



**ТЕРНІВСЬКА РАЙОННА У МІСТІ РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

17.05.2017

м.Кривий Ріг

№ *176*

*Про комісію з розгляду питань
призначення населенню пільг,
субсидій, державної соціальної
допомоги малозабезпеченим сім'ям
та соціальних виплат внутрішньо
переміщеним особам*

З метою прийняття рішень про призначення пільг, субсидій для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг, придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива, державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям та соціальних виплат внутрішньо переміщеним особам, керуючись законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям», постановами Кабінету Міністрів України від 21.10.1995 № 848 «Про спрощення порядку надання населенню субсидій для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг, придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива», від 29.01.2003 № 117 «Про Єдиний державний автоматизований реєстр осіб, які мають право на пільги», від 24.02.2003 № 250 «Про затвердження Порядку призначення і виплати державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям», від 08.06.2016 № 365 «Деякі питання здійснення соціальних виплат внутрішньо переміщеним особам», відповідно до рішення Криворізької міської ради від 31.03.2016 № 381 «Про обсяг і межі повноважень районних у місті рад та їх виконавчих органів», виконком районної у місті ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити склад комісії з розгляду питань призначення населенню пільг, субсидій, державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям та соціальних виплат внутрішньо переміщеним особам (додається).
2. Затвердити Положення про комісію з розгляду питань призначення населенню пільг, субсидій, державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям та соціальних виплат внутрішньо переміщеним особам (додається).
3. Пункти 1,2 рішення виконкому Тернівської районної у місті ради від 16.03.2011 № 153 «Про комісію виконкому Тернівської районної у місті ради з вирішення питань пов'язаних з наданням населенню пільг, субсидій на житлово-комунальні послуги та державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям», пункт 1 рішення виконкому Тернівської районної у місті ради від 18.05.2016 № 174 «Про викладення додатка 2 до рішення виконкому Тернівської районної у місті ради від 16.03.2011 № 153 «Про комісію виконкому Тернівської районної у місті ради з вирішення питань пов'язаних з наданням населенню пільг, субсидій на житлово-

16.03.2011 № 153 «Про комісію виконкому Тернівської районної у місті ради з вирішення питань пов'язаних з наданням населенню пільг, субсидій на житлово-комунальні послуги та державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям» у новій редакції», рішення виконкому Тернівської районної у місті ради від 15.06.2016 № 212 «Про внесення змін у додаток 1 до рішення виконкому Тернівської районної у місті ради від 15.10.2014 № 390 «Про викладення додатків 1,2 до рішення виконкому Тернівської районної у місті ради від 16.03.2011 № 153 «Про комісію виконкому Тернівської районної у місті ради з вирішення питань пов'язаних з наданням населенню пільг, субсидій на житлово-комунальні послуги та державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям» у новій редакції», пункти 1,2 рішення виконкому Тернівської районної у місті ради від 05.07.2016 № 232 «Про внесення змін і доповнень до рішення виконкому районної у місті ради від 16.03.2011 №153 «Про комісію виконкому Тернівської районної у місті ради з вирішення питань, пов'язаних з наданням населенню пільг, субсидій на житлово-комунальні послуги та державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям» вважати такими, що втратили чинність.

4. Відділу з питань внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю виконкому районної у місті ради (Кіясь В.О.) оприлюднити дане рішення на офіційному веб-сайті виконкому Тернівської районної у місті ради в мережі Інтернет у визначений законодавством термін.
5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на керуючу справами виконкому районної у місті ради Окуневу М.І.

Голова районної у місті ради

В.Солод

Згідно з оригіналом, матеріали якого знаходяться в справах виконкому районної у місті ради, вірно: завідувач загального відділу

О. Міщук



ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконкому
районної у місті ради
17.05.2014 N 176

С К Л А Д

комісії з розгляду питань призначення населенню пільг, субсидій, державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям, соціальних виплат внутрішньо переміщеним особам

- | | |
|--------------------------------|---|
| Окунєва Марія Іванівна | - керуюча справами виконкому районної у місті ради, голова комісії |
| Номеровська Тетяна Миколаївна | - перший заступник начальника управління праці та соціального захисту населення виконкому районної у місті ради, заступник голови комісії |
| Змієвська Тетяна Олександрівна | - головний спеціаліст сектору прийняття рішень відділу грошових виплат та компенсацій управління праці та соціального захисту населення виконкому районної у місті ради, секретар комісії |

