



**ТЕРНІВСЬКА РАЙОННА У МІСТІ РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

05.03.2020

м.Кривий Ріг

№ 82

**Про заходи щодо організації виконання
в 2020 році бюджету Тернівського району
у місті Кривому Розі Дніпропетровської
області та ефективного й раціонального
використання бюджетних коштів**

З метою забезпечення виконання показників бюджету Тернівського району у місті Кривому Розі у 2020 році, економного й ефективного використання бюджетних коштів та посилення фінансово-бюджетної дисципліни, на виконання вимог Бюджетного кодексу України, постанов Кабінету Міністрів України від 04 квітня 2001 року №332 «Про граничні суми витрат на придбання автомобілів, меблів, іншого обладнання та устаткування, мобільних телефонів, комп'ютерів державними органами, а також установами та організаціями, які утримуються за рахунок державного бюджету», зі змінами, від 11 жовтня 2016 року №710 «Про ефективне використання державних коштів», зі змінами, Наказу Міністерства фінансів України від 23 серпня 2012 року №938 «Про затвердження Порядку казначейського обслуговування місцевих бюджетів», зі змінами, рішення міської ради від 24.12.2019 №4310 «Про міський бюджет міста Кривого Рогу на 2020 рік», рішення районної у місті ради від 24.12.2019 №378 «Про бюджет Тернівського району у місті Кривому Розі Дніпропетровської області на 2020 рік», зі змінами; керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до рішення Криворізької міської ради від 31.03.2016 №381 «Про обсяг і межі повноважень районних у місті рад та їх виконавчих органів», виконком районної у місті ради **вирішив:**

1. Затвердити:

1.1 план заходів щодо організації виконання у 2020 році бюджету Тернівського району у місті Кривому Розі Дніпропетровської області та ефективного й раціонального використання бюджетних коштів (додається);

1.2 граничні суми витрат на придбання автомобілів, меблів, іншого обладнання та устаткування, мобільних телефонів, комп'ютерів (додаються).

2. Головним розпорядникам коштів (Алла Воробйова, Оксана Каретіна):

2.1 розробити та затвердити заходи щодо організації виконання в 2020 році кошторисів, планів асигнувань загального фонду, планів спеціального фонду;

2.2 затвердити заходи щодо дотримання режиму жорсткої економії бюджетних коштів та посилення фінансово-бюджетної дисципліни, у тому числі з енергозбереження.

3. Рекомендувати управлінню Державної казначейської служби України у м. Кривому Розі Дніпропетровської області надавати щомісяця головним розпорядникам коштів районного бюджету та фінансовому відділу виконкому Тернівської районної у місті ради інформацію про застосування до розпорядників коштів районного бюджету заходів впливу, визначених статтями 117, 118 Бюджетного кодексу України.

4. Пункти 1-8 рішення виконкому районної у місті ради від 20.03.2019 №107 «Про заходи щодо організації виконання в 2019 році районного у місті бюджету та економного й раціонального використання бюджетних коштів» зі змінами, унесеними рішенням виконкому районної у місті ради від 16.10.2019 №425 «Про внесення змін до рішення виконкому районної у місті ради від 20.03.2019 №107 «Про заходи щодо організації виконання в 2019 році районного у місті бюджету та економного й раціонального використання бюджетних коштів» визнати такими, що втратили чинність.

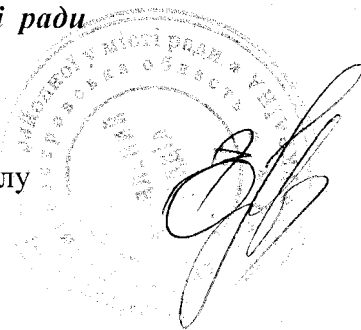
5. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника голови районної у місті ради, заступників голови районної у місті ради з питань діяльності виконавчих органів ради, керуючу справами виконкому районної у місті ради відповідно до розподілу обов'язків, координацію роботи – на фінансовий відділ виконкому Тернівської районної у місті ради.

