



ТЕРНІВСЬКА РАЙОННА У МІСТІ РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

16.10.2019

м.Кривий Ріг

№ 426

Г *Про внесення змін до рішення виконкому Тернівської районної у місті ради від 21.12.2017 №485 «Про затвердження переліку послуг, суб'єктом надання яких є виконком Тернівської районної у місті ради та обслуговування замовників яких здійснюється виконкомом Тернівської районної у місті ради»*

Розглянувши службову записку першого заступника управління праці та соціального захисту населення виконкому районної у місті ради Тетяни Номеровської, відповідно до рішення Криворізької міської ради від 31.03.2016 №381 «Про обсяг і межі повноважень районних у місті рад та їх виконавчих органів», виконком районної у місті ради **вирішив:**

1. Унести до рішення виконкому Тернівської районної у місті ради від 21.12.2017 №485 «Про затвердження переліку послуг, суб'єктом надання яких є виконком Тернівської районної у місті ради та обслуговування замовників яких здійснюється виконкомом Тернівської районної у місті ради» такі зміни:

1.1 перелік послуг, суб'єктом надання яких є виконком Тернівської районної у місті ради та обслуговування замовників яких здійснюється виконкомом Тернівської районної у місті ради, доповнити підпунктом 21.1 (додаток 1);

1.2 доповнити додатками «Інформаційна картка № 21.1 «Надання дозволу на укладення нотаріального договору про компенсацію збитків, пов'язаних із відселенням з житла, де право власності має недієздатна особа, яка знаходиться під опікою» та «Технологічна картка 21.1 «Надання дозволу на укладення нотаріального договору про компенсацію збитків, пов'язаних із відселенням з житла, де право власності має недієздатна особа, яка знаходиться під опікою» (додатки 2,3).

2. Відділу з питань внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю (Володимир Кіясь) оприлюднити дане рішення на офіційному веб-сайті виконкому Тернівської районної у місті ради в мережі Інтернет у визначений чинним законодавством термін.

**Виконувач обов'язків голови
районної у місті ради – заступник
голови районної у місті ради**

Сергій Кушнір

Згідно з оригіналом
Завідувач загального відділу

16.10.2019



Олена Міщук

Додаток 1
до рішення виконкому
районної у місті ради
76.10.2019 № 426

**Перелік послуг, суб'єктом надання яких є виконком Тернівської районної у місті ради та обслуговування
замовників яких здійснюється виконкомом Тернівської районної у місті ради**

№ з/п	Назва послуги	Нормативно-правова база, що передбачає надання послуги	Результати надання
1	2	3	4
21.1	Надання дозволу на укладення нотаріального договору про компенсацію збитків, пов'язаних із відселенням з житла, де право власності має недієздатна особа, яка знаходиться під опікою	ст.ст. 71,72 Цивільного кодексу України, Закон України «Про захист персональних даних», Наказ Державного комітету України у справах сім'ї та молоді, Міністерства освіти України, Міністерства охорони здоров'я України, Міністерства праці та соціальної політики України від 26.05.1999 № 34/166/131/88 «Про затвердження Правил опіки та піклування», рішення Криворізької міської ради від 31.03.2016 № 381 «Про обсяг і межі повноважень районних у місті рад та їх виконавчих органів»	Рішення виконкому районної у місті ради

Керуюча справами виконкому районної у місті ради

Згідно з оригіналом

Завідувач загального відділу

76.10.2019



Марія Окунева

Олена Мішук

Додаток 2
до рішення виконкому
районної у місті ради
76.10.2019 № 426

Інформаційна картка № 21.1

Надання дозволу на укладення нотаріального договору про компенсацію збитків,
пов'язаних із відселенням з житла, де право власності має недієздатна особа, яка
заходиться під опікою

(назва послуги)

Управління праці та соціального захисту населення
виконкому Тернівської районної у місті ради

(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про суб'єкта надання послуги

Місце знаходження суб'єкта надання послуги	50083 м. Кривий Ріг, вул. Ухтомського, буд.23 Управління праці та соціального захисту населення виконкому Тернівської районної у місті ради, каб. 8
Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання послуги	з понеділка по п'ятницю (крім святкових днів) з 08.30 до 17.00, перерва з 12.30 до 13.00
Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти на веб-сайті суб'єкта надання послуги	тел. 38-31-26, адреса електронної пошти upszn@trnvk.gov.ua

Нормативні акти, якими регламентується надання послуги

Закон України	ст.ст. 71,72 Цивільного кодексу України, Закон України «Про захист персональних даних»
Акти Кабінету Міністрів України	Наказ Державного комітету України у справах сім'ї та молоді, Міністерства освіти України, Міністерства охорони здоров'я України, Міністерства праці та соціальної політики України від 26.05.1999 № 34/166/131/88 «Про затвердження Правил опіки та піклування
Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	Рішення Криворізької міської ради від 31.03.2016 № 381 «Про обсяг і межі повноважень районних у місті рад та їх виконавчих органів»

Умови отримання послуги

Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання послуги, а також вимоги до них	- заява опікуна недієздатної особи, який бажає укласти нотаріальний договір про компенсацію збитків, пов'язаних із відселенням з житла, від імені недієздатної особи; - заява громадян про те, що вони дійсно продають житло; - згода щодо надання дозволу суб'єкта персональних даних на їх обробку; - клопотання підприємства, в санітарно-захисну зону якого потрапляє будинок, з якого планується виселення, про надання відповідного дозволу органом опіки та піклування; - копії заяв громадян, належним чином завірени, про виділення їм компенсації з вказанням суми компенсації, яка буде витрачена на придбання нового житла (надається підприємством); - копія звіту про оцінку майна, яке потрапило до санітарно-захисної зони, належним чином завірени (надається підприємством); - рішення виконкому про встановлення опіки чи піклування (копія за наявності оригіналу) та рішення суду про визнання особи недієздатною (копія за наявності оригіналу) або рішення суду про визнання особи недієздатною,
---	---

