



ТЕРНІВСЬКА РАЙОННА У МІСТІ РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

19.08.2020

м.Кривий Ріг

№ 233

Г
Про комісію з розгляду питань
призначення населенню пільг,
субсидій та соціальних виплат
внутрішньо переміщеним особам
Г

З метою прийняття рішень про призначення пільг, субсидій для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг, придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива та соціальних виплат внутрішньо переміщеним особам у зв'язку зі змінами в законодавстві, керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», постановами Кабінету Міністрів України від 21.10.1995 № 848 «Про спрощення порядку надання населенню субсидій для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг, придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива» зі змінами, від 29.01.2003 № 117 «Про Єдиний державний автоматизований реєстр осіб, які мають право на пільги», від 08.06.2016 № 365 «Деякі питання здійснення соціальних виплат внутрішньо переміщеним особам», відповідно до рішення Криворізької міської ради від 31.03.2016 № 381 «Про обсяг і межі повноважень районних у місті рад та їх виконавчих органів», виконком районної у місті ради **вирішив:**

1. Затвердити склад комісії з розгляду питань призначення населенню пільг, субсидій та соціальних виплат внутрішньо переміщеним особам (додається).
2. Затвердити Положення про комісію з розгляду питань призначення населенню пільг, субсидій та соціальних виплат внутрішньо переміщеним особам (додається).
3. Пункт 1 рішення виконкому Тернівської районної у місті ради від 17.05.2017 № 176 «Про комісію з розгляду питань призначення населенню пільг, субсидій, державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям та соціальних виплат внутрішньо переміщеним особам», пункт 1 рішення виконкому Тернівської районної у місті ради від 20.11.2018 № 444 «Про затвердження Положення про комісію з розгляду питань призначення населенню пільг, субсидій, державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям та соціальних виплат внутрішньо переміщеним особам в новій редакції», рішення виконкому Тернівської районної у місті ради від 20.03.2019 № 128 «Про внесення змін в пункт 1 рішення виконкому Тернівської районної у місті ради від 17.05.2017 № 176 «Про комісію з розгляду питань призначення населенню пільг, субсидій, державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям та соціальних виплат внутрішньо переміщеним особам», пункт 1 рішення виконкому Тернівської районної у місті ради від 20.11.2019 № 478 «Про внесення змін в пункт 1 рішення виконкому Тернівської районної у місті ради від 20.11.2018 № 444 «Про затвердження Положення про комісію з розгляду питань призначення населенню пільг, субсидій, державної соціальної допомоги малозабезпеченим

сім'ям та соціальних виплат внутрішньо переміщеним особам в новій редакції», рішення виконкому Тернівської районної у місті ради від 18.12.2019 № 514 «Про внесення змін в пункт 1 рішення виконкому Тернівської районної у місті ради від 17.05.2017 №176 «Про комісію з розгляду питань призначення населенню пільг, субсидій, державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям та соціальних виплат внутрішньо переміщеним особам» вважати такими що втратили чинність.

4. Відділу з питань внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю виконкому районної у місті ради (Володимир Кіась) оприлюднити дане рішення на офіційному веб-сайті виконкому Тернівської районної у місті ради в мережі Інтернет у визначений законодавством термін.
5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на керуючу справами виконкому районної у місті ради Марію Окуневу.

Голова районної у місті ради

Віталій Солод

Згідно з оригіналом

Завідувач загального відділу
19.08.2020



Олена Міщук

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконкому
районної у місті ради
19.08.2020 №233

С К Л А Д

**комісії з розгляду питань призначення населенню пільг, субсидій та соціальних виплат
внутрішньо переміщеним особам**

- | | |
|--------------------------------|---|
| Окунєва Марія Іванівна | - керуюча справами виконкому районної у місті ради, голова комісії |
| Номеровська Тетяна Миколаївна | - перший заступник начальника управління праці та соціального захисту населення виконкому районної у місті ради, заступник голови комісії |
| Халемонець Олена Володимирівна | - головний спеціаліст сектору прийому громадян відділу грошових виплат та компенсацій управління праці та соціального захисту населення виконкому районної у місті ради, секретар комісії |

