



ТЕРНІВСЬКА РАЙОННА У МІСТІ РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

15.04.2020

м.Кривий Ріг

№ 131

Г 7
**Про Бюджетний регламент
проходження бюджетного процесу
бюджету Тернівського району у місті
Кривому Розі Дніпропетровської
області**

З метою упорядкування процедур на кожній стадії бюджетного процесу для забезпечення завдань і функцій, що здійснюються органами місцевого самоврядування протягом бюджетного періоду, регламентації взаємовідносин між учасниками бюджетного процесу, керуючись Бюджетним кодексом України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Наказом Міністерства фінансів України від 31 травня 2019 року №228 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо підготовки та затвердження Бюджетного регламенту проходження бюджетного процесу на місцевому рівні», відповідно до рішення Криворізької міської ради від 31.03.2016 №381 «Про обсяг і межі повноважень районних у місті рад та їх виконавчих органів», виконком районної у місті ради **вирішив:**

1. Затвердити Бюджетний регламент проходження бюджетного процесу бюджету Тернівського району у місті Кривому Розі Дніпропетровської області (додається).

2. Координацію роботи щодо виконання рішення покласти на фінансовий відділ виконкому районної у місті ради (Валентина Костіна), контроль - на заступника голови районної у місті ради, заступників голови районної у місті ради з питань діяльності виконавчих органів ради, керуючу справами виконкому районної у місті ради відповідно до розподілу обов'язків.

Голова районної у місті ради

Віталій Солод

Згідно з оригіналом
Завідувач загального відділу

15.04.2020

Олена Міщук



ЗАТВЕРДЖЕНО

**Рішення виконкому районної
у місті ради**

15.04.2020 № 181

Бюджетний регламент проходження бюджетного процесу бюджету Тернівського району у місті Кривому Розі Дніпропетровської області

I. Загальні положення

1.1. Бюджетний регламент проходження бюджетного процесу бюджету Тернівського району у місті Кривому Розі Дніпропетровської області (надалі – Бюджетний регламент) визначає основні організаційні засади проходження бюджетного процесу під час складання, розгляду, затвердження, виконання бюджету Тернівського району у місті Кривому Розі Дніпропетровської області (включаючи внесення змін), звітування про його виконання.

1.2. Метою Бюджетного регламенту є впорядкування процедур на кожній стадії бюджетного процесу для забезпечення завдань і функцій, що здійснюються районною у місті радою, її виконавчими органами і підрозділами протягом бюджетного періоду, а також регламентації взаємовідносин між різними учасниками бюджетного процесу.

1.3. Бюджетний регламент розроблений відповідно до Конституції України, з урахуванням норм Бюджетного кодексу України, Податкового кодексу України, Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про доступ до публічної інформації», «Про відкритість використання публічних коштів» та інших нормативно-правових актів України, що регулюють бюджетні відносини, з урахуванням Регламентів Тернівської районної у місті ради та її виконавчого комітету.

1.4. У Бюджетному регламенті терміни вживаються у значенні, наведеному в Бюджетному кодексі України та інших нормативно-правових актах.

1.5. Бюджетний регламент затверджується для:

1.5.1 визначення основних організаційних засад проходження бюджетного процесу на всіх його стадіях;

1.5.2 забезпечення координації та узгодженості дій між усіма учасниками бюджетного процесу;

1.5.3 забезпечення прозорості та публічності бюджетного процесу.

1.6. У Бюджетному регламенті врегульовуються дії учасників бюджетного процесу на кожній його стадії, а саме:

1.6.1 складання прогнозу бюджету Тернівського району у місті Кривому Розі Дніпропетровської області;

1.6.2 складання проекту бюджету Тернівського району у місті Кривому Розі Дніпропетровської області;

1.6.3 розгляд проекту та прийняття районною у місті радою рішення бюджету Тернівського району у місті Кривому Розі Дніпропетровської області;

1.6.4 виконання бюджету, включаючи внесення змін до рішення районної у місті ради про бюджет Тернівського району у місті Кривому Розі Дніпропетровської області;

1.6.5 підготовка та розгляд звіту про виконання бюджету Тернівського району у місті Кривому Розі Дніпропетровської області.