Члени комісії:

- | | |
|------------------------------|--|
| Борюк Вікторія Олександрівна | - провідний фахівець з питань зайнятості відділу надання соціальних послуг Тернівського районного центру зайнятості м. Кривого Рогу (за згодою) |
| Бурдієнко Віктор Васильович | - голова Тернівської районної організації ветеранів (за згодою) |
| Дяченко Олена Юріївна | - провідний спеціаліст відділу соціальних виплат і перевірок страхувальників Криворізької міжрайонної виконавчої дирекції Дніпропетровського обласного відділення Фонду соціального страхування з тимчасової втрати працездатності (за згодою) |
| Леонова Лариса Віталіївна | - начальник відділу персоніфікованого обліку пільгових категорій населення управління праці та соціального захисту населення виконкому районної у місті ради |
| Малькова Ірина Іванівна | - заступник начальника Тернівського відділу обслуговування громадян Криворізького північного об'єднаного управління Пенсійного фонду України Дніпропетровської області (за згодою) |

Міхно Світлана Іванівна

- головний державний соціальний інспектор сектору соціальних інспекторів управління праці та соціального захисту населення виконкому районної у місті ради

Новенко Наталя Володимирівна

- фахівець із соціальної роботи II категорії відділення соціальної допомоги вдома № 1 комунальної установи «Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) у Тернівському районі» (за згодою)

Пономаренко Олена Юріївна

- головний спеціаліст відділу благоустрою і житлово-комунального господарства виконкому районної у місті ради

Руденко Марина Борисівна

- спеціаліст I категорії Криворізького міського центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді (за згодою)

Рябушенко Наталія Петрівна

- начальник відділу соціальних гарантій та виплат управління праці та соціального захисту населення виконкому районної у місті ради

**Виконувач обов'язків керуючого
справами виконкому районної
у місті ради – заступник голови
районної у місті ради з питань
діяльності виконавчих органів рад**

І. Брилькова

Згідно з оригіналом, матеріали якого знаходяться в справах виконкому районної у місті ради,
вірної: завідувач загального відділу

О. Міщук



ПОЛОЖЕННЯ
про комісію з розгляду питань призначення населенню пільг,
субсидій, державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям
та соціальних виплат внутрішньо переміщеним особам

1. Загальні положення

1.1. Положення про комісію з розгляду питань призначення населенню пільг, субсидій, державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям та соціальних виплат внутрішньо переміщеним особам (далі – Комісія) розроблено відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям», постанов Кабінету Міністрів України: від 29.01.2003 року №117 «Про єдиний державний автоматизований реєстр осіб, які мають право на пільги», від 21.10.1995 № 848 «Про спрощення порядку надання населенню субсидій для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг, придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива», від 24.02.2003 № 250 «Про затвердження Порядку призначення і виплати державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям», від 08.06.2016 № 365 «Деякі питання здійснення соціальних виплат внутрішньо переміщеним особам».

Положення визначає порядок створення, загальні, організаційні та процедурні засади діяльності Комісії по вирішенню питань стосовно призначення населенню житлових субсидій, пільг, державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям та соціальних виплат внутрішньо переміщеним особам.

1.2. У своїй діяльності Комісія керується Конституцією України, указами Президента України, законами України, постановами Кабінету Міністрів України, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, міського голови, рішеннями виконкому районної у місті ради з даного питання та цим Положенням.

1.3. Комісія є постійно діючим органом, утвореним з метою забезпечення соціального захисту незахищених верств населення.

Комісія створена у складі голови комісії, заступника, секретаря та членів комісії. Склад Комісії затверджується рішенням виконкому районної у місті ради.

До складу Комісії входять працівники виконкому районної у місті ради, представники установ соціальної сфери, громадських організацій. Головою Комісії є керуюча справами виконкому районної у місті ради.

1.4. Головними принципами, якими керується Комісія, є колегіальність, законність, гласність, відкритість, соціальна справедливість.

2. Завдання комісії з питань призначення пільг

2.1. Розгляд заяв та прийняття рішень про внесення до Єдиного державного автоматизованого реєстру осіб, які мають право на пільги, інформації про пільговика за фактичним місцем проживання, відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 29 січня 2003 року №117 «Про єдиний державний автоматизований реєстр осіб, які мають право на пільги».

