



ТЕРНІВСЬКА РАЙОННА У МІСТІ РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

18.03.2020

м.Кривий Ріг

№ 119

**«Про утворення та затвердження
складу житлової комісії з обліку
внутрішньо переміщених осіб та
надання житлових приміщень для
тимчасового проживання
внутрішньо переміщеним особам**

З метою ведення обліку внутрішньо переміщених осіб та надання житлових приміщень для тимчасового проживання внутрішньо переміщеним особам у Тернівському районі м.Кривого Рогу, керуючись Постановою Кабінету Міністрів України від 26.06.2019 № 582 «Про затвердження Порядку формування фондів житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб і Порядку надання в тимчасове користування житлових приміщень з фондів житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб», рішенням виконкому Криворізької міської ради від 17.12.2018 № 582 «Про затвердження Порядку розподілу та надання житлових приміщень у тимчасове безоплатне користування внутрішньо переміщеним особам», відповідно до рішення Криворізької міської ради від 31.03.2016 № 381 «Про обсяг і межі повноважень районних у місті рад та їх виконавчих органів», виконком районної у місті ради **вирішив:**

1. Утворити житлову комісію з обліку внутрішньо переміщених осіб та надання житлових приміщень для тимчасового проживання внутрішньо переміщеним особам та затвердити її склад (додається).
2. Затвердити Положення про житлову комісію з обліку внутрішньо переміщених осіб та надання житлових приміщень для тимчасового проживання внутрішньо переміщеним особам (додається).
3. Рішення виконкому районної у місті ради від 20.02.2019 № 43 «Про утворення та затвердження складу комісії з розподілу та надання житлових приміщень у тимчасове безоплатне користування внутрішньо переміщеним особам» вважати таким, що втратило чинність.
4. Відділу з питань внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю виконкому районної у місті ради (Володимир Кіась) оприлюднити дане рішення на офіційному вебсайті виконкому Тернівської районної у місті ради в мережі Інтернет у визначений законодавством термін.

Голова районної у місті ради
Згідно з оригіналом:
Завідувач загального відділу
18.03.2020



Віталій Солод
Олена Міщук

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконкому
районної у місті ради
18.03.2020 № 119

СКЛАД
житлової комісії з обліку внутрішньо переміщених осіб
та надання житлових приміщень для тимчасового проживання
внутрішньо переміщеним особам

Овчаренко Володимир Павлович	- заступник голови районної у місті ради з питань діяльності виконавчих органів ради, голова комісії
Члени комісії:	
Андрейко Ольга Володимирівна	- завідувач відділу благоустрою і житлово- комунального господарства виконкому районної у місті ради
Білобровка Ольга Фадеївна	- головний спеціаліст відділу реєстрації місця проживання громадян виконкому районної у місті ради
Воробйова Алла Анатоліївна	- завідувач відділу бухгалтерського обліку, головний бухгалтер виконкому районної у місті ради
Козачок Наталія Анатоліївна	- головний спеціаліст з питань обліку, розподілу та приватизації житлового фонду виконкому районної у місті ради
Колісник Віталій Миколайович	- головний спеціаліст з питань мобілізаційної роботи виконкому районної у місті ради
Коновалова Наталія Анатоліївна	- заступник начальника управління праці та соціального захисту населення виконкому районної у місті ради
Рябушенко Наталія Петрівна	- начальник відділу соціальних гарантій та виплат управління праці та соціального захисту населення виконкому районної у місті ради
Слесаренко Наталя Іванівна	- заступник начальника фінансового відділу виконкому районної у місті ради

Керуюча справами виконкому
районної у місті ради

Згідно з оригіналом:
Завідувач загального відділу
18.03.2020



Марія Окунєва

Олена Мішук

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконкому
районної у місті ради
18.03.2020 № 119

ПОЛОЖЕННЯ
про житлову комісію з обліку внутрішньо переміщених осіб
та надання житлових приміщень для тимчасового проживання
внутрішньо переміщеним особам

І. Загальні положення

- 1.1. Це положення визначає загальні організаційні та процедурні засади діяльності житлової комісії з обліку внутрішньо переміщених осіб та надання житлових приміщень для тимчасового проживання внутрішньо переміщеним особам (далі – Комісія) при виконкомі Тернівської районної у місті ради.
- 1.2. Комісія створюється рішенням виконкому районної у місті ради.
- 1.3. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, Постановою Кабінету Міністрів України від 26.06.2019 № 582 «Про затвердження Порядку формування фондів житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб і Порядку надання в тимчасове користування житлових приміщень з фондів житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб», рішенням Криворізької міської ради від 31.03.2016 № 381 «Про обсяг і межі повноважень районних у місті рад та їх виконавчих органів», іншими актами та цим положенням.
- 1.4. Діяльність Комісії базується на принципах рівноправності її членів, законності, гласності, демократизму.

