загального відділу

О.Міщук



ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконкому
районної у місті ради
21.02.2018 № 44

ПОЛОЖЕННЯ
про уповноважену оцінну комісію

1. Уповноважена оцінна комісія (далі - комісія) створена з метою обчислення вартості майна, що перебуває у власності громадянина та членів його сім'ї, яка враховується при обчисленні середньомісячного доходу громадянина та членів його сім'ї на момент взяття на соціальний квартирний облік, та для проведення щорічного моніторингу сукупного доходу громадян, які перебувають на соціальному квартирному обліку, та членів їх сімей і доходів наймачів житла, що належить до житлового фонду соціального призначення, та членів їх сімей, які проживають разом з ним.
2. Комісія є постійно діючим органом, що утворюється при виконкомі районної у місті ради.
3. У своїй діяльності комісія керується Конституцією України, Законом України «Про житловий фонд соціального призначення», ст. 33 Закону України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», постановами Кабінету Міністрів України від 23.07.2008 № 682 «Деякі питання реалізації Закону України «Про житловий фонд соціального призначення», від 19.03.2008 № 219 «Про встановлення тимчасових мінімальних норм забезпечення соціальним житлом», рішенням Криворізької міської ради від 14.01.2009 № 8 «Про затвердження Порядку ведення соціального квартирному обліку громадян, надання житла із житлового фонду соціального призначення та користування ним».
4. Основним завданням комісії є обчислення вартості майна, що перебуває у власності громадянина та членів його сім'ї, яка враховується при обчисленні середньомісячного доходу громадянина та членів його сім'ї на момент взяття на соціальний квартирний облік, та для проведення щорічного моніторингу сукупного доходу громадян, які перебувають на соціальному квартирному обліку, та членів їх сімей і доходів наймачів житла, що належить до житлового фонду соціального призначення, та членів їх сімей, які проживають разом з ним.
5. Комісія має право з власної ініціативи або за зверненням громадян, громадських організацій, наглядової ради у сфері розподілу соціального житла робити запити до відповідних органів щодо надання документального підтвердження достовірності відомостей, які містяться у поданих громадянином документах.
6. Комісія зобов'язана інформувати про результати своєї діяльності наглядову раду у сфері розподілу соціального житла, розглядати звернення громадян, підприємств, установ, організації з питань, що належать до її компетенції.
7. Склад комісії затверджується рішенням виконкому районної у місті ради.
8. Формою роботи комісії є засідання, що проводяться відповідно до плану роботи або за рішенням голови у разі виникнення потреби.

9. Голова комісії:
 - 9.1 проводить засідання комісії та затверджує її плани;
 - 9.2 представляє комісію в органах державної влади, на підприємствах, в установах, організаціях;
 - 9.3 підписує листи, запити.
10. У разі відсутності голови комісії, його обов'язки виконує заступник.
11. Члени комісії подають пропозиції до порядку денного засідань та готують питання для розгляду.
12. Засідання комісії є правомочним у разі присутності не менш, як двох третин її складу.
Рішення комісії приймається відкритим голосуванням і вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більшість членів комісії, присутніх на засіданні.
13. Рішення комісії, прийняті в межах її повноважень, доводяться до відома наглядової ради у сфері розподілу соціального житла та заносяться до відомостей про вартість майна громадянина (згідно додатку до Порядку врахування вартості майна, що перебуває у власності громадянина та членів його сім'ї, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 23.07.2008 № 682)
14. Секретар комісії готує матеріали до засідання комісії, веде протоколи засідань і документацію, пов'язану з діяльністю комісії, та відповідає за її збереження.
15. Організаційно-технічне забезпечення діяльності комісії здійснює виконком районної у місті ради.
16. Члени комісії виконують свої функції на громадських засадах.

Керуюча справами
виконкому районної у місті ради

М.Окунсва

Згідно з оригіналом, матеріали якого знаходяться в справах виконкому районної у місті ради.
вірно: завідувач загального відділу

О.Міщук