II. Складання прогнозу бюджету Тернівського району у місті Кривому Розі Дніпропетровської області

2.1. Фінансовий відділ виконкому районної у місті ради (надалі – фінансовий відділ) щороку спільно з головними розпорядниками коштів складає прогноз бюджету Тернівського району у місті Кривому Розі Дніпропетровської області (надалі – Прогноз бюджету) на середньостроковий період.

2.2. Середньостроковий період включає плановий та наступні за плановим два бюджетні періоди.

2.3. Прогноз бюджету складається відповідно до вимог статті 75¹ Бюджетного кодексу України з урахуванням:

2.3.1 цілей і пріоритетів, визначених у прогнозних та програмних документах економічного й соціального розвитку України, міста Кривого Рогу та Тернівського району міста Кривого Рогу;

2.3.2 Бюджетної декларації, яка щорічно схвалюється Кабінетом Міністрів України, організаційно-методичних засад складання прогнозу місцевого бюджету, що доводяться Міністерством фінансів України;

2.3.3 типової форми прогнозу місцевого бюджету, визначеної Міністерством фінансів України.

2.4. Для забезпечення своєчасного складання Прогнозу бюджету щороку не пізніше 15 травня року, що передує плановому, рішенням виконкому Тернівської районної у місті ради затверджується план заходів щодо складання Прогнозу бюджету, у якому визначаються:

2.4.1 заходи з підготовки матеріалів для складання Прогнозу бюджету;

2.4.2 терміни подання матеріалів;

2.4.3 відповідальні за підготовку та подання матеріалів;

2.4.4 інші питання з координації учасників бюджетного процесу під час складання Прогнозу бюджету.

2.5. Учасники бюджетного процесу, визначені планом заходів щодо складання Прогнозу бюджету відповідальними виконавцями, зобов'язані забезпечити своєчасну підготовку та подання матеріалів, необхідних для складання Прогнозу бюджету.

2.6. Фінансовий відділ забезпечує підготовку проєкту рішення про схвалення Прогнозу бюджету на відповідний період та подання його виконкому районної у місті ради згідно з Регламентом виконкому Тернівської районної у місті ради не пізніше 15 серпня року, що передує плановому.

2.7. Виконком районної у місті ради не пізніше 01 вересня року, що передує плановому, розглядає та схвалює Прогноз бюджету й у п'ятиденний строк подає його на розгляд районної у місті ради разом з фінансово-економічним обґрунтуванням, відповідно до Регламенту виконкому Тернівської районної у місті ради, що фіксується в протоколі пленарного засідання сесії районної у місті ради.

2.8. Фінансовий відділ у тижневий термін після схвалення виконкомом районної у місті ради Прогнозу бюджету оприлюднює його на сайті «Відкритий бюджет» офіційного вебпорталу міста Кривого Рогу «Криворізький ресурсний центр».

III. Складання проєкту бюджету Тернівського району у місті Кривому Розі Дніпропетровської області

3.1. Проєкт бюджету складається відповідно до вимог статей 75, 76 Бюджетного кодексу України, з урахуванням особливостей складання розрахунків проєктів місцевих бюджетів, доведених Міністерством фінансів України.

3.2. Фінансовий відділ спільно з головними розпорядниками коштів:

3.2.1 розробляє проєкт бюджету Тернівського району у місті Кривому Розі Дніпропетровської області (надалі – проєкт бюджету), що ґрунтується на показниках Прогнозу бюджету, схваленому в році, що передує плановому;

3.2.2 надає необхідну інформацію департаменту фінансів виконкому Криворізької міської ради, щодо забезпечення формування державної політики у відповідній сфері, – для проведення розрахунків обсягів міжбюджетних трансфертів та інших показників.

3.3. Для забезпечення своєчасного складання проєкту бюджету щороку не пізніше 01 вересня року, що передує плановому, рішенням виконкому районної у місті ради затверджується план заходів щодо складання проєкту бюджету, у якому визначаються:

3.3.1 конкретні заходи з підготовки матеріалів для складання проєкту бюджету;

3.3.2 терміни подання матеріалів;

3.3.3 відповідальні за підготовку та подання матеріалів;

3.3.4 інші питання з координації учасників бюджетного процесу під час складання проєкту бюджету.

