



КОПІЯ

ТЕРНІВСЬКА РАЙОННА У МІСТІ РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

21.02.2024

м.Кривий Ріг

№ 70

**Г Про затвердження плану заходів
щодо організації виконання в 2024
році бюджету Тернівського району
у місті Кривий Ріг та ефективного
раціонального використання
бюджетних коштів і граничних
сум витрат на придбання автомо-
білів, меблів, іншого обладнання та
устаткування, мобільних телефонів,
комп'ютерів**

З метою забезпечення виконання показників бюджету Тернівського району у місті Кривий Ріг у 2024 році, економного ефективного використання бюджетних коштів та посилення фінансово-бюджетної дисципліни; відповідно до вимог Бюджетного кодексу України, постанов Кабінету Міністрів України від 04 квітня 2001 року №332 «Про граничні суми витрат на придбання автомобілів, меблів, іншого обладнання та устаткування, мобільних телефонів, комп'ютерів державними органами, а також установами та організаціями, які утримуються за рахунок державного бюджету», зі змінами, від 11 жовтня 2016 року №710 «Про ефективне використання державних коштів», зі змінами, від 04 грудня 2019 року №1070 «Деякі питання здійснення розпорядниками (одержувачами) бюджетних коштів попередньої оплати товарів, робіт і послуг, що закуповуються за бюджетні кошти», зі змінами, від 09 червня 2021 року №590 «Про затвердження Порядку виконання повноважень Державною казначейською службою в особливому режимі в умовах воєнного стану», зі змінами, від 11 березня 2022 року №252 «Деякі питання формування та виконання місцевих бюджетів у період воєнного стану», зі змінами, Наказу Міністерства фінансів України від 23 серпня 2012 року №938 «Про затвердження Порядку казначейського обслуговування місцевих бюджетів», зі змінами, на виконання рішення виконкому Криворізької міської ради від 22.01.2024 №47 «Про затвердження плану заходів щодо організації виконання в 2024 році бюджету Криворізької міської територіальної громади та ефективного раціонального використання бюджетних коштів і граничних сум витрат на придбання автомобілів, меблів, іншого обладнання та устаткування, мобільних телефонів, комп'ютерів», враховуючи рішення районної у місті ради від 15.12.2023 №257 «Про бюджет Тернівського району у місті Кривий Ріг на 2024 рік», керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішенням Криворізької міської ради від 31.03.2016 №381 «Про обсяг і межі повноважень районних у місті рад та їх виконавчих органів», виконком районної у місті ради **вирішив:**

1. Затвердити:

1.1 план заходів щодо організації виконання у 2024 році бюджету Тернівського району у місті Кривий Ріг (далі бюджету району у місті) та ефективного раціонального використання бюджетних коштів (додається);

1.2 граничні суми витрат на придбання автомобілів, меблів, іншого обладнання та устаткування, мобільних телефонів, комп'ютерів (додаються).

2. Рекомендувати управлінню Державної казначейської служби України у Тернівському районі м. Кривого Рогу Дніпропетровської області надавати щомісяця головним розпорядникам коштів бюджету району у місті та фінансовому відділу виконкому районної у місті ради інформацію про застосування до розпорядників бюджетних коштів заходів впливу, визначених статтями 117, 118 Бюджетного кодексу України.

3. Зобов'язати керівників відділів, управлінь виконкому районної у місті ради інформувати фінансовий відділ виконкому районної у місті ради про хід виконання пп. 1.2.1.1, 1.2.1.2, 1.2.1.3, п.1.3, пп. 1.4.1, 1.4.2, 1.4.3, п.1.5 плану заходів, визначених рішенням, щоквартально, до 5 числа, наступного за звітним кварталом.

4. Рішення виконкому районної у місті ради від 15.02.2023 №38 «Про затвердження заходів щодо організації виконання в 2023 році бюджету Тернівського району у місті Кривий Ріг та ефективного раціонального використання бюджетних коштів і граничних сум витрат на придбання автомобілів, меблів, іншого обладнання та устаткування, мобільних телефонів, комп'ютерів» вважати таким, що втратило чинність.

5. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника голови районної у місті ради, заступників голови районної у місті ради з питань діяльності виконавчих органів ради, керуючу справами виконкому районної у місті ради відповідно до розподілу обов'язків, координацію роботи – на фінансовий відділ виконкому районної у місті ради.

Голова районної у місті ради

Сергій КУШНІР

Згідно з оригіналом

Завідувач загального відділу

21.02.2024



Олена МІЩУК

ЗАТВЕРДЖЕНО

**Рішення виконкому районної
у місті ради**

21.02.2024 № 70

ПЛАН ЗАХОДІВ

**щодо організації виконання у 2024 році бюджету Тернівського району у місті Кривий Ріг
та ефективного раціонального використання бюджетних коштів**

