



КОПІЯ

ТЕРНІВСЬКА РАЙОННА У МІСТІ РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

29.03.2024

м.Кривий Ріг

№ 768

Про організацію роботи у виконкомі Тернівської районної у місті ради щодо забезпечення надання компенсації витрат, пов'язаних з безоплатним тимчасовим розміщенням (перебуванням) внутрішньо переміщених осіб

З метою організації роботи у виконкомі Тернівської районної у місті ради щодо забезпечення надання компенсації витрат, що пов'язані з безоплатним тимчасовим розміщенням (перебуванням) внутрішньо переміщених осіб, реалізації їх житлових прав, відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 19 березня 2022 року №333 «Про затвердження Порядку компенсації витрат за тимчасове розміщення (перебування) внутрішньо переміщених осіб», зі змінами, керуючись рішеннями Криворізької міської ради від 31.03.2016 №381 «Про обсяг і межі повноважень районних у місті рад та їх виконавчих органів», виконкому Криворізької міської ради від 19.02.2024 №229 «Про внесення змін до рішення виконкому міської ради від 05.05.2022 №272 «Про затвердження Порядку компенсації витрат за тимчасове розміщення (перебування) внутрішньо переміщених осіб», виконком районної у місті ради **вирішив:**

1. Створити робочу групу по організації перевірки достовірності відомостей, наведених суб'єктами звернення, які звернулися за отриманням компенсації витрат за тимчасове розміщення (перебування) внутрішньо переміщених осіб у Тернівському районі міста Кривого Рогу та затвердити її склад (додається).

2. Уповноважити робочу групу по організації перевірки достовірності відомостей, наведених суб'єктами звернення, які звернулися за отриманням компенсації витрат за тимчасове розміщення (перебування) внутрішньо переміщених осіб у Тернівському районі міста Кривого Рогу вирішувати питання щодо потреби у перевірках достовірності відомостей, наведених у повідомленні про безоплатне розміщення внутрішньо переміщених осіб або зміну переліку осіб, розміщених у житловому приміщенні, заяві особи, що розмістила внутрішньо переміщених осіб, про отримання компенсації витрат, шляхом вибіркового відвідування місць розміщення внутрішньо переміщених осіб.

3. Затвердити Порядок компенсації витрат за тимчасове розміщення (перебування) внутрішньо переміщених осіб у Тернівському районі міста Кривого Рогу (додається).

4. Управлінню праці та соціального захисту населення виконкому Тернівської районної у місті ради вжити заходів із розповсюдження інформації щодо дії Урядової

Програми «Прихисток»; змін, які відбулися серед мешканців Тернівського району з використанням засобів масової інформації та наявних електронних сервісів.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника голови районної у місті ради з питань діяльності виконавчих органів ради Аллу Внукову.

Голова районної у місті ради

Сергій КУШНІР

*Згідно з оригіналом
Завідувач загального відділу
29.03.2024*



Олена МІЩУК

Додаток 1
до рішення виконкому
районної у місті ради
29.03.2024 № 168

СКЛАД

робочої групи по організації перевірки достовірності відомостей, наведених суб'єктами звернення, які звернулися за отриманням компенсації витрат за тимчасове розміщення (перебування) внутрішньо переміщених осіб у Тернівському районі міста Кривого Рогу

- Внукова Алла Олександрівна - заступник голови районної у місті ради з питань діяльності виконавчих органів ради, голова робочої групи;
- Каретіна Оксана Володимирівна - начальник управління праці та соціального захисту населення виконкому районної у місті ради, заступник голови робочої групи;
- Лук'янчук Тетяна Володимирівна - головний спеціаліст відділу з питань організації надання соціальних послуг управління праці та соціального захисту населення виконкому районної у місті ради, секретар робочої групи.

Члени робочої групи:

- Козачок Наталія Анатоліївна - завідувач відділу з питань обліку, розподілу та приватизації житлового фонду виконкому районної у місті ради;
- Приходько Тетяна Іванівна - головний спеціаліст відділу соціальної підтримки громадян управління праці та соціального захисту населення виконкому районної у місті ради;
- Романовська Наталія Іллівна - начальник відділу з питань організації надання соціальних послуг управління праці та соціального захисту населення виконкому районної у місті ради;
- Рябушенко Наталія Петрівна - начальник відділу соціальних гарантій та виплат управління праці та соціального захисту населення виконкому районної у місті ради;
- Тарашанський Юрій Олександрович - головний спеціаліст служби у справах дітей виконкому районної у місті ради;
- Цимбал Олена Василівна - завідувач сектору прийняття рішень відділу грошових виплат і компенсацій управління праці та соціального захисту населення виконкому районної у місті ради.

