



ТЕРНІВСЬКА РАЙОННА У МІСТІ РАДА  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

7702, 2021

м.Кривий Ріг

№ 81

*Про створення комісії з питань формування пропозицій стосовно потреби щодо спрямування субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, та забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа*

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Постановою Кабінету Міністрів України від 01 червня 2020 року № 515 «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 15 листопада 2017 року № 877», рішенням Криворізької міської ради від 31.03.2016 № 381 «Про обсяг і межі повноважень районних у місті рад та їх виконавчих органів», рішенням виконкому Криворізької міської ради від 06.10.2020 № 481 «Про внесення змін до показників міського бюджету на 2020 рік», відповідно до розпорядження Криворізького міського голови від 02.10.2020 № 223-р «Про створення тимчасової міської комісії з питання узагальнення потреби у субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, та забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа та затвердження її складу й втрату чинності розпорядження міського голови від 28.11.2017 № 275-р «Про створення тимчасової комісії для забезпечення освоєння субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на придбання житла й приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, і забезпечення житлом осіб з числа дітей-сиріт, та затвердження її складу», виконком районної у місті ради **вирішив:**

1. Створити комісію з питань формування пропозицій стосовно потреби щодо спрямування субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, та забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа, затвердити її склад (додається).

2. Затвердити Положення про комісію з питань формування пропозицій стосовно потреби щодо спрямування субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших

форм виховання, наближених до сімейних, та забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа (додається).

3. Комісії організувати роботу щодо визначення потреб та освоєння коштів субвенцій з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа з урахуванням вимог чинного законодавства України.

4. Рішення виконкому Тернівської районної у місті ради від 09.08.2019 № 337 «Про створення комісії з питань формування пропозицій стосовно потреби щодо спрямування субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа», від 27.07.2020 № 212 «Про внесення змін в рішення виконкому Тернівської районної у місті ради від 09.08.2019 № 337 «Про створення комісії з питань формування пропозицій стосовно потреби щодо спрямування субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа» вважати такими, що втратили чинність.

5. Відділу з питань внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю виконкому районної у місті ради (Володимир Кіяєв) оприлюднити дане рішення на офіційному вебсайті виконкому Тернівської районної у місті ради в мережі Інтернет у визначений чинним законодавством термін.

6. Координацію роботи щодо виконання даного рішення покласти на службу у справах дітей виконкому Тернівської районної у місті ради (Алла Головата), контроль – на заступника голови районної у місті ради з питань діяльності виконавчих органів ради виконкому районної у місті ради Аллу Внукову.

*Голова районної у місті ради*

*Антон Недоступ*

Згідно з оригіналом

Завідувач загального відділу

*17.02.2021*



Олена Міщук

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
Рішення виконкому  
районної у місті ради  
1702, 2021 № 81

### **СКЛАД**

*комісії з питань формування пропозицій стосовно потреби щодо спрямування субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, та забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа*

- |                       |   |
|-----------------------|---|
| Алла Внукова          | - заступник голови районної у місті ради з питань діяльності виконавчих органів ради виконкому районної у місті ради. <b>голова комісії</b> |
| Алла Головата         | - начальник служби у справах дітей виконкому районної у місті ради. <b>заступник голови комісії</b>   |
| Юрій Таращанський     | - головний спеціаліст служби у справах дітей виконкому районної у місті ради. <b>секретар комісії</b>                                       |
| <b>Члени комісії:</b> |   |
| Світлана Аленічева    | - завідувач сектору з питань усиновлення опіки та піклування служби у справах дітей виконкому районної у місті ради                         |
| Ольга Андрейко        | - завідувач відділу благоустрою і житлово-комунального господарства виконкому районної у місті ради   |
| Володимир Береснев    | - завідувач юридичного відділу виконкому районної у місті ради  |
| Сергій Горевич        | - начальник відділу освіти виконкому районної у місті ради  |
| Лариса Гуменюк        | - головний спеціаліст відділу бухгалтерського обліку виконкому районної у місті ради  |
| Наталія Козачок       | - головний спеціаліст з питань обліку, розподілу та приватизації житлового фонду виконкому районної у місті ради                            |
| Валентина Костіна     | - начальник фінансового відділу виконкому районної у місті ради   |

