



КОПІЯ

ТЕРНІВСЬКА РАЙОННА У МІСТІ РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

17.01.2024

м.Кривий Ріг

№ 13

Про внесення змін до рішення виконкому районної у місті ради від 18.03.2020 № 90 «Про затвердження переліку послуг, суб'єктом надання яких є виконком Тернівської районної у місті ради та обслуговування замовників яких здійснюється виконкомом Тернівської районної у місті ради»

Розглянувши службову записку служби у справах дітей виконкому районної у місті ради, з метою поліпшення умов реалізації конституційного права юридичних та фізичних осіб на звернення до органів місцевого самоврядування з питання надання адміністративних послуг, запобігання проявам корупції, відповідно до рішення Криворізької міської ради від 31.03.2016 №381 «Про обсяг і межі повноважень районних у місті рад та їх виконавчих органів», виконком районної у місті ради **вирішив:**

1. Унести до рішення виконкому районної у місті ради від 18.03.2020 № 90 «Про затвердження переліку послуг, суб'єктом надання яких є виконком Тернівської районної у місті ради та обслуговування замовників яких здійснюється виконкомом Тернівської районної у місті ради» такі зміни:

1.1 пункт 1 доповнити послугою № 50 «Надання дозволу на укладення договору, що потребує державної реєстрації, дитиною» згідно з додатком.

1.2 пункт 2 доповнити додатками 99, 100.

Голова районної у місті ради

Сергій КУШНІР

Згідно з оригіналом
Завідувач загального відділу
17.01.2024



Олена МІЩУК

Додаток
до рішення виконкому
районної у місті ради
17.01.2024 № 13

Доповнення переліку послуг, суб'єктом надання яких є виконком Тернівської районної у місті ради та
обслуговування замовників яких здійснюється виконкомом Тернівської районної у місті ради

№ послуги	Назва послуги	Нормативно-правова база, що передбачає надання послуги	Результати надання	№ додатка	
				Інформаційна картка	Технологічна картка
1	2	3	4	5	6
50.	Надання дозволу на укладення договору, що потребує державної реєстрації, дитиною	Цивільний кодекс України (ст.ст. 71, 242, 319, 373, 759, 761), Закон України «Про охорону дитинства» (ст.17,18), Закон України «Про захист персональних даних», Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закон України «Про адміністративні послуги», Закон України «Про звернення громадян», Закон України «Про адміністративну процедуру»	Рішення виконкому районної у місті ради про надання дозволу на укладення договору, що потребує державної реєстрації, дитиною або рішення виконкому районної у місті ради про відмову у наданні дозволу на укладення договору, що потребує державної реєстрації, дитиною	99	100

Керуюча справами виконкому районної у місті ради

Алла ГОЛОВАТА

Згідно з оригіналом
Завідувач загального відділу
17.01.2024

Олена МІЩУК



Інформаційна картка № 50

Надання дозволу на укладення договору, що потребує державної реєстрації, дитиною

(назва послуги)

Служба у справах дітей виконкому Тернівської районної у місті ради

(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про суб'єкта надання послуги

Місцезнаходження суб'єкта надання послуги	50079, Дніпропетровська область, місто Кривий Ріг, вулиця Короленка, будинок 1а, кім. 114
Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання послуги	з понеділка по п'ятницю (крім святкових днів) з 08.00 до 16.30, перерва з 12.30 до 13.00
Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти на вебсайті суб'єкта надання послуги	адреса електронної пошти trnvk@trnvk.gov.ua

Нормативні акти, якими регламентується надання послуги

Закон України	Цивільний кодекс України (ст.ст. 71,242, 319, 373,759,761), Закон України «Про охорону дитинства» (ст.17,18), Закон України «Про захист персональних даних», Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закон України «Про адміністративні послуги», Закон України «Про звернення громадян», Закон України «Про адміністративну процедуру»
Акти Кабінету Міністрів України	-
Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	Рішення Криворізької міської ради від 31.03.2016 № 381 «Про обсяг і межі повноважень районних у місті рад та їх виконавчих органів»

