



ТЕРНІВСЬКА РАЙОННА У МІСТІ РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

30.06.2023

м.Кривий Ріг

№ 233

Г 7
**Про затвердження Положення про
відзнаку виконавчого комітету
Тернівської районної у місті ради -
Нагрудний знак «За заслуги перед
районом»**

З метою відзначення кращих представників органів місцевого самоврядування, самоорганізації населення, керівників підприємств, установ, закладів, організацій різних форм власності, фізичних осіб-підприємців, трудових колективів Тернівського району м. Кривого Рогу, студентської та учнівської молоді, громадськості за особистий внесок у соціально-економічний розвиток району, демократизацію суспільних відносин, зміцнення української державності та у зв'язку з ювілейними датами, державними та професійними святами, військовослужбовців за мужність і героїзм, проявлені при виконанні військового обов'язку, захисті територіальної цілісності України; відповідно до Указу Президента України від 02 грудня 1995 року №1116/95 «Про впорядкування відзначення пам'ятних дат і ювілеїв» зі змінами та доповненнями, ураховуючи Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо використання печаток юридичними особами та фізичними особами-підприємцями»; керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішенням Криворізької міської ради від 31.03.2016 №381 «Про обсяг і межі повноважень районних у місті рад та їх виконавчих органів», виконком районної у місті ради **вирішив:**

1. Затвердити Положення про відзнаку виконавчого комітету Тернівської районної у місті ради – Нагрудний знак «За заслуги перед районом» (додається).

2. Організаційному відділу виконкому районної у місті ради забезпечити своєчасне внесення даних до переліку вручених відзнак, відповідно до ухвалених рішень виконкому районної у місті ради.

3. Заступнику голови районної у місті ради, заступникам голови районної у місті ради з питань діяльності виконавчих органів ради, керуючій справами виконкому районної у місті ради, керівникам структурних підрозділів виконкому районної у місті ради забезпечити дотримання вимог Положення про відзнаку виконавчого комітету Тернівської районної у місті ради – Нагрудний знак «За заслуги перед районом».

4. Координацію роботи за виконанням даного рішення покласти на організаційний відділ виконкому районної у місті ради, контроль - на керуючу справами виконкому районної у місті ради Аллу Головату.

Голова районної у місті ради

Сергій КУШНІР

Згідно з оригіналом

Завідувач загального відділу

30.06.2023

Олена МІЩУК

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконкому
районної у місті ради
80.06.2023 № 233

ПОЛОЖЕННЯ
про відзнаку виконавчого комітету Тернівської районної у місті ради –
Нагрудний знак «За заслуги перед районом»

I. Загальні положення

1.1. Положення про відзнаку виконавчого комітету Тернівської районної у місті ради (далі - виконкому районної у місті ради) – Нагрудний знак «За заслуги перед районом» розроблено з метою відзначення кращих представників органів місцевого самоврядування, самоорганізації населення та виконавчої влади, керівників підприємств, установ, закладів, організацій різних форм власності, фізичних осіб-підприємців, трудових колективів Тернівського району м. Кривого Рогу, студентської та учнівської молоді, громадськості за особистий внесок у соціально-економічний розвиток району, демократизацію суспільних відносин, зміцнення української державності та у зв'язку з ювілейними датами, державними та професійними святами, з нагоди ювілейних днів народження, військовослужбовців за мужність і героїзм, проявлені при виконанні військового обов'язку, захисті територіальної цілісності України.

1.2. Відзнака виконкому районної у місті ради – Нагрудний знак «За заслуги перед районом» (надалі – Нагрудний знак), ескіз якого наведено в додатку 1, є найвищою відзнакою виконкому районної у місті ради.

1.3. Нагрудним знаком може бути нагороджено жителів Тернівського району та інших районів м. Кривого Рогу, громадян України.

1.4. Нагородження Нагрудним знаком здійснюється згідно із рішенням виконкому районної у місті ради.