3. Завдання Комісії з питань призначення житлових субсидій

3.1. Комісія розглядає заяви від громадян та приймає рішення про призначення (непризначення) субсидій, враховуючи конкретні обставини, що склалися на підставі акта обстеження матеріально-побутових умов домогосподарства та інших документів:

3.1.1 на понаднормову площу житла непрацездатним особам, які проживають самі;

3.1.2 якщо будь-хто із зареєстрованих у житловому приміщенні (будинку) осіб (осіб, які фактично проживають), яким нараховується плата за житлово-комунальні послуги, протягом 12 місяців перед зверненням за призначенням субсидії (призначенням субсидії без звернення) здійснив купівлю земельної ділянки, квартири (будинку), автомобіля, транспортного засобу (механізму), будівельних матеріалів, інших товарів довгострокового вжитку або оплатив послуги з будівництва, ремонту квартири (будинку) або автомобіля, транспортного засобу (механізму), телефонного (в тому числі мобільного) зв'язку, крім житлово-комунальних послуг у межах соціальної норми житла та соціальних нормативів користування житлово-комунальними послугами та медичних послуг, пов'язаних із забезпеченням життєдіяльності, на суму, яка на дату купівлі (оплати) перевищує 50 тис. гривень;

3.1.3 якщо особа, яка не зареєстрована, але фактично проживає у житловому приміщенні (будинку) на підставі договору найму (оренди житла), якщо їй нараховується плата за житлово-комунальні послуги, або індивідуальним забудовником, будинки яких не прийняті в експлуатацію;

3.1.4 якщо кількість фактично проживаючих зареєстрованих у житловому приміщенні (будинку) осіб є меншою, ніж кількість осіб зареєстрованих у такому приміщенні (будинку). Під час прийняття рішень у таких випадках враховується наявність документів, що підтверджують місце перебування особи в іншій адміністративно-територіальній одиниці у зв'язку з роботою, лікуванням, навчанням, довготривалим відрядженням, відбуванням покарання, довідок про оплату житлово-комунальних послуг в іншому житловому приміщенні (будинку): акти обстеження матеріально-побутових умов домогосподарства селищної, сільської або міської ради, акти житлово-експлуатаційних організацій про фактично проживаючих осіб, договори оренди житла в іншому місці). У разі відсутності документів, що підтверджують тимчасову відсутність осіб з числа зареєстрованих, рішення приймається на підставі акта обстеження матеріально-побутових умов домогосподарства;

3.1.5 якщо особи, зареєстровані у житловому приміщенні (будинку), сплачують за житлово-комунальні послуги на розділені особові рахунки, виходячи з кількості зареєстрованих осіб, які сплачують за послуги на такі рахунки;

3.1.6 якщо у дитячих будинках сімейного типу (з моменту їх створення) та прийомних сім'ях, а також сім'ям (крім багатодітних сімей), у яких не менше року проживають троє і більше дітей, враховуючи тих, над якими встановлено опіку чи піклування, виходячи з кількості дітей, які фактично проживають у житловому приміщенні (будинку), з урахуванням дітей, які не зареєстровані в ньому;

3.1.7 включення особи, яка досягла 18-річного віку станом на початок періоду, за який враховуються доходи для призначення субсидії, місячного доходу на рівні прожиткового мінімуму, встановленого для працездатних осіб станом на кінець періоду, за який враховуються доходи, у разі, якщо особа проживає у сім'ї, що опинилась у складних життєвих обставинах та у неї відсутні доходи;

3.1.8 у разі відсутності відомостей про склад зареєстрованих у житловому приміщенні осіб, виходячи з кількості осіб, зазначених у декларації про доходи і витрати осіб;

3.1.9 якщо громадяни, що перебувають у складних життєвих обставинах і не змогли своєчасно звернутися за призначенням субсидії з дня виникнення відповідного права, але не більше ніж за шість місяців до звернення за призначенням субсидії;

3.1.10 врахування фактичних розмірів доходів під час призначення субсидій для інших категорій громадян не передбачених підпунктом 5 пункту 12 Постанови КМУ від 21.10.1995 № 848 «Про спрощення порядку надання населенню субсидій для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг, придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива»;

3.1.11 подовження строку сплати заборгованості з оплати послуг за наявності поважних причин;

3.1.12 приймати рішення щодо призначення субсидії у випадках, не передбачених Постановою КМУ від 21.10.1995 № 848 «Про спрощення порядку надання населенню субсидій для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг, придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива» у разі фінансування таких субсидій за рахунок місцевого бюджету.