Голова районної у місті ради

Віталій Солод

Згідно з оригіналом
Завідувач загального відділу

05.03.2020



Олена Міщук

ЗАТВЕРДЖЕНО

**Рішення виконкому районної
у місті ради**
05.03.2020 № 82

ПЛАН ЗАХОДІВ

щодо організації виконання у 2020 році бюджету Тернівського району у місті Кривому Розі Дніпропетровської області та ефективного й раціонального використання бюджетних коштів

№ п/п	Зміст заходу	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
І. Виконання доходів бюджету Тернівського району у місті Кривому Розі, вишукування додаткових джерел надходжень до бюджету			
1	Забезпечити координацію роботи щодо виконання показників та мобілізації доходів до бюджету Тернівського району у місті Кривому Розі.	Заступники голови районної у місті ради з питань діяльності виконавчих органів ради згідно з розподілом обов'язків.	Протягом року.
2	Для виконання планових показників та вишукування додаткових резервів забезпечити:		Протягом року,
2.1	з надходжень від плати за землю:		
2.1.1	активізацію роботи щодо попередження та виявлення фактів порушень земельного законодавства у сфері земельних відносин;	Відділ з питань земельних відносин та будівництва виконкому районної у місті ради,	
2.1.2	виявлення суб'єктів господарювання, які мають у власності об'єкти нерухомості та використовують земельні ділянки не за цільовим призначенням і без правовстановлюючих документів на землю, та вжиття до них заходів впливу;		
2.1.3	перевірку достовірності наданих землекористувачами міста податкових декларацій від плати за землю з урахуванням вимог чинного законодавства України та відповідних рішень Криворізької міської ради;	Криворізьке північне управління Головного управління ДПС у Дніпропетровській області (за згодою),	
2.1.4	надходження в повному обсязі за результатами документальних і камеральних перевірок плати за землю;		
2.2	з надходжень від орендної плати за користування об'єктами комунальної власності міста надання до управління комунальної власності міста виконкому Криворізької міської ради пропозицій щодо виявлення вільних приміщень комунальної власності міста з метою здачі їх у оренду;	відділ економіки та промисловості виконкому районної у місті ради,	

1	2	3	4
2.3	з надходжень податків і зборів, що сплачуються суб'єктами господарювання:		
2.3.1	посилення роботи щодо руйнування схем ухилення від сплати платежів до бюджету шляхом легалізації доходів від діяльності суб'єктів господарювання та найманих працівників;	управління праці та соціального захисту населення виконкому районної у місті ради,	
2.3.2	організацію індивідуальної роз'яснювальної роботи з керівниками суб'єктів господарювання стосовно недопущення порушень законодавства про оплату праці та виплати заробітної плати в розмірі, меншому від установленого законодавством України мінімуму;	відділ розвитку підприємництва виконкому районної у місті ради,	
2.3.3	виявлення платників, які нараховують заробітну плату, нижчу від установленого законодавством України мінімального розміру, виплачують її з порушенням вимог чинного законодавства України та неналежно оформлюють трудові відносини з найманими працівниками;	Криворізьке північне управління Головного управління ДПС у Дніпропетровській області (за згодою),	
2.4	з надходжень екологічного податку:		
2.4.1	дієвий контроль за повнотою сплати шляхом координації роботи з виявлення підприємств, що є утворювачами відходів;	відділ економіки та промисловості виконкому районної у місті ради,	
2.4.2	проведення детального аналізу чинників, які впливають на збільшення (зменшення) надходжень екологічного податку (зміни обсягів викидів забруднюючих речовин, обсягів розміщення відходів, обсягів скидів у водні об'єкти, ужиття природоохоронних заходів тощо);		
2.5	контроль за надходженнями та їх моніторинг у межах повноважень:		
2.5.1	плати за надання адміністративних послуг, що відповідно до чинного законодавства надаються на платній основі виконавчими органами міської ради;	відділ з питань реєстрації місця проживання громадян виконкому районної у місті ради,	
2.5.2	акцизного податку;	відділ розвитку підприємництва виконкому районної у місті ради,	
2.6	посилення роботи з накладання адміністративних штрафів, інших штрафних санкцій, їх обліку та стягнення цих надходжень до місцевих бюджетів;	адміністративна комісія при виконкомі районної у місті ради; районний відділ Державної	