- Тетяна Номеровська - перший заступник начальника управління праці та соціального захисту населення виконкому районної у місті ради
- Олена Ткаченко - провідний фахівець із соціальної роботи Криворізького міського центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді *(за згодою)*
- Вікторія Фуголь - завідувач відділу з питань земельних відносин та будівництва виконкому районної у місті ради

*Керуюча справами  
виконкому районної у місті*

*Марія Окунєва*

Згідно з оригіналом

Завідувач загального відділу

*17.02.2021*



Олена Міщук

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
**Рішення виконкому**  
**районної у місті ради**  
*17.02.2021 № 81*

### **Положення**

**про комісію з питань формування пропозицій стосовно потреби щодо спрямування субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, та забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа**

1. Комісія з питань формування пропозицій стосовно потреби щодо спрямування субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, та забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа (далі – Комісія), є консультативно-дорадчим органом, утворюється виконкомом Тернівської районної у місті ради з метою сприяння реалізації прав дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування.

2. У своїй діяльності Комісія керується Конституцією України, указами Президента України, законами України, постановами Кабінету Міністрів України, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, міського голови, голови районної у місті ради, рішеннями виконкому міської та районної у місті рад з даного питання та цим Положенням, рішенням Криворізької міської ради від 31.03.2016 №381 «Про обсяг і межі повноважень районних у місті рад та їх виконавчих органів».

3. Комісія здійснює свою роботу відповідно до вимог Порядку та умов надання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, та забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 15.11.2017 року № 877 зі змінами, внесеними Постановою Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 № 515 (далі – Порядок та умов), наказами Міністерства соціальної політики України.

4. Головою Комісії є заступник голови районної у місті ради з питань діяльності виконавчих органів ради, заступником голови комісії є начальник служби у справах дітей виконкому районної у місті ради.

У разі відсутності голови Комісії його обов'язки виконує заступник голови Комісії. У разі відсутності голови Комісії та заступника голови Комісії, обов'язки голови Комісії виконує секретар комісії.

У разі відсутності секретаря Комісії (відпустка, хвороба або інші поважні причини) його обов'язки виконує один з членів Комісії, що обирається на засіданні Комісії.

Засідання комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше як половина її складу.

До складу Комісії входять представники структурних підрозділів виконкому районної у місті ради з питань соціального захисту населення, фінансів, освіти, благоустрою та житлової політики, з юридичних питань, центру соціальних служб для сім'ї,

дітей та молоді, уповноваженого представника громадськості та інших установ (за їх згодою).

#### **5. Голова Комісії:**

- 1) керує роботою Комісії, несе відповідальність за виконання покладених на Комісію завдань;
- 2) дає доручення членам Комісії та перевіряє їх виконання;
- 3) головує на засіданнях Комісії;
- 4) забезпечує проведення засідань Комісії;
- 5) підписує протокол засідання Комісії.

#### **6. Заступник голови комісії:**

- здійснює організаційно – технічне та інформаційне забезпечення діяльності Комісії.

#### **7. Секретар Комісії:**

- проводить та оформлює протоколи засідань Комісії;
- інформує членів Комісії щодо матеріалів справ;
- забезпечує відповідно до вимог законодавства збір та зберігання документів.

