



**ТЕРНІВСЬКА РАЙОННА У МІСТІ РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

19.09.2018

м.Кривий Ріг

№ 326

Г 7
*Про внесення змін до рішення
виконкому Тернівської районної у
місті ради від 21.12.2017 №485
«Про затвердження переліку
послуг, суб'єктом надання яких є
виконком Тернівської районної у
місті ради та обслуговування
замовників яких здійснюється
виконкомом Тернівської район-
ної у місті ради»*

Розглянувши службові записки начальника служби у справах дітей виконкому районної у місті ради Головатой А.А., голови комітету у справах сім'ї і молоді виконкому районної у місті ради Осяніної В.А., керуючись Законом України «Про адміністративні послуги», відповідно до рішення Криворізької міської ради 31.03.2016 №381 «Про обсяг і межі повноважень районних у місті рад та їх виконавчих органів», виконком районної у місті ради

В И Р І Ш И В:

1. Внести зміни до рішення виконкому Тернівської районної у місті ради від 21.12.2017 №485 «Про затвердження переліку послуг, суб'єктом надання яких є виконком Тернівської районної у місті ради та обслуговування замовників яких здійснюється виконкомом Тернівської районної у місті ради», а саме:

1.1 перелік послуг, суб'єктом надання яких є виконком Тернівської районної у місті ради та обслуговування замовників яких здійснюється виконкомом Тернівської районної у місті ради доповнити пунктами 52-53 (додаток 1).

1.2 доповнити додатками «Інформаційна картка № 52 «Оформлення та видача посвідчення (дублікатів посвідчення, продовження строку дії посвідчення) батьків і дитини з багатодітної сім'ї, дитини з багатодітної сім'ї після досягнення нею шестирічного віку», «Технологічна картка № 52 «Оформлення та видача посвідчення (дублікатів посвідчення, продовження строку дії посвідчення) батьків і дитини з багатодітної сім'ї, дитини з багатодітної сім'ї після досягнення нею шестирічного віку», «Інформаційна картка № 53 «Затвердження висновку служби у справах дітей про підтвердження місця проживання дитини для її тимчасового виїзду за межі України», «Технологічна картка № 53 «Затвердження висновку служби у справах дітей про підтвердження місця проживання

дитини для її тимчасового виїзду за межі України» (додатки 2-5).

2. Відділу з питань внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю (Кіась В.О.) оприлюднити дане рішення на офіційному веб-сайті виконкому Тернівської районної у місті ради в мережі Інтернет у визначений чинним законодавством термін.

Голова районної у місті ради

В.Солод

Згідно з оригіналом, матеріали якого знаходяться в справах виконкому районної у місті ради,
вірно: завідувач загального відділу

О.Міщук



Додаток 1
до рішення виконкому
районної у місті ради

19.09.2018 № 3.26

Перелік послуг, суб'єктом надання яких є виконком Тернівської районної у місті ради та обслуговування замовників яких здійснюється виконком Тернівської районної у місті ради

№ з/п	Назва послуги	Нормативно-правова база, що передбачає надання послуги	Результати надання
1	2	3	4
52	Оформлення та видача посвідчення (дублікатів посвідчення, продовження строку дії посвідчення) батьків і дитини з багатодітної сім'ї, дитини з багатодітної сім'ї після досягнення нею шестирічного віку	Закон України «Про охорону дитинства», «Про захист персональних даних», «Про місцеве самоврядування в Україні», Постанова Кабінету Міністрів України від 2 березня 2010 р. №209 «Деякі питання виготовлення і видачі посвідчень батьків та дитини з багатодітної сім'ї», від 18 квітня 2012 р. №319 «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 2 березня 2010 року №209», Наказ Міністерства України у справах сім'ї, молоді та спорту від 29.06.2010 №1947 «Про затвердження Інструкції про порядок видачі посвідчень батьків та дитини з багатодітної сім'ї», рішення Криворізької міської ради від 31.03.2016 № 381 «Про обсяг і межі повноважень районних у місті рад та їх виконавчих органів»	Посвідчення, дублікат посвідчення, продовження строку дії посвідчення
53	Затвердження висновку служби у справах дітей про підтвердження місця проживання дитини для її тимчасового виїзду за межі України	Постанова Кабінету Міністрів України від 22.08.2018 №620 «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 №866», рішення Криворізької міської ради від 31.03.2016 № 381 «Про обсяг і межі повноважень районних у місті рад та їх виконавчих органів»	Рішення виконкому Тернівської районної у місті ради про затвердження висновку служби у справах дітей про підтвердження місця проживання дитини для її тимчасового виїзду за межі України або ж - про відмову у

