



**ТЕРНІВСЬКА РАЙОННА У МІСТІ РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

17.01.2018

м.Кривий Ріг

№ 1

**Г Про роботу з документами та
зверненнями громадян у 2017 році**

Заслухавши інформацію завідувача загального відділу виконкому районної у місті ради Мішук О.Д. про роботу з документами та зверненнями громадян у 2017 році, виконком районної у місті ради відзначає, що виконкомом районної у місті ради проведено комплекс організаційних та практичних заходів для зміцнення виконавчої дисципліни. Створено автоматизовану систему обліку вхідних та вихідних документів та звернень громадян.

Значна увага приділяється вчасному та якісному виконанню рішень районної у місті ради, її виконкому, розпоряджень та доручень голови районної у місті ради.

Так, у 2017 році підготовлено та проведено:

- 10 сесій районної у місті ради, на яких прийнято 90 рішень;
- 12 засідань виконавчого комітету районної у місті ради, на яких прийнято 525 рішень;
- видано 311 розпоряджень голови районної у місті ради з основної діяльності.

Протягом 2017 року зареєстровано та направлено у роботу за резолюціями керівництва 2604 документа (для порівняння: у 2016 році – 2912, у 2015 році - 2190), з них 1073 документи отримано на виконання від інстанцій вищого рівня (зокрема: з Верховної Ради України – 1, Кабінету Міністрів України – 1; 8 документів від облдержадміністрації; 3 – від обласної ради; 1060 – від виконкому міської ради). Також, відправлено 3669 одиниць вихідної документації (4107 – у 2016 році, 3379 – у 2015 році), з них – 1514 направлено до інстанцій вищого рівня (2 – до Верховної Ради України, 38 – до облдержадміністрації; 7 – до обласної ради; 1467 – до виконкому міської ради).

98,5% документів виконані без порушення зазначених термінів. З порушенням строку виконання документів надійшло 38 документів, що становить 1,5%.

Важливим напрямом діяльності виконкому районної у місті ради є робота зі зверненнями громадян.

Аналіз роботи щодо розгляду звернень громадян за 2017 рік свідчить, що виконкомом районної у місті ради розглянуто 1438 звернень громадян (з 1616 питань), що на 318 звернень менше, ніж за відповідний період 2016 року. На особистому прийомі до керівництва виконкому районної у місті ради звернулось 298 громадян (у 2016 році – 321), на «прямий телефон» голови районної у місті ради – 76 громадян. Основна ж частина звернень були письмовими, їх зареєстровано 1064 (у 2016 році – 1294).

Важливу роль у вирішенні нагальних потреб громадян відіграє служба оперативного реагування «10-10». Протягом 12 місяців 2017 року службою в оперативному порядку вирішено 412 питань (525 – у 2016 році).

Як свідчить порівняльний аналіз, на 48% зменшилась кількість звернень, що надійшли через вищі органи влади (196 – 2017 рік; 402 – 2016 рік). Також зменшилась кількість колективних звернень з 9 % до 8% (всього 116).

Істотно збільшилась кількість звернень з питань соціального захисту з 20,5% до 39,7% (572 - 2017 рік, 414 - 2016 рік).

Звернення громадян з соціальних питань в основному стосувались питання надання матеріальної допомоги у зв'язку зі скрутним матеріальним становищем та на поховання рідних (502). Виконкомом районної у місті ради за 2017 рік надано матеріальну допомогу 451 громадянину (414 – 2016 рік) на загальну суму 107261,21 грн.

Основна частина звернень громадян, що надійшли до виконкому районної у місті ради, розглянута якісно та своєчасно, заявники отримали відповіді на свої звернення.

Враховуючи вищевикладене, відповідно до Закону України «Про звернення громадян», Указу Президента України від 07.02.2008 № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», керуючись рішеннями виконкому Криворізької міської ради від 08.02.2012 № 71 «Про затвердження Інструкції з діловодства в органах місцевого самоврядування міста», Криворізької міської ради від 31.03.2016 № 381 «Про обсяг і межі повноважень районних у місті рад та їх виконавчих органів», виконком районної у місті ради

В И Р І Ш И В :

1. Інформацію завідувача загального відділу виконкому районної у місті ради Міщук О.Д. про роботу з документами та зверненнями громадян у 2017 році прийняти до відома.

2. Керівникам структурних підрозділів та галузевим спеціалістам виконкому районної у місті ради:

2.1 забезпечити якісне виконання контрольних документів та своєчасний розгляд звернень громадян;

2.2 проаналізувати причини недотримання термінів виконання документів відповідальними особами та вжити необхідних заходів щодо усунення недоліків у цій роботі;

2.3 при проведенні щорічної оцінки виконання посадовими особами обов'язків і завдань протягом року врахувати стан дотримання ними виконавської дисципліни.

3. Загальному відділу виконкому районної у місті ради (Міщук О.Д.):

3.1 забезпечувати контроль за проходженням документів та звернень громадян;

3.2 проводити постійний аналіз стану роботи з контрольними документами та зверненнями громадян для відповідного реагування та своєчасного вживання заходів;

3.3 проводити перевірки стану ведення діловодства та роботи зі зверненнями громадян у структурних підрозділах виконкому районної у місті ради.

4. Рекомендувати керівникам підприємств-надавачів послуг населенню:

4.1 не допускати порушень термінів розгляду звернень громадян, необґрунтованих їх перенесень;

4.2 здійснити заходи щодо недопущення фактів довгострокового контролю за виконанням звернень громадян;

4.3 проводити роз'яснювальну роботу серед населення району стосовно послуг, що надають підприємства для упередження звернень до вищих органів влади.

5. Відділу з питань внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю виконкому районної у місті ради (Кіась В.О.) оприлюднити дане рішення на офіційному веб-сайті виконкому Тернівської районної у місті ради в мережі Інтернет у визначений законодавством термін.

6. Пункти 1-4 рішення виконкому районної у місті ради від 18.01.2017 № 1 «Про стан роботи з документами та зверненнями громадян у 2016 році» визнати такими, що втратили чинність.

7. Координацію роботи щодо виконання даного рішення покласти загальний відділ виконкому районної у місті ради (Міщук О.Д.), контроль – на керуючу справами виконкому районної у місті ради – Окуневу М.І.

**Виконувач обов'язків голови районної у місті
ради – заступник голови районної у місті ради**

С.Кушнір

Згідно з оригіналом, матеріали якого знаходяться в справах виконкому районної у місті ради,
вірно: завідувач загального відділу

О.Міщук

