



КОПІЯ

ТЕРНІВСЬКА РАЙОННА У МІСТІ РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

15.02.2023

м.Кривий Ріг

№ 41

Про внесення змін та доповнень до рішення виконкому районної у місті ради від 18.08.2021 №426 «Про затвердження Регламенту виконавчого комітету Тернівської районної у місті ради в новій редакції»

Розглянувши службову записку завідувача відділу з питань служби в органах місцевого самоврядування і кадрової роботи виконкому районної у місті ради, керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до рішення Криворізької міської ради від 31.03.2016 № 381 «Про обсяг і межі повноважень районних у місті рад та їх виконавчих органів» (зі змінами), виконком районної у місті ради **вирішив:**

1. Унести до рішення виконкому районної у місті ради від 18.08.2021 №426 «Про затвердження Регламенту виконавчого комітету Тернівської районної у місті ради в новій редакції» такі зміни: пункт 19.5.5. викласти у новій редакції:

«19.5.5. Посадові інструкції складаються з шести розділів (додаток 20):

- 19.5.5.1. загальна інформація;
- 19.5.5.2. мета посади;
- 19.5.5.3. основні посадові обов'язки;
- 19.5.5.4. права;
- 19.5.5.5. зовнішня службова комунікація;
- 19.5.5.6. умови служби.».

2. Доповнити Регламент виконавчого комітету Тернівської районної у місті ради додатком 20 (додається).

Голова районної у місті ради

Сергій КУШНІР

Згідно з оригіналом
Завідувач загального відділу

15.02.2023



Олена МІЩУК

Додаток 20
до Регламенту виконавчого
комітету районної
у місті ради
(пункт 19.5.5.)

ЗАТВЕРДЖУЮ
Голова Тернівської
районної у місті ради
_____ Власне ім'я, прізвище
« » _____

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ
(назва посади та структурного підрозділу)

1. Загальна інформація
2. Мета посади
3. Основні посадові обов'язки
4. Права
5. Зовнішня службова комунікація
6. Умови служби

ПОГОДЖУЮ

_____ (дата) _____ (підпис) _____ (власне ім'я, прізвище)
(заступник голови районної у місті ради/ заступник голови районної у місті ради з питань діяльності виконавчих органів ради/ керуюча справами виконкому районної у місті ради)¹

_____ (дата) _____ (підпис) _____ (власне ім'я, прізвище)
(посада керівника структурного підрозділу)²

З посадовою інструкцією ознайомлений(на)

« » _____ (дата) _____ (підпис) _____ (власне ім'я, прізвище)

¹ При підготовці посадової інструкції на посаду керівника структурного підрозділу.

^{1,2} При підготовці посадової інструкції на посади працівників структурних підрозділів.

Згідно з оригіналом
Завідувач загального відділу
15.02.2023



Олена МІЩУК



КОПІЯ

ТЕРНІВСЬКА РАЙОННА У МІСТІ РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

15.02.2023

м.Кривий Ріг

№ 42

Г Про зняття з квартирнього обліку Г

Керуючись ст.40 Житлового Кодексу України, Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про захист персональних даних», п. 26 «Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень в Українській РСР», затверджених Постановою Ради Міністрів УРСР і Укрпрофради від 11 грудня 1984 року № 470, рішенням виконкому Криворізької міської ради народних депутатів від 24.12.1990 № 307 «Про затвердження рівня забезпеченості громадян жилою площею для визнання їх такими, що потребують поліпшення житлових умов», рішенням Криворізької міської ради від 31.03.2016 № 381 «Про обсяг і межі повноважень районних у місті рад та їх виконавчих органів», враховуючи пропозиції громадської комісії з житлових питань від 07.02.2023, виконком районної у місті ради **вирішив:**

1. Зняти з квартирнього обліку:

1.1. Круглова Романа Олексійовича, 12.06.1993 р.н., зі складом сім'ї 1 чол., у зв'язку виїздом на постійне місце проживання до іншого населеного пункту, відповідно до підпункту 2 пункту 26 «Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов та надання їм жилих приміщень в Українській РСР», згідно поданої заяви.

1.2. Юрчука Максима Олександровича, 15.03.1992 р.н., зі складом сім'ї 3 чол., у зв'язку з поліпшенням житлових умов, внаслідок чого відпали підстави для надання іншого жилого приміщення, відповідно до підпункту 1 пункту 26 «Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов та надання їм жилих приміщень в Українській РСР».

2. Управлінню житлово-комунального господарства виконкому районної у місті ради внести відповідні записи до книги обліку осіб, які перебувають на квартирному обліку для поліпшення житлових умов при виконкомі Тернівської районної у місті ради.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника голови районної у місті ради Вадима Бадьваса.

Голова районної у місті ради

Згідно з оригіналом
Завідувач загального відділу
15.02.2023



Сергій КУШНІР

Олена МІЩУК