



**ТЕРНІВСЬКА РАЙОННА У МІСТІ РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

16.01.2019

м.Кривий Ріг

№ 4

**Г Про роботу з документами та
зверненнями громадян у 2018 році**

Заслухавши інформацію завідувача загального відділу виконкому районної у місті ради Міщук О.Д. про роботу з документами та зверненнями громадян у 2018 році, виконком районної у місті ради відзначає, що структурними підрозділами виконкому районної у місті ради проведено комплекс організаційних та практичних заходів для зміцнення виконавчої дисципліни. Створено автоматизовану систему обліку вхідних та вихідних документів та звернень громадян.

Значна увага приділяється вчасному та якісному виконанню рішень районної у місті ради, її виконкому, розпоряджень та доручень голови районної у місті ради.

Так, у 2018 році підготовлено та проведено:

- 6 сесій районної у місті ради, на яких прийнято 75 рішень;
- 12 засідань виконавчого комітету районної у місті ради, на яких прийнято 524 рішення;
- видано 277 розпоряджень голови районної у місті ради з основної діяльності.

Протягом 2018 року зареєстровано та направлено у роботу за резолюціями керівництва 2728 документів (2604 – у 2017 році), з них: 1120 документів отримано на виконання від інстанцій вищого рівня (зокрема: 30 документів від облдержадміністрації; 12 – від обласної ради; 1078 – від виконкому міської ради). Також, відправлено 3762 одиниці вихідної документації (3669 – у 2017 році), з них – 1509 направлено до інстанцій вищого рівня (1 – до Кабінету Міністрів України; 66 – до облдержадміністрації; 16 – до обласної ради; 1426 – до виконкому міської ради).

99,2% документів виконані без порушення зазначених термінів. З порушенням строку виконано 21 документ, що становить 0,8%.

Важливим напрямом діяльності виконкому районної у місті ради є робота зі зверненнями громадян.

Аналіз роботи щодо розгляду звернень громадян показав, що за 12 місяців 2018 року до виконкому районної у місті ради надійшло 5851 звернення, що на 702 звернення більше, ніж у 2017 році, а саме:

- письмових – 988;
- на особистому прийомі до керівників – 295;
- на «прямий телефон» голови районної у місті ради – 51;
- до державної установи «Урядова гаряча лінія» - 1608;
- на «Гарячу лінію голови облдержадміністрації» - 967;
- через єдину інформаційну систему «Криворізький ресурсний центр» - 128;
- через міський центр адміністративних послуг «Віза» – 1814.

На контролі протягом року перебувало 572 звернення.

Як свідчить порівняльний аналіз, на 9,6% збільшилась кількість звернень, що надійшли через вищі органи влади. Також збільшилась кількість колективних звернень з 7 % до 8%.

Звернення громадян з соціальних питань в основному стосувались питання надання матеріальної допомоги у зв'язку зі скрутним матеріальним становищем та на поховання близьких (186). Виконкомом районної у місті ради за 2018 рік надано матеріальну допомогу 160 громадянам (451 – у 2017 році) на загальну суму 43170,03 грн.

Важливу роль у вирішенні нагальних потреб громадян відіграє служба оперативного реагування «10-10». Так протягом 12 місяців 2018 року ними опрацьовано 345 звернень.

Основна частина звернень громадян, що надійшли до виконкому районної у місті ради, розглянута якісно та своєчасно, заявники отримали відповіді на свої звернення.

Враховуючи вищевикладене, відповідно до Закону України «Про звернення громадян», Указу Президента України від 07.02.2008 № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», відповідно до рішення Криворізької міської ради від 31.03.2016 № 381 «Про обсяг і межі повноважень районних у місті рад та їх виконавчих органів», виконком районної у місті ради

В И Р І Ш И В :

1. Інформацію завідувача загального відділу виконкому районної у місті ради Міщук О.Д. про роботу з документами та зверненнями громадян у 2018 році прийняти до відома.

2. Керівникам структурних підрозділів та галузевим спеціалістам виконкому районної у місті ради:

2.1 забезпечити якісне виконання контрольних документів та своєчасний розгляд звернень громадян;

2.2 проаналізувати причини недотримання термінів виконання документів відповідальними особами та вжити необхідних заходів щодо усунення недоліків у цій роботі;

2.3 при проведенні щорічної оцінки виконання посадовими особами обов'язків і завдань протягом року врахувати стан дотримання ними виконавської дисципліни.

3. Загальному відділу виконкому районної у місті ради (Міщук О.Д.):

3.1 забезпечувати контроль за проходженням документів та звернень громадян;

3.2 проводити постійний аналіз стану роботи з контрольними документами та зверненнями громадян для відповідного реагування та своєчасного вживання заходів;

3.3 проводити перевірки стану ведення діловодства та роботи зі зверненнями громадян у структурних підрозділах виконкому районної у місті ради.

4. Рекомендувати керівникам підприємств-надавачів послуг населенню:

4.1 не допускати порушень термінів розгляду звернень громадян, неопікуваних їх перенесень;

4.2 здійснити заходи щодо недопущення фактів довгострокового контролю за виконанням звернень громадян;

4.3 проводити роз'яснювальну роботу серед населення району стосовно послуг, що надають підприємства для упередження звернень до вищих органів влади.

5. Відділу з питань внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю виконкому районної у місті ради (Кіась В.О.) оприлюднити дане рішення на офіційному веб-сайті виконкому Тернівської районної у місті ради в мережі Інтернет у визначений законодавством термін.

6. Пункти 1-4 рішення виконкому районної у місті ради від 17.01.2018 № 1 «Про стан роботи з документами та зверненнями громадян у 2017 році» визнати такими, що втратили чинність.

7. Координацію роботи щодо виконання даного рішення покласти загальний відділ виконкому районної у місті ради (Міщук О.Д.), контроль – на керуючу справами виконкому районної у місті ради – Окунєву М.І.

Голова районної у місті ради

В.Солод

Згідно з оригіналом, матеріали якого знаходяться в справах виконкому районної у місті ради, вірно: завідувач загального відділу

О.Міщук