1	2	3	4
2.7	здійснення щомісячного моніторингу надходжень до місцевого бюджету в розрізі податків і зборів (обов'язкових платежів);	виконавчої служби міста Кривого Рогу Головного територіального управління юстиції Дніпропетровської області (за згодою), фінансовий відділ виконкому районної у місті ради,	
2.8	ужиття організаційних заходів, спрямованих на скорочення податкового боргу зі сплати податків і зборів, що утворився станом на 01.01.2020	Криворізьке північне управління Головного управління ДПС у Дніпропетровській області (за згодою), управління та відділи виконкому районної у місті ради у межах наданих повноважень.	
3	Інформувати про результати роботи, проведеної за підпунктами 2.1–2.6, 2.8, фінансовий відділ виконкому районної у місті ради	Головні розпорядники бюджетних коштів, відділ з питань земельних відносин та будівництва, управління праці та соціального захисту населення, Криворізьке північне управління Головного управління ДПС у Дніпропетровській області (за згодою).	Щомісячно до 5 числа місяця
II. Виконання видатків бюджету Тернівського району у місті Кривому Розі та освоєння кредитних ресурсів і грантів від міжнародних фінансових організацій			
1	Для проведення фінансування видатків бюджету Тернівського району у місті Кривому Розі забезпечити:		
1.1	подання фінансовому відділу виконкому Тернівської районної у місті ради пропозицій на фінансування, погоджених з заступником голови районної у місті ради, заступниками голови районної у місті ради з питань діяльності виконавчих органів ради та керуючою справами виконкому районної у місті ради відповідно до розподілу обов'язків, (додатки 1, 2), та складених, згідно із зареєстрованими в органах Державної казначейської служби фінансовими зобов'язаннями за загальним фондом, з урахуванням залишків невикористаних коштів на рахунках розпорядників коштів, відповідно до затвердженого помісячного розпису асигнувань загального та спеціального фондів районного у місті	Головні розпорядники коштів,	Протягом року,

1	2	3	4
	бюджету;		
1.2	першочергове та 100% фінансування видатків на виплату заробітної плати працівникам бюджетних установ відповідно до термінів, установлених чинним законодавством України та колективними договорами, оплату спожитих енергоносіїв, інших соціально значущих видатків, не допускаючи утворення будь-якої заборгованості на звітні дати;	головні розпорядники коштів,	протягом року,
1.3	при фінансуванні видатків на оплату послуг енергосервісу надання розрахунку суми скорочення витрат у порівнянні з витратами, які були б здійснені за відсутності енергосервісу, на оплату теплопостачання за відповідний період на підставі цін (тарифів), що діють у період, за який здійснюється оплата;	головні розпорядники коштів,	протягом року,
1.4	підготовку розпоряджень про виділення коштів головним розпорядником коштів з рахунків загального та спеціального фондів районного бюджету Тернівського району у місті Кривому Розі, за формами, що формуються у аналітично-інформаційній системі «Місцеві бюджети» рівня міста, району;	фінансовий відділ виконкому,	протягом року,
1.5	узяття бюджетних зобов'язань за спеціальним фондом бюджету Тернівського району у місті Кривому Розі виключно в межах відповідних фактичних надходжень. У разі невиконання показників доходів спеціального фонду, надавати до фінансового відділу виконкому районної у місті ради пропозиції зі зменшення видатків, погоджені із заступником голови районної у місті ради, заступниками голови районної у місті ради з питань діяльності виконавчих органів ради, керуючою справами виконкому районної у місті ради згідно з розподілом обов'язків;	головні розпорядники коштів,	за три тижні до кінця бюджетного періоду,
1.6	повернення на відповідні рахунки бюджету Тернівського району у місті Кривому Розі невикористаних коштів міжбюджетних трансфертів, відповідно до вимог чинного законодавства України. Про обсяги та причини повернення цих коштів інформувати фінансовий відділ виконкому Тернівської районної у місті ради	головні розпорядники коштів,	до 20 грудня.

