



ТЕРНІВСЬКА РАЙОННА У МІСТІ РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

11.02.2018

м.Кривий Ріг

№ 33

*Про організацію роботи з ведення
військового обліку мобілізаційних
ресурсів на підприємствах,
установах та в організаціях
Тернівського району міста
Кривого Рогу в 2018 році*

З метою покращення стану обліково-мобілізаційної роботи (мобілізаційної підготовки, військового обліку мобілізаційних ресурсів, виконання військового та військово-транспортного обов'язку), на виконання абзацу 19 п. 9 Положення про військові комісаріати, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 03.06.2013 № 389, керуючись п.1 ст. 73 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до рішення Криворізької міської ради від 31.03.2016 № 381 «Про обсяг і межі повноважень районних у місті рад та їх виконавчих органів», виконком районної у місті ради

В И Р І Ш И В :

1. Затвердити графік проведення занять з керівниками підприємств, установ, організацій та посадових осіб, відповідальних за організацію та ведення військового обліку з порядку та організації ведення військово-облікової роботи.

2. Рекомендувати Покровсько-Тернівському об'єднаному районному військовому комісаріату (Короленко М.М.):

2.1 створити комісію при об'єднаному районному військовому комісаріату для перевірки стану військового обліку і бронювання на підприємствах, установах, організаціях району та організувати її роботу;

2.2 забезпечити на території Тернівського району загальне керівництво роботою, пов'язаною з організацією та веденням військового обліку військовозобов'язаних та призовників в навчальних закладах, установах, організаціях на підприємствах незалежно від форм власності та підпорядкування відповідно до Порядку.

3. Головному спеціалісту з питань мобілізаційної, оборонної роботи та взаємодії з правоохоронними органами виконкому районної в місті ради Коліснику В.М.:

3.1 до 01 березня 2018 року провести уточнення переліку підприємств, установ і організацій, яким встановлено мобілізаційні завдання (замовлення) з Покровсько-Тернівським об'єднаним районним військовим комісаріатом (далі ОРВК);

3.2 спільно з відділом з питань служби в органах місцевого самоврядування та кадрової роботи виконкому районної в місті ради (Хворостяна Д.О.) подати відповідні документи до Покровсько-Тернівського ОРВК для бронювання військовозобов'язаних, що

працюють у виконкомі районної в місті ради.

4. Відділу реєстрації місця проживання громадян виконкому районної у місті ради (Коваленко О.А.):

4.1 здійснювати реєстрацію (зняття з реєстрації) місця проживання призовників і військовозобов'язаних лише в разі наявності в їх військово-облікових документах позначок ОРВК про зняття з військового обліку або перебування на військовому обліку за місцем проживання;

4.2 надсилати щомісяця до 5 числа до ОРВК відомості про реєстрацію (зняття з реєстрації) місця проживання призовників і військовозобов'язаних;

4.3 повідомляти про місце перебування зареєстрованих призовників і військовозобов'язаних на запити ОРВК;

4.4 надсилати у двоглибневий строк до ОРВК або органів місцевого самоврядування, що ведуть військовий облік, повідомлення про осіб, які отримали громадянство України і повинні бути взяті на військовий облік;

4.5 надавати ОРВК допомогу у прийнятті призовників і військовозобов'язаних на військовий облік, здійсненні контролю за виконанням ними правил військового обліку та виявленні призовників і військовозобов'язаних, які порушують зазначені правила. Повідомлення про виявлення таких осіб надсилати до ОРВК.

5. Рекомендувати керівникам підприємств, установ та організацій, що здійснюють експлуатацію будинків, а також об'єднань співвласників будинків, відповідно до рішень виконкому районної в місті ради, подавати до ОРВК необхідні відомості про призовників і військовозобов'язаних, сповіщати їх про виклик до ОРВК шляхом вручення повісток.

6. Рекомендувати керівникам підприємств, установ, організацій та навчальних закладів незалежно від їх підпорядкування та форми власності:

6.1 забезпечити:

6.1.1 функціонування системи військового обліку та бронювання відповідно до законодавчих та нормативних актів України;

6.1.2 проведення звірок облікових даних військовозобов'язаних (транспортні засоби), що працюють (перебувають на обліку) на підприємствах, в установах, організаціях з обліковими даними ОРВК відповідно до графіку проведення звірок облікових даних на військовозобов'язаних (транспортні засоби), що працюють (перебувають на обліку) на підприємствах, в установах, організаціях (додаток);

6.1.3 проведення перевірок питань організації та ведення військового обліку комісією згідно з планом перевірки питань організації та ведення військового обліку та забезпечення функціонування системи військового обліку на території Тернівського району м. Кривого Рогу (до лоток 2).

