

2.6. Положення про уповноважених осіб з питань забезпечення функціонування системи управління інформаційною безпекою у виконкомі районної у місті ради (додається).

3. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови районної у місті ради від 24.06.2014 № 88-р "Про розробку та впровадження системи управління інформаційною безпекою у виконкомі Тернівської районної у місті ради".

4. Відділу з питань внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю виконкому районної у місті ради (Сергій Горевич) оприлюднити дане розпорядження на офіційному вебсайті виконкому Тернівської районної у місті ради в мережі Інтернет у визначений законодавством термін.

5. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника голови районної у місті ради з питань діяльності виконавчих органів ради Ірину Брилькову.

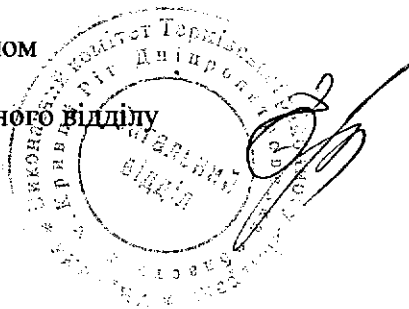
Голова районної у місті ради

Антон Недоступ

Згідно з оригіналом

Завідувач загального відділу

12.04.2021



Олена Міщук

ПОЛОЖЕННЯ

про головного уповноваженого з питань забезпечення функціонування системи управління інформаційною безпекою у виконкомі районної у місті ради

I. Вступ

1.1. Положення про головного уповноваженого з питань забезпечення функціонування системи управління інформаційною безпекою у виконкомі районної у місті ради (далі - Положення) є документом системи управління інформаційної безпеки (далі — СУІБ) виконкому Тернівської районної у місті ради (далі виконком) і розроблено з метою визначення завдань, функцій, прав і обов'язків головного уповноваженого з питань забезпечення функціонування системи управління інформаційною безпекою у виконкомі (далі — головний уповноважений) .

1.2. Вимоги даного Положення є обов'язковими для всіх структурних підрозділів виконкому.

II. Загальні положення

2.1. Головний уповноважений - представник керівництва з інформаційної безпеки, який здійснює координацію дій у СУІБ.

2.2. Головний уповноважений призначається і звільняється від виконання обов'язків розпорядженням голови районної у місті ради.

2.3. Головний уповноважений підпорядковується безпосередньо голові районної у місті ради.

2.4. Головний уповноважений контролює діяльність Координаційної ради з питань забезпечення функціонування системи управління інформаційною безпекою у виконкомі (далі - Рада).

2.5. Головний уповноважений є головою Ради.

2.6. У своїй роботі головний уповноважений керується чинним законодавством України, нормативними та інструктивними документами з питань стандартизації та сертифікації, цим Положенням.

2.7. Діяльність головного уповноваженого спрямована на забезпечення ефективного функціонування та безперервного вдосконалення СУІБ виконкому.

III. Завдання

3.1. Організація розробки, впровадження, розвитку та забезпечення функціонування СУІБ у виконкомі.

3.2. Розвиток механізмів постійного поліпшення діяльності виконкому районної у місті ради та його структурних підрозділів.

3.3. Координація дій у СУІБ виконкому.

3.4. Унесення пропозицій голові районної у місті ради щодо приведення актів виконкому районної у місті ради у відповідність до вимог ДСТУ ISO/IEC 27001:2015.

IV. Функції

4.1. Організація роботи зі створення, обговорення і затвердження документів СУІБ.

4.2. Організація і контроль за реалізацію заходів виконкому у сфері СУІБ.

4.3. Координація роботи з опису процесів СУІБ, розробки задокументованих процедур і Настанови щодо СУІБ виконкому.

4.4. Контроль за процесом розробки та підтримки в актуальному стані політики в сфері інформаційної безпеки, цілей та планів інформаційної безпеки.