II. Умови нагородження

2.1. Нагородження Нагрудним знаком здійснюється за:

2.1.1 видатні заслуги перед районом у здійсненні заходів щодо зміцнення авторитету Тернівського району м. Кривого Рогу, розвитку економіки, охорони здоров'я, освіти, культури, мистецтва, фізичної культури і спорту, інших сфер діяльності;

2.1.2 визначну благодійницьку, гуманістичну та громадську діяльність;

2.1.3 довголітню бездоганну державну службу та службу в органах місцевого самоврядування;

2.1.4 творчий підхід до вирішення проблем пріоритетних напрямків роботи виконкому районної у місті ради;

2.1.5 багаторічну сумлінну працю, зразкове виконання службових обов'язків;

2.1.6 благоустрій району;

2.1.7 зразкове утримання об'єктів житлового та комунального господарства;

2.1.8 особисті мужність і героїзм, виявлені при рятуванні людей, матеріальних цінностей під час ліквідації надзвичайних ситуацій, у боротьбі зі злочинністю, інших випадках при виконанні військового, службового, громадського обов'язків в умовах, пов'язаних з ризиком для життя;

2.1.9 самовідданість в екстремальних ситуаціях при захисті майна територіальної громади та об'єктів життєзабезпечення району;

2.1.10 відмінне керівництво трудовим (творчим) колективом;

2.1.11 досягнення визначних успіхів у навчанні та вихованні підростаючого покоління;

2.1.12 значний внесок у справу охорони навколишнього середовища й відтворення природних ресурсів.

2.2. Представлення особи до нагородження Нагрудним знаком може відбуватися, як правило, один раз.

III. Порядок нагородження

3.1. Клопотання щодо нагородження Нагрудним знаком надаються на ім'я голови районної у місті ради відповідно до Регламенту виконавчого комітету Тернівської районної у місті ради, не пізніше, ніж за півтора місяця до дати вручення нагороди.

3.2. Клопотання можуть подаватися депутатами районної у місті ради, заступником голови районної у місті ради, заступниками голови районної у місті ради з питань діяльності виконавчих органів ради, керуючою справами виконкому районної у місті ради, структурними підрозділами виконкому районної у місті ради, керівниками підприємств, установ, закладів, організацій різних форм власності, фізичними особами-підприємцями Тернівського району м. Кривого Рогу.

3.3. У разі підготовки клопотання структурним підрозділом виконкому районної у місті ради, його узгоджує заступник голови районної у місті ради, заступники голови районної у місті ради з питань діяльності виконавчих органів ради, керуюча справами виконкому районної у місті ради відповідно до розподілу обов'язків.

3.4. За резолюцією голови районної у місті ради проекти рішення виконкому районної у місті ради про нагородження готує:

3.4.1 організаційний відділ і відділ з питань внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю виконкому районної у місті ради - з нагоди районних, державних свят, ювілейних дат відповідно до Положень про відділи;

3.4.2 структурні підрозділи виконкому районної у місті ради відповідно до сфери діяльності - з нагоди професійних свят.

3.5. У клопотанні має бути зазначено: прізвище, ім'я, по батькові кандидатури, повна назва займаної посади або статус (згідно з відповідними документами), підстави для Подання на нагородження, дата проведення нагородження, прізвище, ім'я, по батькові виконавця, контактний телефон.

3.6. До клопотання додається:

3.6.1 характеристика, оформлена згідно з додатком 2: назва документа «ХАРАКТЕРИСТИКА», прізвище, ім'я, по батькові (відповідно до паспортних даних), посада (за штатним розписом), місце роботи - посередині сторінки. Дата народження, освіта (із зазначенням повної назви навчального закладу та року його закінчення, спеціальності за дипломом), наявність наукового ступеня, ученого, військового, спеціального звання, загальний стаж роботи, стаж служби в органах місцевого самоврядування або державної служби (для посадових осіб місцевого самоврядування та державних службовців) - у правому верхньому кутку; текст характеристики має: стислий опис трудової діяльності, відомості про виробничі, наукові та інші досягнення, заслуги особи, інформацію про отримані нагороди із зазначенням дати нагородження, інші заохочення. Характеристику підписує керівник підприємства, установи, закладу, організацій різних форм власності, фізична особа-підприємець, керівник структурного підрозділу виконкому районної у місті ради (у разі підготовки ними характеристики) та вказується дата підписання.