7. Відділу з питань внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю виконкому районної у місті ради (Кієсь В.О.) оприлюднити дане рішення на офіційному веб-сайті виконкому Тернівської районної у місті ради в мережі Інтернет у визначеній чинним законодавством термін.

8. Координацію роботи щодо виконання рішення по частині на військового комісара Покровсько-Тернівського об'єднаного районного військового комісаріату, підполковника Короленка М.М., контроль – на заступника голови районної у місті ради Кушніра С.І.

Голова районної у місті ради

В.Солод

Згідно з оригіналом, матеріали якого знаходяться у відділі заступника виконкому районної у місті ради, вірно: завідувач загального відділу

О.Мішук



Додаток 1
до рішення виконкому
районної у місті ради

21.02.2018 - 53

ГРАФІК

**проведення звірок облікових даних на військовозобов'язаних (транспортні засоби), що працюють
(перебувають на обліку) на підприємствах, в установах, організаціях**

№№ п/п	Найменування підприємства, установи, організації, навчального закладу	Кількість військовозобов'язаних, які працюють на підприємстві		Кількість транспортних засобів, які перебувають на обліку підприємства		Дата проведен ня звірки	Порядок проведення	Відмітка про виконан ня
		Всього	в тому числі призначених у команди	Всього	в тому числі призначених у партії			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Під час мобілізаційних тижнів у військовому комісаріаті								
1	КЗ «Криворізький протитуберкульозний диспансер №2» ДОР»	98	-	11	-	17.03.17 22.03.18		
2	Відділ освіти виконкому Гернівської районної у місті ради	80				29.03.18		
3	КЗ «Криворізька міська лікарня №14» ДОР»	30		2	-	- 26.04.18		
4	ПРАТ «ПІВНІЧНИЙ ГЗК»	1529	97	416	32	27.09.17 31.05.18		
5	КЗ «Криворізька міська клінічна лікарня №8» ДОР»	219		4	-	05.09.17 21.06.18		
6	КЗ «Криворізька міська лікарня №7» ДОР»	130		2	-	- 26.07.18		
7	ГОВ «Виробник плюс»	406		13	-	07.09.17 20.09.18		
8	КУ «Центр первинної медико-санітарної допомоги №1» КМР»	38		5	-	07.12.17 25.09.18		

9	ПП «Світеке»	116			11.10.17	
					09.10.18	
10	ТОВ «Терни Сервіс монтаж»	230			04.07.17	
					18.10.18	
11	КЗ «Криворізька міська стоматологічна поліклініка №6» ДОР»	16	2	-	23.08.17	
					23.10.18	
12	КЗ «Криворізький психоневрологічний інтернат» ДОР»	16			20.09.17	
					15.11.18	
13	Тернівський районний суд м. Кривого Рогу	5			21.11.17	
					20.11.18	
14	Криворізький професійний будівельний ліцей	3			07.12.17	
					20.11.18	
15	Індустріальний коледж ДВНЗ «Криворізький національний університет»	6	4	-	02.06.17	
		-			20.11.18	
16	ТОВ «Кривбасремонт»	677	16	2		
					27.11.18	

Керуюча справами виконкому
районної у місті ради

М. Окунєва

Згідно з оригіналом, матеріали якого надіслані до виконкому районної у місті ради.
вірно: завідувач загального відділу

О. Міщук



Додаток 2
до рішення виконкому
районної у місті ради
д.02.2018 № 33

План
перевірки питань організації та ведення військового обліку та забезпечення функціонування системи військового обліку на
території Тернівського району м. Кривого Рогу

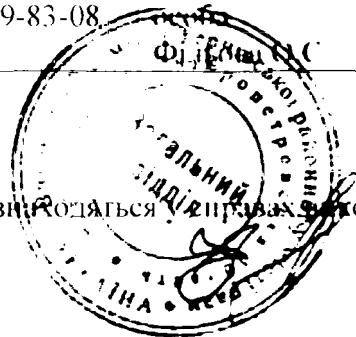
№ з/п	Найменування підприємства, установи, організації	Поштова адреса підприємства, контактний телефон	Хто залучався	Хто виконує	Місяць і дата перевірки												Вілітка про виконання виконання
					січень	лютий	березень	квітень	травень	червень	липень	серпень	вересень	жовтень	листопад		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	18	
1.	КЗ «Криворізький протитуберкульозний диспансер №2» ДОР»	м. Кривий Ріг, вул. Кемерівська, 35 тел.36-80-27	Гол. лікар Севенко Д.В. Відповідальна особа Осіпенко І.А.	Комісія			20-22										
2.	Відділ освіти виконкому Тернівської районної у місті ради	м. Кривий Ріг, вул. Матросова, 75 тел. 35-77-07		Комісія			27-29										
3.	КЗ «Криворізька міська лікарня №14» ДОР»	м. Кривий Ріг, вул. Матросова, 1 тел..410-28-81	Гол. лікар Оніщук В.П. Відповідальна особа Бовда Н.М.	Комісія			24-26										
4.	ПРАТ «ПІВНІЧНИЙ ІЗК»	м. Кривий Ріг, 50079 тел..400-70-62	Директор Тимошенко П.Г. Відповідальна особа Шаповал О.А.	Комісія					29-31								