4.5. Забезпечує доведення до відома працівників виконкому Тернівської районної у місті ради інформації щодо важливості досягнення цілей інформаційної безпеки та

відповідності політиці інформаційної безпеки, відповідальності перед законом та потреби постійного вдосконалення.

4.6. Організація роботи з проведення внутрішніх аудитів СУІБ виконкому, визначення обсягів робіт при проведенні внутрішніх аудитів, затвердження графіків, програм та звітів з внутрішніх аудитів СУІБ.

4.7. Контроль за проведенням внутрішніх аудитів у структурних підрозділах виконкому.

4.8. Організація прийняття рішень щодо оптимізації відповідальності і повноважень серед працівників виконкому, з організації ресурсного забезпечення, та обговорення їх на засіданнях Ради.

4.9. Організація і контроль проведення оцінки діяльності виконкому у сфері СУІБ.

4.10. Організація діяльності з виявлення та обліку вимог зацікавлених сторін.

4.11. Організація роботи з підготовки та проведення сертифікації СУІБ виконкому.

4.12. Організація роботи Ради та здійснення контролю за виконанням її рішень.

4.13. Контроль за діяльністю уповноважених з питань забезпечення функціонування СУІБ у виконкомі.

4.14. Організація проведення моніторингу, оцінки результативності процесів на основі встановлених параметрів.

4.15. Контроль за проведенням заходів щодо управління невідповідностями та за виконанням коригувальних дій.

4.16. Затверджує склад осіб, що мають доступ до технологічної інформації сайту виконкому районної у місті ради, налаштувань локальних мереж та електронних поштових скриньок у виконкомі районної у місті ради.

4.17. Подає голові районної у місті ради для розгляду і прийняття рішення щодо удосконалення СУІБ звіти про результати проведення внутрішнього аудиту системи управління інформаційною безпекою та узагальнену інформацію підготовлену координатором з питань інформаційної безпеки для критичного аналізу СУІБ у виконкомі.

V. Обов'язки

5.1. Виконання завдань і реалізація функцій, зазначених у цьому Положенні.

5.2. Виконання рішень і розпоряджень виконкому.

5.3. Своєчасне надання встановленої звітності за результатами створення СУІБ у виконкомі.

VI. Права

6.1. Унесення пропозицій щодо поліпшення роботи виконкому у сфері інформаційної безпеки.

6.2. Унесення пропозицій щодо неприйняття або перегляду рішень, які суперечать виконанню Політики в області СУІБ та призводять до невідповідності у функціонуванні СУІБ.

6.3. Отримання від підрозділів виконкому інформації, необхідної для аналізу результативності та ефективності функціонування і розробки пропозицій щодо поліпшення СУІБ.

6.4. Головний уповноважений має право вносити пропозиції голові районної у місті ради щодо надання достатніх ресурсів для розробки, впровадження, функціонування, моніторингу, перегляду, підтримки та вдосконалення СУІБ.

6.5. Головний уповноважений не має права розголошувати або передавати відомості, що стали йому відомі у зв'язку з виконанням обов'язків.

Керуюча справами

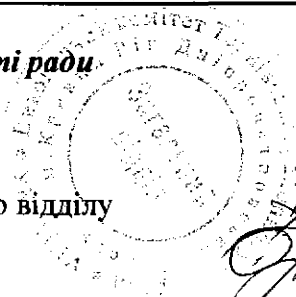
виконкому районної у місті ради

Марія Окунєва

Згідно з оригіналом

Завідувач загального відділу

12.04.2021



Олена Міщук

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження голови
районної у місті ради
12.04.2021 №81-р

ПОЛОЖЕННЯ

про координатора з питань забезпечення функціонування системи управління інформаційною безпекою у виконкомі районної у місті ради

I. Вступ

1.1. Положення про координатора з питань забезпечення функціонування системи інформаційної безпеки (далі - Положення) є документом системи управління інформаційної безпеки (далі — СУІБ) виконкому районної у місті ради (далі виконком) і розроблено з метою визначення завдань, функцій, прав і обов'язків координатора з питань забезпечення функціонування СУІБ.

