



ТЕРНІВСЬКА РАЙОННА У МІСТІ РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

21.02.2018

м.Кривий Ріг

№ 35

Г
Про затвердження Положення про
відзнаки виконкому Тернівської
районної у місті ради та голови
Тернівської районної у місті ради
в новій редакції

З метою відзначення кращих представників органів місцевого самоврядування, самоорганізації населення, суб'єктів господарювання, трудових колективів Тернівського району м. Кривого Рогу, студентської та учнівської молоді, громадськості за видатні заслуги в розбудові територіальної громади, особистий внесок у соціально-економічний розвиток району, демократизацію суспільних відносин, зміцнення української державності та у зв'язку з ювілейними датами, державними та професійними святами, військовослужбовців за мужність і героїзм, проявлені при виконанні військового обов'язку, захисті територіальної цілісності України; відповідно до Указу Президента України від 02 грудня 1995 року №1116/95 «Про впорядкування відзначення пам'ятних дат і ювілеїв» зі змінами та доповненнями; ураховуючи Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо використання печаток юридичними особами та фізичними особами-підприємцями»; керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішенням Криворізької міської ради від 31.03.2016 №381 «Про обсяг і межі повноважень районних у місті рад та їх виконавчих органів», виконком районної у місті ради

В И Р І Ш И В :

1. Затвердити Положення про відзнаки виконкому Тернівської районної у місті ради та голови Тернівської районної у місті ради (додається).
2. Організаційному відділу виконкому районної у місті ради (Рудзик О.В) забезпечити своєчасне внесення даних до переліку вручених відзнак відповідно до ухвалених рішень виконкому Тернівської районної у місті ради та виданих розпоряджень голови районної у місті ради.
3. Заступнику голови районної у місті ради, заступникам голови районної у місті ради з питань діяльності виконавчих органів ради, керуючій справами виконкому районної у місті ради, керівникам структурних підрозділів, спеціалістам галузевих напрямків виконкому районної у місті ради забезпечити дотримання вимог Положення про відзнаки виконкому Тернівської районної у місті ради та голови Тернівської районної у місті ради.

4. Пункти 1-3 рішення виконкому Тернівської районної у місті ради від 19.02.2014 №59 «Про затвердження Положення про відзнаки виконкому Тернівської районної у місті ради та голови районної у місті ради», зі змінами, унесеними рішенням виконкому Тернівської районної у місті ради від 18.06.2014 №235 «Про внесення змін у пункт 1 рішення виконкому Тернівської районної у місті ради від 19.02.2016 №59 «Про затвердження Положення про відзнаки виконкому Тернівської районної у місті ради та голови районної у місті ради», вважати такими, що втратили чинність.

5. Відділу з питань внутрішньої політики та зав'язків з громадськістю виконкому районної у місті ради (Кіясь В.О.) оприлюднити дане рішення на офіційному веб-сайті виконкому Тернівської районної у місті ради в мережі Інтернет у визначений чинним законодавством термін.

6. Координацію роботи за виконанням даного рішення покласти на організаційний відділ виконкому районної у місті ради (Рудзик О.В.), контроль - на керуючу справами виконкому районної у місті ради Окунєву М.І.

Голова районної у місті ради

В. Солод

Згідно з оригіналом, матеріали якого знаходяться в справах виконкому районної у місті ради, вірно: головний спеціаліст загального відділу

О. Міщук



ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконкому районної
у місті ради

21.02.2018 - 35

ПОЛОЖЕННЯ
про відзнаки виконкому Тернівської районної у місті ради
та голови Тернівської районної у місті ради

I. Загальні положення

1.1. Положення про відзнаки виконкому Тернівської районної у місті ради та голови Тернівської районної у місті ради розроблено з метою відзначення кращих представників органів місцевого самоврядування, самоорганізації населення та виконавчої влади, суб'єктів господарювання, трудових колективів Тернівського району м. Кривого Рогу, студентської та учнівської молоді, громадськості за видатні заслуги в розбудові територіальної громади, особистий внесок у соціально-економічний розвиток району, демократизацію суспільних відносин, зміцнення української державності та у зв'язку з ювілейними датами, державними та професійними святами, з нагоди ювілейних днів народження, військовослужбовців за мужність і героїзм, проявлені при виконанні військового обов'язку, захисті територіальної цілісності України.