№ з пп	Найменування підприємства, установи, організації	Поштова адреса підприємства, контактний телефон	Хто залучався	Хто виконав	Місяць і дата перевірки												Відмітка про виконання виконання
					січень	лютий	березень	квітень	травень	червень	липень	серпень	вересень	жовтень	листопад		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	18	
5	КЗ «Криворізька міська клінічна лікарня №8» ДОР»	м. Кривий Ріг, вул. Калачевського, 55 тел. 94-75-46	В.о. гол. лікаря Мельниченко В.В. Відповідальна особа Гнутова О.А.	Комісія							19 - 21						
6.	КЗ «Криворізька міська лікарня №7» ДОР»	м. Кривий Ріг, вул. Маршака, 1а тел. 38-32-54	Гол. лікар Стародубський П.А. відповідальна особа Ягодинська О.В.	Комісія							24- 26						
7.	ТОВ «Виробник плюс»	м. Кривий Ріг, вул.Черкасова, 31 тел. 35-12-86	Директор Конюшенко О.В. Відповідальна особа Бутко Ю.В.	Комісія									18 - 20				
8	ТОВ «Терни Сервіс монтаж»	м. Кривий Ріг, вул.Черкасова, 57 тел. 409-83-08	Директор Гаврилов Ф.О. Відповідальна особа	Комісія										16- 18			

Керуюча справами виконкому районної у місті ради

Згідно з оригіналом, матеріали якого знаходяться у справах виконкому районної у місті ради.

вірно: завідувач загального відділу



М. Окунєва

О.Міщук

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконкому
районної у місті ради
21.01.2018 ~ 33

Графік

проведення занять з керівниками підприємств, установ, організацій та посадових осіб, відповідальних за організацію та ведення військового обліку з порядку та організації ведення військово-облікової роботи

1. Дата: 02.03.2018

Тема: Ведення військового обліку військовозобов'язаних і призовників в органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах, організаціях і навчальних закладах.

Місце проведення: Покровсько – Тернівський ОРВК

Хто залучається: ПРАТ «ПІВНІЧНИЙ ГЗК», ГОВ « Виробник плюс», ІПІ «Світекс», ГОВ « ТерниСервісмонтаж», ГОВ «Промремонт», ГОВ «Криворіжелектромонтаж», ТОВ «Кривбасремонт», Тернівський районний суд м. Кривого Рогу.

2. Дата: 18.05.2018

Тема: Ведення військового обліку військовозобов'язаних і призовників в органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах, організаціях і навчальних закладах.

Місце проведення: Покровсько – Тернівський ОРВК

Хто залучається: КЗ «Криворізький протитуберкульозний диспансер №2» ДОР», КЗ «Криворізька міська лікарня №14» ДОР», КЗ «Криворізька міська клінічна лікарня №8» ДОР», КЗ «Криворізька міська лікарня №7» ДОР», КЗ «Криворізька міська стоматологічна поліклініка №6» ДОР», КУ «Центр первинної медико-санітарної допомоги №1» КМР», КЗ «Криворізький психоневрологічний інтернат» ДОР», Криворізький професійний будівельний ліцей, Індустріальний коледж ДВНЗ «Криворізький національний університет», відділ освіти виконкому Тернівської районної у місті ради.

3. Дата : 05.10.2018

Тема: Порядок бронювання військовозобов'язаних за органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями.

Місце проведення: Покровсько – Тернівський ОРВК.

Хто залучається: ГОВ «Виробник Плюс», КЗ «Криворізька міська лікарня №7» ДОР», КЗ «Криворізька міська клінічна лікарня №8» ДОР», КЗ «Криворізька міська лікарня №14» ДОР», КЗ «Криворізький протитуберкульозний диспансер №2» ДОР», Криворізький професійний будівельний ліцей, Індустріальний коледж ДВНЗ «Криворізький національний університет».

Керуюча справами
виконкому районної у місті ради

М.Окунєва

Згідно з оригіналом, матеріали якого знаходяться в архіві виконкому районної у місті ради, вірно: завідувач загального відділу

О.Міщук