Члени комісії:

- | | |
|------------------------------|---|
| Борюк Вікторія Олександрівна | - провідний фахівець з питань зайнятості відділу надання соціальних послуг в Тернівському районі Криворізького міськрайонного центру зайнятості (за згодою) |
| Бурдієнко Віктор Васильович | - голова Тернівської районної організації ветеранів (за згодою) |
| Міхно Світлана Іванівна | - головний державний соціальний інспектор сектору соціальних інспекторів управління праці та соціального захисту населення виконкому районної у місті ради |
| Новенко Наталя Володимирівна | фахівець із соціальної роботи відділення соціальної допомоги вдома № 1 комунальної установи «Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) у Тернівському районі» (за згодою) |
| Неопрятна Оксана Василівна | - начальник відділу соціально-трудових відносин та персоніфікованого обліку пільгових категорій населення управління праці та соціального захисту населення виконкому Тернівської районної у місті ради |

- | | |
|------------------------------|---|
| Пономаренко Олена Юріївна | - головний спеціаліст сектору житлово-комунального господарства відділу благоустрою і житлово-комунального господарства виконкому районної у місті ради |
| Рябушенко Наталія Петрівна | - начальник відділу соціальних гарантій та виплат управління праці та соціального захисту населення виконкому районної у місті ради |
| Ткаченко Олена Олександрівна | - фахівець з соціальної роботи Криворізького центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді (за згодою) |

**Виконувач обов'язків керуючого
справами виконкому районної
у місті ради – заступник голови
районної у місті ради з питань
діяльності виконавчих органів ради**

Алла Внукова

Згідно з оригіналом

Завідувач загального відділу

19.08.2020



Олена Міщук

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконкому
районної у місті ради

19.08.2020 № 233

ПОЛОЖЕННЯ
про комісію з розгляду питань призначення населенню пільг,
субсидій та соціальних виплат внутрішньо переміщеним особам

1. Загальні положення

1.1. Положення про комісію з розгляду питань призначення населенню пільг, субсидій та соціальних виплат внутрішньо переміщеним особам (далі – Комісія) розроблено відповідно до постанов Кабінету Міністрів України: від 22.07.2020 № 632 «Деякі питання виплати державної соціальної допомоги», від 29.01.2003 року №117 «Про єдиний державний автоматизований реєстр осіб, які мають право на пільги», від 21.10.1995 № 848 «Про спрощення порядку надання населенню субсидій для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг, придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива», від 08.06.2016 № 365 «Деякі питання здійснення соціальних виплат внутрішньо переміщеним особам».

Положення визначає порядок створення, загальні, організаційні та процедурні засади діяльності Комісії по вирішенню питань стосовно призначення населенню житлових субсидій, пільг, соціальних виплат внутрішньо переміщеним особам.

1.2. У своїй діяльності Комісія керується Конституцією України, указами Президента України, законами України, постановами Кабінету Міністрів України, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, міського голови, голови районної у місті ради, рішеннями виконкому міської та районної у місті ради з даного питання та цим Положенням.

1.3. Комісія є постійно діючим органом, утвореним з метою забезпечення соціального захисту незахищених верств населення.

Комісія створена у складі голови комісії, заступника, секретаря та членів комісії.

Склад Комісії затверджується рішенням виконкому районної у місті ради.

До складу Комісії входять працівники виконкому районної у місті ради та представники установ соціальної сфери, громадських організацій. Головою Комісії є керуюча справами виконкому районної у місті ради.

У разі відсутності голови Комісії його обов'язки виконує заступник голови Комісії. У разі відсутності Голови Комісії та заступника голови Комісії, обов'язки голови Комісії виконує один з членів Комісії, що обирається на засіданні.

У разі відсутності секретаря Комісії (відпустка, хвороба або інші поважні причини) його обов'язки виконує один з членів Комісії, що обирається на засіданні.