1.2. Відзнаками:

1.2.1 виконкому Тернівської районної у місті ради є:

1.2.1.1 Подяка виконкому Тернівської районної у місті ради (надалі – Подяка);

1.2.1.2 Грамота виконкому Тернівської районної у місті ради (надалі – Грамота);

1.2.2 голови Тернівської районної у місті ради - є годинник з іменним написом голови Тернівської районної у місті ради (надалі - заохочувальна відзнака).

1.3. Відзнаками виконкому Тернівської районної у місті ради та голови Тернівської районної у місті ради може бути нагороджено жителів Тернівського району та інших районів м. Кривого Рогу, громадян України.

1.4. Нагородження відзнаками виконкому Тернівської районної у місті ради та голови Тернівської районної у місті ради здійснюється згідно з рішенням виконкому районної у місті ради, заохочувальною відзнакою - згідно з розпорядженням голови районної у місті ради.

II. Умови нагородження

2.1. Нагородження Подякою, Грамотою, заохочувальною відзнакою здійснюється за:

2.1.1 видатні заслуги перед районом у здійсненні заходів щодо зміцнення авторитету Тернівського району м. Кривого Рогу, розвитку економіки, охорони здоров'я, освіти, культури, мистецтва, фізичної культури і спорту, інших сфер діяльності;

2.1.2 визначну благодійницьку, гуманістичну та громадську діяльність;

2.1.3. довголітню бездоганну державну службу та службу в органах місцевого самоврядування;

2.1.4 творчий підхід до вирішення проблем пріоритетних напрямків роботи виконкому районної у місті ради;

2.1.5 багаторічну сумлінну працю, зразкове виконання службових обов'язків;

2.1.6 благоустрій району;

2.1.7 зразкове утримання об'єктів житлового та комунального господарства;

2.1.8 особисті мужність і героїзм, виявлені при рятуванні людей, матеріальних цінностей під час ліквідації надзвичайних ситуацій, у боротьбі зі злочинністю, інших випадках при виконанні військового, службового, громадського обов'язків в умовах, пов'язаних з ризиком для життя;

2.1.9 самовідданість в екстремальних ситуаціях при захисті майна територіальної громади та об'єктів життєзабезпечення району;

2.1.10 відмінне керівництво трудовим (творчим) колективом;

2.1.11 досягнення визначних успіхів у навчанні та вихованні підростаючого покоління;

2.1.12 значний внесок у справу охорони навколишнього середовища й відтворення природних ресурсів.

2.2. Нагородження відзнаками виконкому Тернівської районної у місті ради здійснюється послідовно, починаючи з Грамоти.

2.3. Представлення особи до нагородження може відбуватися, як правило, не раніше ніж через три роки після останнього нагородження.

III. Порядок нагородження

3.1. Клопотання щодо нагородження Подякою, Грамотою, заохочувальною відзнакою надаються на ім'я голови районної у місті ради відповідно до Регламенту виконкому Тернівської районної у місті ради, не пізніше, ніж за півтора місяця до дати вручення нагороди.

3.2. Клопотання можуть подаватися депутатами районної у місті ради, заступником голови районної у місті ради, заступниками голови районної у місті ради з питань діяльності виконавчих органів ради, керуючою справами виконкому районної у місті ради, структурними підрозділами, спеціалістами галузевих напрямків виконкому районної у місті ради, суб'єктами господарювання та підприємствами, установами, організаціями Тернівського району м. Кривого Рогу.

3.3. У разі підготовки клопотання структурним підрозділом або спеціалістом галузевого напрямку виконкому районної у місті ради, його узгоджує заступник голови районної у місті ради, заступники голови районної у місті ради з питань діяльності виконавчих органів ради, керуюча справами виконкому районної у місті ради відповідно до розподілу обов'язків.

3.4. За резолюцією голови районної у місті ради проекти рішення виконкому районної у місті ради та розпорядження голови районної у місті ради про нагородження готує:

3.4.1 організаційний відділ і відділ з питань внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю виконкому районної у місті ради - з нагоди районних, державних свят, ювілейних дат відповідно до Положень про відділи;

3.4.2 структурні підрозділи та спеціалісти галузевих напрямків виконкому районної у місті ради відповідно до сфери діяльності - з нагоди професійних свят.