1	2	3	4
2	З метою своєчасного унесення змін до показників бюджету Тернівського району у місті Кривому Розі забезпечити:		
2.1	надання пропозицій за погодженням із заступником голови районної у місті ради, заступниками голови районної у місті ради з питань діяльності виконавчих органів ради та керуючою справами виконкому районної у місті ради відповідно до розподілу обов'язків:	Головні розпорядники коштів,	
2.1.1	голови районної у місті ради - щодо внесення змін до показників бюджету Тернівського району у місті Кривому Розі з необхідними обґрунтуваннями та розрахунками, що містять код бюджетної програми в розрізі економічної класифікації бюджету та зазначенням районної цільової програми за якою проводяться видатки (додатки 3,4). У разі необхідності внесення змін до районної цільової програми – проект змін до програми має бути оприлюдненим згідно з вимогами чинного законодавства України;		у терміни, визначені Регламентом виконавчого комітету Тернівської районної у місті ради, протягом року,
2.1.2	фінансовому відділу виконкому Тернівської районної у місті ради - щодо перерозподілу бюджетних асигнувань, затверджених у розписі бюджету та кошторисі, у розрізі економічної класифікації видатків бюджету, а також у зв'язку зі змінами в бюджетному законодавстві, що не призводять до змін цільового призначення видатків з необхідними обґрунтуваннями та розрахунками;		протягом року,
2.2	підготовку проектів рішень районної у місті ради та її виконкому з питання унесення змін до показників бюджету Тернівського району у місті Кривому Розі;	фінансовий відділ виконкому,	протягом року,
2.3	унесення змін до паспортів бюджетних програм у Порядку, визначеному чинним законодавством України.	головні розпорядники коштів.	протягом року,
3	З метою освоєння видатків бюджету Тернівського району у місті Кривому Розі та моніторингу їх виконання забезпечити:		
3.1	своєчасне виконання робіт з капітального ремонту, та надання інформації до фінансового відділу виконкому Тернівської районної у місті ради згідно з додатком 5;	Головні розпорядники коштів,	щомісячно до 05 числа,
3.2	надання до фінансового відділу виконкому Тернівської районної у місті ради інформації	головні розпорядники коштів,	щомісячно

1	2	3	4
3.2.1	щодо: виконання районних цільових програм;		до 05 числа,
3.2.2	використання коштів бюджету Тернівського району у місті Кривому Розі з поясненнями щодо причин невиконання затверджених показників відповідно до додатків 6,7 (для соціального захисту та органів місцевого самоврядування, організації благоустрою);		
3.2.3	пояснювальних записок щодо причин виникнення дебіторської та кредиторської заборгованостей і стану їх погашення.		
III. Організація роботи щодо економного, раціонального й цільового використання бюджетних коштів			
1	З метою економного, раціонального й цільового використання бюджетних ресурсів, підвищення фінансово-бюджетної дисципліни забезпечити:		
1.1	здійснення управління бюджетними коштами в межах установлених бюджетних призначень із забезпеченням економного, ефективного, результативного та цільового використання бюджетних коштів, належної організації й координації роботи розпорядників бюджетних коштів нижчого рівня та одержувачів бюджетних коштів;	Головні розпорядники бюджетних коштів,	Протягом року,
1.2	споживання енергоносіїв у натуральних показниках кожною бюджетною установою в межах встановленого ліміту, затвердженого відповідними наказами головного розпорядника коштів;	головні розпорядники бюджетних коштів,	протягом року,
1.3	упорядкування структури штатної чисельності працівників у межах затверджених асигнувань на оплату праці з урахуванням кількості одержувачів відповідних послуг для задоволення суспільних потреб та розширення повноважень органів місцевого самоврядування;	головні розпорядники бюджетних коштів,	протягом року,
1.4	здійснення фактичних видатків на заробітну плату лише в межах фонду заробітної плати, затвердженого для бюджетних установ у кошторисах, установлення та здійснення нарахування підвищень до посадових окладів (ставок), надбавок, доплат, допомог, винагород, премій, інших заохочувальних виплат працівникам виключно в межах фонду оплати праці, затвердженого в загальному та спеціальному фондах бюджету, або власних доходів, отриманих від провадження	головні розпорядники бюджетних коштів,	протягом року,

