



**ТЕРНІВСЬКА РАЙОННА У МІСТІ РАДА  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

19.07.2017

м.Кривий Ріг

№ 255

Г *Про внесення змін до рішення виконкому Тернівської районної у місті ради від 16.11.2016 № 397 «Про затвердження переліку послуг, які надаються фізичним та юридичним особам під час здійснення повноважень структурними підрозділами виконкому Тернівської районної у місті ради»*

У зв'язку з прийняттям рішення виконкому Тернівської районної у місті ради від 21.06.2017 № 209 «Про затвердження форми договору найму житла», розглянувши службову записку головного спеціаліста з питань обліку, розподілу та приватизації житлового фонду виконкому районної у місті ради Козачок Н.А., керуючись п.3 ст. 626, 628, 810 Цивільного кодексу України, Житловим Кодексом Української РСР, законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про адміністративні послуги», відповідно до рішення Криворізької міської ради від 31.03.2016 № 381 «Про обсяг і межі повноважень районних у місті рад та їх виконавчих органів» (зі змінами), виконком районної у місті ради

**В И Р І Ш И В:**

1. Внести зміни до рішення виконкому Тернівської районної у місті ради від 16.11.2016 № 397 «Про затвердження переліку послуг, які надаються фізичним та юридичним особам під час здійснення повноважень структурними підрозділами виконкому Тернівської районної у місті ради», а саме:

1.1 розділ 7 переліку послуг, які надаються фізичним та юридичним особам під час здійснення повноважень структурними підрозділами виконкому Тернівської районної у місті ради, доповнити пунктом 24-1 «Укладання договору найму житла» (додаток 1);

1.2 доповнити додатком «Технологічна картка №24-1 «Укладання договору найму житла» (додаток 2);

1.3 доповнити додатком «Інформаційна картка № 24-1 «Укладання договору найму житла» (додаток 3).

2. Відділу з питань внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю (Кіась В.О.) оприлюднити дане рішення на офіційному веб-сайті виконкому Тернівської районної у місті ради в мережі Інтернет у визначений чинним законодавством термін.

**Голова районної у місті ради**

Згідно з оригіналом, матеріали якого знаходяться в справах виконкому районної у місті ради, вірно: завідувач загального відділу

**В.Солод**

**О.Мішук**

Додаток 1  
до рішення виконкому  
районної у місті ради

79.07.2017 ~ 255

Перелік послуг,  
які надаються фізичним та юридичним особам під час здійснення повноважень  
структурними підрозділами виконкому Тернівської районної у місті ради

| № з/п | Назва послуги                  | Нормативно-правова база, що передбачає надання послуги                                                                                                                                                                                                                                 | Вартість послуги | Перелік необхідних документів                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Результати надання  |
|-------|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| 1     | 2                              | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 4                | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 6                   |
| 24-1  | Укладання договору найму житла | Цивільний кодекс України, Житловий Кодекс Української РСР, закони України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про захист персональних даних», рішення Криворізької міської ради від 31.03.2016 № 381 «Про обсяг і межі повноважень районних у місті рад та їх виконавчих органів» | безкоштовно      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- заява від наймача ;</li> <li>- заява громадян щодо надання дозволу суб'єкта персональних даних на їх обробку;</li> <li>- копія документа, що посвідчує особу (паспорт, свідоцтво про народження дитини) усіх зареєстрованих громадян;</li> <li>- копія ідентифікаційного номера;</li> <li>- копія документів, що підтверджують родинні відносини зареєстрованих громадян;</li> <li>- довідка з місця проживання про склад сім'ї та реєстрацію місця проживання;</li> <li>- копія документа на квартиру (ордер)</li> </ul> | Договір найму житла |

Керуюча справами виконкому  
районної у місті ради

Згідно з оригіналом, матеріали якого знаходяться в справах виконкому районної у місті ради,  
вірно: завідувач загального відділу