1.4. Головними принципами, якими керується Комісія, є колегіальність, законність, гласність, відкритість, соціальна справедливість.

2. Завдання комісії з питань призначення пільг

2.1. Розгляд заяв та прийняття рішень про внесення до Єдиного державного автоматизованого реєстру осіб, які мають право на пільги, інформації про пільговика за фактичним місцем проживання, відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 29 січня 2003 року №117 «Про єдиний державний автоматизований реєстр осіб, які мають право на пільги».

3. Завдання комісії з питань призначення, відмови в призначенні, скасування, припинення, поновлення житлових субсидій

3.1. Завдання Комісії з питань призначення житлових субсидій

3.1.1. Для забезпечення об'єктивного, неупередженого і всебічного розгляду справи по суті під час прийняття рішення з визначених питань додатково надаються документи не визначені Положенням про порядок призначення субсидії.

3.1.2. Комісія розглядає заяви від громадян та приймає рішення про призначення, відмову в призначенні житлових субсидій, враховуючи конкретні обставини, що склалися на підставі акта обстеження матеріально-побутових умов у випадках:

3.1.2.1 на понаднормову площу житла (збільшену не більш ніж на 30% соціальної норми житла розрахованої для домогосподарства, а для дитячих будинків сімейного типу - не більш як на 50 %) непрацездатним непрацюючим особам, які проживають самі, а також дитячим будинкам сімейного типу.

До непрацездатних непрацюючих осіб належать:

- особи, які не досягли повноліття;
- громадяни, які отримують пенсію за віком, у зв'язку з втратою годувальника або по інвалідності, а також ті, які, досягли пенсійного віку, встановленого статтею 26 Закону України «Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування», і отримують пенсію за вислугою років;
- громадяни, які отримують державну соціальну допомогу особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю;
- громадяни, які отримують державну соціальну допомогу особі, яка не має права на пенсію, та особам з інвалідністю;
- громадяни, які отримують тимчасову державну соціальну допомогу непрацюючій особі, яка досягла загального пенсійного віку, але не набула права на пенсійну виплату.

Рішення комісії переглядається у разі зміни складу осіб, зареєстрованих у житловому приміщенні(будинку), складу сім'ї члена домогосподарства, працевлаштування таких осіб або виникнення у них інших джерел доходів.

Конкретні розміри загальної площі, на яку призначається житлова субсидія (з урахуванням понаднормової), зазначаються в рішенні комісії.

3.1.2.2 якщо будь-хто із складу домогосподарства або член сім'ї особи із складу домогосподарства має у своєму володінні транспортний засіб, що підлягає державній реєстрації і з дати випуску якого минуло менше п'яти років (крім мопеда, причепа, транспортних засобів, одержаних безоплатно чи на пільгових умовах через органи соціального захисту населення, а також транспортних засобів, придбаних батьками-вихователями дитячих будинків сімейного типу).

3.1.2.3 якщо у складі домогосподарства або у складі сім'ї члена домогосподарства є особи, що досягли 18-річного віку станом на початок періоду, за який враховуються доходи для призначення житлової субсидії, і в цьому періоді:

– за інформацією ДФС, Пенсійного фонду України, в них взагалі відсутні доходи, які враховуються під час призначення житлової субсидії; або

– нарахований середньомісячний сукупний дохід менший, ніж розмір мінімальної заробітної плати, встановленої на початок періоду, за який враховуються доходи для призначення житлової субсидії; та/або

– ними або за них не сплачено єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування у розмірі, не меншому від мінімального, сумарно протягом трьох місяців у періоді, за який враховуються доходи для призначення житлової субсидії (крім військовослужбовців, а також осіб, щодо яких наявна заборгованість роботодавця із виплати

заробітної плати та сплати єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування).