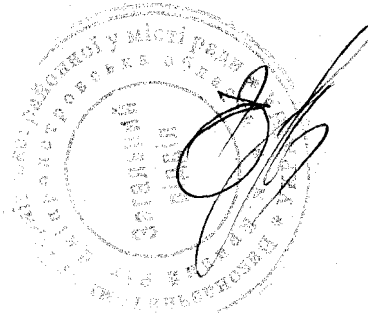
1	2	3	4
	господарської діяльності;		
1.5	створення умов для гнучкого стимулювання працівників бюджетних установ з урахуванням положень п. 26 розділу VI «Прикінцеві та перехідні положення» Бюджетного кодексу України;	головні розпорядники бюджетних коштів,	протягом року,
1.6	дотримання вимог чинного законодавства України при здійсненні попередньої оплати товарів, робіт і послуг, що закуповуються за бюджетні кошти;	головні розпорядники бюджетних коштів,	протягом року,
1.7	оптимізацію та впорядкування діючих цільових програм, що фінансуються з бюджету Тернівського району у місті Кривому Розі, шляхом визначення найпріоритетніших завдань і заходів та усунення їх дублювання, контроль за дотриманням орієнтовних обсягів фінансового забезпечення, затвердженого в програмах;	головні розпорядники бюджетних коштів,	протягом року,
1.8	дієвий внутрішній контроль за повнотою надходжень, узяттям бюджетних зобов'язань та витрачанням бюджетних коштів у своїх установах, розпорядників коштів нижчого рівня та одержувачів бюджетних коштів. Попереджувати факти необґрунтованого використання бюджетних коштів; посилити роз'яснювальну роботу з розпорядниками (одержувачами) бюджетних коштів; запобігати порушенням, що призводять до втрат фінансових ресурсів і майна; забезпечити дотримання суворої фінансово-бюджетної дисципліни. Заслуховувати звіти розпорядників коштів нижчого рівня та підпорядкованих комунальних підприємств щодо дотримання фінансово-бюджетної дисципліни.	головні розпорядники бюджетних коштів.	протягом року, щоквартально.
2.	Проводити роз'яснювальну роботу з розпорядниками бюджетних коштів щодо вимог до заповнення документів для реєстрації зобов'язань та здійснення платежів з метою попередження порушень бюджетного законодавства	Управління Державної казначейської служби України у м. Кривому Розі Дніпропетровської області (за згодою).	Протягом року.
IV. Організація роботи щодо забезпечення доступності інформації про бюджет Тернівського району у місті Кривому Розі			
1	Забезпечити оприлюднення інформації про бюджет Тернівського району у місті Кривому Розі відповідно до вимог, визначених:	Головні розпорядники бюджетних коштів, фінансовий відділ виконкому Тернівської районної у місті ради.	Протягом року.
1.1	ст. 28 Бюджетного кодексу України;		
1.2	Законом України «Про доступ до публічної інформації» у частині оприлюднення публічної		

1	2	3	4
1.3	інформації у формі відкритих даних; Законом України «Про відкритість використання публічних коштів»		
2	З метою інформування громадськості з питань використання коштів бюджету Тернівського району у місті Кривому Розі забезпечити внесення звітних даних у модуль «Відкритий бюджет» на офіційному вебпорталі міста Кривого Рогу «Криворізький ресурсний центр» після складання квартальних і річної звітностей про виконання показників бюджету Тернівського району у місті Кривому Розі	Головні розпорядники бюджетних коштів, фінансовий відділ виконкому Тернівської районної у місті ради.	У тижне- вий термін після складання звітності.

Керуюча справами виконкому

Марія Окунєва

Згідно з оригіналом
Завідувач загального відділу
05.03.2020



Олена Міщук

Додаток
до рішення виконкому
районної у місті ради
05.03.2020 № 82

ГРАНИЧНІ СУМИ ВИТРАТ
на придбання легкових автомобілів, меблів, іншого обладнання та
устаткування, придбання і утримання мобільних телефонів, комп'ютерів

№ з/п	Найменування	Сума, грн. за одиницю
1	Легкові автомобілі керівників інших органів виконавчої влади, бюджетних установ і організацій	600 000,00
2	Мобільні телефони: придбання; утримання (на місяць)	1 200,00, 1 500,00
3	Персональний комп'ютер (системний блок, монітор, клавіатура, маніпулятор типу «миша», операційна система)	23 000,00
4	Ноутбук	27 000,00
5	Комплект меблів для службового кабінету керівника місцевого органу виконавчої влади, бюджетної установи та організації	15 000,00
6	Меблі для обладнання робочих місць працівників: стіл письмовий; крісло офісне; стілець; шафа для одягу; шафа для паперів; сейф; стіл для комп'ютера; теле- і радіоапаратура, відеотехніка для службових кабінетів	2500,00, 2500,00, 1500,00, 2 400,00, 2 400,00, 5 000,00, 2 500,00, 25 000,00

Примітка. Затверджені граничні суми витрат призначені для придбання комплектних легкових автомобілів, меблів, обладнання, устаткування, а не окремих деталей (предметів).