3.5. У клопотанні має бути зазначено: прізвище, ім'я, по батькові кандидатури, повна назва займаної посади або статус (згідно з відповідними документами), підстави для подання на нагородження, назва нагороди, до якої представляється особа (особи) або колектив, дата проведення нагородження, прізвище, ім'я, по батькові виконавця, контактний телефон.

Продовження додатка

3.6. До клопотання додається характеристика, оформлена за такими вимогами:

3.6.1 назва документа «ХАРАКТЕРИСТИКА», прізвище, ім'я, по батькові (відповідно до паспортних даних), посада (за штатним розписом), місце роботи - посередині сторінки.

Дата народження, освіта (повна вища, базова вища із зазначенням повної назви навчального закладу та року його закінчення, спеціальності за дипломом), наявність наукового ступеня, ученого, військового, спеціального звання, загальний стаж роботи, стаж служби в органах місцевого самоврядування або державної служби (для посадових осіб місцевого самоврядування та державних службовців) - у правому верхньому кутку;

3.6.2 текст характеристики має: стислий опис трудової діяльності, відомості про виробничі, наукові та інші досягнення, заслуги особи, інформацію про отримані нагороди із зазначенням дати нагородження, інші заохочення;

3.6.3 характеристику підписує керівник суб'єкта господарювання, структурного підрозділу або спеціаліст галузевого напрямку виконкому Тернівської районної у місті ради (у разі підготовки ними характеристики) та вказується дата підписання.

3.6.4 у разі нагородження заохочувальною відзнакою (годинником з іменним написом голови Тернівської районної у місті ради) до клопотання додаються копії паспорта (1,2,11 сторінки) та реєстраційного номера облікової картки платника податків нагородженого.

3.7. Витяг з рішення виконкому районної у місті ради або розпорядження голови районної у місті ради про нагородження надсилається загальним відділом виконкому районної у місті ради суб'єкту господарювання, за місцем роботи, служби чи навчання нагородженого або відділу з питань служби в органах місцевого самоврядування і кадрової роботи виконкому районної у місті ради (якщо нагороджуються посадові особи виконкому районної у місті ради), на підставі чого в його трудовій книжці та особовій справі кадровою службою робиться відповідний запис із зазначенням дати й номера рішення виконкому районної у місті ради або розпорядження голови районної у місті ради.

3.8. Організаційний відділ виконкому районної у місті ради відповідно до рішення виконкому районної у місті або розпорядження голови районної у місті ради забезпечує наявність бланків Подяк, Грамот, заохочувальних відзнак.

3.9. Прізвище, ім'я, по батькові, посада нагородженого, зазначені у відзнаці, мають відповідати зазначеним у рішенні виконкому районної у місті або розпорядженні голови районної у місті ради.

3.10. Бланки Подяк, Грамот та заохочувальні відзнаки відповідальна особа структурного підрозділу або спеціаліст галузевого напрямку виконкому районної у місті ради отримує в організаційному відділі виконкому районної у місті ради.

3.11. Інформація про осіб, які нагороджені відзнаками, уноситься до переліку вручених відзнак відповідно до прийнятих рішень виконкому районної у місті або розпоряджень голови районної у місті ради.

3.12. Ведення переліку вручених відзнак здійснюється організаційним відділом виконкому районної у місті ради.

IV. Вручення нагород

4.1. Вручення Подяки, Грамоти, заохочувальної відзнаки проводиться урочисто головою районної у місті ради або за його дорученням одним із заступників з подальшим оприлюдненням на офіційному веб-сайті виконкому Тернівської районної у місті ради в мережі Інтернет.

4.2. Контроль за своєчасним врученням відзнак здійснюється організаційним відділом, структурними підрозділами та спеціалістами галузевих напрямків виконкому районної у місті ради.

V. Права та обов'язки нагороджених

5.1. Особи, нагороджені відзнаками виконкому Тернівської районної у місті ради та голови Тернівської районної у місті ради, повинні дбайливо ставитися до їх збереження.

5.2. Нагородженому може бути видано дублікат нагороди або документа про нагородження, якщо буде визнано, що їх втрата сталася внаслідок причин, що не залежать від нього.

**Керуюча справами виконкому
районної у місті ради**

М.Окунєва

Згідно з оригіналом, матеріали якого знаходяться в справах виконкому районної у місті ради,
вірно: завідувач загального відділу

О.Міщук