3.4. Учасники бюджетного процесу, визначені відповідальними виконавцями, зобов'язані забезпечити своєчасну підготовку та подання матеріалів, необхідних для складання проєкту бюджету.

3.5. Пропозиції до проєкту бюджету розглядаються фінансовим відділом у межах балансу районного у місті бюджету на плановий рік.

3.6. Фінансовий відділ забезпечує підготовку та подання в порядку, визначеному Регламентом виконкому Тернівської районної у місті ради:

3.6.1 виконкому районної у місті ради – проєкту рішення про схвалення проєкту районного у місті бюджету на відповідний рік;

3.6.2 районній у місті раді – проєкту рішення про бюджет Тернівського району у місті Кривому Розі Дніпропетровської області на відповідний рік за типовою формою, визначеною Міністерством фінансів України.

IV. Розгляд проєкту та прийняття рішення про бюджет Тернівського району у місті Кривому Розі Дніпропетровської області

4.1. Рішення про бюджет Тернівського району у місті Кривому Розі Дніпропетровської області та матеріали, що додаються до нього, розглядаються депутатами районної у місті ради на постійних комісіях районної у місті ради відповідно до Регламенту районної у місті ради.

4.2. Для забезпечення публічності та прозорості на засіданнях постійних комісій районної у місті ради можуть брати участь представники громадськості та засоби масової інформації.

4.3. Бюджет Тернівського району у місті Кривому Розі Дніпропетровської області затверджується рішенням районної у місті ради до 25 грудня (включно) року, що передує плановому.

4.4. Якщо до 01 грудня року, що передує плановому, Верховною Радою України не прийнято Закон про Державний бюджет України, при затвердженні бюджету Тернівського району у місті Кривому Розі Дніпропетровської області враховуються обсяги міжбюджетних трансфертів, визначені в проєкті Закону про Державний бюджет України на плановий бюджетний період, поданому Кабінетом Міністрів України до Верховної Ради України.

4.5. У двотижневий строк з дня офіційного опублікування Закону про Державний бюджет України обсяги міжбюджетних трансфертів приводяться у відповідність із Законом про Державний бюджет України.

4.6. Рішення про бюджет Тернівського району у місті Кривому Розі Дніпропетровської області має бути оприлюднене не пізніше десяти днів з дня його прийняття.

V. Виконання бюджету, включаючи внесення змін до рішення районної у місті ради про бюджет Тернівського району у місті Кривому Розі Дніпропетровської області

5.1. Виконком районної у місті ради забезпечує виконання бюджету Тернівського району у місті Кривому Розі Дніпропетровської області.

5.2. Фінансовий відділ здійснює загальну організацію та управління виконання бюджету Тернівського району у місті Кривому Розі Дніпропетровської області, координує діяльність учасників бюджетного процесу з питань виконання бюджету.

5.3. Виконання бюджету Тернівського району у місті Кривому Розі Дніпропетровської області здійснюється відповідно до норм Податкового кодексу України, Бюджетного кодексу України, Порядку казначейського обслуговування місцевих бюджетів, затвердженого Наказом Міністерства фінансів України від 23 серпня 2012 року №938, та інших нормативно-правових актів у сфері бюджетних відносин.

5.4. Казначейське обслуговування бюджету Тернівського району у місті Кривому Розі Дніпропетровської області здійснюється органами державної казначейської служби в місті Кривому Розі (надалі – органи Казначейства) відповідно до статті 43 Бюджетного кодексу України.

5.5. Головні розпорядники коштів до початку бюджетного періоду визначають мережу розпорядників нижчого рівня та одержувачів бюджетних коштів, які згідно з рішенням (проектом рішення) районної у місті ради про бюджет Тернівського району у місті Кривому Розі Дніпропетровської області уповноважені на виконання програм і заходів, у Порядку та в терміни, визначені Наказом Міністерства фінансів України від 23 серпня 2012 року №938 «Про затвердження Порядку казначейського обслуговування місцевих бюджетів», зі змінами.

5.6. У двотижневий строк з дня прийняття рішення районної у місті ради про бюджет Тернівського району у місті Кривому Розі Дніпропетровської області фінансовий відділ доводить до головних розпорядників лімітні довідки про бюджетні асигнування та кредитування.