Позитивне рішення комісії про призначення житлової субсидії може бути прийнято лише у разі, коли такі особи:

або інші члени домогосподарства надають соціальні послуги, перебувають у місцях позбавлення волі, або обмеження волі, до них застосовуються заходи забезпечення кримінального провадження у вигляді відсторонення від роботи (посади), застосовуються запобіжні заходи у вигляді домашнього арешту або тримання під вартою, перебувають у складних життєвих обставинах, пов'язаних з інвалідністю, тривалою хворобою, що підтверджується висновком лікарсько-консультативної комісії закладу охорони здоров'я встановленого зразка, алко - або наркозалежними, що підтверджується висновком лікарсько-консультативної комісії закладу охорони здоров'я первинного рівня на підставі довідки встановленого зразка закладу охорони здоров'я, що провадить діяльність з надання наркологічної допомоги населенню, в якому особа перебуває на диспансерному обліку;

в періоді, за який враховуються доходи, мали суму середньомісячної нарахованої заробітної плати менше від розміру мінімальної заробітної плати не більш як на 10 відсотків і при цьому єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування сплачено у розмірі, не меншому, ніж мінімальний, за всі місяці протягом зазначеного періоду;

на момент призначення житлової субсидії сплачують (за них сплачено) єдиний соціальний внесок у розмірі, не меншому ніж мінімальний, протягом двох місяців підряд перед днем звернення за призначенням житлової субсидії або сплачують (за них сплачено) єдиний соціальний внесок у розмірі, не меншому ніж мінімальний, протягом двох місяців підряд перед місяцем, в якому житлова субсидія призначається без звернення громадянина. При цьому особі, яка працює за строковим трудовим договором, житлову субсидію за рішенням комісії може бути призначено лише у разі, коли строк дії строкового трудового договору є більшим, ніж строк, на який призначається житлова субсидія.

Житлову субсидію за рішенням комісії не може бути призначено у разі, коли у члена домогосподарства або у члена сім'ї особи із складу домогосподарства доходи, які враховуються під час призначення житлової субсидії, були такими, що зазначені в абзацах другому - четвертому цього пункту, і такі особи перебували за кордоном сукупно більше 60 днів протягом періоду, за який враховуються доходи для призначення житлової субсидії (крім випадку, зазначеного в абзаці шостому цього пункту, а також як що працездатні особи в період, за який враховуються доходи для призначення житлової субсидії, документально підтвердили шляхом надання легалізованих в Україні документів набуття страхового стажу в інших країнах, з якими укладено договори про соціальне забезпечення, перелік яких розміщується на офіційному веб-сайті Мінсоцполітики). До 60-денного періоду перебування за кордоном не включаються дні службового відрядження, лікування або навчання за кордоном, що підтверджується відповідними документами;

3.1.2.4 якщо будь-хто із складу домогосподарства або член сім'ї особи із складу домогосподарства протягом 12 місяців перед зверненням за призначенням житлової субсидії, призначенням житлової субсидії без звернення здійснив купівлю або іншим законним способом набув право власності на земельну ділянку, квартиру (будинок), транспортний засіб (механізм), будівельні матеріали, інші товари довгострокового вжитку або оплатив (одноразово) будь-які послуги (крім медичних, освітніх та житлово-комунальних послуг згідно із соціальною нормою житла (в тому числі понаднормової площі житла) та соціальними нормативами житлово-комунального обслуговування) на суму, яка на дату купівлі, оплати, набуття права власності в інший законний спосіб перевищує 50 тис. гривень.

3.1.2.5 якщо отримано інформацію про наявність простроченої понад три місяці (на дату надання такої інформації) заборгованості з оплати житлово-комунальних послуг, витрат на управління багатоквартирним будинком, строк позовної давності якої не минув і загальна сума якої перевищує 20 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян на день звернення за призначенням житлової субсидії (крім заборгованості за послугу з постачання та розподілу природного газу, що нарахована виконавцем комунальної послуги з посиланням на рішення суду щодо норм споживання природного газу побутовими споживачами у разі відсутності лічильників газу та у зв'язку з приведенням об'ємів використаного природного газу побутовими споживачами до стандартних умов, а також заборгованості, що виникла у зв'язку з тим, що управитель об'єднання, виконавець комунальних послуг не уклали договору з АТ «Ощадбанк» (його установами) для перерахування сум житлових субсидій у грошовій безготівковій формі);