Керуюча справами виконкому
районної у місті ради

Згідно з оригіналом

Завідувач загального відділу

29.03.2024



Алла ГОЛОВАТА

Олена МІЩУК

Додаток 2
до рішення виконкому
районної у місті ради
29.03.2024 № 168

ПОРЯДОК
компенсації витрат за тимчасове
розміщення (перебування) внутрішньо переміщених осіб у Тернівському районі
міста Кривого Рогу

1. Порядок компенсації витрат за тимчасове розміщення (перебування) внутрішньо переміщених осіб у Тернівському районі міста Кривого Рогу (надалі – Порядок) визначає механізм компенсації витрат, що пов'язані з безоплатним тимчасовим розміщенням (перебуванням) внутрішньо переміщених осіб, які після введення Указом Президента України від 24 лютого 2022 року №64 «Про введення воєнного стану в Україні» воєнного стану перемістилися з територій, на яких проводяться воєнні (бойові) дії або які перебувають в тимчасовій окупації Російської Федерацією (надалі – компенсація).

2. Порядок розроблено з метою забезпечення поінформованості в оформленні компенсації особами, які розмістили внутрішньо переміщених осіб у житлових приміщеннях, розташованих в Тернівському районі міста Кривого Рогу.

3. Компенсація надається фізичним особам – громадянам України, які є власниками житла, або їх представниками, наймачами (орендарями) житла державної чи комунальної власності, спадкоємцями, які прийняли спадщину й безоплатно розміщують у своїх житлових приміщеннях зазначених у пункті 1 Порядку внутрішньо переміщених осіб, крім осіб, з якими пов'язані родинними відносинами, споріднення яких засноване на шлюбі та кровному родстві (чоловік, дружина, мати, батько, онуки, зокрема повнолітні) (надалі – особи, які розмістили внутрішньо переміщених осіб), для покриття витрат, пов'язаних з безоплатним розміщенням внутрішньо переміщених осіб.

4. Особи, які виявили бажання розмістити у своїх житлових приміщеннях, розташованих у Тернівському районі, внутрішньо переміщених осіб, уносять відомості щодо таких приміщень до вебресурсу «Прихисток» та подають інформацію до управління праці та соціального захисту населення виконкому Тернівської районної у місті ради (надалі – управління).

5. На підставі поданих відомостей управління шляхом унесення даних до інформаційно-аналітичної системи обліку даних, пов'язаних з компенсацією за тимчасове розміщення (перебування) внутрішньо переміщених осіб (надалі – інформаційно-аналітична система) після введення її в експлуатацію, формує перелік житлових приміщень, доступних для безоплатного розміщення внутрішньо переміщених осіб у Тернівському районі міста Кривого Рогу. Наявність відомостей про житлові приміщення в зазначеному переліку не є обов'язковою умовою отримання компенсації особами, які розмістили внутрішньо переміщених осіб.

6. Особи, які розмістили внутрішньо переміщених осіб подають на віддаленому робочому місці Центру адміністративних послуг «Віза» (Центр «Дії») виконкому Криворізької міської ради в управлінні праці та соціального захисту населення виконкому Тернівської районної у місті ради (вулиця Пляжна, буд.23) повідомлення про безоплатне розміщення внутрішньо переміщених осіб або зміну переліку осіб, розміщених у житловому приміщенні, за формою, затвердженою Постановою Кабінету Міністрів України від 19 березня 2022 року №333, зі змінами (надалі - повідомлення) в паперовій формі особисто (уповноважена особа за довіреністю) або в електронній формі на електронну адресу управління – upszn@trnkv.gov.ua.

7. У разі подання повідомлення в паперовій формі, особа, яка розмістила внутрішньо переміщених осіб (уповноважена особа за довіреністю), подає повідомлення про себе та кожен з розміщених осіб, надає копії наступних документів з пред'явленням їх оригіналів:

паспорта, документа, який посвідчує особу заявника;

реєстраційного номера облікової картки платника податків (за наявності);

документа, що підтверджує право власності або користування житловим приміщенням;

довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (на кожен розміщену особу);

реєстраційного номера облікової картки платника податків (за наявності на кожен розміщену особу).

8. Повідомлення та пакет документів подаються особисто або через представника (законного представника).