1.2. Вимоги даного Положення є обов'язковими для всіх структурних підрозділів виконкому.

II. Загальні положення

2.1. Координатор з питань забезпечення функціонування СУІБ — посадова особа виконкому, на яку покладено завдання з виконання заходів з розробки, впровадження, функціонування та постійного поліпшення СУІБ, документування даної діяльності.

2.2. Координатор з питань забезпечення функціонування СУІБ підпорядковується безпосередньо головному уповноваженому з питань забезпечення функціонування СУІБ (далі - головний уповноважений).

2.4. У своїй роботі координатор з питань забезпечення функціонування СУІБ керується чинним законодавством України; нормативними та інструктивними документами з питань стандартизації та сертифікації, цим Положенням.

2.5. Діяльність координатора з питань забезпечення функціонування СУІБ спрямована на забезпечення ефективного функціонування та безперервного вдосконалення СУІБ виконкому.

III. Завдання

3.1. Контроль за процесами, що забезпечують функціонування СУІБ.

3.2. Управління розвитком механізмів постійного поліпшення діяльності у сфері СУІБ у виконкомі.

3.3. Підготовка та зберігання документації щодо функціонування СУІБ у виконкомі, ознайомлення з даною документацією відповідальних осіб.

IV. Обов'язки

4.1. Участь у підготовці до сертифікації згідно з вимогами ДСТУ ISO/IEC 27001:2015 і наступних періодичних наглядових аудитів.

4.2. Складання плану внутрішніх аудитів СУІБ підрозділів виконкому.

4.3. Участь у проведенні внутрішніх аудитів підрозділів виконкому.

4.4. Підготовка проектів звітів за результатами проведених аудитів СУІБ.

4.5. Готує матеріали (звіти, інформації, доповіді, зокрема звіти по результатам внутрішніх аудитів СУІБ) для критичного аналізу СУІБ у виконкомі районної у місті ради з боку керівництва та подає їх головному уповноваженому.

4.5. Участь в аналізі інформації та складанні проектів звітів щодо функціонування процесів та результативності СУІБ.

4.6. Участь у розробці нормативних та методичних документів у галузі управління інформаційною безпекою.

4.7. Спрямування та координація діяльності уповноважених з питань забезпечення функціонування СУІБ у виконкомі районної у місті ради.

4.8. Готує пропозиції, погоджені з головним уповноваженим, щодо включення необхідних коштів для забезпечення повноцінного функціонування СУІБ у виконкомі районної у місті ради до бюджету району.

4.9. Здійснює моніторинг та перегляд установлених процесів, на підставі якого визначаються ймовірні порушення або поліпшення СУІБ.

4.10. Готує інформацію головному уповноваженому щодо питань, які впливають на відповідність системи управління інформаційною безпекою, зокрема про зміни пов'язані з юридичним, комерційним, організаційним статусом або правом власності, організацією та керуванням, контактною адресою та дільницями, сферою діяльності в межах сертифікованої СУІБ, суттєвими змінами в системі управління інформаційною безпекою та процесах, для подальшого інформування Орган сертифікації.

4.11. Веде облік усіх скарг, рекламаций(претензій) на продукцію та послуги, на які поширюється сертифікована СУІБ та коригувальних дій по ній, і на запит повідомляє про них Орган сертифікації.

V. Права

5.1. Користування затвердженими інструкціями, рішеннями, розпорядженнями, правилами та іншими документами виконкому, що регламентують його роботу.

5.2. Інформування головного уповноваженого щодо виявлених у процесі виконання своїх обов'язків недоліків у роботі.

5.3. Надання запитів особисто або за дорученням головного уповноваженого до керівників структурних підрозділів та інших працівників щодо інформації та документів, необхідних для виконання своїх обов'язків.

