

**КОПІЯ****ТЕРНІВСЬКА РАЙОННА У МІСТІ РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ****Р І Ш Е Н Н Я**17.01.2024

м.Кривий Ріг

№ 11**Про роботу з документами та
зверненнями громадян у 2023 році**

Заслухавши інформацію завідувача загального відділу виконкому районної у місті ради Олени Мішук про роботу з документами та зверненнями громадян у 2023 році, виконком районної у місті ради відзначає, що структурними підрозділами виконкому районної у місті ради проведено комплекс організаційних та практичних заходів для зміцнення виконавчої дисципліни. Створено автоматизовану систему обліку вхідних та вихідних документів та звернень громадян.

Забезпечувалось вчасне та якісне виконання рішень районної у місті ради, її виконкому, розпоряджень та доручень голови районної у місті ради.

Так, у 2023 році підготовлено та проведено:

- 8 сесій районної у місті ради, на яких прийнято 65 рішень;
- 13 засідань виконавчого комітету районної у місті ради, на яких прийнято 674 рішення;
- видано 201 розпорядження голови районної у місті ради з основної діяльності та 1037 з кадрових питань.

Протягом 2023 року зареєстровано та направлено у роботу за резолюціями керівництва 2540 документів, з них: 1309 отримано на виконання від інстанцій вищого рівня (від Верховної Ради України – 1; від облдержадміністрації – 17; від обласної ради – 1; 1290 - від виконкому міської ради). У порівнянні з аналогічним періодом 2022 року загальна кількість вхідних документів збільшилася на 714. Кількість документів отриманих на виконання від інстанцій вищого рівня збільшилася на 386.

Також, відправлено 3663 одиниці вихідної документації, з них: 2114 - до інстанцій вищого рівня (10 – до Кабінету Міністрів України, 47 – до облдержадміністрації; 1 – до обласної ради; 2056 – до виконкому міської ради). У порівнянні з 2022 роком, загальна кількість вихідних документів збільшилася на 1347.

96,1% документів виконані без порушення зазначених термінів. З порушенням строку виконано 98 документів, що становить 3,9%.

•Важливим напрямом діяльності виконкому районної у місті ради є робота зі зверненнями громадян.

Аналіз роботи щодо розгляду звернень громадян показав, що за 12 місяців 2023 року до виконкому районної у місті ради надійшло 8336 звернення, що на 2764 звернень більше, ніж у 2022 році. З них:

- письмових – 507;
- електронною поштою – 154;
- на особистому прийомі громадян – 18;
- до Контакт-центру виконкому Криворізької міської ради - 890;
- до державної установи «Урядова гаряча лінія» - 1597;
- на «Гарячу лінію голови облдержадміністрації» - 1172;

через міський центр адміністративних послуг «Віза» («Центр Дії») – 3998.
99,9% звернень громадян виконані без порушення зазначених термінів. З порушенням строку виконано 6 заявок, які надійшли до Контакт-центру виконкому Криворізької міської ради, що становить 0,1%.

Службою оперативного реагування «10-10» опрацьовано 448 звернень.

Звернення громадян з соціальних питань в основному стосувались питання надання матеріальної допомоги на поховання рідних. Виконкомом районної у місті ради за 2023 рік надано матеріальну допомогу 6 громадянам на загальну суму 2037,42 грн.

Слід відзначити, що у виконкомі районної у місті ради налагоджена системна робота зі зверненнями громадян відповідно до вимог чинного законодавства, а також вживаються заходи щодо попередження виникнення причин, що викликають скарги громадян.

Основна частина звернень громадян, що надійшли до виконкому районної у місті ради, розглянута якісно та своєчасно, заявники отримали відповіді на порушені питання.

Враховуючи вищевикладене, відповідно до Закону України «Про звернення громадян», Указу Президента України від 07.02.2008 № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», відповідно до рішення Криворізької міської ради від 31.03.2016 № 381 «Про обсяг і межі повноважень районних у місті рад та їх виконавчих органів», виконком районної у місті ради **вирішив:**

1. Інформацію завідувача загального відділу виконкому районної у місті ради Олени Міщук про роботу з документами та зверненнями громадян у 2023 році взяти до відома.

2. Керівникам структурних підрозділів виконкому районної у місті ради:

2.1 забезпечити якісне виконання контрольних документів та своєчасний розгляд звернень громадян;

2.2 проаналізувати причини недотримання термінів виконання документів відповідальними особами та вжити необхідних заходів щодо усунення недоліків у роботі;

2.3 при проведенні щорічної оцінки виконання посадовими особами обов'язків і завдань протягом року врахувати стан дотримання ними виконавської дисципліни.

3. Загальному відділу виконкому районної у місті ради (Олена Міщук):

3.1 забезпечити контроль за проходженням документів та звернень громадян;

3.2 проводити постійний аналіз стану роботи з контрольними документами та зверненнями громадян для відповідного реагування та своєчасного вживання заходів;

3.3 проводити перевірки стану ведення діловодства та роботи зі зверненнями громадян у структурних підрозділах виконкому районної у місті ради.

4. Рекомендувати керівникам підприємств-надавачів послуг населенню:

4.1 не допускати порушень термінів розгляду звернень громадян, необґрунтованих їх перенесень;

4.2 здійснити заходи щодо недопущення фактів довгострокового контролю за виконанням звернень громадян;

4.3 проводити роз'яснювальну роботу серед населення району стосовно послуг, що надають підприємства для упередження звернень до вищих органів влади.

5. Рішення виконкому районної у місті ради від 18.01.2021 № 3 «Про стан роботи з документами та зверненнями громадян у 2022 році» визнати таким, що втратило чинність.

6. Координацію роботи щодо виконання даного рішення покласти на загальний відділ виконкому районної у місті ради (Олена Міщук), контроль – на керуючу справами виконкому районної у місті ради Аллу Головату.

Голова районної у місті ради

Сергій КУШНІР

Згідно з оригіналом

Завідувач загального відділу

17.01.2024



Олена МІЩУК