№ п/п	Зміст заходу	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
І. Виконання доходів бюджету району у місті, вишукування додаткових джерел надходжень до бюджету			
1.1.	Здійснювати координацію роботи щодо виконання показників та мобілізації доходів до бюджету району у місті.	Заступник голови районної у місті ради, заступники голови районної у місті ради з питань діяльності виконавчих органів ради згідно з розподілом обов'язків	Протягом року
1.2.	Продовжити роботу з метою збільшення надходжень за бюджетоутворюючими джерелами:		Протягом року
1.2.1	<u>податок на доходи фізичних осіб:</u>		
1.2.1.1	з легалізації доходів від діяльності суб'єктів господарювання та найманих працівників;	Відділ розвитку підприємництва виконкому районної у місті ради	
1.2.1.2	з керівниками суб'єктів господарювання стосовно недопущення фактів «тіньової зайнятості» та випадків порушень законодавства про оплату праці, особливо в частині виплати заробітної плати в розмірі, меншому за встановлений законодавством мінімум;	управління праці та соціального захисту населення виконкому районної у місті ради	
1.2.1.3	щодо вжиття заходів з погашення заборгованості з виплати заробітної плати на підприємствах, організаціях та установах району (насамперед – економічно активних), недопущення її несвоєчасної виплати в подальшому;	управління праці та соціального захисту населення виконкому районної у місті ради	
1.2.2	<u>плата за землю:</u>		
1.2.2.1	здійснювати огляд використання фізичними та юридичними особами земельних ділянок Криворізької міської територіальної громади щодо дотримання умов їх використання та охорони, нормативних актів міської ради та укладених договорів оренди землі в рамках заходів контролю відповідно до чинного законодавства України.	відділ з питань земельних відносин та будівництва виконкому районної у місті ради	

1	2	3	4
1.3.	З метою розширення бази оподаткування екологічним податком: здійснювати дієвий контроль за повнотою сплати податку шляхом координації роботи за виявленням підприємств, що є утворювачами відходів.	Відділ з питань земельних відносин та будівництва виконкому районної у місті ради	Протягом року
1.4.	Сприяти виконанню планових показників та їх моніторинг у межах повноважень:		Протягом року
1.4.1	єдиного податку;	Відділ розвитку підприємництва виконкому районної у місті ради,	
1.4.2	податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, у тому числі шляхом проведення роботи із залучення до оподаткування всіх платників, які повинні сплачувати зазначений податок;		
1.4.3	акцизного податку, у тому числі шляхом перевірки наявності в об'єктах бізнесу реєстраторів розрахункових операцій та відповідних ліцензій.	відділ розвитку підприємництва виконкому районної у місті ради, Головне управління ДПС у Дніпропетровській області (за згодою)	
1.5.	Ужити організаційних заходів, спрямованих на: посилення роботи з накладання адміністративних штрафів, інших штрафних санкцій, їх обліку та стовідсоткового стягнення цих надходжень до бюджету району у місті.	Адміністративна комісія при виконкомі районної у місті ради, Тернівський відділ державної виконавчої служби у місті Кривому Розі Криворізького району Дніпропетровської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Одеса) (за згодою)	Протягом року
1.6.	З метою погашення заборгованості зі сплати податків, зборів і платежів, що утворилася станом на 01.01.2024, та наповнення бюджету:		Протягом року
1.6.1	здійснювати роботу з боржниками шляхом заслуховування їх на засіданнях робочих груп та нарадах у виконкомі районної у місті ради, надавати рекомендації з усунення порушень;	Комісія з питань забезпечення своєчасності і повноти сплати податків та погашення заборгованості із заробітної плати, пенсій, інших соціальних виплат при виконкомі районної у місті ради	

1	2	3	4
1.6.2	посилити претензійно-позовну роботу;	Головне управління ДПС у Дніпропетровській області (за згодою)	
1.6.3	взаємодіяти з Тернівським відділом державної виконавчої служби у місті Кривому Розі Криворізького району Дніпропетровської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції з питання примусового виконання виконавчих проваджень зі стягнення заборгованості зі сплати податків, зборів і платежів.		
1.7.	Здійснювати щомісячний моніторинг надходжень до бюджету району у місті.	Фінансовий відділ виконкому районної у місті ради	Протягом року

II. Виконання видатків бюджету району у місті

2.1.	Здійснювати управління бюджетними коштами в межах установлених бюджетних повноважень, забезпечуючи ефективне раціональне використання бюджетних коштів, належну організацію та координацію роботи розпорядників бюджетних коштів нижчого рівня і одержувачів бюджетних коштів.	Головні розпорядники коштів	Протягом року
2.2.	Ураховувати першочергове та стовідсоткове фінансування видатків на виплату заробітної плати працівникам бюджетних установ відповідно до термінів, установлених чинним законодавством України та колективними договорами, оплату спожитих енергоносіїв, інших соціально значущих видатків. Забезпечити утримання чисельності працівників, здійснення фактичних видатків на заробітну плату лише в межах фонду заробітної плати, затвердженого для бюджетних установ у кошторисах; ураховати, що видатки, пов'язані зі стимулюванням працівників кожної бюджетної установи (закладу), проводиться за умови забезпечення в повному обсязі обов'язкових виплат із заробітної плати працівникам.	Головні розпорядники коштів	Протягом року
2.3.	Виражено підходити до проведення фактичних видатків та взяття бюджетних зобов'язань, ураховуючи, що в умовах воєнного стану в Україні оплата видатків проводиться в особливому обмеженому режимі відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 09 червня 2021 року №590 «Про затвердження Порядку виконання повноважень Державною казначейською службою в особливому режимі в умовах воєнного стану», зі змінами.	Головні розпорядники коштів	Протягом року