Продовження додатка 1

			затвердженні такого висновку
--	--	--	------------------------------

Виконувач обов'язків керуючого справами
виконкому районної у місті ради-
заступник голови районної у місті ради
з питань діяльності виконавчих органів ради

А.Внукова

Згідно з оригіналом, матеріали якого знаходяться в справах виконкому районної у місті ради, вірно:
завідувач загального відділу

О.Міщук

1900 2018 ~ 326

Інформаційна картка № 52

Оформлення та видача посвідчення (дублікатів посвідчення, продовження строку дії посвідчення) батьків і дитини з багатодітної сім'ї, дитини з багатодітної сім'ї після досягнення нею шестирічного віку

(назва послуги)

Комітет у справах сім'ї і молоді виконкому Тернівської районної у місті ради
(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про суб'єкта надання послуги

Місцезнаходження суб'єкта надання послуги	50079, Дніпропетровська область, місто Кривий Ріг, вулиця Короленка, будинок 1а, кім. 112
Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання послуги	з понеділка по п'ятницю (крім святкових днів) з 08.30 до 17.00, перерва з 12.30 до 13.00
Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти на веб-сайті суб'єкта надання послуги	тел. 35-13-43, адреса електронної пошти trnvk@trnvk.gov.ua

Нормативні акти, якими регламентується надання послуги

Закони України	Закон України «Про охорону дитинства», «Про захист персональних даних», «Про місцеве самоврядування в Україні»
Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 2 березня 2010 р. №209 «Деякі питання виготовлення і видачі посвідчень батьків та дитини з багатодітної сім'ї», від 18 квітня 2012 р. №319 «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 2 березня 2010 року №209», Наказ Міністерства України у справах сім'ї, молоді та спорту від 29.06.2010 №1947 «Про затвердження Інструкції про порядок видачі посвідчень батьків та дитини з багатодітної сім'ї»
Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	рішення Криворізької міської ради від 31.03.2016 № 381 «Про обсяг і межі повноважень районних у місті рад та їх виконавчих органів»

Умови отримання послуги

Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання послуги, а також вимоги до них	- заява суб'єкта звернення (батька або матері) про видачу посвідчень; - згода щодо надання дозволу суб'єкта персональних даних на їх обробку; - копії свідоцтва про народження дітей; - копії свідоцтва про шлюб (крім батьків, які не перебувають у шлюбі); - копії сторінок паспорта громадянина України батьків з даними про прізвище, ім'я, по батькові, дату видачі паспорта та місце реєстрації; - довідки про склад сім'ї;
--	--