3.1.2.6 у випадках, не передбачених цим Положенням. Фінансування таких субсидій здійснюється за рахунок коштів місцевих бюджетів;

3.1.2.7 якщо члени домогосподарства не зареєстровані в житловому приміщенні (будинку), але фактично проживають у ньому на підставі договору наймання (оренди) житла (далі — орендарі), або індивідуальним забудовникам, будинки яких не прийняті в експлуатацію, у разі, коли їм нараховується плата за житлово-комунальні послуги.

У договорі наймання (оренди) житла в обов'язковому порядку зазначаються особи, які проживають за адресою та члени їх сімей, а також, що наймачі (орендарі) житла проводять оплату за житлово-комунальні послуги;

3.1.2.8 якщо члени домогосподарства, які не зареєстровані в житловому приміщенні (будинку), але фактично проживають у ньому без укладеного договору наймання (оренди) житла, у разі, коли вони є внутрішньо переміщеними особами;

3.1.2.9 у разі, коли у складі домогосподарства кількість фактично проживаючих зареєстрованих членів домогосподарства є меншою за кількість членів домогосподарства, зареєстрованих у житловому приміщенні (будинку), з урахуванням норм, зазначених в абзаці 9 підпункту 3.1.2.3 пункту 3.1.2 цього Положення.

За рішенням комісії доходи членів домогосподарства, які зареєстровані в житловому приміщенні (будинку), але фактично за даною адресою не проживають, в сукупний дохід домогосподарства не враховуються. Рішення комісії в такому випадку приймається з урахуванням норм, зазначених в абзаці 9 підпункту 3.1.2.3 пункту 3.1.2 цього Положення, і не може поширюватись на членів сім'ї осіб із складу домогосподарства у разі, коли їх зареєстроване (фактичне) місце проживання відмінне від адреси домогосподарства (за винятком осіб, які вважаються безвісті відсутніми за рішенням суду або мають правовий статус осіб, зниклих безвісти).

Додатково, для прийняття рішення надаються довідки:

- що підтверджують місце перебування особи на території іншого міста, селища, села у зв'язку з роботою, лікуванням, навчанням, довготривалим відрядженням, відбуванням покарання;
- про оплату житлово-комунальних послуг в іншому житловому приміщенні (будинку) на території м. Кривого Рогу;
- інші документи, які підтверджують непроживання особи за місцем реєстрації.

3.1.2.10 якщо в житловому приміщенні(будинку) є кілька розділених особових рахунків. При цьому до складу різних домогосподарств у межах одного житлового приміщення (будинку) не можуть входити члени однієї сім'ї;

3.1.2.11 визначення складу домогосподарств, які є дитячими будинками сімейного типу (з моменту їх створення) та прийомними сім'ями, а також сім'ями (крім багатодітних сімей), в яких не менше року проживають троє і більше дітей, враховуючи тих, над якими встановлено опіку чи піклування, з урахуванням дітей, які не зареєстровані в такому житловому приміщенні (будинку), але які фактично в ньому проживають;

3.1.2.12 якщо громадяни протягом 30 календарних днів після отримання повідомлення про необхідність виправлення помилки не вчинив дій щодо її виправлення та/або не подав документи, а саме: заяву про призначення та надання житлової субсидії у грошовій формі, декларацію про доходи і витрати осіб, які звернулися за призначенням житлової субсидії, довідки про доходи - у разі зазначення в декларації доходів, інформація про які відсутня у ДПС, Пенсійному фонді України, фондах соціального страхування тощо і відповідно до законодавства не може бути отримана за запитом управління праці та соціального захисту населення виконкому Тернівської районної у місті ради з питань соціального захисту населення, копію договору про реструктуризацію заборгованості з оплати житлово-комунальних послуг (у разі наявності), договір наймання (оренди) житла (у разі наявності), зазначений строк може бути продовжено у разі повідомлення причин, визнаних комісією поважними;