Керуюча справами виконкому
районної у місті ради

Марія Окунєва

Згідно з оригіналом
Завідувач загального відділу

05.03.2020



Олена Міщук

Додаток 1
до Плану заходів щодо організації виконання
у 2020 році бюджету Тернівського району у
місті Кривому Розі Дніпропетровської
області та ефективного й раціонального
використання бюджетних коштів
(підпункт 1.1 розділу II)

Пропозиції на фінансування видатків загального і спеціального фондів районного у місті бюджету

_____ (установа)
станом на _____ 2020 року
(місяць)

_____ (дата надання)

Код програмн ої класифіка ції видатків бюджету	План на звітний період, грн.	у т.ч. на місяць, грн.	Профін ансова но з початк у року	у т.ч. за місяць	Касові видат ки	Залишк и кредиті в	Залишки на рахунку (пояснення додаються)	Наявність проведенн я процедури закупівель	Фінансові зобов'язання , зареєстрован і в УДКСУ	Пропозиції на фінансуван ня	Обґрунтува ння з розшифров ками
Усього											

Перевірено. Відповідає вимогам чинного законодавства України. Пропоную на підпис.

Відповідальна особа (Головний бухгалтер)

_____ (підпис)

_____ (ініціал, прізвище)

ПОГОДЖЕНО

Заступник голови районної у місті ради

_____ (підпис) _____ (ініціал, прізвище)
«___» _____ 20__ року

Згідно з оригіналом
Завідувач загального відділу

05.03.2020



Олена Міщук

Додаток 2

до Плану заходів щодо організації виконання у 2020 році бюджету Тернівського району у місті Кривому Розі Дніпропетровської області та ефективного й раціонального використання бюджетних коштів (підпункт 1.1 розділу II)

Пропозиції на фінансування видатків бюджету розвитку спеціального фонду районного у місті бюджету

(установа)
на 2020 року
(місяць)

(дата надання)

Код тимчасової класифікації видатків бюджету	№ з/п	Назва програм, у тому числі об'єктів, заходів, видів робіт	КЕКВ	2020 рік																						
				План з урахуванням змін						Профінансовано з початку року з урахуванням повернень, усього	у тому числі за рахунок:		залишки кредитів				пропозиції на фінансування, у тому числі за рахунок									
				у тому числі за рахунок:			у тому числі за рахунок:				на рік	у тому числі за рахунок:		на місяць	у тому числі за рахунок:		залишки на початок року	бюджету розвитку (спеціального фонду)	у тому числі:		усього	Обґрунтування з розшифровками				
				на рік	надходжень до бюджету розвитку та залишку коштів на початок року	передачі із загального фонду до спеціального	на місяць	надходжень до бюджету розвитку та залишку коштів на початок року	передачі із загального фонду до спеціального			на рік	надходжень до бюджету розвитку та залишку коштів на початок року		передачі із загального фонду до спеціального	на місяць			надходжень до бюджету розвитку та залишку коштів на початок року	передачі із загального фонду до спеціального			на місяць	надходжень до бюджету розвитку та залишку коштів на початок року	передачі із загального фонду до спеціального	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21=22+23	22	23	24=20+21	25		

Перевірено. Відповідає вимогам чинного законодавства України. Пропоную на підпис.

Відповідальна особа (Головний бухгалтер)

(підпис)

(П.І.Б.)

ПОГОДЖЕНО

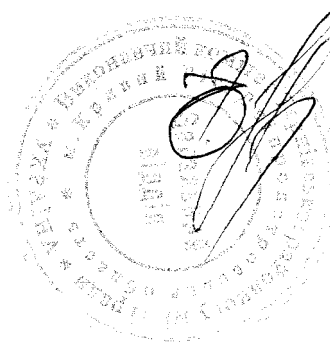
Заступник голови районної у місті ради (заступник голови районної у місті ради з питань діяльності виконавчих органів ради, керуюча справами виконкому районної у місті ради)

(підпис) (ініціал, прізвище)
" " 20__ року

Згідно з оригіналом.