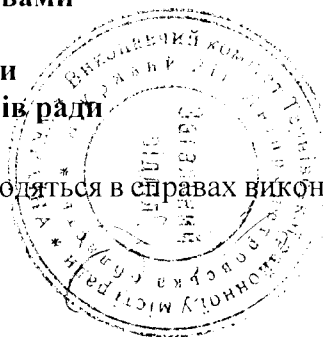
	- фотокартки (батьків та дітей) розміром 30х40 міліметрів; - довідки із загальноосвітнього, професійно-технічного, вищого навчального закладу (для осіб від 18 до 23 років, які навчаються за денною формою навчання); - довідки про реєстрацію місця проживання або перебування особи під час навчання (для осіб від 18 до 23 років, які навчаються за денною формою навчання); - довідка структурного підрозділу районної, районної у м. Києві та Севастополі держадміністрації, виконавчого органу міської, районної у місті (у разі її утворення) ради про те, що батькам за місцем реєстрації посвідчення не видавалися (у разі, коли зареєстроване місце проживання батьків різне); - у разі народження дитини за межами України – копії свідоцтва про народження дитини та довідки з навчального закладу з перекладом на українську мову, вірність якого засвідчена нотаріусом; - у разі коли нотаріус не володіє відповідною мовою, переклад документів може бути зроблено перекладачем, справжність підпису якого засвідчує нотаріус; - копії довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи; Копії документів приймаються за наявності оригіналів
Порядок та спосіб надання документів, необхідних для отримання послуги	Надання документів до загального відділу виконкому Тернівської районної у місті ради, кім. 311
Платність (безоплатність) надання послуги	безкоштовно
Строк надання послуги	Строк надання послуги відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 квітня 2012 р. №319 «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 2 березня 2010 р. №209» протягом десяти днів після надання відповідних документів
Перелік підстав для відмови у наданні послуги	Суб'єкт надання послуги повертає документи суб'єкту звернення (його уповноваженій особі) для усунення виявлених недоліків, а саме: якщо пакет документів наданий не в повному обсязі; виявлення у поданих документах недостовірних даних; невідповідність документів
Результат надання послуги	Посвідчення, дублікат посвідчення, продовження строку дії посвідчення
Способи отримання відповіді (результату)	Отримання у загальному відділі виконкому Тернівської районної у місті ради, кім. 311

**Виконувач обов'язків керуючого справами
виконкому районної у місті ради-
заступник голови районної у місті ради
з питань діяльності виконавчих органів ради**

А.Внукова

Згідно з оригіналом, матеріали якого знаходяться в справах виконкому районної у місті ради,
вірною: завідувач загального відділу

О.Міщук



Технологічна картка № 52

Назва послуги: Оформлення та видача посвідчення (дублікатів посвідчення, продовження строку дії посвідчення) батьків і дитини з багатодітної сім'ї, дитини з багатодітної сім'ї після досягнення нею шестирічного віку

Загальна кількість днів надання послуги:

10 робочих днів

№ з/п	Етапи опрацювання звернення про надання послуги	Відповідальна посадова особа	Структурний підрозділ відповідальний за етапи (дію, рішення)	Термін виконання (днів)
1	Прийом заяви та документів	Завідувач загального відділу виконкому районної у місті ради (каб. №311)	Загальний відділ виконкому районної у місті ради	У момент звернення
2	Передача документів на розгляд та резолюцію голові районної у місті ради	Завідувач загального відділу виконкому районної у місті ради (каб. №311)	Загальний відділ виконкому районної у місті ради	У день реєстрації заяви або протягом наступного робочого дня
3	Передача заяви та документів до комітету у справах сім'ї і молоді виконкому районної у місті ради	Завідувач загального відділу виконкому районної у місті ради (каб. №311)	Загальний відділ виконкому районної у місті ради	У день реєстрації заяви або протягом наступного робочого дня
4	Встановлення відповідності отриманих документів, оформлення посвідчення (дублікатів посвідчення, продовження терміну дії посвідчення) батьків і дитини з багатодітної сім'ї, дитини з багатодітної сім'ї після досягнення нею шестирічного віку	Комітет у справах сім'ї і молоді виконкому районної у місті ради (каб.112)	Комітет у справах сім'ї і молоді виконкому районної у місті ради	5 робочих днів
5	Завірення посвідчень батьків та дитини з багатодітної сім'ї	Голова районної у місті ради Завідувач загального відділу виконкому районної у місті ради	Загальний відділ виконкому районної у місті ради	1 робочий день