5.4. Отримання від керівництва чи посадових осіб виконкому інформації, матеріально-технічних та інших засобів, необхідних для здійснення своїх обов'язків.

5.5. Участь в обговоренні питань, пов'язаних із виконанням своїх обов'язків.

**Керуюча справами
виконкому районної у місті ради**

Марія Окунєва

Згідно з оригіналом

Засідувач загального відділу

12.04.2021



Олена Міщук

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження голови
районної у місті ради
12.04.2021 № 81-р

ПОЛОЖЕННЯ

про уповноважених осіб з питань забезпечення функціонування системи управління інформаційною безпекою у виконкомі районної у місті ради

I. Вступ

1.1. Положення про уповноважених осіб з питань забезпечення функціонування системи інформаційної безпеки (далі - Положення) є документом системи управління інформаційної безпеки (далі — СУІБ) виконкому районної у місті ради (далі виконком) і розроблено з метою визначення завдань, функцій, прав і обов'язків уповноважених з питань забезпечення функціонування СУІБ.

1.2. Вимоги даного Положення є обов'язковими для всіх структурних підрозділів виконкому.

II. Загальні положення

2.1. Уповноважені особи з питань забезпечення функціонування системи інформаційної безпекою у структурних підрозділах виконкому (далі - уповноважені особи) - посадові особи виконкому районної у місті ради, на яких покладено завдання забезпечення функціонування та постійного удосконалення СУІБ у відповідних структурних підрозділах виконкому районної у місті ради.

2.2. Уповноважені особи призначаються і звільняються від виконання обов'язків розпорядженням голови районної у місті ради.

2.3. Уповноважені особи підконтрольні головному уповноваженому з питань забезпечення функціонування системи управління інформаційною безпекою у виконкомі районної у місті ради (далі — головний уповноважений).

2.4. Уповноважені особи з питань забезпечення функціонування СУІБ керуються Конституцією України, Законами України “Про захист персональних даних”, “Про інформацію”, “Про доступ до публічної інформації”, “Про місцеве самоврядування в Україні”, вимогами стандарту ДСТУ ISO/IEC 27001:2015, цим Положенням та іншими нормативними документами.

III. Завдання

3.1. Забезпечення функціонування та постійного удосконалення СУІБ у структурних підрозділах виконкому, відповідно до наданих їм повноважень.

3.2. Відповідно до державних та регіональних програм інформатизації впровадження відповідних заходів з поліпшення рівня захисту інформації із застосуванням сучасних технологій. Такі заходи розробляються з урахуванням ризиків інформаційної безпеки, політики та цілей в області інформаційної безпеки.

3.3. Вивчення вимог замовників та їх урахування в діяльності виконкому та його структурних підрозділів.

3.4. Контроль за використанням працівниками виконкому районної у місті ради авторизованого програмного забезпечення.

3.5. Вирішення проблем працездатності персональних комп'ютерів та локальної мережі, у межах наданої компетенції, або підготовка пропозицій щодо заходів з їх усунення головному уповноваженому. Усувають проблеми зараження персональних комп'ютерів вірусами.

3.6. Забезпечення фіксації повідомлень структурних підрозділів виконкому Тернівської районної у місті ради щодо інцидентів інформаційної безпеки та своєчасне реагування на них.

3.7. Аналізування, дослідження зареєстрованих інцидентів та порушення інформаційної безпеки, здійснення по ним коригувальних та запобіжних дій. Аналізування прийнятих дій для встановлення їх результативності та ефективності.

3.8. Нагляд за доступом до мережі та мережевих послуг.

IV. Функції

4.1. Розробка разом із Радою проектів документів СУІБ, що належать до сфери їх діяльності у виконкомі.

4.2. Забезпечення інформування працівників виконкому щодо вимог документів ДСТУ ISO/IEC 27001:2015.