3.1.2.13 визначення кількості осіб у домогосподарстві у разі неотримання на запит від органів місцевого самоврядування або уповноважених ними органів відомостей про склад зареєстрованих у житловому приміщенні, а також у разі відсутності таких відомостей;

3.1.2.14 якщо громадяни, що перебувають у складних життєвих обставинах, не змогли звернутися за призначенням житлової субсидії протягом двох місяців від початку опалювального (неопалювального) сезону, житлова субсидія може бути призначена з початку сезону (але не раніше дня виникнення права на житлову субсидію) у разі, коли таке звернення надійшло в будь-який місяць до закінчення сезону.

Додатково, для прийняття рішення надаються довідки:

- медичного закладу про довготривале лікування;
- виконкому районної у місті ради про стихійне лихо;
- медичного закладу про довготривале лікування близького родича заявника та догляду за ним;

3.1.2.15 з початку опалювального (неопалювального) сезону, якщо громадянин документально підтвердив сплату заборгованості або уклав договір про її реструктуризацію, або оскаржив наявність заборгованості в судовому порядку в строк понад два місяці з дати отримання повідомлення про відмову в призначенні житлової субсидії на наступний сезон;

3.1.2.16 якщо громадянин не повернув надміру перераховану (виплачену) суму житлової субсидії за попередні періоди її одержання на вимогу управління праці та соціального захисту населення або не сплачує суми до повернення, визначені управлінням праці та соціального захисту населення.

3.2. Завдання Комісії з питань припинення надання раніше призначених житлових субсидій та скасування рішення про призначення субсидії

3.2.1. Комісія розглядає подання управління праці та соціального захисту населення, управителів, об'єднання, виконавців комунальних послуг щодо припинення раніше призначеної житлової субсидії у разі, коли:

3.2.1.1 домогосподарству припинено надання житлово-комунальної послуги (послуг) внаслідок того, що громадянин має заборгованість за житлово-комунальні послуги;

3.2.1.2 громадянин не виконує зобов'язання за договором про реструктуризацію заборгованості з оплати житлово-комунальних послуг;

3.2.1.3 у заяві та/або декларації громадянин зазначив недостовірні дані, що вплинуло на встановлення права на житлову субсидію або визначення її розміру на суму, яка перевищує 10 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян на день призначення житлової субсидії;

3.2.1.4 громадянин не повідомив управління праці та соціального захисту населення протягом 30 календарних днів з дня виникнення про обставини:

- зміну складу зареєстрованих у житловому приміщенні (будинку) членів домогосподарства (орендар, внутрішньо переміщена особа — членів домогосподарства, які фактично проживають в житловому приміщенні (будинку) їх соціального статусу;

- зміну у складі сім'ї члена домогосподарства;

- зміну переліку отримуваних житлово-комунальних послуг, умов їх надання;

- зміну переліку витрат на управління багатоквартирним будинком;

- зміну управителя, виконавця комунальних послуг, створення об'єднання;

- набуття права власності або володіння на транспортний засіб під час отримання житлової субсидії, незалежно від розміру вартості транспортного засобу;

- будь-хто із складу домогосподарства або член сім'ї особи із складу домогосподарства протягом призначення житлової субсидії здійснив купівлю або іншим законним способом набув право власності на земельну ділянку, квартиру (будинок), транспортний засіб (механізм), будівельні матеріали, інші товари довгострокового вжитку або оплатив (одноразово) будь-які послуги (крім медичних, освітніх та житлово-комунальних послуг згідно із соціальною нормою житла (в тому числі понаднормової площі житла) та соціальними нормативами житлово-комунального обслуговування) на суму, яка на дату купівлі, оплати, набуття права власності в інший законний спосіб перевищує 50 тис. гривень;

3.2.1.5 під час вибіркового обстеження матеріально-побутових умов домогосподарства державним соціальним інспектором виявлено ознаки порушення норм законодавства щодо призначення житлової субсидії, які вплинули на право призначення житлової субсидії або визначення її розміру на суму, яка перевищує 10 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян на день призначення житлової субсидії;