Завідувач загального відділу

05.03.2020



Олена Міщук

Додаток 3

до Плану заходів щодо організації виконання у 2020 році
бюджету Тернівського району у місті Кривому Розі
Дніпропетровської області та ефективного й
раціонального використання бюджетних коштів
(підпункт 2.1.1)

**Розрахунок до пропозицій про внесення змін до показників бюджету Тернівського району у місті Кривому Розі на 2020 рік
на здійснення заходів з придбання предметів, матеріалів, обладнання та інвентарю, оплати послуг, поточних видатків**

(за головним розпорядником коштів)

грн (без копійок)

№ п/п	КПКВК МБ	КЕКВ	Видатки в розрізі грошових та натуральних показників (одиниця виміру)	Затверджено на 2020 рік (з урахуванням змін)			Виконано (касові видатки) за звітний період			Пропозиції щодо змін ("+" / "-")			Проект 2020 рік (з урахуванням запропонованих змін)			Пояснення змін за кожним показником*
				загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
																
																

Примітка: підлягає заповненню за видатками, передбаченими головним розпорядником, одержувачам бюджетних коштів

* Зазначити районну цільову програму, за якою здійснюються видатки

Керівник (управління, відділу) _____ виконкому районної у місті ради

(підпис)

(власне ім'я, прізвище)

Згідно з оригіналом

Завідувач загального відділу

05.03.2020

Олена Мішук

Додаток 4

до Плану заходів щодо організації виконання у 2020 році
бюджету Тернівського району у місті Кривому Розі
Дніпропетровської області та ефективного й раціонального
використання бюджетних коштів (підпункт 2.1.1)

Розрахунок до пропозицій про внесення змін до показників бюджету Тернівського району у місті Кривому Розі на 2020 рік на здійснення заходів із капітального ремонту об'єктів у 2020 році

(назва головного розпорядника коштів)

КПКВ КМБ	КЕКВ	Найменування об'єкту капітального ремонту, у тому числі за одержувачами бюджетних коштів	Загальна тривалість капітального ремонту (рік початку і завершення)	Залишок вартості на 01.01.2020, грн	Обсяг видатків, що спрямовуються на капітальний ремонт об'єкта у 2020 році, у тому числі проектні роботи, грн	Касові видатки на звітну дату, у тому числі проектні роботи, грн	Пропозиції щодо змін (+), (-), у тому числі проектні роботи	Детальне пояснення причин збільшення (наприклад, коригування проектної документації, збільшення обсягів робіт, вартості робіт, інше), зменшення (наприклад, економія за результатами укладених договорів, виконаних робіт, перенесення виконання робіт на наступний рік, інше) *	Обсяг видатків бюджету розвитку з урахуванням запропонованих змін, грн	Рівень готовності об'єкта на кінець бюджетного періоду, %
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
										
		у т.ч. проектні роботи								
										
		у т.ч. проектні роботи								

Примітка: підлягає заповненню за видатками, передбаченими головним розпорядником, одержувачам бюджетних коштів

* Зазначити районну цільову програму, за якою здійснюються видатки

Керівник (управління, відділу) _____ виконкому районної у місті ради

(підпис)

(власне ім'я, прізвище)

Згідно з оригіналом

Завідувач загального відділу

05.03.2020

Олена Мішук

Додаток 5

до Плану заходів щодо організації виконання у 2020 році
бюджету Тернівського району у місті Кривому Розі
Дніпропетровської області та ефективного й
раціонального використання бюджетних коштів
(підпункт 3.1)

Інформація

**про стан освоєння коштів бюджету Тернівського району у місті Кривому Розі, спрямованих на капітальний ремонт об'єктів,
станом на 01. __.2020**

за _____

(головний розпорядник коштів)

Назва об'єкта (згідно з проєктно- кошторисною документацією), його місцезнаходження	Роки будівництва	Проектна потужність за кошторисом	Передба- чається введення у 2020 р.	Наявність та стан проєктно- кошторисної документації (виготовлення, експертиза, затвердження)	Звіт про результати здійснення тендерної процедури (№ звіта, дата)	Назва підрядної організації	Номер та дата укладення угоди	Кошторисна вартість, тис. грн	Залишок кошторисної вартості на 01.01.2020, тис. грн	Обсяг коштів, тис. грн			
										план на 2020 рік	освоєно	профінансо- вано	касові видатки
УСЬОГО													
у тому числі в розрізі об'єктів													