4.3. Здійснення моніторингу дотримання вимог документів СУІБ та ДСТУ ISO/IEC 27001:2015 у своїй діяльності, інформування головного уповноваженого та посадових осіб виконкому про виявлені невідповідності та внесення пропозицій щодо їх усунення.

4.4. Забезпечення виконання рішень координаційної ради.

4.5. Участь у нарадах, які скликає головний уповноважений.

V. Планування та облік діяльності

Уповноважені особи з питань забезпечення функціонування СУІБ щорічно надають головному уповноваженому з питань забезпечення функціонування системи управління інформаційною безпекою у виконкомі районної в місті ради аналіз своєї роботи за рік щодо реалізації СУІБ.

VI. Обов'язки

6.1. Виконання поставлених завдань і реалізація функцій, зазначених у цьому Положенні.

6.2. Участь у зборі та систематизації інформації, необхідної для аналізу СУІБ з боку голови районної у місті ради.

6.3. Забезпечення ефективної та стійкої роботи в області інформаційної безпеки, її динамічний розвиток.

6.4. Участь в аналізі інформації та складанні проектів звітів щодо функціонування процесів та результативності СУІБ.

6.5. Участь у розробці нормативних та методичних документів у галузі управління інформаційною безпекою.

6.6. Фіксація повідомлень щодо інцидентів інформаційної безпеки та своєчасне реагування на них.

6.7. Надають пропозиції головному уповноваженому щодо складу осіб, що мають доступ до технологічної інформації сайту виконкому районної у місті ради, налаштувань локальних мереж та електронних поштових скриньок, що функціонують у виконкомі районної у місті ради та його структурних підрозділах.

VII. Права

7.1. Організація за дорученням головного уповноваженого діяльності щодо забезпечення функціонування та постійного удосконалення СУІБ.

7.2. Отримання інформації щодо функціонування СУІБ від працівників структурних підрозділів виконкому.

7.3. Звернення безпосередньо до головного уповноваженого з питань пов'язаних із функціонування СУІБ.

7.4. Внесення пропозицій на розгляд Ради.

7.5. Участь в обговоренні питань, пов'язаних із виконанням своїх обов'язків.

Керуюча справами

виконкому районної у місті ради

Марія Окунєва

Згідно з оригіналом

Завідувач загального відділу

12.04.2021

Олена Мішук

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження голови
районної у місті ради
12.04.2021 № 81-р

ПОЛОЖЕННЯ

про координаційну раду з питань забезпечення функціонування системи управління інформаційною безпекою у виконкомі районної у місті ради

1. Загальні положення

1.1. Координаційна рада з питань забезпечення функціонування системи управління інформаційною безпекою у виконкомі районної у місті ради (далі - Рада) є консультативно-дорадчим органом при виконкомі районної у місті ради.

1.2. У своїй діяльності рада керується Конституцією України, законами України “Про захист персональних даних”, “Про інформацію”, “Про доступ до публічної інформації”, “Про місцеве самоврядування в Україні”; вимогами ДСТУ ISO/IEC 27001:2015, цим Положенням та іншими нормативними актами.

1.3. Основні завдання координаційної ради:

- формування основних пріоритетів та цілей виконкому районної у місті ради щодо забезпечення функціонування системи управління інформаційною безпекою;
- визначення інформаційних активів виконкому районної у місті ради;
- розроблення переліку заходів щодо подальшого поліпшення системи управління інформаційною безпекою;
- організація виконання заходів направлених на забезпечення функціонування системи управління інформаційною безпекою;
- аналіз стану виконання заходів направлених на забезпечення функціонування системи управління інформаційною безпекою;
- розроблення пропозицій щодо подальшого поліпшення системи управління інформаційною безпекою виконкому районної у місті ради та підвищення ефективності діяльності виконкому районної у місті ради.

2. Обов'язки та права

Відповідно до основних завдань координаційна рада:

2.1. Планує свою діяльність та визначає основні напрямки діяльності виконкому районної у місті ради щодо забезпечення функціонування системи управління інформаційною безпекою.