1	2	3	4
2.4.	Забезпечити виконання вимог та рекомендацій Постанов Кабінету Міністрів України від: 12 жовтня 2022 року №1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування», зі змінами; 04 грудня 2019 року №1070 «Деякі питання здійснення розпорядниками (одержувачами) бюджетних коштів попередньої оплати товарів, робіт і послуг, що закуповуються за бюджетні кошти», зі змінами. Не допускати безпідставного відволікання бюджетних коштів у дебіторську заборгованість в установах розпорядниками коштів нижчого рівня та одержувачами бюджетних коштів.	Головні розпорядники коштів	Протягом року
2.5.	Надавати фінансовому відділу виконкому районної у місті ради пропозиції про виділення коштів з бюджету району у місті, затверджені головою районної у місті ради, заступником голови районної у місті ради, заступниками голови районної у місті ради з питань діяльності виконавчих органів ради та керуючою справами виконкому районної у місті ради відповідно до розподілу обов'язків згідно з додатком 1. Визначити, що пропозиції про виділення коштів із загального фонду бюджету району у місті подаються з урахуванням зареєстрованих зобов'язань та залишків невикористаних коштів на рахунках розпорядників.	Головні розпорядники коштів	Щотижня
2.6. 2.6.1	Визначити, що пропозиції щодо унесення змін до показників бюджету району у місті надаються головними розпорядниками коштів за погодженням із заступником голови районної у місті ради, заступниками голови районної у місті ради з питань діяльності виконавчих органів ради та керуючою справами виконкому районної у місті ради відповідно до розподілу обов'язків: голови районної у місті ради - щодо внесення змін до показників бюджету району у місті з необхідними обґрунтуваннями та розрахунками, що містять код бюджетної програми в розрізі економічної класифікації бюджету та зазначенням районної програми за якою проводяться видатки. Пропозиції щодо внесення змін до обсягів	Головні розпорядники коштів	У терміни, визначені Регламентом виконавчого комітету районної у місті ради,

1	2	3	4
2.6.2	капітальних вкладень у розрізі інвестиційних проєктів надаються згідно з додатком 2; фінансовому відділу виконкому районної у місті ради - щодо перерозподілу бюджетних асигнувань, затверджених у розписі бюджету району у місті та кошторисі, у розрізі економічної класифікації видатків бюджету, а також у зв'язку зі змінами в бюджетному законодавстві, що не призводять до змін цільового призначення видатків з необхідними обґрунтуваннями та розрахунками. При наданні пропозицій щодо виділення додаткових коштів у першу чергу враховувати можливість проведення таких видатків за рахунок внутрішніх резервів та зменшення непершочергових видатків.		протягом року
2.7.	Забезпечити унесення змін до паспортів бюджетних програм у Порядку, визначеному чинним законодавством України.	Головні розпорядники коштів	Протягом року
2.8.	Надавати фінансовому відділу виконкому районної у місті ради інформацію про виконання бюджету району у місті разом з пояснювальною запискою щодо причин невиконання планових показників, виникнення будь-якої заборгованості та її не погашення (у тому числі простроченої), а саме: про використання коштів бюджету району у місті за головним розпорядником за видатками на фінансування невиробничої сфери (додаток 3)*; про використання коштів бюджету району у місті за видатками на фінансування галузей виробничої сфери (додаток 4)*.	Головні розпорядники коштів управління житлово-комунального господарства виконкому районної у місті ради	Щомісячно до 3 числа, щомісячно до 3 числа,
2.9.	Тримати на контролі використання бюджетних коштів на реалізацію місцевих/регіональних програм, що фінансуються з бюджету району у місті, забезпечивши виконання пріоритетних та першочергових заходів в умовах воєнного стану в Україні. Забезпечити щорічне звітування про хід і результати виконання місцевих/регіональних програм. Інформацію стосовно витрат бюджету району у місті на реалізацію місцевих/регіональних програм надавати до фінансового відділу виконкому районної у місті ради (додаток 5)*.	Розробники районних програм	Протягом року, щомісячно до 3 числа

