



КОПІЯ

ТЕРНІВСЬКА РАЙОННА У МІСТІ РАДА  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

20.03.2024

м.Кривий Ріг

№ 126

Г 7  
**Про план роботи виконавчого  
комітету Тернівської районної  
у місті ради на II квартал  
2024 року**

З метою ефективного впровадження заходів, спрямованих на підвищення рівня життєдіяльності територіальної громади Тернівського району міста Кривого Рогу, організації планової роботи виконавчого комітету Тернівської районної у місті ради, розглянувши пропозиції структурних підрозділів виконкому районної у місті ради на II квартал 2024 року, керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до рішення Криворізької міської ради від 31.03.2016 №381 «Про обсяг і межі повноважень районних у місті рад та їх виконавчих органів», зі змінами, рішення виконавчого комітету Тернівської районної у місті ради від 18.08.2021 №426 «Про затвердження Регламенту виконавчого комітету Тернівської районної у місті ради в новій редакції», виконавчий комітет районної у місті ради **вирішив:**

1. Затвердити план роботи виконавчого комітету Тернівської районної у місті ради на II квартал 2024 року (додається).
2. Зобов'язати керівників структурних підрозділів виконкому районної у місті ради привести свої плани у відповідність до плану роботи виконавчого комітету Тернівської районної у місті ради та забезпечити виконання визначених заходів.
3. Координацію роботи щодо виконання передбачених планом заходів покласти на завідувача організаційного відділу виконкому районної у місті ради Антоніну Рудзик, контроль — на керуючу справами виконкому районної у місті ради Аллу Головату.

**Голова районної у місті ради**

**Сергій КУШНІР**

Згідно з оригіналом

Завідувач загального відділу

20.03.2024



**Олена МІЩУК**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
**Рішення виконкому**  
**районної у місті ради**  
*20.03.2024 № 126*

**П Л А Н**  
**роботи виконкому Тернівської районної**  
**у місті ради на II квартал 2024 року**

| <b>№<br/>п/п</b>                                                                                                                                                                                                                                                | <b>Найменування та зміст заходів</b>                                                                                                                                 | <b>Строк<br/> вико-<br/>нання,<br/>розгляду</b> | <b>Відповідальні</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------|
| <b>1</b>                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>2</b>                                                                                                                                                             | <b>3</b>                                        | <b>4</b>             |
| <b>1. Засідання виконавчого комітету районної у місті ради</b>                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                      |                                                 |                      |
| 1.1.                                                                                                                                                                                                                                                            | Про роботу відділу управління проєктами виконкому районної у місті ради за 2023 рік.                                                                                 | Квітень 2024 року                               | Ольга Коваленко      |
| 1.2.                                                                                                                                                                                                                                                            | Про погодження письмового звіту щодо виконання бюджету Тернівського району у місті Кривий Ріг за I квартал 2024 року.                                                | Травень 2024 року                               | Ольга Василенко      |
| <b>2. Рішення виконкому районної у місті ради, розпорядження голови районної у місті ради, які потрібно розглянути в порядку контролю на нарадах:<br/>при заступнику голови районної у місті ради з питань діяльності виконавчих органів ради Алла Внуковій</b> |                                                                                                                                                                      |                                                 |                      |
| 2.1.                                                                                                                                                                                                                                                            | Рішення виконкому районної у місті ради від 20.11.2019 №462 «Про збереження та охорону культурної спадщини в Тернівському районі м.Кривого Рогу».                    | Червень 2024 року                               | Олена Волошина       |
| <b>3. Питання, що вивчаються у структурних підрозділах виконкому районної у місті ради, які за необхідністю можуть бути внесені на розгляд районної у місті ради та її виконавчого комітету:</b>                                                                |                                                                                                                                                                      |                                                 |                      |
| 3.1.                                                                                                                                                                                                                                                            | Про особливості літнього оздоровлення в 2024 році.                                                                                                                   | Квітень 2024 року                               | Євгенія Колісник     |
| 3.2.                                                                                                                                                                                                                                                            | Про стан виконання наказу Міністерства освіти і науки України від 06.06.2022 №527 «Про деякі питання національно-патріотичного виховання в закладах освіти України». | Квітень 2024 року                               | Євгенія Колісник     |
| 3.3.                                                                                                                                                                                                                                                            | Інструктаж «Безпека життєдіяльності при роботі з комп'ютером».                                                                                                       | Квітень 2024 року                               | Юрій Бубир           |
| 3.4.                                                                                                                                                                                                                                                            | Стан виконання «Єдиного календаря спортивно-масових заходів у Тернівському районі на 2024 рік».                                                                      | Квітень 2024 року                               | Роман Головатий      |
| 3.5.                                                                                                                                                                                                                                                            | Якісне проведення культурно-масових заходів. Професійний рівень колективів художньої самодіяльності. Репертуарна політика художніх колективів закладів культури.     | Квітень-червень 2024 року                       | Олена Волошина       |
| 3.6.                                                                                                                                                                                                                                                            | Про стан роботи з багатодітними сім'ями Тернівського району.                                                                                                         | Квітень-червень 2024 року                       | Вікторія Осяніна     |
| 3.7.                                                                                                                                                                                                                                                            | Удосконалення роботи з кадрами у виконкомі районної у місті ради.                                                                                                    | Квітень-червень 2024 року                       | Дар'я Хворостяна     |