2.2. Організовує проведення аналізу відповідності діяльності виконкому районної у місті ради вимогам ДСТУ ISO/IEC 27001:2015 “Інформаційні технології. Методи захисту системи управління інформаційною безпекою. Вимоги” та розробляє заходи приведення її у відповідність до цих вимог.

2.3. Координує діяльність з розроблення та удосконалення (актуалізації) документів системи управління інформаційною безпекою та забезпечує узгодженість цих документів.

2.4. Розробляє інформаційні матеріали з питань функціонування системи управління інформаційною безпекою у виконкому районної у місті ради.

2.5. Вносить пропозиції щодо кандидатур внутрішніх аудиторів.

2.6. Проводить аналіз результативності та ефективності процесів системи управління інформаційною безпекою та приймає рішення за підсумками цих аналізів

2.7. Вивчає потреби у навчанні персоналу виконкому районної у місті ради з питань системи управління інформаційною безпекою.

2.8. Вивчає досвід запровадження систем управління інформаційною безпекою в діяльності органів виконавчої влади та ініціює впровадження кращої практики в діяльності виконкому.

2.9. Відповідно до запровадженої методики в заплановані проміжки часу переглядає оцінки ризиків, враховуючи зміни в організації, технології, цілях та процесах виконкому, ідентифікованих загрозах, ефективності впровадження заходів безпеки, зовнішніх подіях (зміна правових чи нормативних вимог тощо).

2.10. На своєму засіданні проводить аналіз та оцінку можливостей удосконалення і потреби змін у СУІБ, включаючи можливі зміни в політиці та цілях у сфері інформаційної безпеки.

2.11. Координаційна рада має право:

- одержувати інформацію від структурних підрозділів виконкому районної у місті ради з питань розробки та впровадження системи управління інформаційною безпекою;
- заслуховувати звіти внутрішніх аудиторів;
- залучати працівників, незалежних експертів (за згодою голови Ради) до розгляду питань, що належать до їх компетенції;
- організовувати семінари, наради, навчання у виконкомі районної у місті ради з питань, що належать до її компетенції;
- готувати необхідні рекомендації щодо розробки та впровадження системи управління інформаційною безпекою.

3. Склад координаційної ради

3.1. Координаційна рада утворюється у складі голови, заступників голови, секретаря та її членів.

3.2. Координаційну раду очолює головний уповноважений з питань забезпечення функціонування системи управління інформаційною безпекою у виконкомі районної у місті ради.

3.3. До складу координаційної ради входять керівники структурних підрозділів виконкому Тернівської районної у місті ради. Персональний склад координаційної ради затверджується розпорядженням голови районної у місті ради.

3.4. Голова координаційної ради організовує її роботу та забезпечує виконання покладених на неї завдань.

3.5. Члени координаційної ради несуть відповідальність за організацію та функціонування СУІБ у підпорядкованих їм структурних підрозділах.

4. Форми роботи координаційної ради

4.1. Основною формою роботи координаційної ради є засідання.

4.2. Засідання координаційної ради скликає і веде голова Ради або, за дорученням голови, його заступник.

4.3. Рішення координаційної ради оформлюється протоколом, який підписує голова та секретар координаційної ради, та протокольними дорученнями.

4.4. Підготовку матеріалів до засідання координаційної ради та оформлення протоколів засідання, протокольних доручень здійснює секретар координаційної ради.