3.6.2 згода на обробку персональних даних нагородженого згідно з додатком 3. З метою реалізації визначених законодавством прав та обов'язків у сфері архівної справи і діловодства, опрацювання документів про нагородження у такому обсязі: паспортні дані, відомості про освіту, професію та кваліфікацію, трудову діяльність, виробничі, наукові та інші досягнення, учене, військове, спеціальне звання, отримані нагороди, інші заохочення.

3.7. Витяг з рішення виконкому районної у місті ради про нагородження надсилається загальним відділом виконкому районної у місті ради керівнику підприємства, установи, закладу, організаціям різних форм власності, фізичній особі-підприємцю, за місцем роботи, служби чи навчання нагородженого або відділу з питань служби в органах місцевого самоврядування і кадрової роботи виконкому районної у місті ради (якщо нагороджуються посадові особи виконкому районної у місті ради), на підставі чого в його трудовій книжці та особовій справі кадровою службою робиться відповідний запис із зазначенням дати й номера рішення виконкому районної у місті ради.

3.8. Організаційний відділ виконкому районної у місті ради відповідно до рішення виконкому районної у місті ради забезпечує наявність Нагрудних знаків та Посвідчень до них.

3.9. Прізвище, ім'я, по батькові, посада нагородженого, зазначені у Посвідченні до Нагрудного знаку, мають відповідати зазначеним у рішенні виконкому районної у місті ради.

3.10. Нагрудні знаки та Посвідчення до них відповідальна особа структурного підрозділу виконкому районної у місті ради отримує в організаційному відділі виконкому районної у місті ради.

3.11. Інформація про осіб, які нагороджені відзнакою, уноситься до переліку вручених відзнак відповідно до прийнятих рішень виконкому районної у місті ради.

3.12. Ведення переліку вручених відзнак здійснюється організаційним відділом виконкому районної у місті ради.

IV. Вручення нагород

4.1. Вручення Нагрудного знаку проводиться урочисто головою районної у місті ради або за його дорученням одним із заступників з подальшим оприлюдненням на офіційному вебсайті виконкому Тернівської районної у місті ради в мережі Інтернет.

4.2. Контроль за своєчасним врученням відзнаки здійснюється організаційним відділом, структурними підрозділами виконкому районної у місті ради.

V. Права та обов'язки нагороджених

5.1. Нагрудний знак розміщуються на одязі з правої сторони.

5.2. У разі наявності державних нагород, Нагрудні знаки розміщуються нижче.

5.3. Нагородженому може бути видано дублікат нагороди, якщо буде визнано, що її втрата сталася внаслідок причин, що не залежать від нього, виникнення обставин непереборної сили, як-то: бойові дії, суспільне безладдя, стихійні лиха.

5.1. У разі смерті нагородженого, якому за життя нагороду не було вручено, її передають сім'ї нагородженого.

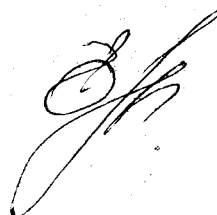
5.2. Особи, нагороджені відзнаками виконкому районної у місті ради, повинні дбайливо ставитися до їх збереження.

***Керуюча справами виконкому
районної у місті ради***

Алла ГОЛОВАТА

*Згідно з оригіналом
Завідувач загального відділу*

30.06.2023



Олена МИЩУК

Додаток 1
до Положення про відзнаку
виконавчого комітету Тернівської
районної у місті ради - Нагрудний
знак «За заслуги перед районом»
(пункт 1.2.)