Керівник (управління, відділу) _____ виконкому районної у місті ради

_____ (підпис)

_____ (власне ім'я, прізвище)

Згідно з оригіналом

Завідувач загального відділу

05.03.2020

Олена Міщук

Додаток 6

до Плану заходів щодо організації виконання у 2020 році
бюджету Тернівського району у місті Кривому Розі
Дніпропетровської області та ефективного й
раціонального використання бюджетних коштів
(підпункт 3.3.5)

**Використання коштів бюджету Тернівського району у місті Кривому Розі за головним
розпорядником _____ станом на 01. __. 2020**

тис. грн

Найменування	План на рік з урахуванням змін	Уточнений план на звітний період	Виконано за звітний період	Відхилення	% виконання	Примітка
1	2	3	4	5=3-4	6=4/3*100	7
Усього, у т.ч.						
Загальний фонд усього						
у тому числі:						
Захищені видатки, з них:						
заробітна плата з нарахуваннями						
оплата комунальних послуг та енергоносіїв						
медикаменти та перев'язувальні матеріали						
.....						
Інші видатки, з них:						
.....						
поточний ремонт						
.....						
Спеціальний фонд усього						
у тому числі:						
бюджет розвитку (розшифрувати за об'єктами)						
.....						
цільові фонди (у розрізі фондів)						
власні надходження						

Керівник (управління, відділу) _____ виконкому районної у місті ради

(підпис)

(власне ім'я, прізвище)

Виконавець

(підпис)

(власне ім'я, прізвище)

Згідно з оригіналом

Завідувач загального відділу

06.03.2020



Олена Мішук

Додаток 7

до Плану заходів щодо організації виконання у 2020 році бюджету Тернівського району у місті Кривому Розі Дніпропетровської області та ефективного й раціонального використання бюджетних коштів (підпункт 3.3.5)

**Використання коштів бюджету Тернівського району у місті Кривому Розі за головним розпорядником
_____ за видатками на фінансування об'єктів благоустрою
станом на 01.____.2020**

№ п/п	Найменування	План на рік з урахуванням змін	Уточнений план на звітний період	Виконано за звітний період	у т.ч. за місяць	Відхилення	% виконання
1	2	3	4	5	6	7=4-5	8=5/4*100
	Усього за галуззю, у тому числі:						
	Загальний фонд усього						
	у тому числі:						
1	Організація благоустрою населених пунктів, з них:						
1.1	Придбання в тому числі (розшифрувати за напрямками):						

1.2	Встановлення, в тому числі (розшифрувати за напрямками):						

1.3	Утримання об'єктів благоустрою, в тому числі (розшифрувати за напрямками):						

1.4	Поточний ремонт об'єктів благоустрою в тому числі (розшифрувати за напрямками):						

1.5	Водопостачання та водовідведення на об'єктах благоустрою						
1.6	Оплата за використання природного газу на Вічні вогні						
1.7	Прибирання та утримання в належному стані територій загального користування						

тис. грн

1	2	3	4	5	6	7=4-5	8=5/4*100
1.8	Прибирання та утримання в належному стані території загального користування (біля контейнерних майданчиків)						
1.8	Інші видатки (розшифрувати за напрямками)						
2	Інша діяльність у сфері житлово-комунального господарства, з них:						
	оплата послуг крім комунальних						
	Спеціальний фонд усього						
	у тому числі:						
	бюджет розвитку (розшифрувати за об'єктами)						

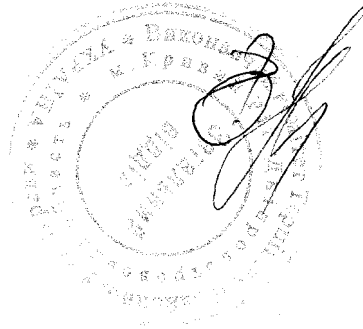
Керівник (управління, відділу) _____ виконкому районної у місті ради

Виконавець

Згідно з оригіналом

Завідувач загального відділу

05.03.2020



_____ (підпис)

_____ (власне ім'я, прізвище)

_____ (підпис)

_____ (власне ім'я, прізвище)

Олена Мішук