5.7. Головні розпорядники коштів після одержання лімітних довідок подають фінансовому відділу уточнені проекти зведених кошторисів та інших бюджетних документів, передбачених пунктом 30 Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2002 року №228, зі змінами.

5.8. Бюджет Тернівського району у місті Кривому Розі Дніпропетровської області виконується за розписом, що затверджується начальником фінансового відділу у місячний термін з дня прийняття рішення районної у місті ради про бюджет.

5.9. До затвердження постійного розпису бюджету Тернівського району у місті Кривому Розі Дніпропетровської області (надалі – розпис бюджету) начальник фінансового відділу не пізніше 01 січня планового року затверджує тимчасовий розпис бюджету.

5.10. Порядок складання та виконання розпису бюджету затверджується наказом начальника фінансового відділу.

5.11. Після затвердження розпису бюджету фінансовий відділ:

5.11.1 надає його органу Казначейства на паперових та електронних носіях не пізніше 30 днів після затвердження бюджету Тернівського району у місті Кривому Розі Дніпропетровської області ;

5.11.2 доводить до головних розпорядників витяги із затвердженого розпису бюджету, що є підставою для затвердження в установленому порядку кошторисів та інших бюджетних документів, передбачених пунктом 31 Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2002 року №228, зі змінами.

5.12. Протягом 30 днів після набуття чинності рішенням районної у місті ради про бюджет Тернівського району у місті Кривому Розі Дніпропетровської області головні

розпорядники коштів розробляють проекти паспортів бюджетних програм і подають їх на погодження фінансовому відділу.

5.13. Погодження паспортів бюджетних програм здійснюється фінансовим відділом протягом 10 днів з дня їх отримання.

5.14. Затвердження паспортів бюджетних програм здійснюється наказом головного розпорядника коштів (в окремих випадках документом іншої форми) протягом 45 днів від дня набрання чинності рішення про бюджет Тернівського району у місті Кривому Розі Дніпропетровської області.

5.15. Зміни в паспорті бюджетних програм вносяться протягом двох тижнів після внесення змін у показники бюджету Тернівського району у місті Кривому Розі Дніпропетровської області в Порядку, визначеному статтями 20, 22 Бюджетного кодексу України, Наказом Міністерства фінансів України від 26 серпня 2014 року №836 «Про деякі питання запровадження програмно-цільового методу складання та виконання місцевих бюджетів», зі змінами.

5.16. Оприлюднення паспортів бюджетних програм (включаючи зміни) забезпечує головний розпорядник коштів протягом трьох робочих днів з дня їх затвердження, відповідно до статті 28 Бюджетного кодексу України.

5.17. Для організації виконання бюджету щороку не пізніше 01 березня рішенням виконкому районної у місті ради затверджується План заходів, у якому визначаються:

5.17.1 заходи щодо забезпечення виконання надходжень і витрат бюджету, ефективного й раціонального використання бюджетних коштів;

5.17.2 відповідальні та терміни виконання цих заходів;

5.17.3 інші питання з координації учасників бюджетного процесу під час виконання бюджету.

5.18. Протягом бюджетного року до рішення районної у місті ради про бюджет можуть уноситися зміни з урахуванням вимог статей 23 та 78 Бюджетного кодексу України.

5.19. Унесення змін до рішення районної у місті ради про бюджет Тернівського району у місті Кривому Розі Дніпропетровської області здійснюється за процедурою, визначеною Бюджетним кодексом України, згідно з Регламентом виконкому Тернівської районної у місті ради.

5.20. Будь-яке рішення, що впливає на зменшення надходжень та/або збільшення витрат районного у місті бюджету поточного року, не може бути прийняте, якщо одночасно з його прийняттям не будуть унесені відповідні зміни до рішення про бюджет Тернівського району у місті Кривому Розі Дніпропетровської області на відповідний рік.

5.21. Фінансовий відділ у тижневий термін оприлюднює рішення районної у місті ради про внесення змін до рішення районної у місті ради про бюджет Тернівського району у місті Кривому Розі Дніпропетровської області на сайті «Відкритий бюджет» офіційного вебпорталу міста Кривого Рогу «Криворізький ресурсний центр».