1	2	3	4
2.10.	Узяти на особистий контроль своєчасне стовідсоткове цільове витрачання коштів міжбюджетних трансфертів відповідно до вимог бюджетного законодавства, у тому числі, що не підлягали поверненню у 2023 році, а використовуються у 2024 році відповідно до вимог чинного законодавства України. Уживати заходів щодо своєчасного повернення на відповідні рахунки бюджету району у місті невикористаних коштів міжбюджетних трансфертів, відповідно до вимог чинного законодавства України. Про обсяги та причини повернення цих коштів інформувати фінансовий відділ виконкому районної у місті ради.	Головні розпорядники коштів	Протягом року, до 20 грудня
2.11.	Забезпечити своєчасний обмін інформацією між Міністерством фінансів України та учасниками бюджетного процесу через інформаційно-аналітичну систему управління, планування та виконання місцевих бюджетів «Logica», зокрема щодо ухвалених рішень з питань бюджету Тернівського району у місті Кривий Ріг, паспортів бюджетних програм головних розпорядників бюджетних коштів, чисельності працівників бюджетних установ, спрямування вільних залишків коштів та коштів від перевиконання доходів бюджету, стану фінансування соціальних видатків тощо.	Фінансовий відділ виконкому, головні розпорядники коштів	У терміни визначені законодавством
III. Організація роботи з внутрішнього контролю, економного, раціонального цільового використання бюджетних коштів			
3.1. 3.1.1 3.1.2	Здійснювати контроль за дотриманням бюджетного законодавства на всіх стадіях бюджетного процесу: попереджувати факти неефективного використання бюджетних коштів; запобігати порушенням, що призводять до втрат фінансових ресурсів і майна; посилити контроль за обґрунтованістю визначення вартості ремонтних робіт та послуг, своєчасним наданням вільних приміщень в оренду та проведенням розрахунків орендарями, дотриманням умов договорів та нарахування і стягнення штрафних санкцій у разі їх невиконання контрагентами; забезпечити дотримання суворої бюджетної дисципліни; посилити роз'яснювальну роботу з розпорядниками нижчого рівня (одержувачами) бюджетних коштів;	Головні розпорядники бюджетних коштів	Протягом року,

1	2	3	4
3.1.3	заслуховувати звіти розпорядників коштів нижчого рівня та підпорядкованих установ щодо стану внутрішнього контролю та дотримання фінансово-бюджетної дисципліни;		щоквартально,
3.1.4	забезпечити ефективне функціонування внутрішнього контролю в своїх установах, що належать до сфери управління, відповідно до статті 26 Бюджетного кодексу України, Основних засад здійснення внутрішнього контролю розпорядниками коштів, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 12.12.2018 №1062, зі змінами, Методичних рекомендацій з організації внутрішнього контролю розпорядниками бюджетних коштів у своїх закладах та в підвідомчих бюджетних установах, затверджених Наказом Міністерства фінансів України від 14.09.2012 №995, зі змінами, наказів про порядок організації та здійснення внутрішнього контролю, розроблених головними розпорядниками коштів.		Протягом року
3.2.	Про результати перевіркової роботи щодо внутрішнього контролю з питань дотримання бюджетного законодавства надавати інформацію до фінансового відділу виконкому районної у місті ради, за формою, визначеною ним (Додаток 6)*.	Головні розпорядники бюджетних коштів	Щоквартально, до 03 числа місяця, наступного за звітним кварталом
3.3.	Дотримуватися режиму економії бюджетних коштів, у тому числі при споживанні енергоносіїв і комунальних послуг. Натуральні показники кожною бюджетною установою споживати в межах установленого ліміту, затвердженого відповідними наказами головного розпорядника коштів. Здійснювати моніторинг та аналіз стану споживання енергоносіїв та вжитих заходів з енергозбереження.	Головні розпорядники бюджетних коштів	Протягом року
3.4.	Урахувати, що в умовах воєнного стану зустрічі, переговори тощо проводяться, переважно, у режимі онлайн; витрати на службові відрядження здійснювати за необхідністю.	Головні розпорядники бюджетних коштів	Протягом року

1	2	3	4
3.5.	Заслуховувати на засіданнях робочої групи щодо забезпечення ефективного функціонування внутрішнього фінансового контролю, стану усунення порушень чинного законодавства та запобігання проявам корупції у сфері використання бюджетних коштів звіти головних розпорядників коштів, відділів, управлінь щодо стану виконання цих заходів.	Робоча група щодо забезпечення ефективного функціонування внутрішнього фінансового контролю, усунення порушень чинного законодавства та запобігання проявам корупції у сфері використання бюджетних коштів при виконанні районної у місті ради	Протягом року
3.6.	Проводити роз'яснювальну роботу з розпорядниками бюджетних коштів щодо вимог до заповнення документів для реєстрації зобов'язань та здійснення платежів з метою попередження порушень бюджетного законодавства.	Управління Державної казначейської служби України у Тернівському районі України м. Кривого Рогу Дніпропетровської області (за згодою)	Протягом року
IV. Організація роботи щодо забезпечення доступності інформації про бюджет району у місті			
4.1.	Забезпечити оприлюднення інформації про бюджет району у місті, з урахуванням змін у законодавстві на період дії воєнного стану, відповідно до вимог, визначених:	Головні розпорядники бюджетних коштів,	Протягом року
4.1.1	ст. 28 Бюджетного кодексу України;	фінансовий відділ	
4.1.2	Законом України «Про доступ до публічної інформації» у частині оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних;	виконкому районної у місті ради	
4.1.3	Законом України «Про відкритість використання публічних коштів».		
4.2.	Тримати на контролі своєчасне внесення звітних даних до модуля «Відкритий бюджет» на офіційному вебпорталі міста Кривого Рогу «Криворізький ресурсний центр» після складання квартальних і річної звітностей про виконання показників бюджету району у місті, з урахуванням особливостей воєнного стану в Україні	Головні розпорядники бюджетних коштів, фінансовий відділ виконкому районної у місті ради	У тижневий термін після складання звітності

*Матеріали надаються:

додатки 3,4,5 – щомісячно до 03 числа;

пояснювальна записка щодо причин виникнення будь якої заборгованості та її погашення – щомісячно до 10 числа.

