



ТЕРНІВСЬКА РАЙОННА У МІСТІ РАДА ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

15.04.2020

м.Кривий Ріг

№ 7

Про роботу з документами та зверненнями громадян у 2019 році

Заслухавши інформацію завідувача загального відділу виконкому районної у місті ради Олени Міщук про роботу з документами та зверненнями громадян у 2019 році, виконком районної у місті ради відзначає, що структурними підрозділами виконкому районної у місті ради проведено комплекс організаційних та практичних заходів для зміцнення виконавчої дисципліни. Створено автоматизовану систему обліку вхідних та вихідних документів та звернень громадян.

Забезпечувалось вчасне та якісне виконання рішень районної у місті ради, її виконкому, розпоряджень та доручень голови районної у місті ради.

Так, у 2019 році підготовлено та проведено:

- 7 сесій районної у місті ради, на яких прийнято 76 рішень;
- 12 засідань виконавчого комітету районної у місті ради, на яких прийнято 541 рішення;
- видано 299 розпоряджень голови районної у місті ради з основної діяльності.

Протягом 2019 року зареєстровано та направлено у роботу за резолюціями керівництва 3018 документів (2728 – у 2018 році), з них: 1157 документів отримано на виконання від інстанцій вищого рівня (з них: від Верховної Ради України – 5, від облдержадміністрації – 15; від обласної ради – 4; 1133 – від виконкому міської ради). Також, відправлено 3617 одиниць вихідної документації (3762 – у 2018 році), з них з них: 1584 направлено до інстанцій вищого рівня (6 – до Верховної Ради України, 10 – до Кабінету Міністрів України, 73 – до облдержадміністрації; 4 – до обласної ради; 1491 – до виконкому міської ради).

98,5% документів виконані без порушення зазначених термінів. З порушенням строку виконано 45 документів, що становить 1,5%.

Важливим напрямом діяльності виконкому районної у місті ради є робота зі зверненнями громадян.

Аналіз роботи щодо розгляду звернень громадян показав, що за 12 місяців 2019 року до виконкому районної у місті ради надійшло 5627 звернень, що на 224 звернення менше, ніж у 2018 році (2018 рік – 5851), з них:

- письмових – 1299;
- на особистому прийомі до керівників – 322;
- на «прямий телефон» голови районної у місті ради – 29;
- до державної установи «Урядова гаряча лінія» - 1494;
- на «Гарячу лінію голови облдержадміністрації» - 910;
- через єдину інформаційну систему «Криворізький ресурсний центр» - 197;
- через міський центр адміністративних послуг «Віза» – 1376.

На контролі протягом року перебувало 452 звернення.

Як свідчить порівняльний аналіз, на 20,4% збільшилась кількість звернень, що надійшли через вищі органи влади (377 – 2019 рік, 327 – 2018 рік). Мали місце факти

несвоєчасного надання відповідей на звернення громадян до виконкому Криворізької міської ради.

Звернення громадян з соціальних питань в основному стосувались питання надання матеріальної допомоги у зв'язку зі скрутним матеріальним положенням та на поховання рідних (125). Виконкомом районної у місті ради за 2019 рік надано матеріальну допомогу **105** громадянам на загальну суму 39805,72 грн.

Станом 01.01.2020 на контролі у відділі благоустрою і житлово-комунального господарства виконкому районної у місті ради залишилося 121 звернення громадян (56 – районних, 65 – з вищих органів влади) з питань:

- ремонту покрівель – 68;
- ремонту міжпанельних швів – 6;
- обрізки дерев – 17;
- інших – 30.

Слід відзначити, що у виконкомі районної у місті ради налагоджена системна робота зі зверненнями громадян відповідно до вимог чинного законодавства, а також вживаються заходи щодо попередження виникнення причин, що викликають скарги громадян.

Основна частина звернень громадян, що надійшли до виконкому районної у місті ради, розглянута якісно та своєчасно, заявники отримали відповіді на свої звернення.

Враховуючи вищевикладене, відповідно до Закону України «Про звернення громадян», Указу Президента України від 07.02.2008 № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», відповідно до рішення Криворізької міської ради від 31.03.2016 № 381 «Про обсяг і межі повноважень районних у місті рад та їх виконавчих органів», виконком районної у місті ради **вирішив:**

1. Інформацію завідувача загального відділу виконкому районної у місті ради Олени Міщук про роботу з документами та зверненнями громадян у 2019 році взяти до відома.

2. Керівникам структурних підрозділів та галузевим спеціалістам виконкому районної у місті ради:

2.1 забезпечити якісне виконання контрольних документів та своєчасний розгляд звернень громадян;

2.2 проаналізувати причини недотримання термінів виконання документів відповідальними особами та вжити необхідних заходів щодо усунення недоліків у роботі;

2.3 при проведенні щорічної оцінки виконання посадовими особами обов'язків і завдань протягом року врахувати стан дотримання ними виконавської дисципліни.

3. Загальному відділу виконкому районної у місті ради (Олена Міщук):

3.1 забезпечувати контроль за проходженням документів та звернень громадян;

3.2 проводити постійний аналіз стану роботи з контрольними документами та зверненнями громадян для відповідного реагування та своєчасного вживання заходів;

3.3 проводити перевірки стану ведення діловодства та роботи зі зверненнями громадян у структурних підрозділах виконкому районної у місті ради.

4. Рекомендувати керівникам підприємств-надавачів послуг населенню:

4.1 не допускати порушень термінів розгляду звернень громадян, необґрунтованих їх перенесень;

4.2 здійснити заходи щодо недопущення фактів довгострокового контролю за виконанням звернень громадян;

4.3 проводити роз'яснювальну роботу серед населення району стосовно послуг, що надають підприємства для упередження звернень до вищих органів влади.

5. Відділу з питань внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю виконкому районної у місті ради (Володимир Кіясь) оприлюднити дане рішення на офіційному веб-сайті виконкому Тернівської районної у місті ради в мережі Інтернет у визначений законодавством термін.

6. Пункти 1-4 рішення виконкому районної у місті ради від 16.01.2019 № 4 «Про стан роботи з документами та зверненнями громадян у 2018 році» визнати такими, що втратили чинність.

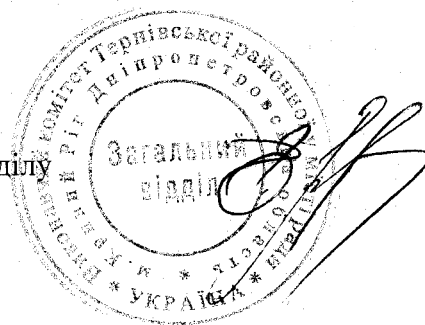
7. Координацію роботи щодо виконання даного рішення покласти на загальний відділ виконкому районної у місті ради (Олена Міщук), контроль – на керуючу справами виконкому районної у місті ради Марію Окуневу.

**Виконувач обов'язків голови
районної у місті ради – заступник
голови районної у місті ради**

Сергій Кушнір

Згідно з оригіналом
Завідувач загального відділу

15.01.2020



Олена Міщук