Опис та ескіз
Нагрудного знаку «За заслуги перед районом»

Нагрудний знак «За заслуги перед районом» виготовляється за допомогою технології штампування зі сплаву міді й латуні жовтого кольору. Має круглу форму, покритий емаллю білого, синього та жовтого кольорів. Посередині знака розміщено кільце білого кольору з рельєфним написом синіми літерами «За заслуги перед районом». У центрі кільця розташовано круглий медальйон, покритий емаллю жовтого кольору, на якому зображена емблема району — щит синього кольору у стилізації щита-герба Богдана Хмельницького та інших гетьманів України. У полі щита розташовані: козацька шабля та тернова гілка навхрест, внизу щит обрамляє стрічка блакитного кольору з білим написом «Тернівський район». З усіх сторін зовнішньої сторони білого кільця знаходяться однакові між собою стрічки синього кольору з білим обрамленням, між стрічками розташовані елементи з гострими кутами жовтого кольору, на яких зображені квіти терену. Усі зображення рельєфні. За допомогою вушка з кільцем нагрудний знак з'єднується з прямокутною колодкою, обтягнутою муаровою стрічкою, що складається з двох смужок синього та жовтого кольорів. На зворотному боці колодки - застібка для прикріплення нагрудного знака до одягу.

Розмір колодки: довжина - 36 мм, ширина - 21 мм. Висота стрічки нагрудного знака - 26 мм, ширина - 20 мм, ширина смужок - по 10 мм кожна. Нагрудний знак виготовлено в дві деталі. Довжина відзнаки з колодкою 86 мм.

*Додаток 2
до Положення про відзнаку
виконавчого комітету Тернівської
районної у місті ради - Нагрудний
знак «За заслуги перед районом»
(пункт 3.6.1)*

ХАРАКТЕРИСТИКА

**ПРИЗВИЩЕ, ІМ'Я, ПО БАТЬКОВІ (у родовому відмінку),
посада (за штатним розписом), місце роботи**

число, місяць, рік народження, освіта (повна середня, професійно-технічна, неповна вища, базова вища, повна вища), найменування навчального закладу, дата закінчення, спеціальність/професія, науковий ступінь, учене, військове, спеціальне звання, стаж роботи за фахом та/або загальний стаж роботи, стаж служби в органах місцевого самоврядування та/або державної служби (для посадових осіб місцевого самоврядування та держслужбовців)

В тексті ХАРАКТЕРИСТИКИ зазначаються:

- 1) відомості про службову (трудова) діяльність працівника: фах; з якого часу працює на підприємстві/установі/закладі/організації; переміщення по службі;
- 2) рівень професійної майстерності; трудові, наукові чи творчі досягнення; власні та співавторські винаходи, розробки;
- 3) оцінка ділових і моральних якостей працівника: його ставлення до виконання посадових обов'язків, підвищення професійного і наукового рівня, участь у громадській діяльності колективу, становище в колективі;
- 4) дані про отримані нагороди із зазначенням дати нагороди та інші заохочення.

(посада)

(підпис)

(Власне ім'я, ПРИЗВИЩЕ)

(дата)

Додаток 3
до Положення про відзнаку
виконавчого комітету Тернівської
районної у місті ради - Нагрудний
знак «За заслуги перед районом»
(пункт 3.6.2)

ЗГОДА
на обробку персональних даних

Я, _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» шляхом підписання цього документа надаю виконавчому комітету Тернівської районної у місті ради, розташованому за адресою: вул. Короленка, 1а, м. Кривий Ріг, як володільцю бази персональних даних «Фізичні особи, персональні дані яких обробляються у ході ведення адміністративно-господарської діяльності» згоду на обробку моїх персональних даних (збирання, реєстрацію, накопичення, зберігання, використання і поширення) з метою реалізації визначених законодавством прав та обов'язків у сфері архівної справи й діловодства, опрацювання документів про нагородження у такому обсязі: паспортні дані, відомості про освіту, професію та кваліфікацію, трудову діяльність, виробничі, наукові та інші досягнення, учене, військове, спеціальне звання, отримані нагороди, інші заохочення.

Інформація, що містить мої персональні дані, може надаватися третім особам у випадках, передбачених законодавством України, та за умови вжиття всіх можливих заходів для збереження конфіденційності персональних даних.

Згоду на обробку персональних даних надаю на необмежений термін.

(підпис)

(ПІБ суб'єкта персональних даних)

(дата)