4. Завдання Комісії з питань призначення державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям

4.1. Комісія приймає рішення про призначення (непризначення) державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям, на підставі акта обстеження матеріально-побутових умов сім'ї у разі, якщо:

- у складі сім'ї є інвалід;
- у малозабезпеченій сім'ї виховується троє і більше дітей віком до 18 років (якщо дитина навчається за денною формою навчання у загальноосвітніх, професійно-технічних, вищих навчальних закладах, але не довше ніж до досягнення нею 23 років);
- неможливість отримання будь-яких джерел існування, пов'язана з тривалою хворобою одного або кількох членів.

Враховуючи конкретні обставини, що склалися у сім'ї, а саме:

4.1.1 якщо працездатні члени малозабезпеченої сім'ї не працюють, не служать, не навчаються у загальноосвітніх, професійно-технічних, вищих навчальних закладах I – IV рівнів акредитації за денною формою навчання протягом трьох місяців, що передують місяцю звернення за призначенням державної соціальної допомоги (крім осіб, які в установленому порядку визнані безробітними та за інформацією центрів зайнятості не порушують законодавство про зайнятість щодо сприяння своєму працевлаштуванню; осіб, які доглядають за дітьми до досягнення ними трирічного віку або за дітьми, що потребують догляду протягом часу, визначеного у медичному висновку лікарсько-консультативної комісії, але не більше ніж до досягнення ними шестирічного віку; осіб, які доглядають за інвалідами I групи або дітьми-інвалідами віком до 18 років, за інвалідами II групи внаслідок психічного розладу, а також за особами, які досягли 80-річного віку; фізичних осіб, які надають соціальні послуги);

4.1.2 якщо під час вибіркового обстеження матеріально-побутових умов сім'ї з'ясовано, що малозабезпечена сім'я має додаткові джерела для існування, не зазначені у декларації про доходи та майно (здача у найм або оренду житлового приміщення (будинку) або його частини: один чи кілька членів сім'ї працюють без оформлення трудових відносин у встановленому порядку; можливість отримання доходу від утримання худоби, птиці, інших тварин: дохід від народних промислів, використання наявної сільськогосподарської техніки, вантажної машини, мікроавтобуса тощо);

4.1.3 якщо особи, які входять до складу малозабезпеченої сім'ї, протягом 12 місяців перед зверненням за наданням соціальної допомоги здійснили купівлю земельної ділянки, квартири (будинку), автомобіля, транспортного засобу (механізму), будівельних матеріалів,

інших товарів довгострокового вжитку тощо або оплатили послуги з навчання, будівництва, ремонту квартири (будинку) або автомобіля, транспортного засобу (механізму), телефонного (в тому числі мобільного) зв'язку тощо, крім житлово-комунальних послуг, у межах норм споживання та медичних послуг, пов'язаних із забезпеченням життєдіяльності, в сумі, яка на час звернення перевищує 10-кратну величину прожиткового мінімуму для сім'ї;

4.1.4 якщо у власності чи володінні малозабезпеченої сім'ї є друга квартира (будинок) за умови, що загальна площа житла перевищує 21 квадратний метр на одного члена сім'ї та додатково 10,5 квадратного метра на сім'ю, чи більше одного автомобіля, транспортного засобу (механізму).

4.2. Призначення соціальної допомоги без зменшення її розміру у разі:

4.2.1 не використання сім'єю можливостей знаходження додаткових джерел для існування;

4.2.2 повторного надання інформації про відсутність доходів у працездатних осіб, які включені до складу сім'ї (крім осіб, які в установленому порядку визнані безробітними та за інформацією центрів зайнятості не порушують законодавство про зайнятість щодо сприяння своєму працевлаштуванню; осіб, які доглядають за дітьми до досягнення ними трирічного віку або за дітьми, що потребують догляду протягом часу, визначеного у медичному висновку лікувально-консультаційної комісії, але не більше ніж до досягнення ними шестирічного віку; осіб, які доглядають за інвалідом I групи або дітьми-інвалідами віком до 16 років та особами, які досягли 80-річного віку), а також якщо середньомісячний розмір доходів залишається меншим ніж розмір мінімальної заробітної плати.