**Керуюча справами виконкому
районної у місті ради**

Згідно з оригіналом

Завідувач загального відділу

21.02.2024



Алла ГОЛОВАТА

Олена МІЩУК

ЗАТВЕРДЖЕНО

**Рішення виконкому
районної у місті ради**

21.02.2024, 70

ГРАНИЧНІ СУМИ ВИТРАТ
на придбання автомобілів, меблів, іншого обладнання та
устаткування, мобільних телефонів, комп'ютерів

№ з/п	Найменування	Сума, грн. за одиницю
1	Легкові автомобілі	600 000,00
2	Мобільні телефони: придбання; утримання (на місяць)	1 200,00, 1 500,00
3	Персональний комп'ютер (системний блок, монітор, клавіатура, маніпулятор типу «миша», операційна система)	23 000,00
4	Ноутбук	27 000,00
5	Комплект меблів для службового кабінету керівника місцевого органу виконавчої влади, бюджетної установи та організації	15 000,00
6	Меблі для обладнання робочих місць працівників: стіл письмовий; крісло офісне; стілець; шафа для одягу; шафа для паперів; сейф; стіл для комп'ютера; теле- і радіоапаратура, відеотехніка для службових кабінетів	2500,00, 2500,00, 1500,00, 2 400,00, 2 400,00, 5 000,00, 2 500,00, 25 000,00

**Керуюча справами виконкому
районної у місті ради**

Алла ГОЛОВАТА

Згідно з оригіналом
Завідувач загального відділу

21.02.2024



Олена МІЩУК

Бюджет Тернівського району у місті Кривий Ріг
(назва бюджету)

Додаток 1

до плану заходів щодо організації виконання у 2024 році бюджету району у місті та ефективного раціонального використання бюджетних коштів (пункт 2.5)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова районної у місті ради, заступник голови районної у місті ради, заступники голови районної у місті ради з питань діяльності виконавчих органів ради, керуюча справами виконкому районної у місті ради (згідно з розподілом обов'язків)

_____ (Власне ім'я, ПРИЗВИЩЕ)

« ____ » « _____ » 2024 р.

Пропозиції №
на фінансування видатків _____ фонду бюджету району у місті

(назва головного розпорядника коштів)

від « ____ » _____ (число, місяць, рік)

грн							
№ п/п	Код ГРК, КВК	Назва бюджетних установ та одержувачів коштів	КПКВКМБ	КЕКВ	Номер особового рахунка головного розпорядника бюджетних коштів	Сума	Перелік основних видів товарів (послуг, тощо) та наявність фінансових зобов'язань *

Усього _____

(сума прописом)

* При наданні пропозицій на фінансування з резервного фонду зазначити номер та дату рішення виконкому про виділення відповідних коштів.

Керівник (управління, відділу) _____ виконкому районної у місті ради

Головний бухгалтер

Згідно з оригіналом
Завідувач загального відділу



_____ (підпис)

_____ (Власне ім'я, ПРИЗВИЩЕ)

_____ (підпис)

_____ (Власне ім'я, ПРИЗВИЩЕ)

Олена МІЩУК

Додаток 2
до плану заходів щодо організації виконання у
2024 році бюджету району у місті та
ефективного районального використання
бюджетних коштів (п.п. 2.6.1)

Розрахунок до пропозицій щодо внесення змін до обсягів капітальних вкладень у розрізі
інвестиційних проєктів у 2024 році

Код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету	Код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету	Найменування інвестиційного проєкту	Загальний період реалізації проєкту (рік початку й завершення)	Загальна вартість проєкту, грн	Обсяг капітальних вкладень бюджету району у місті всього, грн	Обсяг капітальних вкладень бюджету району у місті у 2024 році, грн	Касові видатки на звітну дату, грн	Пропозиції щодо змін (+), (-)	Детальне пояснення змін до обсягів капітальних вкладень (збільшення обсягів/вартос- ті робіт, інше)*	Очікуваний рівень готовності проєкту на кінець 2024 року, %	
										було	стало
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		Назва інвестиційного проєкту, у тому числі:									
		за об'єктами будівництва, реконструкції, реставрації									
		на придбання обладнання та предметів довгострокового користування, інше									
											
		Усього за КПКВКМБ									

Керівник (управління, відділу) _____ виконкому районної у місті
ради

Виконавець

Згідно з оригіналом
Завідувач загального відділу

20.02.2024



(підпис)

(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

(підпис)

(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Олена МІЩУК

Додаток 3

до плану заходів щодо організації виконання у
2024 році бюджету району у місті та
ефективного раціонального використання
бюджетних коштів (пункт 2.8)

Використання коштів бюджету району у місті за головним
розпорядником _____ за видатками на фінансування галузей невиробничої сфери станом на 01. __. 2024
(назва головного розпорядника коштів)

