



**ТЕРНІВСЬКА РАЙОННА У МІСТІ РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

19.01.2022

м.Кривий Ріг

№ 4

**Г Про роботу з документами та
зверненнями громадян у 2021 році**

Заслухавши інформацію завідувача загального відділу виконкому районної у місті ради Олени Міщук про роботу з документами та зверненнями громадян у 2021 році, виконком районної у місті ради відзначає, що структурними підрозділами виконкому районної у місті ради проведено комплекс організаційних та практичних заходів для зміцнення виконавчої дисципліни. Створено автоматизовану систему обліку вхідних та вихідних документів та звернень громадян.

Забезпечувалось вчасне та якісне виконання рішень районної у місті ради, її виконкому, розпоряджень та доручень голови районної у місті ради.

Так, у 2021 році підготовлено та проведено:

- 6 сесій районної у місті ради, на яких прийнято 98 рішень;
- 12 засідань виконавчого комітету районної у місті ради, на яких прийнято 657 рішень;
- видано 350 розпоряджень голови районної у місті ради з основної діяльності та 1076 з кадрових питань.

Протягом 2021 року зареєстровано та направлено у роботу за резолюціями керівництва 3289 документів, з них: 1525 отримано на виконання від інстанцій вищого рівня (від облдержадміністрації – 28; від обласної ради – 4; 1493 - від виконкому міської ради). У порівнянні з аналогічним періодом 2020 року загальна кількість вхідних документів збільшилась на 344. Кількість документів отриманих на виконання від інстанцій вищого рівня збільшилась на 212.

Також, відправлено 3693 одиниці вихідної документації, з них: 1548 - до інстанцій вищого рівня (1 – до Кабінету Міністрів України, 32 – до облдержадміністрації; 3 – до обласної ради; 1512 – до виконкому міської ради). У порівнянні з 2020 роком, загальна кількість вихідних документів збільшилася на 718.

95,6% документів виконані без порушення зазначених термінів. З порушенням строку виконано 146 документів, що становить 4,4%.

Важливим напрямом діяльності виконкому районної у місті ради є робота зі зверненнями громадян.

Аналіз роботи щодо розгляду звернень громадян показав, що за 12 місяців 2021 року до виконкому районної у місті ради надійшло 4332 звернення, що на 59 звернень більше, ніж у 2020 році. З них:

- письмових – 895;
- електронною поштою – 106;
- до Контакт-центру виконкому Криворізької міської ради - 924;
- до державної установи «Урядова гаряча лінія» - 1202;
- на «Гарячу лінію голови облдержадміністрації» - 546;
- через міський центр адміністративних послуг «Віза» («Центр Дії») – 659.

На контролі протягом року перебувало 127 звернень.

98,6% звернень громадян виконані без порушення зазначених термінів. З порушенням строку виконано 61 звернення, що становить 1,4%.

Службою оперативного реагування «10-10» опрацьовано 810 звернень.

Звернення громадян з соціальних питань в основному стосувались питання надання матеріальної допомоги на поховання рідних. Виконкомом районної у місті ради за 2021 рік надано матеріальну допомогу 28 громадянам на загальну суму 9622,36 грн.

Станом 01.01.2022 на контролі в управлінні житлово-комунального господарства виконкому районної у місті ради залишилося 4 звернення громадян з питань:

- ремонту покрівель – 3;
- обрізки дерев – 1.

Слід відзначити, що у виконкомі районної у місті ради налагоджена системна робота зі зверненнями громадян відповідно до вимог чинного законодавства, а також вживаються заходи щодо попередження виникнення причин, що викликають скарги громадян.

Основна частина звернень громадян, що надійшли до виконкому районної у місті ради, розглянута якісно та своєчасно, заявники отримали відповіді на порушені питання.

Враховуючи вищевикладене, відповідно до Закону України «Про звернення громадян», Указу Президента України від 07.02.2008 № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», відповідно до рішення Криворізької міської ради від 31.03.2016 № 381 «Про обсяг і межі повноважень районних у місті рад та їх виконавчих органів», виконком районної у місті ради **вирішив:**

1. Інформацію завідувача загального відділу виконкому районної у місті ради Олени Міщук про роботу з документами та зверненнями громадян у 2021 році взяти до відома.

2. Керівникам структурних підрозділів та галузевим спеціалістам виконкому районної у місті ради:

2.1 забезпечити якісне виконання контрольних документів та своєчасний розгляд звернень громадян;

2.2 проаналізувати причини недотримання термінів виконання документів відповідальними особами та вжити необхідних заходів щодо усунення недоліків у роботі;

2.3 при проведенні щорічної оцінки виконання посадовими особами обов'язків і завдань протягом року врахувати стан дотримання ними виконавської дисципліни.

3. Загальному відділу виконкому районної у місті ради (Олена Міщук):

3.1 забезпечити контроль за проходженням документів та звернень громадян;

3.2 проводити постійний аналіз стану роботи з контрольними документами та зверненнями громадян для відповідного реагування та своєчасного вживання заходів;

3.3 проводити перевірки стану ведення діловодства та роботи зі зверненнями громадян у структурних підрозділах виконкому районної у місті ради.

4. Рекомендувати керівникам підприємств-надавачів послуг населенню:

4.1 не допускати порушень термінів розгляду звернень громадян, необґрунтованих їх перенесень;

4.2 здійснити заходи щодо недопущення фактів довгострокового контролю за виконанням звернень громадян;

4.3 проводити роз'яснювальну роботу серед населення району стосовно послуг, що надають підприємства для упередження звернень до вищих органів влади.

5. Відділу з питань внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю виконкому районної у місті ради (Сергій Горевич) оприлюднити дане рішення на офіційному вебсайті

виконкому Тернівської районної у місті ради в мережі Інтернет у визначений законодавством термін.

6. Пункти 1-4 рішення виконкому районної у місті ради від 20.01.2021 № 3 «Про стан роботи з документами та зверненнями громадян у 2020 році» визнати такими, що втратили чинність.

7. Координацію роботи щодо виконання даного рішення покласти на загальний відділ виконкому районної у місті ради (Олена Міщук), контроль – на керуючу справами виконкому районної у місті ради Марію Окунєву.

Голова районної у місті ради

Сергій Кушнір

Згідно з оригіналом
Завідувач загального відділу
19.01.2022



Олена Міщук