5. Завдання Комісії з питань призначення (відновлення) соціальних виплат внутрішньо переміщеним особам

5.1. Комісія розглядає подання управління праці та соціального захисту населення виконкому районної у місті ради, Криворізького північного об'єднаного управління Пенсійного фонду України Дніпропетровської області, Криворізької міжрайонної виконавчої дирекції Дніпропетровського обласного відділення Фонду соціального страхування з тимчасової втрати працездатності, відділення виконавчої дирекції фонду соціального страхування від нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань України в м. Кривому Розі Дніпропетровської області, Тернівського районного центру зайнятості м. Кривого Рогу про призначення (відновлення) внутрішньо переміщеним особам виплати пенсій (щомісячного довічного грошового утримання), довічних державних стипендій, усіх видів соціальної допомоги та компенсацій, матеріального забезпечення, надання соціальних послуг, субсидій та пільг за рахунок коштів державного бюджету та фондів загальнообов'язкового державного соціального страхування.

5.2. Комісія розглядає подання про призначення (відновлення), про відмову у призначенні (відновленні) та про припинення відповідної соціальної виплати протягом п'яти робочих днів з дня отримання такого подання.

5.3. За результатами розгляду подання з урахуванням акта обстеження матеріально-побутових умов сім'ї або інших документів, визначених в абзаці другого пункту 7 Порядку призначення (відновлення) соціальних виплат внутрішньо переміщеним особам, Комісія приймає рішення про призначення (відновлення) або відмову у призначенні (відновленні) соціальної виплати з моменту припинення її виплати, в тому числі з урахуванням інформації про стан фінансування та виплати, що оприлюднюється на офіційному веб-сайті Мінсоцполітики або інших органів, що здійснюють соціальні виплати.

5.4. У разі прийняття рішення про призначення (відновлення), відмову у призначенні (відновленні) та про припинення соціальної виплати Комісія не пізніше наступного робочого дня надсилає копію такого рішення органів, що здійснює соціальні виплати, та структурному підрозділу з питань соціального захисту населення.

6. Організація роботи Комісії

6.1. Організацію роботи Комісії забезпечує голова Комісії. Організаційною формою роботи є засідання, які проводяться згідно з планом роботи. Діловодство здійснює секретар Комісії, який відповідає за ведення документації, її зберігання та облік.

6.2. Засідання Комісії проводяться в міру необхідності, але не рідше одного разу на місяць, визначений день – перша п'ятниця місяця і є правомірними, якщо на них присутні більше половини її складу. Розглянуті питання вирішуються більшістю голосів членів Комісії присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні. При необхідності на засідання можуть запрошуватись особи, причетні до розгляду питання.

6.3. За результатами розгляду кожної заяви Комісією приймається окреме рішення. Рішення Комісії оформлюється протоколом і підписується головою Комісії (в разі відсутності голови, його заступником), секретарем та членами Комісії.

6.4. Витяг з протоколу засідання Комісії завіряється підписом секретаря Комісії та зберігається в особовій справі одержувачів.

6.5. У випадку відмови у наданні пільг, призначенні держаної соціальної допомоги, субсидії, соціальних виплат внутрішньо переміщеним особам зазначаються причини відмови та надаються роз'яснення порядку оскарження рішення з наступним письмовим повідомленням у 5 – денний термін.

6.6. Рішення Комісії про відмову у наданні пільг, призначенні держаної соціальної допомоги, субсидії, соціальних виплат внутрішньо переміщеним особам може бути оскаржено у судовому порядку.

6.7. Протокол засідання Комісії затверджується рішенням виконкому Тернівської районної у місті ради і є обов'язковим для виконання управлінням праці та соціального захисту населення виконкому районної у місті ради, Криворізького північного об'єднаного управління Пенсійного фонду України Дніпропетровської області, Криворізької міжрайонної виконавчої дирекції Дніпропетровського обласного відділення Фонду страхування з тимчасової втрати працездатності, Фонду соціального страхування від нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань, Тернівського районного центру зайнятості м. Кривого Рогу.

**Виконувач обов'язків керуючого
справами виконкому районної
у місті ради – заступник голови
районної у місті ради з питань
діяльності виконавчих органів рад**

І. Брилькова

Згідно з оригіналом, матеріали якого знаходяться в справах виконкому районної у місті ради,
вірно: завідувач загального відділу

О. Міщук