тис. грн						
Найменування	План на рік з урахуванням змін	Уточнений план на звітний період	Виконано за звітний період	Відхилення	% виконання	Примітка (Причини відхилення від планових показників)
1	2	3	4	5=3-4	6=4/3*100	7
Усього, у т.ч.						
Загальний фонд усього						
у тому числі:						
Захищені видатки, з них:						
заробітна плата з нарахуваннями						
оплата комунальних послуг та енергоносіїв						
медикаменти та перев'язувальні матеріали						
.....						
Інші видатки, з них:						
поточний ремонт						
.....						
Спеціальний фонд усього						
у тому числі:						
бюджет розвитку (розшифрувати за об'єктами)						
власні надходження						

Керівник (управління, відділу) _____ виконкому районної у місті ради

Виконавець

Згідно з оригіналом
Завідувач загального відділу

21.02.2024



(підпис)

(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

(підпис)

(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Олена МІЩУК

Додаток 4
до плану заходів щодо організації
виконання у 2024 році бюджету
району у місті та ефективного
районального використання
бюджетних коштів (пункт 2.8)

Інформація щодо використання коштів бюджету району у місті за видатками на фінансування галузей виробничої сфери
станом на 01. ____ 2024.

№ з/п	Найменування витрат, робіт	Кількість об'єктів, над фактично на баланс на звітну дату	Кількість об'єктів, на над переціню фінансуван на на звітну дату	Середня вартість за од. послуги (грн)	Загальна кількість об'єктів, робіт, площ, територій, над планується утримання, придбання, ремонт	КЕКВ	Затверджений план на 2024 рік	План з урахуванням змін на 2024 рік	За рахунок візьмого залишку районного бюджету на поточний рік	За рахунок перевиконання дохідної частини районного бюджету протягом року	За рахунок детайлі виділеної з міського бюджету протягом року	У складено договори	Повноці призначення на звітний період	Освоєно на звітний період	Залишок асигнувань на звітний період	Залишок асигнувань до кінця поточного року	% виконання до планових призначень на звітний період	% виконання до річних призначень
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
ТПКВК 6030 «Організація благоустрою населених пунктів»																		
	всього:																	
I	Загальний фонд: в т.ч.																	
1	Придбання, в т.ч. (розшифрувати детально за напрямками зазначеними у розрахунку до кошторису).																	
2	Утримання об'єктів благоустрою, в т.ч. (розшифрувати детально за напрямками зазначеними у розрахунку до кошторису).																	
3	Поточний ремонт об'єктів благоустрою, в т.ч. (розшифрувати детально за напрямками зазначеними у розрахунку до кошторису).																	
4	Інші видатки (розшифрувати детально за напрямками зазначеними у розрахунку до кошторису).																	
5	Оплата комунальних послуг та енергоносіїв, в т.ч. (розшифрувати детально за напрямками зазначеними у розрахунку до кошторису).																	
II	Спеціальний фонд: в т.ч.																	
1	Бюджет розвитку (розшифрувати детально за об'єктами зазначеними у розрахунку до кошторису).																	
2	Власні надходження (розшифрувати за напрямками).																	

Керівник управління _____ виконкому районної у місті ради

Виконавець

Згідно з оригіналом
Заступач загального відділу

21.02.2024



(підпис)

(підпис)

(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Олена МІЩУК

Додаток 5

до плану заходів щодо організації виконання у 2024 році бюджету району у місті та ефективного раціонального використання бюджетних коштів (пункт 2.9)

Інформація щодо витрат бюджету району у місті на реалізацію міських/регіональних програм станом на 01.____.2024

(за головним розпорядником коштів)																								Додаток 1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
Код Програми/напрямки/напрями діяльності та видатків на виконання бюджету	Код Управління/напрямки/напрями діяльності та видатків на виконання бюджету	Код Функціональної області/напрямки/напрями діяльності та видатків на виконання бюджету	Найменування міської/регіональної програми	Звичайний фонд					Соціальний фонд										Решми звичайний та соціальний фонди																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
				Затверджено на рік	Уточнений на рік	План на звітний період	Профінансовано	Касово оплачено	Затверджено на рік	у тому числі бюджетного розпорядку	Уточнений на рік	у тому числі бюджетного розпорядку	План на звітний період	у тому числі бюджетного розпорядку	Профінансовано	у тому числі бюджетного розпорядку	Касово оплачено	у тому числі бюджетного розпорядку	Затверджено на рік	у тому числі бюджетного розпорядку	Уточнений на рік	у тому числі бюджетного розпорядку	План на звітний період	у тому числі бюджетного розпорядку	Профінансовано	у тому числі бюджетного розпорядку	на соціальне надання	у тому числі бюджетного розпорядку																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								

Керівник (управління, відділу, комітету) _____
виконкому районної у місті ради

Виконавець

Згідно з оригіналом
Заступач загального відділу

21.02.2024



(підпис)

(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

(підпис)

(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Олена МІЩУК

Інформація про результати контрольної-перевірочної роботи та внутрішніх аудитів з питань дотримання
бюджетного законодавства в установах та комунальних підприємствах