|                                 |                                                                                                                                                                                                         |                                        |                                                                                                   |
|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.8.                            | Підготовка закладів освіти до нового навчального року та роботи в осінньо-зимовий період.                                                                                                               | Травень-червень 2024 року              | Євгенія Колісник                                                                                  |
| 3.9.                            | Дотримання вимог чинного законодавства щодо безпечної життєдіяльності в канікулярний період.                                                                                                            | Червень 2024 року                      | Євгенія Колісник                                                                                  |
| 3.10.                           | Аналіз звернень громадян за 2023 рік та I півріччя 2024 року.                                                                                                                                           | Червень 2024 року                      | Євгенія Колісник                                                                                  |
| 3.11.                           | Стан уточнення персональних даних виборців, виборча адреса яких відноситься до території, підпорядкованій Тернівській районній у місті раді.                                                            | Червень 2024 року                      | Людмила Костіна                                                                                   |
| <b>4. Організаційні питання</b> |                                                                                                                                                                                                         |                                        |                                                                                                   |
| 4.1.                            | Сприяння проведенню засідань постійних комісій районної у місті ради.                                                                                                                                   | Відповідно до планів їх роботи         | Вадим Бальвас, Антоніна Рудзик, керівники структурних підрозділів виконкому районної у місті ради |
| 4.2.                            | Підготовка та проведення :                                                                                                                                                                              |                                        |                                                                                                   |
| -                               | пленарних засідань районної у місті ради, навчань депутатів районної у місті ради;                                                                                                                      | За окремим планом                      | Сергій Кушнір, Антоніна Рудзик                                                                    |
| -                               | засідань виконавчого комітету районної у місті ради;                                                                                                                                                    | Щомісяця (за окремим планом)           | Алла Головата, Олена Міщук                                                                        |
| -                               | Єдиних днів інформування населення;                                                                                                                                                                     |                                        | Ірина Брилькова, Сергій Горевич                                                                   |
| -                               | семінарів з керівниками органів самоорганізації населення;                                                                                                                                              | Один раз у квартал (за окремим планом) | Алла Головата, Антоніна Рудзик                                                                    |
| -                               | сходів громадян за місцем проживання.                                                                                                                                                                   |                                        |                                                                                                   |
| 4.3.                            | Методична допомога:                                                                                                                                                                                     |                                        |                                                                                                   |
| -                               | депутатам усіх рівнів при здійсненні депутатських повноважень;                                                                                                                                          | Постійно                               | Вадим Бальвас, Антоніна Рудзик                                                                    |
| -                               | структурним підрозділам виконкому районної у місті ради в питаннях підготовки й проведення заходів, передбачених календарним планом, урочистостей з нагоди професійних свят, пам'ятних і ювілейних дат; |                                        | Алла Головата, Антоніна Рудзик                                                                    |
| -                               | керівникам органів самоорганізації населення в організації їх роботи у житлових масивах району.                                                                                                         |                                        |                                                                                                   |
| 4.4.                            | Організаційне забезпечення підготовки й проведення (відповідно до календарних планів роботи):                                                                                                           |                                        |                                                                                                   |
| -                               | апаратних нарад при голові районної у місті ради;                                                                                                                                                       | Щопонеділка                            | Алла Головата, Олена Міщук                                                                        |
| -                               | оперативних нарад, зборів та інших загальнорайонних заходів;                                                                                                                                            | Постійно                               | Сергій Кушнір, Вадим Бальвас                                                                      |

