



ТЕРНІВСЬКА РАЙОННА У МІСТІ РАДА  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

№ 66. КС/18

м.Кривий Ріг

№ 221

*Про внесення змін до рішення виконкому районної у місті ради від 21.03.2018 №90 «Про заходи щодо організації виконання в 2018 році районного у місті бюджету та економного й раціонального використання бюджетних коштів»*

Відповідно до рішень Криворізької міської ради від 10.05.2018 № 218 «Про внесення змін до рішення виконкому міської ради від 14.02.2018 № 43 «Про заходи щодо організації виконання у 2018 році міського бюджету та економного й раціонального використання бюджетних коштів», від 31.03.2016 №381 «Про обсяг і межі повноважень районних у місті рад та їх виконавчих органів», виконком районної у місті ради

**В И Р І Ш И В:**

1. Унести зміни до рішення виконкому районної у місті ради від 21.03.2018 № 90 «Про заходи щодо організації виконання в 2018 році районного у місті бюджету та економного й раціонального використання бюджетних коштів», а саме: викласти в новій редакції розділ IV. «Організація роботи щодо своєчасних розрахунків за надані пільги та житлові субсидії населенню» плану заходів щодо організації виконання в 2018 році районного у місті бюджету та економного й раціонального використання бюджетних коштів (додаток).

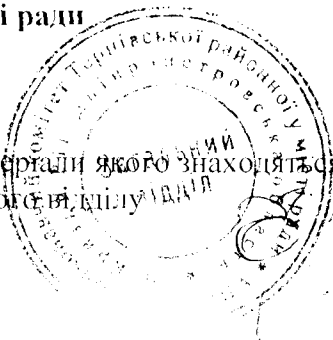
2. Відділу з питань внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю виконкому районної у місті ради (Рибаківій А.В.) оприлюднити дане рішення на офіційному веб-сайті виконкому Тернівської районної у місті ради в мережі Інтернет у визначений законодавством термін.

Голова районної у місті ради

В.Солод

Згідно з оригіналом, матеріали якого знаходяться у справах виконкому районної у місті ради, вірно: завідувач загальною адміністрацією

О.Міщук



Додаток  
до рішення виконкому  
районної у місті ради  
*№ 16 від 22.1*

**ПЛАН ЗАХОДІВ**

*щодо організації виконання в 2018 році районного у місті бюджету та економного й раціонального використання бюджетних коштів*

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст заходу</i>	<i>Виконавець</i>	<i>Термін виконання</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
<b><i>IV. Організація роботи щодо своєчасних розрахунків за надані пільги та житлові субсидії населенню</i></b>			
1.	З метою проведення своєчасних розрахунків за надані пільги та житлові субсидії населенню на оплату житлово-комунальних послуг забезпечити:		протягом року
1.1	організацію такої роботи, взаємодію учасників розрахунків за надані пільги та житлові субсидії населенню, дотримання термінів проведення розрахунків, ведення обліку за видами пільг і житлових субсидій та контролю за цільовим використанням коштів згідно з вимогами чинного законодавства України;	управління праці та соціального захисту населення, фінансовий відділ,	протягом року
1.2	складання реєстрів обсягів спожитих енергоносіїв та наданих послуг, що підлягають перерахуванню, відповідно до фактичних обсягів спожитих енергоносіїв та наданих послуг, але не вище обсягів нарахованих сум пільг та субсидій, їх достовірність, належне засвідчення та своєчасне подання головним розпорядникам;	підприємства, що надають послуги з постачання електроенергії, природного газу, тепло-, водопостачання і водовідведення,	до 08 числа наступного за звітним
1.3	складання актів звіряння розрахунків за надані послуги з підприємствами, надання фінансовому відділу виконкому районної у місті ради;	управління праці та соціального захисту населення, підприємства/організації, що надають житлово-комунальні послуги, балансо-утримувачі відомчого житла, гуртожитків, управителі багато-квартирних будинків;	до 08 числа наступного за звітним

№ з/п	Зміст заходу	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
1.4	звіряння реєстрів обсягів спожитих енергоносіїв та наданих послуг у розрізі отримувачів пільг та житлових субсидій, їх погодження та подання до фінансового відділу виконкому районної у місті ради;	управління праці та соціального захисту населення, підприємства, що надають послуги з постачання електроенергії, природного газу, тепло-, водопостачання і водовідведення,	до 08 числа наступного за звітним
1.5	підготовку інформації про суми нарахованих пільг та житлових субсидій населенню на оплату електроенергії, природного газу, тепло-, водопостачання і водовідведення, квартирної плати, вивезення сміття та надання до фінансового відділу виконкому районної у місті ради	управління праці та соціального захисту населення,	до 08 числа наступного за звітним
1.6	якісне складання реєстрів сум, що підлягають перерахуванню за рахунок субвенції з місцевих бюджетів на надання пільг та житлових субсидій населенню, реєстрів фактично нарахованих сум пільг та житлових субсидій населенню, які фінансуються за рахунок субвенції на підставі перевірених документів, визначених п.5 Постанови Кабінету Міністрів України від 04 березня 2002 року № 256, зі змінами, п.3 Порядку проведення органами казначейства розрахунків, затвердженого Наказами Міністерства фінансів України від 04 січня 2018 року № 1, 27 серпня 2015 року № 775, подання реєстрів фінансовому відділу виконкому районної у місті ради	управління праці та соціального захисту населення,	до 08 числа наступного за звітним
1.7	складання зведеного реєстру сум, що підлягають перерахуванню за рахунок субвенції з місцевих бюджетів на надання пільг та житлових субсидій населенню, реєстрів фактично нарахованих сум пільг та субсидій, які фінансуються за рахунок субвенції та подання їх до фінансового управління виконкому Криворізької міської ради	фінансовий відділ	у терміни, визначені чинним законодавством України

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст заходу</i>	<i>Виконавець</i>	<i>Термін виконання</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1.8	координацію роботи щодо проведення розрахунків за надані пільги та субсидії населенню на оплату житлово-комунальних послуг	фінансовий відділ	протягом року

**Керуюча справами  
виконкому районної у місті ради**

**М.Окунєва**

Згідно з оригіналом, матеріали якого знаходяться у справах виконкому районної у місті ради, вірно: Завідувач загального відділу

**О.Міщук**