9. У разі подання повідомлення в електронній формі, до такого повідомлення додаються електронні копії (фотокопії або сканкопії) документів, зазначених у пункті 7 даного Порядку що підтверджують подану інформацію.

10. Особи, які розмістили внутрішньо переміщених осіб, також зобов'язані в день припинення розміщення таких осіб або зміни їх кількості подати до управління повідомлення разом з інформацією про зміну переліку осіб, розміщених у житловому приміщенні, із зазначенням можливості в подальшому розміщувати внутрішньо переміщених осіб у цьому приміщенні.

11. На підставі зазначених повідомлень управління фіксує в інформаційно-аналітичній системі, у разі її функціонування, дату початку розміщення внутрішньо переміщених осіб, уносить подану особою, яка розмістила внутрішньо переміщених осіб, інформацію та, у разі необхідності, уносить відповідні зміни.

12. Управління має право запитувати та отримувати від особи, яка розмістила внутрішньо переміщених осіб, свідоцтва про народження, про державну реєстрацію шлюбу або про розірвання шлюбу внутрішньо переміщених осіб.

13. Посадковими особами управління у день здійснення прийому суб'єктів звернень забезпечується внесення статистичних даних щодо прийому замовників послуг (консультація, прийом) до комп'ютерної програми «Електронна система оцінки якості надання послуг» відповідно до рішення виконкому Криворізької міської ради від 10.02.2021 №64 «Про затвердження Положення про комп'ютерну програму «Електронна система оцінки якості надання послуг».

14. Підставами для відмови суб'єкту звернення в наданні публічної послуги щодо повідомлення про безоплатне розміщення внутрішньо переміщених осіб або зміну переліку осіб, розміщених у житловому приміщенні є:

Непред'явлення оригіналів:

паспорта, документа, що посвідчує особу;

документа, що підтверджує право власності або користування житловим приміщенням;

документа, що підтверджує повноваження представника власника.

15. Для отримання компенсації витрат за тимчасове розміщення внутрішньо переміщених осіб, які перемістилися в період воєнного стану особа, яка розмістила внутрішньо переміщених осіб, не пізніше п'яти днів з дня закінчення звітного місяця подає до управління заяву про отримання компенсації витрат за формою, затвердженою Постановою Кабінету Міністрів України від 19 березня 2022 року №333, зі змінами, (надалі - заява).

16. Заява подається на віддаленому робочому місці Центру адміністративних послуг «Віза» (Центр «Дії») виконкому Криворізької міської ради в управлінні праці та соціального захисту населення виконкому районної у місті ради (вулиця Пляжна, буд.23) в паперовій формі особисто (уповноважена особа за довіреністю) або в електронній формі на електронну адресу управління – upszn@trnkvk.gov.ua.

17. У разі подання заяви в паперовій формі, особа, яка розмістила внутрішньо переміщених осіб (уповноважена особа за довіреністю) надає копії документів з пред'явленням оригіналів:

паспорта, документа, що підтверджує особу, яка розмістила внутрішньо переміщених осіб;

документа, що підтверджує право власності або користування житловим приміщенням; довідки про взяття на облік внутрішньо переміщених осіб;

оригінал довідки про банківські реквізити із зазначенням рахунку в форматі IBAN для виплати компенсації.

18. Заява та пакет документів подаються особисто або через представника (законного представника).

19. У разі подання заяви в електронній формі, до заяви додаються електронні копії (фотокопії) документів, зазначених у пункті 17 даного Порядку, що підтверджують подану інформацію.

20. Особа, що розмістила внутрішньо переміщених осіб, підтверджує факт відсутності заборгованості за житлово-комунальні послуги та відсутності родинних зв'язків з внутрішньо переміщеними особами своїм підписом в повідомленні про безоплатне розміщення внутрішньо переміщених осіб або зміну переліку осіб, розміщених у житловому приміщенні та заяві особи, що розмістила внутрішньо переміщених осіб, про отримання компенсації витрат.

21. Заява розглядається протягом п'яти робочих днів з дня, що настає за днем надходження такої заяви.

22. Протягом двох робочих днів після надходження заяви на отримання компенсації від осіб, визначених у пункті 3 Порядку, уповноважені особи виконкому районної у місті ради мають право проводити перевірки наведених у заяві відомостей з відвідуванням (у разі потреби) місця розміщення внутрішньо переміщених осіб. З цією метою рішенням виконкому районної у місті ради створюється робоча група по організації перевірки достовірності відомостей, наведених суб'єктами звернення, які звернулися за отриманням компенсації витрат за тимчасове розміщення (перебування) внутрішньо переміщених осіб у Тернівському районі міста Кривого Рогу та затверджується її склад (надалі – робоча група) – додаток І.