ІІ. Організація роботи Комісії

- 2.1. Основні завдання Комісії:
 - розгляд заяв про взяття на облік внутрішньо переміщених осіб та членів їх сімей, які потребують надання житлових приміщень з фонду житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб та заяв про надання житлових приміщень;
 - перевірка підстав для взяття на облік та надання житла;
 - підготовка та надання на розгляд виконкому районної у місті ради висновків з питань:
 - зарахування/зняття громадян з/на облік таких, що потребують надання житлового приміщення з фонду житла для тимчасового проживання;
 - розподілу та надання житла у тимчасове безоплатне користування;
 - видачі ордеру на житлове приміщення з фонду житла для тимчасового проживання;
 - укладення / розірвання / подовження терміну дії / дострокового припинення договорів найму житлового приміщення з фонду житла для тимчасового проживання;
 - фінансування витрат, пов'язаних з обслуговуванням житлових приміщень з фонду житла для тимчасового проживання;
 - контроль за належним використанням, збереженням та утриманням квартир з фонду житла для тимчасового проживання;
 - перевірка санітарно-технічний стану житлового приміщення та технічного обладнання під час його прийому-передачі.

- 2.2. Склад комісії та положення про неї затверджуються рішенням виконкому районної у місті ради.
- 2.3. Комісію очолює голова, який:
- організовує роботу Комісії та забезпечує створення необхідних для цього умов;
 - здійснює керівництво діяльністю Комісії;
 - проводить засідання Комісії;
 - підписує протоколи, листи, запити Комісії;
 - представляє Комісію в органах державної влади, на підприємствах, в установах та організаціях;
 - надає доручення членам комісії.
- 2.4. Комісія обирає заступника голови та секретаря Комісії. У разі відсутності відсутності голови Комісії його обов'язки виконує заступник.
- 2.5. Секретар Комісії:
- здійснює організаційне забезпечення роботи Комісії;
 - за дорученням голови скликає засідання Комісії;
 - контролює своєчасність надання документів і матеріалів, що подаються на розгляд;
 - готує матеріали до засідання Комісії;
 - веде і підписує протоколи засідань Комісії;
 - відповідає за збереження документації, пов'язану з діяльністю Комісії.
- 2.6. Члени комісії:
- зобов'язані брати участь в засіданнях, виконувати доручення голови з підготовки та розгляду матеріалів до засідань, вивчати матеріали справ, узгоджувати з головою всі дії, які вони виконують за дорученням Комісії;
 - мають право виступати на робочих засіданнях Комісії із заявами та клопотаннями, вносити голові Комісії пропозиції щодо удосконалення роботи;
 - мають право внести до протоколу свою особисту думку щодо питання, яке розглядалося на засіданні.
- 2.7. Формою роботи Комісії є засідання, необхідність проведення яких і перелік питань до розгляду визначає голова Комісії. Голова Комісії своєчасно призначає доповідача з числа членів Комісії для розгляду окремого питання та забезпечує можливість для висловлення власної думки всім присутнім на засіданні Комісії.
- 2.8. Засідання Комісії проводяться не рідше одного разу на місяць, та/або по мірі необхідності.
- 2.9. Засідання комісії вважається правомочним у разі присутності не менш як половини її складу, засідання з питання надання житлових приміщень, якщо на ньому присутні не менше двох третин її складу.
- 2.10. Рішення Комісії приймається відкритим голосуванням і вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більшість членів комісії, присутніх на засіданні.
- 2.10. Рішення Комісії оформлюється протоколом, який підписується головою (головуючим) та секретарем.
- 2.11. Рішення комісії, прийняті в межах її повноважень, доводяться до відома заінтересованих осіб.
- 2.12. Організаційно-технічне забезпечення діяльності комісії здійснює виконком районної у місті ради.

III. Права та обов'язки Комісії:

- 3.1. Комісія має право:
- отримувати від підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;

- робити запити до відповідних органів щодо надання документального підтвердження відомостей, які містяться у поданих громадянином документах, для підтвердження їх достовірності;
- вчиняти інші дії, необхідні для виконання своїх функцій.

3.2. Комісія зобов'язана:

- розглядати звернення громадян, підприємств, установ, організацій з питань, що належать до її компетенції.

**Керуюча справами
виконкому районної у місті ради**

Марія Окунєва

Згідно з оригіналом:

Завідувач загального відділу

18.03.2020



Олена Міщук