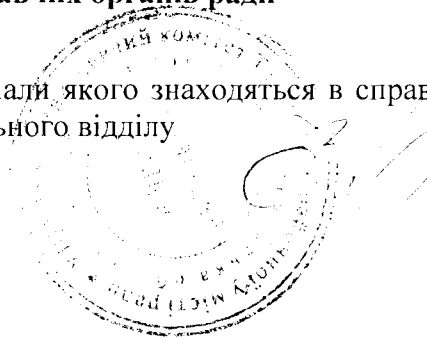
		(каб.311)		
6	Видача посвідчень батьків та дитини з багатодітної сім'ї під особистий підпис заявника у реєстраційній книзі або письмової мотивованої відмови у видачі документів	Завідувач загального відділу виконкому районної у місті ради (каб. №311)	Загальний відділ виконкому районної у місті ради	1 робочий день

**Виконувач обов'язків керуючого справами
виконкому районної у місті ради-
заступник голови районної у місті ради
з питань діяльності виконавчих органів ради**

А.Внукова

Згідно з оригіналом, матеріали якого знаходяться в справах виконкому районної у місті ради, вірно: завідувач загального відділу

О.Міщук



Додаток 4
до рішення виконкому
районної у місті ради

19.09.2018 - 326

Інформаційна картка № 53

Затвердження висновку служби у справах дітей про підтвердження місця проживання
дитини для її тимчасового виїзду за межі України

(назва послуги)

Служба у справах дітей виконкому Тернівської районної у місті ради

(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про суб'єкта надання послуги

Місцезнаходження суб'єкта надання послуги	50079, Дніпропетровська область, місто Кривий Ріг, вулиця Короленка, будинок 1а, кім.403
Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання послуги	з понеділка по п'ятницю (крім святкових днів) з 08.30 до 17.00, перерва з 12.30 до 13.00
Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти на веб-сайті суб'єкта надання послуги	телефон 35-13-60, адреса електронної пошти trnvk@trnvk.gov.ua

Нормативні акти, якими регламентується надання послуги

Закони України	-
Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 22.08.2018 №620 «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 №866»
Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	Рішення Криворізької міської ради від 31.03.2016 № 381 «Про обсяг і межі повноважень районних у місті рад та їх виконавчих органів»

Умови отримання послуги

Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання послуги, а також вимоги до них	— заява того з батьків, з ким на даний час проживає дитина; — згода щодо надання дозволу суб'єкта персональних даних на їх обробку; — копія паспорта заявника; — копія паспорта дитини (у разі наявності); — довідка про реєстрацію місця проживання заявника (у разі коли в паспорті відсутні дані про реєстрацію місця проживання); — довідка про реєстрацію місця проживання дитини; — копія свідоцтва про народження дитини; — копія рішення суду про розірвання шлюбу (у разі наявності); — підтвердження про відправлення рекомендованого листа згідно з вимогами, передбаченими абзацом першим частини п'ятої статті 157 Сімейного кодексу України (у разі наявності); — копія документа, виданого лікарсько-консультативною комісією лікувально-профілактичного закладу, в порядку та за формою, встановленими МОЗ (подається для тимчасового виїзду за межі України дитини з інвалідністю, дитини, яка хворіє на тяжкі перинатальні ураження нервової системи, тяжкі вроджені вади
--	---