стаття 14

ІНФОРМАЦІЯ ПРО РЕЗУЛЬТАТИ КОНТРОЛЬНО-ПЕРЕВІРНОЇ РОБОТИ ТА ВНУТРІШНІХ АУДИТІВ З ПИТАНЬ ДОТРИМАННЯ БЮДЖЕТНОГО ЗАКОНОДАВСТВА В УСТАНОВАХ ТА КОМУНАЛЬНИХ ПІДПРИЄМСТВАХ

№ п/п	Найменування установ, підприємств, СДРПОУ	Дата проведення перевірки	Період перевірки	Кількість всього перевіряних документів	Результат порушень	Всього порушень, медальонів																								Викати заходи, в тому числі																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
						з них																								Викати заходи, в тому числі																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
						Недотримання законодавства, в тому числі							Порушення в тому числі							Всього порушень, в тому числі										Викати заходи, в тому числі																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
						Суми на виконання бюджету	Всього заходів	Не виконано заходів	Всього заходів	Не виконано заходів	Всього заходів	Не виконано заходів	Всього заходів	Не виконано заходів	Всього заходів	Не виконано заходів	Всього заходів	Не виконано заходів	Всього заходів	Не виконано заходів	Всього заходів	Не виконано заходів	Всього заходів	Не виконано заходів	Всього заходів	Не виконано заходів	Всього заходів	Не виконано заходів	Всього заходів	Не виконано заходів	Всього заходів	Не виконано заходів	Всього заходів	Не виконано заходів	Всього заходів	Не виконано заходів	Всього заходів	Не виконано заходів	Всього заходів	Не виконано заходів	Всього заходів	Не виконано заходів	Всього заходів	Не виконано заходів	Всього заходів	Не виконано заходів	Всього заходів	Не виконано заходів	Всього заходів	Не виконано заходів	Всього заходів	Не виконано заходів	Всього заходів	Не виконано заходів	Всього заходів	Не виконано заходів	Всього заходів	Не виконано заходів	Всього заходів	Не виконано заходів	Всього заходів	Не виконано заходів	Всього заходів	Не виконано заходів	Всього заходів	Не виконано заходів	Всього заходів	Не виконано заходів	Всього заходів	Не виконано заходів	Всього заходів	Не виконано заходів	Всього заходів	Не виконано заходів	Всього заходів	Не виконано заходів	Всього заходів	Не виконано заходів	Всього заходів	Не виконано заходів	Всього заходів	Не виконано заходів	Всього заходів	Не виконано заходів	Всього заходів	Не виконано заходів	Всього заходів	Не виконано заходів	Всього заходів	Не виконано заходів	Всього заходів	Не виконано заходів	Всього заходів	Не виконано заходів	Всього заходів	Не виконано заходів	Всього заходів	Не виконано заходів	Всього заходів	Не виконано заходів	Всього заходів	Не виконано заходів	Всього заходів	Не виконано заходів	Всього заходів	Не виконано заходів	Всього заходів	Не виконано заходів	Всього заходів	Не виконано заходів	Всього заходів	Не виконано заходів	Всього заходів	Не виконано заходів	Всього заходів	Не виконано заходів	Всього заходів	Не виконано заходів	Всього заходів	Не виконано заходів	Всього заходів	Не виконано заходів	Всього заходів	Не виконано заходів	Всього заходів	Не виконано заходів	Всього заходів	Не виконано заходів	Всього заходів	Не виконано заходів	Всього заходів	Не виконано заходів	Всього заходів	Не виконано заходів	Всього заходів	Не виконано заходів	Всього заходів	Не виконано заходів	Всього заходів	Не виконано заходів	Всього заходів	Не виконано заходів	Всього заходів	Не виконано заходів	Всього заходів	Не виконано заходів	Всього заходів	Не виконано заходів	Всього заходів	Не виконано заходів	Всього заходів	Не виконано заходів	Всього заходів	Не виконано заходів	Всього заходів	Не виконано заходів	Всього заходів	Не виконано заходів	Всього заходів	Не виконано заходів	Всього заходів	Не виконано заходів	Всього заходів	Не виконано заходів	Всього заходів	Не виконано заходів	Всього заходів	Не виконано заходів	Всього заходів	Не виконано заходів	Всього заходів	Не виконано заходів	Всього заходів	Не виконано заходів	Всього заходів	Не виконано заходів	Всього заходів	Не виконано заходів	Всього заходів	Не виконано заходів	Всього заходів	Не виконано заходів	Всього заходів	Не виконано заходів	Всього заходів	Не виконано заходів	Всього заходів	Не виконано заходів	Всього заходів	Не виконано заходів	Всього заходів	Не виконано заходів	Всього заходів	Не виконано заходів	Всього заходів	Не виконано заходів	Всього заходів	Не виконано заходів	Всього заходів	Не виконано заходів	Всього заходів	Не виконано заходів	Всього заходів	Не виконано заходів	Всього заходів	Не виконано заходів	Всього заходів	Не виконано заходів	Всього заходів	Не виконано заходів	Всього заходів	Не виконано