|                                                                               |                                                                                                                                                                                                                              |                                                     |                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| -                                                                             | державних, професійних свят;<br>ювілейних і знаменних дат підприємств, установ,<br>закладів району, їх керівників (згідно переліку).                                                                                         |                                                     | Алла Внукова,<br>Віталій Ситник,<br>Ірина Брилькова,<br>Алла Головата,<br>Олена Рудзик,<br>керівники структур-<br>них підрозділів<br>виконкому районної<br>у місті ради |
| 4.5.                                                                          | Забезпечення контролю за виконанням раніше<br>ухвалених актів районної у місті ради, її<br>виконавчого комітету, голови районної у місті<br>ради, зауважень, пропозицій депутатів районної<br>у місті ради.                  | Постійно                                            | Олена Міщук,<br>Антоніна Рудзик,<br>керівники структур-<br>них підрозділів<br>виконкому районної<br>у місті ради                                                        |
| 4.6.                                                                          | Взаємодія у роботі з політичними партіями,<br>громадськими організаціями.                                                                                                                                                    | Постійно                                            | Ірина Брилькова,<br>Сергій Горевич                                                                                                                                      |
| 4.7.                                                                          | Висвітлення роботи районної у місті ради, її<br>виконавчого комітету, структурних підрозділів<br>виконкому районної у місті ради на офіційному<br>вебсайті виконкому Тернівської районної у місті<br>ради в мережі Інтернет. | Постійно                                            | Ірина Брилькова,<br>Сергій Горевич,<br>керівники структур-<br>них підрозділів<br>виконкому районної<br>у місті ради                                                     |
| <b>5. Навчання відповідальних працівників виконкому районної у місті ради</b> |                                                                                                                                                                                                                              |                                                     |                                                                                                                                                                         |
| 5.1.                                                                          | Семінар з керівниками структурних підрозділів<br>виконкому районної у місті ради.                                                                                                                                            | Один раз<br>у квартал<br>(за<br>окремим<br>планом)  | Алла Головата,<br>Антоніна Рудзик                                                                                                                                       |
| 5.2.                                                                          | Навчання посадових осіб виконкому районної у<br>місті ради.                                                                                                                                                                  | Щомісяця<br>(за<br>окремим<br>планом)               | Алла Головата,<br>Антоніна Рудзик                                                                                                                                       |
| 5.3.                                                                          | Навчання посадових осіб виконкому районної у<br>місті ради, стаж роботи яких на посаді складає<br>менше одного року.                                                                                                         | Один раз<br>у півріччя<br>(за<br>окремим<br>планом) | Сергій Кушнір,<br>Дар'я Хворостяна                                                                                                                                      |

**Керуюча справами виконкому  
районної у місті ради**

**Алла ГОЛОВАТА**

Згідно з оригіналом

Завідувач загального відділу

**Олена МІЩУК**

20.03.2024

