



**ТЕРНІВСЬКА РАЙОННА У МІСТІ РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

21.02.2018

м.Кривий Ріг

№ 56

**Г Про внесення змін до рішення
виконкому Тернівської районної у
місті ради від 21.12.2017 №485
«Про затвердження переліку
послуг, суб'єктом надання яких є
виконком Тернівської районної у
місті ради та обслуговування
замовників яких здійснюється
виконкомом Тернівської район-
ної у місті ради»**

Розглянувши службову записку начальника управління праці та соціального захисту населення виконкому Тернівської районної у місті ради Каретіної О.В., керуючись Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про адміністративні послуги», відповідно до рішення Криворізької міської ради від 31.03.2016 № 381 «Про обсяг і межі повноважень районних у місті рад та їх виконавчих органів», виконком районної у місті ради

В И Р І Ш И В:

1. Внести зміни до рішення виконкому Тернівської районної у місті ради від 21.12.2017 №485 «Про затвердження переліку послуг, суб'єктом надання яких є виконком Тернівської районної у місті ради та обслуговування замовників яких здійснюється виконкомом Тернівської районної у місті ради», а саме:

1.1 перелік послуг, суб'єктом надання яких є виконком Тернівської районної у місті ради та обслуговування замовників яких здійснюється виконкомом Тернівської районної у місті ради, доповнити пунктом 22-1 «Надання дозволу на укладення договору дарування житла, право власності чи право користування яким мають недієздатні особи відповідно до ст. 68 Цивільного кодексу України» (додаток 1);

1.2 доповнити додатком 80 «Інформаційна картка №22-1 «Надання дозволу на укладення договору дарування житла, право власності чи право користування яким мають недієздатні особи відповідно до ст. 68 Цивільного кодексу України» (додаток 2);

1.3 доповнити додатком 81 «Технологічна картка №22-1 «Надання дозволу на укладення договору дарування житла, право власності чи право користування яким мають недієздатні особи відповідно до ст. 68 Цивільного кодексу України» (додаток 3).

2. Відділу з питань внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю (Кіась В.О.) оприлюднити дане рішення на офіційному веб-сайті виконкому Тернівської районної у місті ради в мережі Інтернет у визначений чинним законодавством термін.

Голова районної у місті ради

В.Солод

Згідно з оригіналом, матеріали якого знаходяться в справах виконкому районної у місті ради,
вірно: завідувач загального відділу

О. Міщук



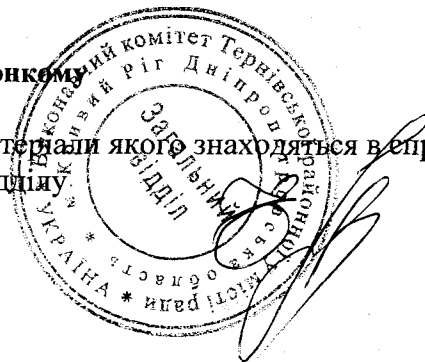
Додаток 1
до рішення виконкому
районної у місті ради
21.02.2018 № 56

Перелік послуг, суб'єктом надання яких є виконком Тернівської районної у місті ради та обслуговування замовників яких здійснюється виконкомом Тернівської районної у місті ради

№ з/п	Назва послуги	Нормативно-правова база, що передбачає надання послуги	Результати надання
1	2	3	4
22-1	Надання дозволу на укладення договору дарування житла, право власності чи право користування яким мають недієздатні особи відповідно до ст. 68 Цивільного кодексу України»	Цивільний кодекс України (ст.ст. 29, 68, 71, 310, 319, 720), Закони України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про захист персональних даних», «Про звернення громадян», «Про адміністративні послуги», п. 4.7 Правил опіки та піклування, затверджених наказом Державного комітету України у справах сім'ї та молоді, Міністерства освіти України, Міністерства охорони здоров'я України, Міністерства праці та соціальної політики України від 26.05.1999 № 34/166/131/88 «Про затвердження Правил опіки та піклування», зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 17 червня 1999 року за № 387/3680, рішення Криворізької міської ради від 31.03.2016 № 381 «Про обсяг і межі повноважень районних у місті рад та їх виконавчих органів»	Рішення виконкому районної у місті ради

Керуюча справами виконкому
районної у місті ради

Згідно з оригіналом, матеріали якого знаходяться в справах виконкому районної у місті ради, вірно:
завідувач загального відділу



М. Окунєва

О. Міщук

Додаток 2
до рішення виконкому
районної у місті ради
21.02.2018 № 56

Додаток 80
до рішення виконкому
районної у місті ради
21.12.2017 №485

Інформаційна картка № 22-1

Надання дозволу на укладення договору дарування житла, право власності чи право користування яким мають недієздатні особи відповідно до ст. 68 Цивільного кодексу України

(назва послуги)

Управління праці та соціального захисту населення
виконкому Тернівської районної у місті ради
(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про суб'єкта надання послуги