М. Окунєва

О. Мішук



Додаток 2  
до рішення виконкому  
районної у місті ради

19.07.2017 № 255

**Технологічна картка № 24-1**

Назва послуги: **Укладання договору найму житла**

Загальна кількість днів надання послуги: **30 календарних днів**

| № з/п | Етапи опрацювання звернення про надання послуги                                                                                                                      | Відповідальна посадова особа                                                             | Структурний підрозділ відповідальний за етапи (дію, рішення)                   | Термін виконання (днів)                                      |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| 1     | 2                                                                                                                                                                    | 3                                                                                        | 4                                                                              | 5                                                            |
| 1.    | Прийом заяви та пакета документів до режиму «єдиного вікна» виконкому районної у місті ради                                                                          | Головний спеціаліст з питань погоджувальних процедур (каб.105)                           | Режим «єдиного вікна» виконкому районної у місті ради                          | У момент звернення                                           |
| 2.    | Передача документів на розгляд та резолюцію голові районної у місті ради                                                                                             | Завідувач загального відділу (каб.311)                                                   | Загальний відділ виконкому районної у місті ради                               | 1 робочий день                                               |
| 3.    | Передача документів головному спеціалісту з питань обліку, розподілу та приватизації житлового фонду для розгляду на засіданні громадської комісії з житлових питань | Головний спеціаліст з питань погоджувальних процедур (каб.105)                           | Головний спеціаліст з питань обліку, розподілу та приватизації житлового фонду | У день реєстрації заяви або протягом наступного робочого дня |
| 4.    | Розгляд документів на засіданні громадської комісії з житлових питань виконкому районної у місті ради                                                                | Громадська комісія з житлових питань виконкому районної у місті ради (каб.111)           | Громадська комісія з житлових питань виконкому районної у місті ради           | Перший і третій четвер щомісяця                              |
| 5.    | Підготовка проекту рішення про затвердження протоколу засідання громадської комісії з житлових питань                                                                | Головний спеціаліст з питань обліку, розподілу та приватизації житлового фонду (каб.111) | Головний спеціаліст з питань обліку, розподілу та приватизації житлового фонду | Згідно з регламентом виконкому районної у місті ради         |
| 6.    | Розгляд проекту рішення про затвердження протоколу засідання громадської комісії з житлових питань                                                                   | Тернівська районна у місті рада                                                          | Тернівська районна у місті рада                                                | 1 робочий день                                               |

|    |                             |                                                                |                                                       |                                                               |
|----|-----------------------------|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| 7. | Видача договору найму житла | Головний спеціаліст з питань погоджувальних процедур (каб.105) | Режим «єдиного вікна» виконкому районної у місті ради | Не пізніше 30-ти календарних днів з моменту подачі документів |
|----|-----------------------------|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|

**Керуюча справами  
виконкому районної у місті ради**

**М.Окунєва**

Згідно з оригіналом, матеріали якого знаходяться в справах виконкому районної у місті ради, вірно: завідувач загального відділу

**О.Мішук**



**Додаток 3**  
**до рішення виконкому**  
**районної у місті ради**

79.07.2017 ~ 255

**Інформаційна картка № 24-1**

**Укладання договору найму житла**

(назва послуги)

**Головний спеціаліст з питань обліку, розподілу та приватизації житлового фонду**  
(найменування суб'єкта надання послуги)

**Інформація про суб'єкта надання послуги**

|                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Місце знаходження суб'єкта надання послуги</b>                                             | 50079, Дніпропетровська область, місто Кривий Ріг, вулиця Короленка, будинок 1а, режим «єдиного вікна» виконкому Тернівської районної у місті ради, кім. 105                                                                                   |
| <b>Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання послуги</b>                                 | з понеділка по п'ятницю (крім святкових днів) з 8.30 до 17.00 перерва з 12.30 до 13.00                                                                                                                                                         |
| <b>Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти на веб-сайті суб'єкта надання послуги</b> | одержувачі послуги можуть отримати консультаційну допомогу з питань, пов'язаних з її наданням, за контактним телефоном: (0564) 35-03-54.<br>розміщення в мережі Інтернет на офіційному веб-сайті виконкому районної у місті ради: trnvk.gov.ua |

**Нормативні акти, якими регламентується надання послуги**

|                                                                                |                                                                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Закон України</b>                                                           | «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про захист персональних даних»                                                             |
| <b>Акти Кабінету Міністрів України</b>                                         |                                                                                                                                     |
| <b>Акти центральних органів виконавчої влади</b>                               | Житловий Кодекс Української РСР .                                                                                                   |
| <b>Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування</b> | Рішення Криворізької міської ради від 31.03.2016 № 381 «Про обсяг і межі повноважень районних у місті рад та їх виконавчих органів» |

**Умови отримання послуги**

|                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання послуги, а також вимоги до них</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- заява від наймача ;</li> <li>- заява громадян щодо надання дозволу суб'єкта персональних даних на їх обробку;</li> <li>- копія документа, що посвідчує особу (паспорт, свідоцтво про народження дитини) усіх зареєстрованих громадян;</li> <li>- копія ідентифікаційного номера;</li> <li>- копія документів, що підтверджують родинні відносини зареєстрованих громадян;</li> <li>- довідка з місця проживання про склад сім'ї та реєстрацію місця проживання;</li> <li>- копія документа на квартиру (ордер).</li> </ul> |
| <b>Порядок та спосіб надання документів, необхідних для отримання послуги</b>                | Надання документів у режимі «єдиного вікна» виконкому Тернівської районної у місті ради, кім.105                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Платність (безоплатність) надання послуги</b>                                             | безоплатно                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Строк надання послуги</b>                                                                 | Строк надання послуги відповідно до ст.20 закону України «Про звернення громадян» не повинен перевищувати одного місяця                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Перелік підстав для відмови у наданні послуги</b>                                         | Виконавчий комітет Тернівської районної у місті ради може відмовити заявнику у разі подання громадянином невідповідних дійсності відомостей                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Результат надання послуги</b>                                                             | Заявник отримує договір найму житла                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

|                                          |                                                                                                   |
|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Способи отримання відповіді (результату) | Отримання відповіді у режимі «єдиного вікна» виконкому Тернівської районної у місті ради, кім.105 |
|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|

**Керуюча справами виконкому  
районної у місті ради**

**М. Окунєва**

Згідно з оригіналом, матеріали якого знаходяться в справах виконкому районної у місті ради, вірно: завідувач загального відділу

**О.Міщук**