VI. Підготовка та розгляд звіту про виконання бюджету Тернівського району у місті Кривому Розі Дніпропетровської області

6.1. Звітність про виконання бюджету Тернівського району у місті Кривому Розі Дніпропетровської області складає та подає фінансовому відділу орган Казначейства відповідно до вимог, установлених статтями 58-61 та 80 Бюджетного кодексу України.

6.2. Виконком районної у місті ради подає до районної у місті ради письмові звіти про виконання бюджету Тернівського району у місті Кривому Розі Дніпропетровської області:

6.2.1 квартальні – у двомісячний строк після завершення відповідного бюджетного періоду;

6.2.2 річний – до 01 березня року, що настає за звітним.

6.3. Постійна комісія районної у місті ради з питань планування, бюджету, економіки, екології та підприємницької діяльності здійснює перевірку річного звіту про виконання бюджету Тернівського району у місті Кривому Розі Дніпропетровської області.

6.4. Районна у місті рада подані виконавчим комітетом звіти:

6.4.1 щоквартальні – розглядає, про що фіксується в протоколі пленарного засідання районної у місті ради;

6.4.2 річні – затверджує або приймає інше рішення щодо цього.

6.5. Відповідно до статті 28 Бюджетного кодексу України:

6.5.1 фінансовий відділ забезпечує:

6.5.1.1 підготовку та публікацію інформації про виконання бюджету Тернівського району у місті Кривому Розі Дніпропетровської області:

6.5.1.1.1 за підсумками кварталу – у десятиденний термін після її розгляду районною у місті радою;

6.5.1.1.2 за підсумками року – до 01 березня року, що настає за звітним;

6.5.1.2 інформування громадськості з питань використання коштів районного у місті бюджету та її участі в бюджетному процесі із застосуванням сайта «Відкритий бюджет» на офіційному вебпорталі міста Кривого Рогу «Криворізький ресурсний центр», який оновлюється щокварталу;

6.5.1.3 публічне представлення інформації про виконання бюджету Тернівського району у місті Кривому Розі Дніпропетровської області – до 20 березня року, що настає за звітним;

6.5.2 головні розпорядники коштів бюджету Тернівського району у місті Кривому Розі Дніпропетровської області забезпечують:

6.5.2.1 підготовку та оприлюднення:

6.5.2.1.1 звітів про виконання паспортів бюджетних програм протягом трьох робочих днів після подання річної бюджетної звітності органам Казначейства;

6.5.2.1.2 результатів оцінки ефективності бюджетних програм у двотижневий строк після подання річної бюджетної звітності органам Казначейства;

6.5.2.2 публічне представлення інформації про виконання бюджетних програм до 15 березня року, що настає за звітним;

6.5.2.3 подання фінансовому відділу:

6.5.2.3.1 узагальнених результатів аналізу ефективності бюджетних програм протягом 30 днів після складання звіту про виконання паспорта бюджетної програми;

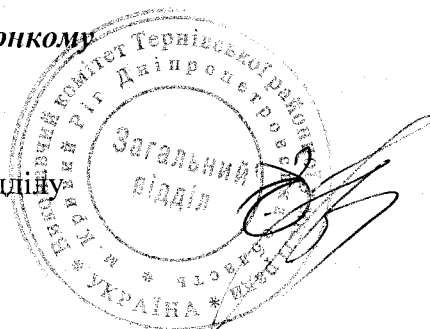
6.5.2.3.2 копії зведеної річної бюджетної звітності, попередньо перевіреної та завізованої згідно з вимогами абзаців третього – п'ятого пункту 15 розділу I Порядку складання бюджетної звітності розпорядниками та одержувачами бюджетних коштів, звітності фондами загальнообов'язкового державного соціального і пенсійного страхування, затвердженого Наказом Міністерства фінансів України від 24.01.2012 №44 «Про затвердження Порядку складання бюджетної звітності розпорядниками та одержувачами бюджетних коштів, звітності фондами загальнообов'язкового державного соціального і пенсійного страхування»;

6.5.2.3.3 звіту за мережею, штатами й контингентам у терміни, визначені фінансовим відділом.

*Керуюча справами виконкому
районної у місті ради*

Згідно з оригіналом
Завідувач загального відділу

15.04.2020



Марія Окунева

Олена Міщук