3.2.1.6 управлінням праці та соціального захисту населення отримана інформація від органів Пенсійного фонду України щодо несплати єдиного соціального внеску чи сплати його в розмірі, меншому ніж мінімальний, за будь-який місяць протягом строку призначення житлової субсидії, фізичною особою-підприємцем, доходи якої під час призначення житлової субсидії були такими, що зазначені в абзацах другому – четвертому підпункту 3.1.2.3 пункту 3.1.2. цього Положення, а також особа, що працює за трудовим договором, доходи якої під час призначення житлової субсидії були такими, що зазначені в абзацах другому - четвертому підпункту 3.1.2.3 пункту 3.1.2. цього Положення, припинить дію такого договору за ініціативою працівника (статті 38 і 39 Кодексу законів про працю України), за угодою сторін (пункт 1 частини першої статті 36 Кодексу законів про працю

України), у зв'язку із закінченням строку (пункт 2 частини першої статті 36 Кодексу законів про працю України) або відмовою від продовження роботи у зв'язку із зміною істотних умов праці (пункт 6 частини першої статті 36 Кодексу законів про працю України) в будь-який місяць протягом строку призначення житлової субсидії згідно отриманої інформації від органів Пенсійного фонду України.

3.2.2. У разі виникнення обставин, зазначених у підпункті 3.2.1.6 пункту 3.2.1. цього Положення Комісія розглядає подання керівника управління праці та соціального захисту населення щодо скасування рішення комісії про призначення житлової субсидії такому домогосподарству і повернення коштів виплаченої житлової субсидії до державного бюджету. Рішення комісії про призначення житлової субсидії скасовується з дня його прийняття.

3.3. Завдання Комісії з питань призначення, поновлення раніше припиненої субсидії

3.3.1. Призначення раніше припиненої житлової субсидії на наступний опалювальний(неопалювальний) сезон можливе у таких випадках:

- у заяві та/або декларації громадянин зазначив недостовірні дані, що вплинуло на встановлення права на житлову субсидію або визначення її розміру на суму, яка перевищує 10 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян на день призначення житлової субсидії;

- громадянин не повідомив управління праці та соціального захисту населення про обставини, зазначені в підпункті 3.2.1.4 пункту 3.2.1 цього Положення, протягом 30 календарних днів з дня їх виникнення;

- під час вибіркового обстеження матеріально-побутових умов домогосподарства державним соціальним інспектором виявлено ознаки порушення норм законодавства щодо призначення житлової субсидії, які вплинули на право призначення житлової субсидії або визначення її розміру на суму, яка перевищує 10 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян на день призначення житлової субсидії;

- управлінням праці та соціального захисту населення отримана інформація від органів Пенсійного фонду України щодо несплати єдиного соціального внеску чи сплати його в розмірі, меншому ніж мінімальний, за будь-який місяць протягом строку призначення житлової субсидії, фізичною особою-підприємцем, доходи якої під час призначення житлової субсидії були такими, що зазначені в абзацах другому – четвертому підпункту 3.1.2.3 пункту 3.1.2. цього Положення, а також особа, що працює за трудовим договором, доходи якої під час призначення житлової субсидії були такими, що зазначені в абзацах другому - четвертому підпункту 3.1.2.3 пункту 3.1.2. цього Положення, припинить дію такого договору за ініціативою працівника (статті 38 і 39 Кодексу законів про працю України), за угодою сторін (пункт 1 частини першої статті 36 Кодексу законів про працю України), у зв'язку із закінченням строку (пункт 2 частини першої статті 36 Кодексу законів про працю України) або відмовою від продовження роботи у зв'язку із зміною істотних умов праці (пункт 6 частини першої статті 36 Кодексу законів про працю України) в будь-який місяць протягом строку призначення житлової субсидії.