**Керуюча справами
виконкому районної у місті ради**

Марія Окунєва

Згідно з оригіналом

Завідувач загального відділу

12.04.2021

Олена Міщук



ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження голови
районної у місті ради
12.04.2021 №81-р

СКЛАД
координаційної ради з питань забезпечення
функціонування системи управління інформаційною
безпекою у виконкомі районної у місті ради

Брилькова Ірина Олегівна	- заступник голови районної у місті ради з питань діяльності виконавчих органів ради, голова координаційної ради
Костіна Людмила Павлівна	- завідувач відділу ведення Державного реєстру виборців, заступник голови координаційної ради
Коновалова Наталія Анатоліївна	- заступник начальника управління праці та соціального захисту населення, заступник голови координаційної ради
Шеремет Олена Василівна	- головний спеціаліст відділу ведення Державного реєстру виборців, секретар координаційної ради

Члени робочої групи :

Береснєв Володимир Аркадійович	- завідувач юридичного відділу
Волошина Олена Володимирівна	- завідувач відділу культури
Воробйова Алла Анатоліївна	- завідувач відділу, головний бухгалтер відділу бухгалтерського обліку
Головата Алла Анатоліївна	- начальник служби у справах дітей
Горевич Сергій Олександрович	- завідувач відділу з питань внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю
Кіась Володимир Олександрович	- начальник управління житлово-комунального господарства
Коваленко Ольга Анатоліївна	- начальник відділу реєстрації місця проживання громадян

Колісник Віталій Миколайович	-	завідувач відділу з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення
Костіна Валентина Василівна	-	начальник фінансового відділу
Лядська Оксана Володимирівна	-	завідувач відділу з питань служби в органах місцевого самоврядування і кадрової роботи
Лисак Надія Петрівна	-	заступник начальника відділу освіти
Міщук Олена Дмитрівна	-	завідувач загального відділу
Момот Наталія Альбертівна	-	завідувач відділу закупівель та договірної роботи
Осяніна Вікторія Анатоліївна	-	голова комітету у справах сім'ї та молоді
Рудзик Олена Василівна	-	завідувач організаційного відділу
Сатановська Лариса Валентинівна	-	завідувач відділу економіки та промисловості
Ситнік Віталій Михайлович	-	голова комітету з фізичної культури і спорту
Ступак Олена Микколаївна	-	завідувач відділу розвитку підприємництва
Фуголь Вікторія Олександрівна	-	завідувач відділу з питань земельних відносин та будівництва

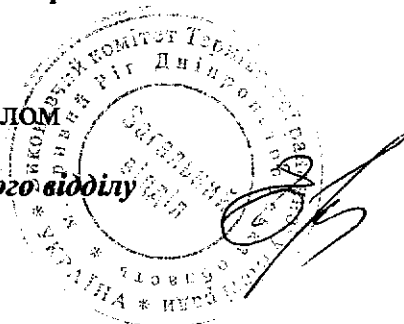
**Керуюча справами
виконкому районної у місті ради**

Марія Окунєва

Згідно з оригіналом

Завідувач загального відділу

12.04.2021



Олена Міщук

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження голови
районної у місті ради
12.04.2021 № 81-р

СКЛАД
уповноважених осіб з питань забезпечення функціонування
системи управління інформаційною безпекою у
виконкомі районної у місті ради

Горевич Сергій Олександрович	-	завідувач відділу з питань внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю
Коваленко Ольга Анатоліївна	-	начальник відділу реєстрації місця проживання громадян
Коновалова Наталія Анатоліївна	-	заступник начальника управління праці та соціального захисту населення
Рябушенко Наталія Петрівна	-	начальник відділу соціальних гарантій та виплат управління праці та соціального захисту населення

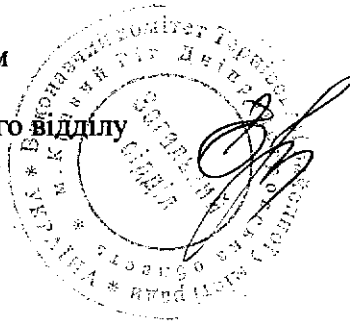
Керуюча справами
виконкому районної у місті ради

Марія Окунєва

Згідно з оригіналом

Завідувач загального відділу

12.04.2021



Олена Міщук