	встановлення опіки та призначення опікуна (копія при наявності оригіналу); - копія паспорту громадянина України опікуна та особи, яка знаходиться під опікою (копії при наявності оригіналів); - довідки про присвоєння ідентифікаційного номера опікуна та особи, яка знаходиться під опікою (копії при наявності оригіналів); - копії документів, що підтверджують право власності на житло, та технічного паспорту на житло, з якого планується виселення (копія); - копії документів, що підтверджують право власності на житло, та технічного паспорту на житло, яка буде придбана для недієздатної особи; - копія інформаційної довідки з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, яка планується придбати недієздатній особі (формується управлінням праці та соціального захисту населення); - копія довідки архівного відділу КП ДОР «Криворізьке бюро технічної інвентаризації» на житло, яке планується придбати недієздатній особі (в разі, якщо реєстрація речових прав на нерухоме майно проводилася до 2003 року); - копії паспортів, ідентифікаційних кодів власників житла, яке буде придбано на ім'я недієздатної особи; - акт обстеження санітарно-технічного стану житла, яке планується придбати, і житла, з якого виселяються люди (надається житлово-експлуатаційною організацією (за приналежністю), квартальним); - довідка з місця проживання про склад сім'ї (зареєстрованих осіб) житла, з якого виселяються люди, а також житла, яке купується; - копії документів про відкриття розрахункового рахунку на який буде перерахована компенсація збитків, пов'язаних із відселенням з житла, де право власності має недієздатна особа, яка знаходиться під опікою КОПІЇ ДОКУМЕНТІВ ПРИЙМАЮТЬСЯ ЗА НАЯВНОСТІ ОРИГІНАЛІВ
Порядок та спосіб надання документів, необхідних для отримання послуги	особисто
Платність (безоплатність) надання послуги	безоплатно
Строк надання послуги	30 календарних днів, але не пізніше 3 робочих днів після засідання виконкому районної у місті ради
Перелік підстав для відмови у наданні послуги	Неповний пакет документів, або в разі, якщо вчинення правочину буде порушувати права недієздатної особи
Результат надання послуги	заявник отримує рішення виконкому районної у місті ради про надання дозволу на укладення нотаріального договору про компенсацію збитків, пов'язаних із відселенням з житла, де право власності має недієздатна особа
Способи отримання відповіді (результату)	із залученням інформаційно-комунікаційних технологій, в усній або письмовій формах протягом 10 робочих днів із дати прийняття відповідного рішення.

Керуюча справами виконкому
районної у місті ради
Згідно з оригіналом
Завідувач загального відділу

16.10.2019



Марія Окунєва

Олена Міщук

Додаток 3
до рішення виконкому
районної у місті ради
16.10.2019 № 426

Технологічна картка № 21.1

Назва послуги: **Надання дозволу на укладення нотаріального договору про компенсацію збитків, пов'язаних із відселенням з житла, де право власності має недієздатна особа, яка заходиться під опікою**

Загальна кількість днів надання послуги: **30 календарних днів, але не пізніше 3 робочих днів після засідання виконкому районної у місті ради**

№ з/п	Етапи опрацювання звернення про надання послуги	Відповідальна посадова особа	Структурний підрозділ відповідальний за етапи (дію, рішення)	Термін виконання (днів)
1	Прийом заяви та пакета документів	Головний спеціаліст відділу соціального захисту населення управління праці та соціального захисту населення виконкому Тернівської районної у місті ради (вул. Ухтомського, 23, каб.8)	Відділ соціального захисту населення управління праці та соціального захисту населення виконкому Тернівської районної у місті ради	у момент звернення або наступного робочого дня
2	Передача заяви та документів на резолюцію голові районної у місті ради Передача документів на розгляд засідання ради опіки та піклування	Завідувач загального відділу виконкому Тернівської районної у місті (каб.310) Керуюча справами виконкому районної у місті ради, голова ради опіки та піклування	Загальний відділ виконкому Тернівської районної у місті ради	1 робочий день
3	Підготовка проекту рішення на засідання виконкому районної у місті ради про надання дозволу на укладення нотаріального договору про компенсацію збитків, пов'язаних із відселенням з житла, де право власності має недієздатна особа, яка заходиться під опікою	Головний спеціаліст відділу соціального захисту населення управління праці та соціального захисту населення виконкому Тернівської районної у місті ради (вул. Ухтомського, 23, каб.8)	Відділ соціального захисту населення управління праці та соціального захисту населення виконкому Тернівської районної у місті ради	за 7 днів до засідання виконкому районної у місті ради

4	Прийняття рішення про надання дозволу на укладення нотаріального договору про компенсацію збитків, пов'язаних із відселенням з житла, де право власності має недієздатна особа, яка заходиться під опікою	Голова та члени виконкому Тернівської районної у місті ради		третя середа місяця
5	Видача рішення виконкому районної у місті ради або письмової аргументованої відмови	Завідувач загального відділу виконкому районної у місті ради – каб.312	Відділ соціального захисту населення управління праці та соціального захисту населення виконкому Тернівської районної у місті ради	через 3 дні після засідання виконкому районної у місті ради не пізніше ніж в тридцяти денний строк

Керуюча справами виконкому
районної у місті ради

Марія Окунєва

Згідно з оригіналом
Завідувач загального відділу

76.10.2019



Олена Міщук