3.3.2. Поновлення надання житлової субсидії протягом сезону її призначення можливе у таких випадках:

- у заяві та/або декларації громадянин зазначив недостовірні дані, що вплинуло на встановлення права на житлову субсидію або визначення її розміру на суму, яка перевищує 10 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян на день призначення житлової субсидії;

- громадянин не повідомив управління праці та соціального захисту населення про обставини, зазначені в підпункті 3.2.1.4 пункту 3.2.1 цього Положення, протягом 30 календарних днів з дня їх виникнення;

- під час вибіркового обстеження матеріально-побутових умов домогосподарства державним соціальним інспектором виявлено ознаки порушення норм законодавства щодо призначення житлової субсидії, які вплинули на право призначення житлової субсидії або визначення її розміру на суму, яка перевищує 10 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян на день призначення житлової субсидії.

3.4. Інші завдання Комісії щодо житлової субсидії

3.4.1. Розгляд звернень заявників щодо розміру призначеної субсидії або про відмову в призначенні житлової субсидії, а також рішення щодо подання документів на розгляд комісії.

4. Завдання Комісії з питань призначення (відновлення) соціальних виплат внутрішньо переміщеним особам

4.1. Комісія розглядає подання управління праці та соціального захисту населення виконкому районної у місті ради за зверненнями органів, що здійснюють соціальні виплати, про призначення (відновлення) внутрішньо переміщеним особам виплати пенсій (щомісячного довічного грошового утримання), довічних державних стипендій, усіх видів соціальної допомоги та компенсацій, матеріального забезпечення, надання соціальних послуг, субсидій та пільг за рахунок коштів державного бюджету та фондів загальнообов'язкового державного соціального страхування.

4.2. Комісія розглядає подання про призначення (відновлення), про відмову у призначенні (відновленні) та про припинення відповідної соціальної виплати протягом п'яти робочих днів з дня отримання такого подання.

4.3. За результатами розгляду подання з урахуванням акта обстеження матеріально-побутових умов сім'ї або інших документів, визначених в абзаці другого пункту 7 Порядку призначення (відновлення) соціальних виплат внутрішньо переміщеним особам, Комісія приймає рішення про призначення (відновлення) або відмову у призначенні (відновленні) соціальної виплати з моменту припинення її виплати, в тому числі з урахуванням інформації про стан фінансування та виплати, що оприлюднюється на офіційному веб-сайті Мінсоцполітики або інших органів, що здійснюють соціальні виплати.

4.4. У разі прийняття рішення про призначення (відновлення), відмову у призначенні (відновленні) та про припинення соціальної виплати Комісія не пізніше наступного робочого дня надсилає копію такого рішення органів, що здійснює соціальні виплати.

5. Організація роботи Комісії

5.1. Організацію роботи Комісії забезпечує голова Комісії. Організаційною формою роботи є засідання, які проводяться згідно з планом роботи. Діловодство здійснює секретар Комісії, який відповідає за ведення документації, її зберігання та облік.

5.2. Засідання Комісії проводяться по мірі необхідності, але не рідше одного разу на місяць, визначений день – перша п'ятниця місяця і є правомірними, якщо на них присутні більше половини її складу. Розглянуті питання вирішуються більшістю голосів членів

Комісії присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуєчого на засіданні. При необхідності на засідання можуть запрошуватись особи, причетні до розгляду питання.

5.3. За результатами розгляду кожної заяви Комісією приймається окреме рішення. Рішення Комісії оформлюється протоколом і підписується головою Комісії (в разі відсутності голови, його заступником), секретарем та членами Комісії.

5.4. Витяг з протоколу засідання Комісії завіряється підписом секретаря Комісії та зберігається в особовій справі одержувачів.

5.5. Протокол засідання Комісії затверджується рішенням виконкому Тернівської районної у місті ради і є обов'язковим для виконання управлінням праці та соціального захисту населення виконкому районної у місті ради.

**Виконувач обов'язків керуючого
справами виконкому районної
у місті ради – заступник голови
районної у місті ради з питань
діяльності виконавчих органів ради**

Алла Внукова

Згідно з оригіналом

Завідувач загального відділу

19.08.2020



Олена Міщук