заходів	Всього заходів	Не виконано заходів	Всього заходів	Не виконано заходів	Всього заходів	Не виконано заходів	Всього заходів	Не виконано заходів	Всього заходів	Не виконано заходів	Всього заходів	Не виконано заходів	Всього заходів	Не виконано заходів	Всього заходів	Не виконано заходів	Всього заходів	Не виконано заходів	Всього заходів	Не виконано заходів	Всього заходів	Не виконано заходів	Всього заходів	Не виконано заходів	Всього заходів	Не виконано заходів	Всього заходів	Не виконано заходів	Всього заходів	Не виконано заходів	Всього заходів	Не виконано заходів	Всього заходів	Не виконано заходів	Всього заходів	Не виконано заходів	Всього заходів	Не виконано заходів	Всього заходів	Не виконано заходів	Всього заходів	Не виконано заходів	Всього заходів	Не виконано заходів	Всього заходів	Не виконано заходів	Всього заходів	Не виконано заходів	Всього заходів	Не виконано заходів	Всього заходів	Не виконано заходів	Всього заходів	Не виконано заходів	Всього заходів	Не виконано заходів	Всього заходів	Не виконано заходів	Всього заходів	Не виконано заходів	Всього заходів	Не виконано заходів	Всього заходів	Не виконано заходів	Всього заходів	Не виконано заходів	Всього заходів	Не виконано заходів	Всього заходів	Не виконано заходів	Всього заходів	Не виконано заходів	Всього заходів	Не виконано заходів	Всього заходів	Не виконано заходів	Всього заходів	Не виконано заходів	Всього заходів	Не виконано заходів	Всього заходів	Не виконано заходів	Всього заходів	Не виконано заходів	Всього заходів	Не виконано заходів	Всього заходів	Не виконано заходів	Всього заходів	Не виконано заходів	Всього заходів	Не виконано заходів	Всього заходів	Не виконано заходів	Всього заходів	Не виконано заходів	Всього заходів	Не виконано заходів	Всього заходів	Не виконано заходів	Всього заходів	Не виконано заходів	Всього заходів	Не виконано заходів	Всього заходів	Не виконано заходів	Всього заходів	Не виконано заходів	Всього заходів	Не виконано заходів	Всього заходів	Не виконано заходів	Всього заходів	Не виконано заходів	Всього заходів	Не виконано заходів	Всього заходів	Не виконано заходів	Всього заходів	Не виконано заходів	Всього заходів	Не виконано заходів	Всього заходів	Не виконано заходів	Всього заходів	Не виконано заходів	Всього заходів	Не виконано заходів	Всього заходів	Не виконано заходів	Всього заходів	Не виконано заходів	Всього заходів	Не виконано заходів	Всього заходів	Не виконано заходів	Всього заходів	Не виконано заходів	Всього заходів	Не виконано заходів	Всього заходів	Не виконано заходів	Всього заходів	Не виконано заходів	Всього заходів	Не виконано заходів	Всього заходів	Не виконано заходів	Всього заходів	Не виконано заходів	Всього заходів	Не виконано заходів	Всього заходів	Не виконано заходів	Всього заходів	Не виконано заходів	Всього заходів	Не виконано заходів	Всього заходів	Не виконано заходів	Всього заходів	Не виконано заходів	Всього заходів	Не виконано заходів	Всього заходів	Не виконано заходів	Всього заходів	Не виконано заходів	Всього заходів	Не виконано заходів	Всього заходів	Не виконано заходів	Всього заходів	Не виконано заходів	Всього заходів	Не виконано заходів	Всього заходів	Не виконано заходів	Всього заходів	Не виконано заходів	Всього заходів	Не виконано заходів	Всього заходів	Не виконано заходів	Всього заходів	Не виконано заходів	Всього заходів	Не виконано заходів	Всього заходів	Не виконано заходів	Всього заходів	Не виконано заходів	Всього заходів	Не виконано заходів	Всього заходів	Не виконано заходів	Всього заходів	Не виконано заходів	Всього заходів	Не виконано заходів	Всього заходів	Не виконано заходів	Всього заходів	Не виконано заходів	Всього заходів	Не виконано заходів	Всього заходів	Не виконано заходів	Всього заходів	Не виконано заходів	Всього заходів	Не виконано заходів	Всього заходів	Не виконано заходів	Всього заходів	Не виконано заходів	Всього заходів	Не виконано заходів	Всього заходів	Не виконано заходів	Всього заходів	Не виконано заходів	Всього заходів	Не виконано заходів	Всього заходів	Не виконано заходів	Всього заходів	Не виконано заходів	Всього заходів	Не виконано заходів	Всього заходів	Не виконано заходів	Всього заходів	Не виконано заходів	Всього заходів	Не виконано заходів	Всього заходів	Не виконано заходів	Всього заходів	Не виконано заходів	Всього заходів	Не виконано заходів	Всього заходів

Керник

Виконавець

Згідно з оригіналом
Завідуючий закладом освіти

21.02.2024



(підпис)

Олена МІШУК

(Підпис №4, ДП/ВНД/СД)

(Підпис №4, ДП/ВНД/СД)

(Підпис №4, ДП/ВНД/СД)

(Підпис №4, ДП/ВНД/СД)