#### **8. До повноважень Комісії належить:**

1) формування потреби в субвенції за напрямками, передбаченими пунктом 4 з урахуванням умов, визначених пунктом 5 Порядку та умов, підготовка відповідних пропозицій з урахуванням граничної вартості житла, розрахованої відповідно до пунктів 12 і 14 Порядку та умов, і наявної проектної документації;

2) формування та затвердження загального списку дітей, які перебувають на квартирному обліку, із зазначенням прізвища, імені, по батькові (за його наявності), дати народження дитини, дати її взяття на такий облік, інвалідності (у разі встановлення) та орієнтовної потреби в коштах, необхідних для придбання житла;

3) затвердження списку дітей для виплати грошової компенсації із визначенням окремо щодо кожної дитини обсягу такої компенсації. До загального списку не включаються діти, яким було виділено грошову компенсацію для придбання житла за рахунок субвенції;

#### **погодження щодо:**

- житлових об'єктів, які планується придбати для забезпечення житлом дитячих будинків сімейного типу, соціальним житлом, житлом для дітей, у тому числі за рахунок грошової компенсації;

- нового будівництва приміщень для розміщення малих групових будинків, житла для дитячих будинків сімейного типу, капітального ремонту/реконструкції житла для дитячих будинків сімейного типу;

- розроблення проектної документації на нове будівництво приміщень для розміщення малих групових будинків, капітальний ремонт/реконструкцію житла для дитячих будинків сімейного типу;

**проведення перевірки щодо:**

- наявності в дитини статусу дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, особи з їх числа;

- наявності документів про перебування дитини на квартирному обліку;

- документів, що подаються для придбання житла, передбачених пунктом 20 Порядку та умов;

- обстеження стану житлового приміщення (будинку, квартири), що планується придбати, в межах адміністративно-територіальної одиниці та складання відповідного акту в якому зазначається інформація про стан житла, наявність комунікацій, придатність для проживання;

9. Комісія має право залучати до роботи за їх згодою та запрошувати на свої засідання в разі необхідності працівників органів виконавчої влади і місцевого самоврядування, управлінь, громадських об'єднань, підприємств, організацій та установ, незалежно від форми власності і відомчого підпорядкування, безкоштовно отримувати від них інформацію, необхідну для роботи Комісії.

10. Пропозиції на розгляд Комісії для визначення орієнтовної потреби у коштах за напрямами спрямування субвенції, а саме: виконання проектних, будівельно-ремонтних робіт, нового будівництва, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, придбання житла, житла для дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа, зокрема дітей з інвалідністю, що перебувають на обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов подаються відділом бухгалтерського обліку виконкому районної у місті ради.

11. Основною формою роботи Комісії є її засідання, що проводяться у разі виникнення такої необхідності.

12. Комісія відмовляє законному представнику дитини або особі з числа дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, в наданні дозволу на перерахування коштів із спеціального рахунка як оплати за відповідним договором у разі:

- подання недостовірних відомостей;

- прийняття рішення про втрату дитиною статусу дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, відповідно до Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 р. № 866;

- наявності в дитини майнових прав чи права власності на нерухоме майно, що є підставою для зняття з квартирному обліку;

- якщо дитина не перебуває на квартирному обліку;

- надання дитині житлового приміщення раніше;

- звернення дитини до місцевого розпорядника/підрозділу після завершення одного місяця з дати надсилання їй повідомлення, зазначеного в пункті 22 Порядку та умов;

- непридатності житла, яке планується придбати, для проживання згідно з актом обстеження стану житлового приміщення (будинку, квартири), складеного Комісією (за місцем придбання житла).

13. Законний представник дитини або особа з числа дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування має право оскаржити в суді рішення Комісії про відмову в погодженні придбання житлового об'єкта.

14. Рішення приймається більшістю голосів присутніх на засіданні, у разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого.

Рішення Комісії оформляються протоколом засідання Комісії, який підписується всіма членами Комісії.

15. Рішення з формування потреби за напрямками, формування та затвердження загального списку дітей, які перебувають на квартирному обліку та затвердження списку дітей для виплати грошової компенсації, оформляється протоколом, який складається у двох примірниках, підписується всіма членами комісії та затверджується рішенням виконкому районної у місті ради.

Копія такого рішення виконавчого комітету районної у місті ради надсилається розпоряднику субвенції за місцевими бюджетами вищого рівня.

---

*Керуюча справами  
виконкому районної у місті*

*Марія Окунєва*

Згідно з оригіналом

Завідувач загального відділу

*17.02.2021*



Олена Міщук