Місцезнаходження суб'єкта надання послуги	50083 м. Кривий Ріг, вул. Ухтомського, буд.23 Управління праці та соціального захисту населення виконкому Тернівської районної у місті ради, каб. 8
Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання послуги	з понеділка по п'ятницю (крім святкових днів) з 08.30 до 17.00, перерва з 12.30 до 13.00
Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти на веб-сайті суб'єкта надання послуги	тел.38-31-26, адреса електронної пошти upszn@trnvk.gov.ua

Нормативні акти, якими регламентується надання послуги

Закон України	Цивільний кодекс України (ст.ст. 29, 68, 71, 310, 319, 720), Закони України «Про місцеве самоврядування», «Про захист персональних даних», «Про звернення громадян», «Про адміністративні послуги»
Акти Кабінету Міністрів України	п. 4.7 Правил опіки та піклування, затверджених наказом Державного комітету України у справах сім'ї та молоді, Міністерства освіти України, Міністерства охорони здоров'я України, Міністерства праці та соціальної політики України від 26.05.1999 № 34/166/131/88 «Про затвердження Правил опіки та піклування», зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 17 червня 1999 року за № 387/3680
Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	рішення Криворізької міської ради від 31.03.2016 № 381 «Про обсяг і межі повноважень районних у місті рад та їх виконавчих органів»

Умови отримання послуги

Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання послуги, а також вимоги до них	- заява опікуна, власників/співвласників житла; - згода щодо надання дозволу суб'єкта персональних даних на їх обробку; - копії паспортів опікуна та інших співвласників житла (1,2, місце реєстрації); - копія паспорта недієздатної особи (1,2, місце реєстрації); - копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номера недієздатної особи, опікуна, інших співвласників житла; - копія документів, що підтверджують право власності на квартиру (будинок); - копія технічного паспорта на квартиру (будинок) або копія довідки архівного відділу КП ДОР «Криворізьке бюро технічної інвентаризації» (в разі, якщо реєстрація речових прав на нерухоме майно проводилася до 2003 року); - довідка з місця проживання про склад сім'ї (зареєстрованих осіб); - копія рішення суду про визнання особи недієздатною (копія) та рішення виконкому районної у місті ради про встановлення опіки (копія) або рішення суду про визнання особи недієздатною, встановлення опіки та призначення опікуна
---	---

Порядок та спосіб надання документів, необхідних для отримання послуги	особисто
Платність (безоплатність) надання послуги	безоплатно
Строк надання послуги	30 календарних днів
Перелік підстав для відмови у наданні послуги	неповний пакет документів
Результат надання послуги	рішення виконкому Тернівської районної у місті ради
Способи отримання відповіді (результату)	особисто

Керуюча справами виконкому
районної у місті ради

М. Окунева

Згідно з оригіналом, матеріали якого знаходяться в справах виконкому районної у місті ради, вірно: завідувач загального відділу

О. Міщук



Додаток 3
до рішення виконкому
районної у місті ради
21.02.2018 № 56
Додаток 81
до рішення виконкому
районної у місті ради
21.12.2017 № 485

Технологічна картка № 22-1

Назва послуги: Надання дозволу на укладення договору дарування житла, право власності чи право користування яким мають недієздатні особи відповідно до ст. 68 Цивільного кодексу України»

Загальна кількість днів надання послуги: протягом 30-ти календарних днів

№ з/п	Етапи послуги (послідовність дій щодо виконання послуги)	Відповідальна особа і структурний підрозділ	Структурний підрозділ відповідальний за етапи (дію рішення)	Термін виконання (днів)
1.	Прийом заяви та пакета документів	Головний спеціаліст відділу соціального захисту населення управління праці та соціального захисту населення виконкому районної у місті ради	Управління праці та соціального захисту населення виконкому районної у місті ради	у момент звернення або наступного робочого дня
2.	Передача документів на резолюцію голові районної у місті ради Передача документів на розгляд засідання ради опіки та піклування	Головний спеціаліст відділу соціального захисту населення управління праці та соціального захисту населення виконкому районної у місті Керуюча справами виконкому районної у місті ради, голова ради опіки та піклування	Загальний відділ виконкому районної у місті ради	1 робочий день
3.	Прийняття рішення виконкому про надання дозволу на укладення договору дарування житла, право власності чи право користування яким мають недієздатні особи відповідно до ст. 68 Цивільного кодексу України»	Голова та члени виконкому районної у місті ради	виконком районної у місті ради	третя середа місяця

4.	Видача рішення виконкому про надання дозволу на укладення договору дарування житла, право власності чи право користування яким мають недієздатні особи відповідно до ст. 68 Цивільного кодексу України» або письмової мотивованої відмови у видачі документа	Головний спеціаліст відділу соціального захисту населення управління праці та соціального захисту населення виконкому районної у місті ради	управління праці та соціального захисту населення виконкому районної у місті ради	через 3 дні після засідання виконкому районної у місті ради не пізніше ніж в десятиденний строк
----	---	---	---	--

Керуюча справами виконкому
районної у місті ради

М. Окунєва

Згідно з оригіналом, матеріали якого знаходяться в справах виконкому районної у місті ради, вірно: завідувач загального відділу

О. Міщук

