



ГОЛОВА ТЕРНІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ У МІСТІ РАДИ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

12.03.2021

м.Кривий Ріг

№ 50р

Про набори даних, що підлягають
оприлюдненню у формі відкритих
даних

З метою оприлюднення та оновлення публічної інформації її розпорядниками, визначеними Законом України «Про доступ до публічної інформації», у формі відкритих даних на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних та на їх офіційних вебсайтах, відповідно до вимог Постанови Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 2015 року №835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних», керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до розпорядження Криворізького міського голови від 02.03.2016 №53-р «Про набори даних, що підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних», рішення Криворізької міської ради від 31.03.2016 №381 «Про обсяг і межі повноважень районних у місті рад та їх виконавчих органів»:

1. Визначити керівників структурних підрозділів виконкому районної у місті ради, які відповідно до їх основних завдань і функцій володіють наборами даних з публічною інформацією, розпорядниками якої є районна у місті рада, її виконавчий комітет, відповідальними особами з питань доступу до публічної інформації.

2. Відповідальним особам:

2.1. скласти та узгодити із заступником голови районної у місті ради, заступниками голови районної у місті ради з питань діяльності виконавчих органів ради, керуючою справами виконкому районної у місті ради відповідно до розподілу обов'язків паспорти наявних (згідно з основними завданнями та функціями) наборів даних, що підлягають оприлюдненню та оновленню на офіційному вебсайті виконкому Тернівської районної у місті ради та на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних;

2.2. надати до відділу з питань внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю виконкому районної у місті ради переліки наборів даних згідно із паспортами;

2.3. довести до відома комунальних підприємств, установ, закладів району, зміст вимог Постанови Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 2015 року №835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню та оновленню у формі відкритих даних» та організувати її виконання;

2.4. забезпечити оприлюднення та оновлення наборів даних на офіційному вебсайті виконкому Тернівської районної у місті ради та на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних згідно із паспортами та відповідно до вимог Постанови згідно з додатком.

3. Установити, що відповідальні особи несуть персональну відповідальність за достовірність і актуальність оприлюднених наборів даних на офіційному вебсайті виконкому Тернівської районної у місті ради та на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних.

4. Розпорядження голови Тернівської районної у місті ради від 04.04.2016 №55-р вважати таким що втратило чинність.

5. Відділу з питань внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю виконкому районної у місті ради (Володимир Кіясь) оприлюднити дане розпорядження на офіційному вебсайті виконкому Тернівської районної у місті ради в мережі Інтернет у визначеній законодавством термін.

6. Координацію роботи щодо виконання даного розпорядження покласти на відділ з питань внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю виконкому районної у місті ради - Володимира Кіяся, контроль - на заступника голови районної у місті ради Сергія Кушніра.

Голова районної у місті ради



Антон Недоступ

Додаток
до розпорядження голови
районної у місті ради

12.03.2021 № 507

Перелік наборів даних, що підлягають оприлюдненню
на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних і офіційному
вебсайті виконкому Тернівської районної у місті ради

№ з/п	Найменування набору даних	Назва відділу, що відповідає за створення, оприлюднення та оновлення набору даних	Частота оновлення набору даних
1	2	3	4
1.	Паспорти бюджетних програм виконкому Тернівської районної у місті ради	Відділ бухгалтерського обліку виконкому районної у місті ради	Відразу після внесення змін
2.	Звіти про виконання паспортів бюджетних програм виконкому Тернівської районної у місті ради	Відділ бухгалтерського обліку виконкому районної у місті ради	Відразу після внесення змін
3.	Дані про розміщення громадських вбиралень	Відділ житлово-комунального господарства виконкому районної у місті ради	Відразу після внесення змін
4.	Дані про зелені насадження, що підлягають видаленню, відповідно до виданих виконкомом Тернівської районної у місті ради актів обстеження зелених насаджень	Відділ житлово-комунального господарства виконкому районної у місті ради	Відразу після внесення змін
5.	Адміністративні дані, що збираються (обробляються) розпорядником інформації	Відділ з питань внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю виконкому районної у місті ради	Відразу після внесення змін
6.	Відомості про ярмарки (строк проведення, місце, кількість місць, вартість місць), організаторів ярмарків, договори, укладені з організаторами таких ярмарків	Відділ з розвитку підприємництва виконкому районної у місті ради	Відразу після внесення змін
7.	Структура виконавчого комітету	Відділ з питань служби в органах місцевого самоврядування і кадрової роботи виконкому районної у місті ради	Щороку
8.	Перелік укладених договорів виконкомом Тернівської районної у місті ради	Відділ закупівель та договірної роботи виконкому районної у місті ради	Щокварталу
9.	Перелік укладених договорів відділу освіти виконкомом Тернівської районної у місті ради	Відділ освіти виконкому районної у місті ради	Щороку

1	2	3	4
10.	Перелік закладів загальної середньої, дошкільної та позашкільної освіти Тернівського району м. Кривого Рогу	Відділ освіти виконкому районної у місті ради	Відразу після внесення змін
11.	Дані обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов (квартирний облік) виконкомом Тернівської районної у місті ради за рік	Головний спеціаліст з питань обліку, розподілу та приватизації житлового фонду виконкому районної у місті ради	Відразу після внесення змін
12.	Звіти щодо роботи зі зверненнями громадян	Загальний відділ виконкому районної у місті ради	Щороку
13.	Звіт голови Тернівської районної у місті ради	Організаційний відділ виконкому районної у місті ради	Відразу після внесення змін
14.	Поіменні результати голосування депутатів на пленарних засіданнях органу місцевого самоврядування	Організаційний відділ виконкому районної у місті ради	Відразу після внесення змін
15.	Дані про депутатів районної у місті ради, у тому числі контактні дані та графік прийому	Організаційний відділ виконкому районної у місті ради	Щороку
16.	Звіти про виконання паспортів бюджетних програм управління праці та соціального захисту населення	Управління праці та соціального захисту населення виконкому районної у місті ради	Щокварталу
17.	Паспорти бюджетних програм управління праці та соціального захисту населення	Управління праці та соціального захисту населення виконкому районної у місті ради	Відразу після внесення змін
18.	Паспорт бюджетних програм фінансового відділу	Фінансовий відділ виконкому районної у місті ради	Відразу після внесення змін
19.	Перелік бюджетних програм, у тому числі посилання на оприлюднені ресурси в Інтернеті	Фінансовий відділ виконкому районної у місті ради	Відразу після внесення змін

Керуюча справами виконкому
районної у місті ради



Марія Окунева