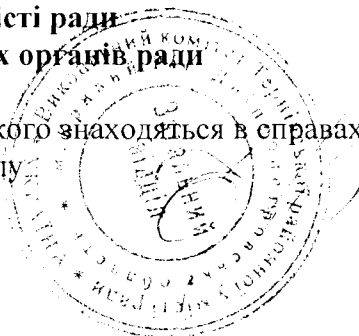
	розвитку, рідкісне орфанне захворювання, онкологічні, онкогематологічні захворювання, дитячий церебральний параліч, тяжкі психічні розлади, цукровий діабет I типу (інсулінозалежний), гострі або хронічні захворювання нирок IV ступеня, або на утримання дитини, яка отримала тяжкі травми, потребує трансплантації органа або паліативної допомоги).
Порядок та спосіб надання документів, необхідних для отримання послуги	Надання документів до загального відділу виконкому Тернівської районної у місті ради, кім. 311
Платність (безоплатність) надання послуги	Безкоштовно
Строк надання послуги	7 робочих днів з дня подання суб'єктом звернення заяви, якщо протягом 10 робочих днів з дня прийняття рішення воно не було оскаржено
Перелік підстав для відмови у наданні послуги	У разі : - неподання заявником документів, передбачених постановою Кабінету Міністрів України від 22.08.2018 №620; - наявності рішення суду, в якому визначено місце проживання дитини з іншим із батьків або відкрито провадження у справі щодо визначення місця проживання дитини.
Результат надання послуги	Рішення виконкому Тернівської районної у місті ради про затвердження висновку служби у справах дітей про підтвердження місця проживання дитини для її тимчасового виїзду за межі України або ж - про відмову у затвердженні такого висновку
Способи отримання відповіді (результату)	Отримання у загальному відділі виконкому Тернівської районної у місті ради, кім. 311

**Виконувач обов'язків керуючого справами
виконкому районної у місті ради-
заступник голови районної у місті ради
з питань діяльності виконавчих органів ради**

А.Внукова

Згідно з оригіналом, матеріали якого знаходяться в справах виконкому районної у місті ради,
вірні: завідувач загального відділу

О.Міщук



Додаток 5**до рішення виконкому
районної у місті ради***19.09.2018 ~ 326***Технологічна картка № 53****Назва послуги: Затвердження висновку служби у справах дітей про підтвердження
місця проживання дитини для її тимчасового виїзду за межі України****Загальна кількість днів надання послуги: 7 робочих днів**

№ з/п	Етапи опрацювання звернення про надання послуги	Відповідальна посадова особа	Структурний підрозділ відповідальний за етапи (дію, рішення)	Термін виконання (днів)
1	Прийом заяви та документів	Завідувач загального відділу виконкому районної у місті ради (каб. №311)	Загальний відділ виконкому районної у місті ради	У момент звернення
2	Передача документів на розгляд та резолюцію голові районної у місті ради	Завідувач загального відділу виконкому районної у місті ради (каб. №311)	Загальний відділ виконкому районної у місті ради	У день реєстрації заяви або протягом наступного робочого дня
3	Передача заяви та документів до служби у справах дітей виконкому районної у місті ради	Завідувач загального відділу виконкому районної у місті ради (каб. №311)	Загальний відділ виконкому районної у місті ради	У день реєстрації заяви або протягом наступного робочого дня
4	Розгляд пакету документів, наданих заявником, та підготовка висновку служби у справах дітей про підтвердження місця проживання дитини для її тимчасового виїзду за межі України та проекту рішення виконкому районної у місті ради про затвердження висновку служби у справах дітей про підтвердження місця проживання дитини для її тимчасового виїзду за межі України або відмову у затвердженні висновку	Начальник служби у справах дітей виконкому районної у місті ради (каб.415)	Служба у справах дітей виконкому районної у місті ради	5 робочих днів

Продовження додатка 5

5	Видача рішення виконкому районної у місті ради про затвердження висновку служби у справах дітей про підтвердження місця проживання дитини для її тимчасового виїзду за межі України або відмову у затвердженні висновку	Завідувач загального відділу виконкому районної у місті ради (каб.311)	Загальний відділ виконкому районної у місті ради	Через 10 робочих днів після прийняття рішення, в разі, якщо воно не було оскаржене
---	---	--	--	--

**Виконувач обов'язків керуючого справами
виконкому районної у місті ради-
заступник голови районної у місті ради
з питань діяльності виконавчих органів ради**

А.Внукова

Згідно з оригіналом, матеріали якого знаходяться в справах виконкому районної у місті ради,
вірно: завідувач загального відділу

О.Міщук