Умови отримання послуги

Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання послуги, а також вимоги до них	– заява законного представника дитини, який бажає укласти договір, що потребує державної реєстрації (малолітньої/неповнолітньої дитини); – заява дитини, в разі якщо вона досягла 14-тирічного віку; – згода щодо надання дозволу суб'єкта персональних даних на їх обробку; – копія паспорта законного представника дитини (1,2, 11 сторінки) або копія паспорта громадянина України з безконтактним електронним носієм); – копія свідоцтва про народження дітей і паспорта дитини (у разі наявності); – копії довідок про присвоєння ідентифікаційного номера заявнику, дітям (в разі наявності); – копія свідоцтва про шлюб (за наявності); – копія документів стосовно предмету договору. КОПІЇ ДОКУМЕНТІВ ПРИЙМАЮТЬСЯ ЗА НАЯВНОСТІ ОРИГІНАЛІВ
Порядок та спосіб надання документів, необхідних для отримання послуги	надання документів до загального відділу виконкому Тернівської районної у місті ради

Платність (безоплатність) надання послуги	безкоштовно
Строк надання послуги	30 календарних днів, але не пізніше 3 робочих днів після засідання виконкому районної у місті ради. Строк може бути подовжено згідно діючого законодавства
Перелік підстав для відмови у наданні послуги	служба у справах дітей виконкому Тернівської районної у місті ради може відмовити заявнику в разі надання неповного пакету документів або в разі подання недостовірних даних
Результат надання послуги	заявник отримує рішення виконкому районної у місті ради про надання дозволу на укладення договору, що потребує державної реєстрації, дитиною або рішення виконкому районної у місті ради про відмову у наданні дозволу на укладення договору, що потребує державної реєстрації, дитиною
Способи отримання відповіді (результату)	отримання відповіді у загальному відділі виконкому Тернівської районної у місті ради
Примітка	Заявник може бути залучений до розгляду справи за необхідністю. Суб'єкт звернення має право оскаржити результат надання публічної послуги шляхом подачі скарги до суду відповідно до закону. Адміністративне провадження здійснюється у порядку та строки, визначені Законом України «Про адміністративну процедуру». Сукупність процедурних дій визначається за необхідністю у кожній справі індивідуально.

*Керуюча справами виконкому
районної у місті ради*

Алла ГОЛОВАТА

Згідно з оригіналом
Завідувач загального відділу
17.01.2024



Олена МІЩУК

Додаток 100
до рішення виконкому
районної у місті ради
17.01.2024 № 13

Технологічна картка № 50

Назва послуги: Надання дозволу на укладення договору, що потребує державної реєстрації, дитиною

Загальна кількість днів надання послуги: 30 календарних днів, але не пізніше 3 робочих днів після засідання виконкому районної у місті ради

№з/п	Етапи опрацювання звернення про надання послуги	Відповідальна посадова особа	Структурний підрозділ відповідальний за етапи (дію, рішення)	Термін виконання (днів)
1	Прийом документів	Спеціаліст загального відділу виконкому районної у місті ради	Загальний відділ виконкому районної у місті ради	У момент звернення
2	Передача документів на розгляд та резолюцію голові районної у місті ради	Спеціаліст загального відділу виконкому районної у місті ради	Загальний відділ виконкому районної у місті ради	1 робочий день
3	Передача заяви та документів до служби у справах дітей виконкому районної у місті ради	Спеціаліст загального відділу виконкому районної у місті ради	Загальний відділ виконкому районної у місті ради	У день реєстрації заяви або протягом наступного робочого дня
4	Підготовка проекту рішення про надання дозволу на укладення договору, що потребує державної реєстрації, дитиною Розгляд проекту рішення на засіданні комісії з питань захисту прав дитини при виконкомі районної у місті ради	Начальник служби у справах дітей виконкому районної у місті ради – каб. №113 Голова та члени комісії з питань захисту прав дитини при виконкомі районної у місті ради	Служба у справах дітей виконкому районної у місті ради	1-10 робочих днів Другий вівторок місяця (або в разі необхідності)
5.	Видача рішення про надання дозволу на укладення договору, що потребує державної реєстрації, дитиною або письмової аргументованої відмови	Спеціаліст загального відділу виконкому районної у місті ради	Загальний відділ виконкому районної у місті ради	Не пізніше, ніж за 30 календарних днів

Керуюча справами виконкому
районної у місті ради

Згідно з оригіналом

Завідувач загального відділу

17.01.2024



Алла ГОЛОВАТА

Олена МІЩУК