23. Завданнями робочої групи є проведення перевірок достовірності наведених у повідомленні або заяві відомостей шляхом відвідування місць розміщення внутрішньо переміщених осіб, зокрема з метою перевірки факту розміщення таких осіб, ідентифікації осіб шляхом пред'явлення ними паспорта громадянина України, свідоцтва про народження малолітньої дитини, посвідки на постійне проживання (зокрема електронне відображення інформації, що міститься у таких документах), довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи або електронної довідки, яка підтверджує факт внутрішнього переміщення і взяття на облік такої особи, перевірки факту безоплатного розміщення таких осіб, кількості розміщених осіб та умов їх проживання.

24. У разі потреби, до участі в перевірках можуть залучатися представники управителів багатоквартирних будинків, об'єднань співвласників багатоквартирного будинку, голів житлово-будівельних кооперативів і квартальних комітетів тощо.

25. При здійсненні зазначеної перевірки (верифікації) уповноважені посадові особи управління перевіряють інформацію про взяття на облік внутрішньо переміщених осіб відповідно до Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб».

26. За результатами перевірки складається акт за формою, затвердженою рішенням виконкому міської ради від 19.02.2024 №229 «Про внесення змін до рішення виконкому міської ради від 05.05.2022 №272 «Про затвердження Порядку компенсації витрат за тимчасове розміщення (перебування) внутрішньо переміщених осіб».

27. У разі, коли за результатами перевірки робочою групою встановлено факт наведення в заяві недостовірної інформації або відсутності права на компенсацію, управління інформує заявника щодо прийнятого рішення про відмову у наданні компенсації.

28. Підставами для відмови суб'єкту звернення у наданні публічної послуги щодо компенсації витрат за тимчасове розміщення внутрішньо переміщених осіб, які перемістилися в період воєнного стану є:

відсутність повідомлення про розміщення внутрішньо переміщених осіб;

у разі зазначення в заяві недостовірної інформації;

подання заяви на компенсацію пізніше ніж протягом п'яти днів з дня закінчення звітного місяця;

подання заяви на компенсацію за місяць, у якому розміщення внутрішньо переміщених осіб не було;

подання заяви на компенсацію за місяць, який не є попереднім до звітного;

у житловому приміщенні розміщені внутрішньо переміщені особи, які є членами сім'ї (у розумінні Сімейного кодексу України) власника житлового приміщення, або наймача (орендаря) житла державної або комунальної власності;

у разі наявності заборгованості за житлово-комунальні послуги, станом на перше число місяця надання заяви, за адресою розміщення внутрішньо переміщених осіб.

29. Управління за результатами перевірки узагальнює наведену в заявах інформацію та після введення в експлуатацію інформаційно-аналітичної системи за її допомогою формує перелік згідно з додатком, затвердженим Постановою Кабінету Міністрів України від 19 березня 2022 року №333, зі змінами, (надалі – перелік) з накладанням кваліфікованого електронного підпису уповноваженої особи, визначеної відповідним розпорядчим документом виконкому районної в місті ради (надалі – уповноважена особа), про що до 12 числа місяця, що настає за звітним, інформує департамент соціального захисту населення Дніпропетровської обласної державної адміністрації.

30. У разі наявності об'єктивних обставин, що унеможливають технічну можливість доступу до роботи в інформаційно-аналітичній системі, її нестабільної роботи тощо, узагальнення наведеної в заявах інформації та формування переліку проводиться у форматі «Exsel».

31. Сформований перелік, на який накладається кваліфікований електронний підпис, до 12 числа місяця, що настає за звітним, подається до департаменту соціального захисту населення Дніпропетровської обласної державної адміністрації з використанням системи електронної взаємодії органів виконавчої влади, а в разі відсутності відповідних технічних можливостей, - за допомогою електронної пошти.

32. Обробка персональних даних осіб, а також їх передача здійснюються відповідно до законодавства про захист персональних даних, з урахуванням Постанови Кабінету Міністрів України від 19 березня 2022 року №333 «Про затвердження Порядку компенсації витрат за тимчасове розміщення (перебування) внутрішньо переміщених осіб», зі змінами.

**Керуюча справами виконкому
районної у місті ради**

*Згідно з оригіналом
Завідувач загального відділу
29.03.2024*



Алла ГОЛОВАТА

Олена МІЩУК